



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ ÖN SINAV



HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

- Harcama talimatlarının elektronik ortamda hazırlanmasını ve harcama işlemlerinin yürütülmesini sağlayan bir bilişim sistemidir.
- Bu sistem, "Harcama Talimatı Onay Belgesi" ve "Ödeme Emri Belgesi" gibi belgelerin e-belge standartlarına uygun olarak hazırlanmasına imkan tanımaktadır.

HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

5018 SAYILI KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU'nun

- Harcama Talimatı ve Sorumluluk (Madde 32) ile
 - Giderin Gerçekleştirilmesi (Madde 33)'te
- belirtilen iş ve işlemleri gerçekleştirmek için kullanılır.

HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

Sisteme giriş yapmadan önce aşağıda bahsi geçen yönetmelik ile rehberle göz atılmalıdır.

- MERKEZÎ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ

(Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin ilgili mevzuatları çerçevesinde yapacakları harcamalarında ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri gösterir.)

- ANALİTİK BÜTÇE REHBERİ

(Merkezi yönetim bütçesine dahil idarelerin harcamalarının ekonomik sınıflandırmasını, gelirin ekonomik sınıflandırmasını ve fonksiyonel sınıflandırma türleri gösterir.)



HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

Giriş yapabilmek için öncelikle kullanıcı olarak gerekli tanımlamaların yapılması gerekmektedir.

Kullanıcı olarak tanımlanabilmek için:

<https://bkys.sivas.edu.tr/getKaliteDokumantasyonByBelgeld?kaliteBelgeld=10676>

adresinde bulunan yetki talep formu indirilip doldurulacak ve üst yazı ile Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığından ihtiyaç duyulan rol talep edilecektir.

HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

Talep edilebilecek roller:

	T.C. SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ YETKİ TALEP FORMU	Doküman No: KALK-FRM-149 İlk Yayın Tarihi: 08.10.2024 Revizyon Tarihi: Revizyon No: Sayfa: 1 / 1
YETKİ VERİLECEK PERSONELİN		
T.C. Kimlik No		
Ad Soyadı		
Ünvanı		
Talep Ettiği Yetki **	KBS- EK DERS	☐ Harcama Yetkilisi ☐ Gerçekleştirme Görevlisi ☐ Gerçekleştirme (Mutemet)
	KBS- MAAŞ	☐ Harcama Yetkilisi ☐ Gerçekleştirme Görevlisi ☐ Gerçekleştirme (Maaş Mutemedi)
	KBS- TAŞINIR	☐ Taşınır Kayıt Yetkilisi ☐ Taşınır Kontrol Yetkilisi
	HYS	☐ Harcama Yetkilisi ☐ KamuFlo GG ☐ Gerçekleştirme Görevlisi ☐ KamuFlo Veri Giriş ☐ Veri Giriş Görevlisi ☐ Emanet Yetkilisi

HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

- 1-) Emanet Yetkilisi : Kamu idarelerinde emanet hesaplarına giren ve çıkan tutarların kaydı, takibi ve yönetiminden sorumlu olan kullanıcı rolüdür.
- 2-) Veri Giriş Görevlisi : Kamu idarelerinde mali işlemlere ilişkin verileri sisteme doğru ve eksiksiz girilmesinden sorumlu olan kullanıcı rolüdür.
- 3-) Gerçekleştirme Görevlisi : Harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürüten kullanıcı rolüdür.
- 4-) Harcama Yetkilisi : Kamu idarelerinde bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisidir.

HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

Kullanıcı olarak giriş yapabilmek için:

- <https://muhasebat.hmb.gov.tr/> adresine giriş yapılır. Ardından sekmelerden e-uygulamalar tıklanır. Daha sonra Harcama Yönetim sistemine tıklanır. Harcama Yönetim sistemine tıkladıktan sonra kullanıcı adı şifre girilerek giriş yapılır.

HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

giris.hmb.gov.tr/login?service=https%3A%2F%2Fgiris.hmb.gov.tr%2Foauth2.0%2FcallbackAuthorize%3Fclient_id%3Duz8XIZzkF7zB%26scope%3D



T.C. HAZİNE VE
MALİYE BAKANLIĞI

Uygulamalar Ortak Giriş



Sık kullandığınız uygulamaları favorinize ekleyerek öne çıkmasını sağlayabilirsiniz.

Giriş

TCKN / E-posta adresi

Şifre [Şifremi unuttum!](#)

6+55 78243  

Matematiksel ifadenin sonucunu ve yanındaki sayıyı arada bir boşluk bırakarak giriniz.

Giriş

 E-Devlet Uygulamaları Girişi

HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

- Kullanıcı olarak giriş yapıldıktan rol sekmesinden aşağıdaki rollerden herhangi biri seçilir.

1-) Emanet Yetkilisi

2-) Veri Giriş Görevlisi

3-) Gerçekleştirme Görevlisi

4-) Harcama Yetkilisi

İlgili olduğunuz Harcama Birimi de seçildikten iş ve işlemlere başlanılır.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Harcama Yönetim Sistemi

SBTÜ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİ. BŞK-7710536602
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI-523.3

HACİ DOĞAN
GERCEKLESTİRME_GÖREVlisi

Menüde ara...

Duyurular >

Harcama İşlemleri

Ödeme İşlemleri

e-Belge İşlemleri >

Yolluk İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Tedarik İşlemleri

Emanet İşlemleri

Ret ve İade İşlemleri

Teminat İşlemleri

Taahhüt İşlemleri

Ödenek İşlemleri

Bütçe İşlemleri

Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri

Taahhüt Dosyası İşlemleri - 27-10-2025 ★ Önemli

17.10.2025 tarihli ve E-92447149-710.99-4304987 sayılı “Taahhüt Dosyası İşlemleri” konulu Genel Yazımızda, Harcama Yönetim Sistemi (HYS) ve Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS) kullanan tüm birimlerde taahhüt modülünün 20.10.2025-24.10.2025 tarihleri arasında kullanıma kapatılacağı bildirilmiş ve 27.10.2025 tarihinde yayınlanacak duyuru metinlerine göre işlemlerin tesis edilmesi gerektiği ifade edilmiştir.

Muhasebe birimleri ve harcama birimleri ekli dosyalarda yer alan verilere göre işlem tesis etmeleri gerekmektedir.

[Ek Belgeleri Göster](#)

Taahhüt İşlemleri Modülüne İlişkin Duyuru - 20-10-2025 ★ Önemli

17.10.2025 tarihli ve E-92447149-710.99-4304987 sayılı “Taahhüt Dosyası İşlemleri” konulu Genel Yazımızda, Harcama Yönetim Sistemi (HYS) ve Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS) kullanan tüm birimlerde taahhüt modülünün 20.10.2025-24.10.2025 tarihleri arasında kullanıma kapatılacağı bildirilmiştir.

Bu kapsamda işlemlerin aksamaması adına HYS ve MYS’yi kullanan (Döner Sermayeli İşletmeler dahil) tüm birimlerin taahhüt dosyalarına ilişkin ödeme süreçlerini devam ettirmeleri gerekmektedir. Taahhüt modüllerinin HYS ve MYS’de kullanıma açıldıktan sonra, bu işlemlere ilişkin Ödeme Emri Belgeleri’nin muhasebe birimlerince ilgili taahhüt dosyaları ile ilişkilendirilmesi sağlanmalıdır.

[Ek Belgeleri Göster](#)

Tedarik İşlemleri/DMO Katalog Alımlarına İlişkin Duyuru - 20-10-2025

HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

İşlem Yapılacak Modüller:

- a) Harcama İşlemleri
- b) e-Belge İşlemleri
- c) Yolluk İşlemleri
- d) e-Fatura İşlemleri
- e) Emanet İşlemleri

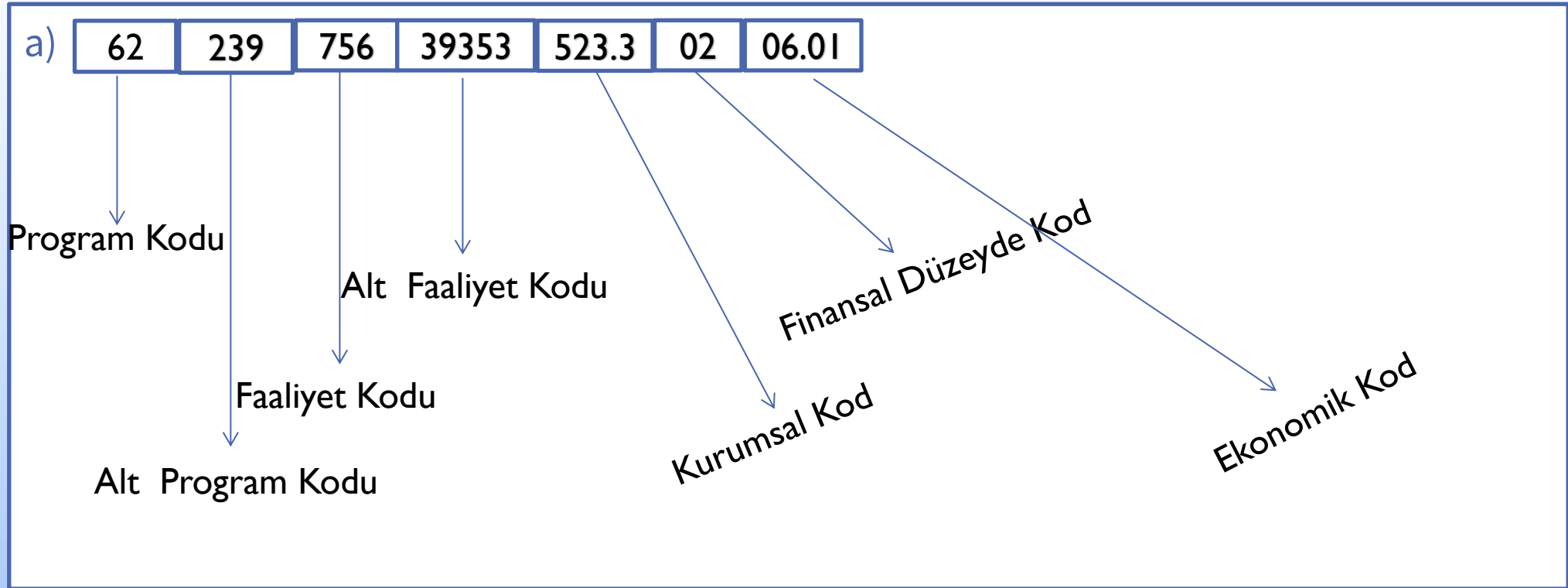
HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

Harcama İşlemleri Önemli Notlar:

- a) Emanet Yetkilisi olarak giriş yapıp emanet ödemesi yapılacak ise mecburi rota tanımlaması yapılmalı.
- b) Veri Giriş Görevlisi olarak ödeme işlemi yapılacak ise mecburi rota tanımlaması yapılmasına gerek yok.

HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

Ödeme İşlemlerinde Bütçe Tertipleri 62.239.756.39353.523.3.02.06.01



HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

Ödeme Emri Belgesi Eklerinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- a) e-Arşiv fatura ise fatura sahibi firmanın fatura üzerinde kaşesi olmalı ve ilgili sistemden faturanın kayıtlı olup olmadığı sorgulanmalı, e-Fatura ise ilgili sekmeden yapılacak ödemenin ekine eklenmeli ve faturalarda firmaya ait İBAN bilgileri yer almalı
- b) Ödeme yapılacak firmanın vergi borcu tutarı 5000 TL'den az ise kesinti yapılmayacak ayrıca vergi borçlarının süresi 15 günlük süreyi geçmiş ise yeni belge talep edilecek.

HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

Damga Vergisi Oranları

- a) (1,89) Kira sözleşmeleri öncesinde kiraya veren taraftan tahsil edilir. (İŞGEM)
- b) (5,69) İhalelerde Yüklenici firma sözleşme öncesi ihale kararına istinaden karar damga vergisi tutarını vergi dairesine beyanname usulü ile verirse ilk hakedişten kesinti yapılarak İdare tarafından vergi dairesine bildirim yapılır.
- c) (7,59) Ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kesinti tutarı. (302 Kod)
- d) (9,48) Yukarıda sayılanlar dışında kalan tüm ödemelerden yapılan kesinti tutarı. (301 Kod)

HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ SON SINAV



HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ MEMNUNİYET ANKETİ



EĞİTİMİMİZ SONA ERMİŞTİR.

DİNLEDİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR
EDERİM.

HYS HARCAMA TÜRÜ-ALT TÜRÜ VE ÖDEME KALEMLERİ FİHRİSTİ

HARCAMA TÜRÜ	HARCAMA ALT TÜRÜ	ÖDEME KALEMİ			
PERSONEL GİDERİ	Memur Maaşı	Temel Maaşlar - Memurlar	630.1.1.1.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - Memurlar	630.2.1.6.1
		Taban Aylığı - Memurlar	630.1.1.1.2	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	630.2.99.0.0
		Yurtdışı Aylığı - Memurlar	630.1.1.1.3	Sağlık Primi Ödemeleri - Memurlar	630.2.1.6.2
		Zamlar ve Tazminatlar - Memurlar	630.1.1.2.1	Prim Farkı Ödemeleri	630.2.1.6.8
		Ödenekler - Memurlar	630.1.1.3.1	Diğer Para Farkları	630.11.99.1.99
	Görevden Uzaklaştırılmış Olanların Açıkta Kaldıkları Sürelere Ait Aylık Ödemesi	Sosyal Haklar - Memurlar	630.1.1.4.1		
		Temel Maaşlar - Memurlar	630.1.1.1.1	Ödenekler - Memurlar	630.1.1.3.1
		Taban Aylığı - Memurlar	630.1.1.1.2	Sosyal Haklar - Memurlar	630.1.1.4.1
		Yurtdışı Aylığı - Memurlar	630.1.1.1.3	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	630.2.99.0.0
		Zamlar ve Tazminatlar - Memurlar	630.1.1.2.1		
	Sözleşmeli Personel Ücreti	Temel Maaşlar - Memurlar	630.1.1.1.1	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ödenekleri	630.1.2.3.6
		Zamlar ve Tazminatlar - Memurlar	630.1.1.2.1	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri	630.1.2.3.90
		Ödenekler - Memurlar	630.1.1.3.1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	630.1.2.4.1
		Sosyal Haklar - Memurlar	630.1.1.4.1	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	630.1.2.4.2
		Ek Çalışma Karşılıkları - Memurlar	630.1.1.5.1	Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	630.1.2.4.3
		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	630.1.2.1.1	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakla	630.1.2.4.4
		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	630.1.2.1.2	Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları	630.1.2.4.5
		Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri	630.1.2.1.3	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	630.1.2.4.6
		Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	630.1.2.1.4	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	630.1.2.4.90
		Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri	630.1.2.1.5	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma K	630.1.2.5.2
		Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ücretleri	630.1.2.1.6	Diğer Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	630.1.2.5.90
		Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	630.1.2.1.90	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkra	630.1.2.6.2
		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatla	630.1.2.2.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - Memurlar	630.2.1.6.1
		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazmina	630.1.2.2.2	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	630.2.99.0.0
		Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları	630.1.2.2.3	Sağlık Primi Ödemeleri - Memurlar	630.2.1.6.2
		Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazmi	630.1.2.2.4	İşsizlik Sigortası Fonuna - Sözleşmeli Personel	630.2.2.4.1
		Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları	630.1.2.2.5	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - Sözleşmeli Personel	630.2.2.6.1
		Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları	630.1.2.2.6	Sağlık Primi Ödemeleri - Sözleşmeli Personel	630.2.2.6.2
		Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	630.1.2.2.90	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödenekleri	630.1.2.3.3
		Diğer Kıdem Tazminatı Karşılıkları	372.9.0.0.0	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri	630.1.2.3.4
		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	630.1.2.3.1	Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri	630.1.2.3.5
		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	630.1.2.3.2		
	İşçi Ücreti	Sürekli İşçilerin Ücretleri	630.1.3.1.1	İşsizlik Sigortası Fonuna - İşçiler	630.2.3.4.1
		Geçici İşçilerin Ücretleri	630.1.3.1.2	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - İşçiler	630.2.3.6.1
		Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	630.1.3.3.1	Sağlık Primi Ödemeleri - İşçiler	630.2.3.6.2
		Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	630.1.3.3.2		
		Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri	630.1.4.1.1		
	Geçici Personel Ücreti	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretle	630.1.4.1.2	657 S. Kan. 4/c Mad. Kapsamında Çalışanların Ek Ödemeleri	630.1.4.4.4
		Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler	630.1.4.1.3	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	630.2.99.0.0
		657 Sayılı Kanunun 4/C Kapsamında Çalışanlara Yapılacak Ödem	630.1.4.1.4	İşsizlik Sigortası Fonuna - Geçici Personel	630.2.4.4.1
		Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	630.1.4.1.6	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - Geçici Personel	630.2.4.6.1
		Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler	630.1.4.1.90	Sağlık Primi Ödemeleri - Geçici Personel	630.2.4.6.2
		657 S. Kan. 4/c Mad. Kapsamında Çalışanların Sosyal Hakları	630.1.4.3.4		
	İkinci Görev	Temel Maaşlar - Memurlar	630.1.1.1.1		
		Zamlar ve Tazminatlar - Memurlar	630.1.1.2.1		
	Ücretli Vekalet	Zamlar ve Tazminatlar - Milletvekilleri	630.1.7.2.1		
		Ödenekler - Milletvekilleri	630.1.7.3.1		
		Sosyal Haklar - Milletvekilleri	630.1.7.4.1		
	Ek Ders	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	630.1.4.1.6	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - Memurlar	630.2.1.6.1
		Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler	630.1.4.1.90	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	630.2.99.0.0
		Ek Çalışma Karşılıkları - Memurlar	630.1.1.5.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - Geçici Personel	630.2.4.6.1

PERSONEL GİDERİ

PERSONEL GİDERİ

PERSONEL GİDERİ		Ek Ders Ücretleri - Memurlar	630.1.1.5.3		
		Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında Ödenen Ücretler - Memurlar	630.1.1.5.4		
	Fazla Çalışma	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karş	630.1.2.5.1	Sözleşmeli Sanatçıların Ek Çalışma Karşılıkları	630.1.2.5.5
		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma K	630.1.2.5.2	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	630.1.2.5.6
		Akademik Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılık	630.1.2.5.3	Diğer Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	630.1.2.5.90
		Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma K	630.1.2.5.4	Ek Çalışma Karşılıkları - Memurlar	630.1.1.5.1
		Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	630.1.3.4.1	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında Ödenen Ücretler - Memurlar	630.1.1.5.4
		Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	630.1.3.4.2		
		657 Sayılı Kanunun 4/C kapsamında Çalışanların Fazla Mesai	630.1.4.2.4		
	Konferans Ücreti Ödemesi	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karş	630.1.2.5.1	Sözleşmeli Sanatçıların Ek Çalışma Karşılıkları	630.1.2.5.5
		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma K	630.1.2.5.2	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	630.1.2.5.6
		Akademik Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılık	630.1.2.5.3	Diğer Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	630.1.2.5.90
		Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma K	630.1.2.5.4	Ek Çalışma Karşılıkları - Memurlar	630.1.1.5.1
	Ödül				
		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiy	630.1.2.6.1	Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkramiyeleri	630.1.2.6.5
		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkra	630.1.2.6.2	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	630.1.2.6.6
		Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeler	630.1.2.6.3	Diğer Sözleşmeli Personel Ödül ve İkramiyelerin	630.1.2.6.90
		Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkra	630.1.2.6.4	Ödül ve İkramiyeler - Memurlar	630.1.1.6.1
		Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	630.1.3.5.1		
		Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	630.1.3.5.2		
	İkramiye	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiy	630.1.2.6.1	Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkramiyeleri	630.1.2.6.5
		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkra	630.1.2.6.2	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	630.1.2.6.6
		Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeler	630.1.2.6.3	Diğer Sözleşmeli Personel Ödül ve İkramiyelerin	630.1.2.6.90
		Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkra	630.1.2.6.4	Ödül ve İkramiyeler - Memurlar	630.1.1.6.1
		Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	630.1.3.5.1		
		Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	630.1.3.5.2		
	İşçi Kıdem Tazminatı	Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	372.1.0.0.0	Geçici İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	372.2.0.0.0
		Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	630.1.3.2.1	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	630.1.3.2.2
	İşçi İhbar Tazminatı	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	630.1.3.2.1		
		Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	630.1.3.2.2		
	Geçici Personel Sigorta Primi	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	630.2.99.0.0	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - Geçici Personel	630.2.4.6.1
		İşsizlik Sigortası Fonuna - Geçici Personel	630.2.4.4.1	Sağlık Primi Ödemeleri - Geçici Personel	630.2.4.6.2
	SGK Ödemesi (Yasal Kesintiler Dışındaki Her Türü SGK Ödemesi)	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - Memurlar	630.2.1.6.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - Geçici Personel	630.2.4.6.1
		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	630.2.99.0.0	Sağlık Primi Ödemeleri - Geçici Personel	630.2.4.6.2
		Sağlık Primi Ödemeleri - Memurlar	630.2.1.6.2	Özel Sigorta Prim Giderleri - Diğer Personel	630.2.5.3.1
		Prim Farkı Ödemeleri	630.2.1.6.8	İşsizlik Sigortası Fonuna - Diğer Personel	630.2.5.4.1
		İşsizlik Sigortası Fonuna - Sözleşmeli Personel	630.2.2.4.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - Diğer Personel	630.2.5.6.1
		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - Sözleşmeli Personel	630.2.2.6.1	Sağlık Primi Ödemeleri - Diğer Personel	630.2.5.6.2
		Sağlık Primi Ödemeleri - Sözleşmeli Personel	630.2.2.6.2	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - Milletvekilleri	630.2.7.6.1
		İşsizlik Sigortası Fonuna - İşçiler	630.2.3.4.1	Sağlık Primi Ödemeleri - Milletvekilleri	630.2.7.6.2
		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - İşçiler	630.2.3.6.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - İstihbarat Personeli	630.2.9.6.1
		Sağlık Primi Ödemeleri - İşçiler	630.2.3.6.2	Sağlık Primi Ödemeleri - İstihbarat Personeli	630.2.9.6.2
		İşsizlik Sigortası Fonuna - Geçici Personel	630.2.4.4.1		
	Er ve Erbaş Harçlık Gideri	Er - Erbaş Harçlıkları	630.1.5.1.3		
		İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri - Memurlar	630.1.1.5.2	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	630.1.5.1.90
	Diğer Personel Gideri	Diğer Giderler - Memurlar	630.1.1.9.1	Zamlar ve Tazminatlar - Milletvekilleri	630.1.7.2.1
		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	630.1.2.9.1	Ödenekler - Milletvekilleri	630.1.7.3.1
		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderl	630.1.2.9.2	Sosyal Haklar - Milletvekilleri	630.1.7.4.1
		Akademik Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	630.1.2.9.3	Cumhurbaşkanı Ödeneği	630.1.8.1.1
		Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Diğer Giderl	630.1.2.9.4	İstihbarat Personeli Giderleri	630.1.9.1.1
		Sözleşmeli Sanatçıların Diğer Giderleri	630.1.2.9.5	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	630.2.99.0.0
		Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	630.1.2.9.6	Özel Sigorta Prim Giderleri - Diğer Personel	630.2.5.3.1
		Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	630.1.2.9.90	İşsizlik Sigortası Fonuna - Diğer Personel	630.2.5.4.1
		Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	630.1.3.9.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - Diğer Personel	630.2.5.6.1
		Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	630.1.3.9.2	Sağlık Primi Ödemeleri - Diğer Personel	630.2.5.6.2
		Muhtarların Ücretleri	630.1.5.1.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - Milletvekilleri	630.2.7.6.1

		Geçici Köy Korucularının Ücretleri	630.1.5.1.2	Sağlık Primi Ödemeleri - Milletvekilleri	630.2.7.6.2
		Öğrenci Harçlıkları	630.1.5.1.4	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - İstihbarat Personeli	630.2.9.6.1
		Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	630.1.5.1.5	Sağlık Primi Ödemeleri - İstihbarat Personeli	630.2.9.6.2
		Hükümlü Ücretleri	630.1.5.1.6	Diğer Para Farkları	630.11.99.1.99
HARCAMA TÜRÜ	HARCAMA ALT TÜRÜ	ÖDEME KALEMİ			
SOSYAL YARDIM	Doğum Yardımı	Sosyal Haklar - Memurlar	630.1.1.4.1		
	Ölüm Yardımı	Sosyal Haklar - Memurlar	630.1.1.4.1	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	630.1.2.4.90
		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	630.1.2.4.1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	630.1.3.3.1
		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	630.1.2.4.2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	630.1.3.3.2
		Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	630.1.2.4.3	657 S. Kan. 4/c Mad. Kapsamında Çalışanların Sosyal Hakları	630.1.4.3.4
		Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakla	630.1.2.4.4		
		Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları	630.1.2.4.5		
		Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	630.1.2.4.6		
	Evlenme Yardımı	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	630.1.3.3.1		
		Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	630.1.3.3.2		
	Yemek Yardımı				
	Giyecek Yardımı	Sosyal Haklar - Memurlar	630.1.1.4.1	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	630.1.2.4.6
		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	630.1.2.4.1	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	630.1.2.4.90
		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	630.1.2.4.2	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	630.1.3.3.1
		Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	630.1.2.4.3	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	630.1.3.3.2
		Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakla	630.1.2.4.4	657 S. Kan. 4/c Mad. Kapsamında Çalışanların Sosyal Hakları	630.1.4.3.4
		Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları	630.1.2.4.5		
		Ödenekler - Memurlar	630.1.1.3.1	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	630.1.3.3.2
	Diğer Sosyal Yardımlar	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	630.1.3.3.1	657 S. Kan. 4/c Mad. Kapsamında Çalışanların Sosyal Hakları	630.1.4.3.4
HARCAMA TÜRÜ	HARCAMA ALT TÜRÜ	ÖDEME KALEMİ			
YOLLUK	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	630.3.3.1.1		
		Yolluk Giderleri	630.30.6.9.2		
		Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Jandarma Av	162.3.0.0.0		
	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu (Denetim Elemanı)	Yolluk Giderleri	630.30.6.9.2		
		Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Gemi Muteme	162.4.0.0.0		
		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	630.3.3.3.1		
	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	Diğer Para Farkları	630.11.99.1.99		
		Yolluk Giderleri	630.30.6.9.2		
		Yurtiçi Tedavi Yollukları	630.3.3.1.2		
	Yurtdışı Tedavi Yolluğu	Yurtiçi Tedavi Yollukları - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.3.1.2		
		Yurtdışı Tedavi Yollukları	630.3.3.3.2		
		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	630.3.3.1.1		
	Toplu Seyahatler Yolluğu	Yolluk Giderleri	630.30.6.9.2		
		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	630.3.3.2.1		
		Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	630.3.3.4.1		
	Seyyar Görev Tazminatı	Seyyar Görev Tazminatları	630.3.3.5.1	Yolluk Giderleri	630.30.6.9.2
	Arazi Tazminatı	Yolluk Giderleri	630.30.6.9.2	Arazi Tazminatları	630.3.3.5.2
	Seyahat Kartı Bedeli				
	Diğer Yolluk Ödemesi	Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri	630.3.3.6.1		
		Öğrenci Mübadele Giderleri	630.3.3.6.2		
		Yolluk Giderleri	630.30.6.9.2		
HARCAMA TÜRÜ	HARCAMA ALT TÜRÜ	ÖDEME KALEMİ			
		Hammadde Alımları	630.3.1.1.1	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	255.12.1.0.0
		Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	630.3.1.2.1	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	253.3.8.0.0

MAL VE HİZMET ALIMLARI

Mal Alımı

Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri A	630.3.1.3.1	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	255.10.2.0.0
Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	630.3.1.4.1	Seyyar Tanklar ve Tüpler	255.99.2.0.0
Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	630.3.1.5.1	İçecek Servis Takımları	150.2.4.0.0
Kimyevi Ürün Alımları	630.3.1.6.1	Medikal Malzemeler	150.3.3.0.0
Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	630.3.1.7.1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	253.2.1.0.0
Metal Ürünü alımları	630.3.1.8.1	Bisiklet Lastikleri	150.14.5.0.0
Diğer Mal ve Malzeme Alımları	630.3.1.9.1	Traktör ve İş Makinesi Lastikleri	150.14.4.0.0
Dolaşımdaki Eski Madeni Paralar	409.2.0.0.0	Makineler ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	150.13.1.0.0
Kırtasiye Alımları	630.3.2.1.1	Ağaç Ürünleri	150.12.5.0.0
Eğitim ve Öğretim Amaçlı Kullanılan Madde ve Malzemeler	150.99.4.0.0	Güvenlik, Korunma ve Gösteri Amaçlı Tüketim Malzemeleri	150.99.3.0.0
Büro Malzemesi Alımları	630.3.2.1.2	Yazım, Çizim ve Ölçüm Araç ve Malzemeleri	150.1.2.0.0
Periyodik Yayın Alımları	630.3.2.1.3	Laboratuar Malzemeleri	150.3.4.0.0
Basılı Yayınlar - İlk Madde ve Malzeme	150.15.1.0.0	Verilen Teminatlar - Uzun Vadeli	226.2.0.0.0
Temizlik Araç ve Gereçleri	150.5.2.0.0	Verilen Depozitolar - Uzun Vadeli	226.1.0.0.0
Halka Açık Alanlarda Kullanılmak Üzere Edinilen Taşınırılar	150.99.8.0.0	Verilen Teminatlar - Kısa Vadeli	126.2.0.0.0
Baskı ve Cilt Giderleri	630.3.2.1.5	Diğer Yedek Parçalar	150.13.99.0.0
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	630.3.2.1.90	Plastik Ürünler	150.12.8.0.0
Basılı Yayınlar - Demirbaşlar	255.7.2.0.0	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	255.2.3.0.0
Yazı Düzelticiler	150.1.6.0.0	Alkolsüz İçecekler	150.8.1.0.0
Su Alımları	630.3.2.2.1	Bakliyat	150.7.1.0.0
Temizlik Malzemesi Alımları	630.3.2.2.2	Diğer Para Farkları	630.11.99.1.99
Su Alımları Gecikme Zammı ve Faiz Giderleri	630.3.2.2.80	Biyokimyasallar ve Gaz Maddeleri İçeren Kimyasallar	150.3.2.0.0
Baharat ve Çeşniler ile Çikolata ve Tatlandırıcılar	150.7.5.0.0	Hediye Amaçlı Alınan Taşınırılar	150.99.1.0.0
Tutturucular	150.12.2.0.0	Büro Mobilyaları	255.3.1.0.0
Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	253.3.1.0.0	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	255.3.4.0.0
Yakacak Alımları	630.3.2.3.1	ÖZEL MALİYETLER HESABI	264.0.0.0.0
Diğerleri	630.11.99.99.0	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	255.8.4.0.0
Akaryakıt ve Yağ Alımları	630.3.2.3.2	Temsil ve Tören Demirbaşları	255.1.2.0.0
Sıvı Yakıtlar	150.4.2.0.0	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	255.8.1.0.0
Elektrik Alımları	630.3.2.3.3	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Ta	255.1.4.0.0
Kur Değiş.Dışında.Değer ve Mik.Değiş.Kaynaklanan Giderler	630.11.99.1.1	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	255.10.3.0.0
Diğer Enerji Alımları	630.3.2.3.90	Vitrinde Sergilenen Süs Eşyaları	255.11.1.0.0
Yiyecek Alımları	630.3.2.4.1	Mutfak Araç ve Gereçleri	150.2.5.0.0
Deniz Ürünleri	150.7.8.0.0	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	255.3.2.0.0
İçecek Alımları	630.3.2.4.2	Ayrırma, Sınıflandırma Makineleri	253.2.9.0.0
Kemirgen Hayvan Yemleri	150.11.5.0.0	Aydınlatma Cihazları	255.2.6.0.0
Köpek ve Kedi Yemleri	150.11.4.0.0	İş Makineleri ve Aletleri	253.2.4.0.0
Sürüngen Yemleri	150.11.6.0.0	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	253.3.6.0.0
Yem Alımları	630.3.2.4.3	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	253.2.10.0.0
Çiftlik Hayvan Yemleri	150.11.1.0.0	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tecizat Alım	630.3.2.7.11
Kuş ve Kümes Hayvan Yemleri	150.11.2.0.0	Özel Amaçlı Taşıtlar	254.1.5.0.0
Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	630.3.2.4.90	Tankerler	254.2.2.0.0
Alkollü İçecekler	150.8.2.0.0	Bilgi Saklama Üniteleri	255.7.4.0.0
Giyecek Alımları	630.3.2.5.1	Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	253.1.3.0.0
Spor Malzemeleri Alımları	630.3.2.5.2	Temizleme ve Dezenfeksiyon Solisyonları	150.5.3.0.0
Salon Sporlarında Kullanılan Spor Malzemeleri	150.16.2.0.0	Paketleme Makineleri	253.2.7.0.0
Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	255.9.2.0.0	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	253.3.5.0.0
Tören Malzemeleri Alımları	630.3.2.5.3	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	255.99.1.0.0
Ödül Amaçlı Alınan Taşınırılar	150.99.2.0.0	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	630.3.7.1.3
Bando Malzemeleri Alımları	630.3.2.5.4	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	255.1.3.0.0
Cihazlar ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	150.13.2.0.0	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırılar	255.1.5.0.0
Kuşam Alımları	630.3.2.5.5	Bilgisayar Çevre Birimleri	255.2.2.0.0
Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	630.3.2.5.90	Cam Ürünler	150.12.7.0.0
Doğa Sporlarında Kullanılan Spor Malzemeleri	150.16.1.0.0	Haşerelere Karşı Mücadele Ürünleri	150.10.3.0.0
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	630.3.2.6.1	Motorsuz Kara Araçları	254.1.7.0.0
Etler ve Et Ürünleri	150.7.7.0.0	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	253.3.4.0.0
Giyecekler	150.6.1.0.0	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	253.3.3.0.0

MAL VE HİZMET ALIM

Mal Alımı

Mefruşat Ürünleri	150.6.2.0.0
Kaynak Malzemeleri	150.12.10.0.0
Katı Yakıtlar	150.4.1.0.0
Sebze, Meyve, Yemiş ve Çekirdekler	150.7.3.0.0
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	630.3.2.6.2
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	630.3.2.6.3
Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	630.3.2.6.4
Gösteri Amaçlı Hayvanlar - İlk Madde ve Malzeme	150.9.3.0.0
Koruma Altına Alınan Hayvanlar - İlk Madde ve Malzeme	150.9.5.0.0
Hizmet Amaçlı Hayvanlar - Demirbaşlar	255.5.2.0.0
Çiftlik Hayvanları - Demirbaşlar	255.5.1.0.0
Çiftlik Hayvanları - İlk Madde ve Malzeme	150.9.1.0.0
Hizmet Amaçlı Hayvanlar - İlk Madde ve Malzeme	150.9.2.0.0
Deney Amaçlı Hayvanlar	150.9.4.0.0
Diğer Özel Malzeme Alımları	630.3.2.6.90
Döşeme Demirbaşları	255.1.1.0.0
Diğer Spor Malzemeleri	150.16.99.0.0
Sosyal Yardım Amaçlı Taşınrlar	150.99.7.0.0
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç	630.3.2.7.1
Tesisler Yedek Parçaları	150.13.6.0.0
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tecizat Büyü	630.3.2.7.12
Güv.ve Sav.Yön.Silah Ar., Ger. ve Sav.Tec.İşl.Bak.ve İd.Gid.	630.3.2.7.2
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Gi	630.3.2.7.21
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük On	630.3.2.7.22
Mühimmat Alımları	630.3.2.7.3
Nato Altyapına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri	630.3.2.7.31
Nato Altyapına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Gi	630.3.2.7.32
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme	630.3.2.7.4
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderler	630.3.2.7.5
Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri	630.3.2.7.6
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	630.3.2.7.9
Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	630.3.2.7.90
Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	255.10.1.0.0
Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	630.3.2.8.1
NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamul	630.3.2.8.2
NATO Giderleri	630.3.2.8.3
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gideri	630.3.2.9.1
Çiçekler	150.10.5.0.0
İlaçlar ve Farmakolojik Ürünler	150.3.1.0.0
Tohum, Fideler, Filizler,Fidanlar ve Çiçek Tohumları	150.10.1.0.0
Temizlik Malzemeleri	150.5.1.0.0
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	630.3.2.9.90
Meteoroloji Bilimi Tüketim Malzemeleri	150.99.6.0.0
Üretimde Kullanılacak İlk Madde ve Malzemeler	150.99.98.0.0
Yemeklik Yağlar	150.7.2.0.0
Minibüs, Kamyonet Lastikleri	150.14.2.0.0
Arkeolojik Kazı Giderleri	630.3.4.4.1
Koruma Altına Alınan Hayvanlar - Demirbaşlar	255.5.4.0.0
Gösteri Amaçlı Hayvanlar - Demirbaşlar	255.5.3.0.0
Büro Malzemeleri	255.12.2.0.0
Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	255.8.2.0.0
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	253.3.2.0.0
Derslik Süslemeleri	255.8.3.0.0
Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	255.3.3.0.0
Haberleşme Cihazları	255.2.4.0.0
Kütüphane Mobilyaları	255.7.1.0.0
Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	255.9.3.0.0

Kağıt Ürünler	150.1.3.0.0
Mopet ve Motosikletler	254.1.6.0.0
Arazi Taşıtları	254.1.4.0.0
Yolcu Taşıma Araçları	254.1.2.0.0
Otomobiller	254.1.1.0.0
Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	254.4.1.0.0
Demiryolu ve Tramvay Araçları - Taşıtlar	254.4.2.0.0
Yüzer Yapılar	254.2.5.0.0
Botlar	254.2.7.0.0
Yelkenliler	254.2.8.0.0
Gemiler	254.2.1.0.0
Kanolar ve Kayıklar	254.2.9.0.0
Yatlar ve Kotralar	254.2.10.0.0
Römorkörler ve İtici Gemiler	254.2.4.0.0
Tekneler	254.2.6.0.0
Deniz Altılar	254.2.3.0.0
Motorlu Hava Taşıtları	254.3.1.0.0
Motorsuz Hava Taşıtları	254.3.2.0.0
Uzay Araçları	254.3.3.0.0
Sağlıklı Yaşam Amaçlı Edinilen Taşınrlar	150.99.9.0.0
Atölye Makineleri ve Aletleri	253.2.3.0.0
Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	253.2.8.0.0
Posta Makineleri	253.2.6.0.0
Kaplayıcılar	150.12.3.0.0
Görsel ve İşitsel Kaynaklar	255.7.3.0.0
Geleneksel Türk Süslemeleri	255.6.3.0.0
Etnografik Eserler	255.6.1.0.0
Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	255.6.5.0.0
Güzel Sanat Eserleri	255.6.4.0.0
Fosiller	255.6.10.0.0
Saha Sporlarında Kullanılan Spor Malzemeleri	150.16.3.0.0
Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	255.6.6.0.0
Metal Ürünler	150.12.6.0.0
Arkeolojik Eserler	255.6.2.0.0
Arşiv Vesikaları	255.6.9.0.0
Diğer Giderler - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.9
Gübre, Bitki Gıdaları ve Bitki İlaçları	150.10.2.0.0
Diğer Yayın Alımları	630.3.2.1.4
Balık Yemleri	150.11.3.0.0
Hayvan Yetiştiriciliğinde Kullanılan Maddeler	150.10.4.0.0
Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	150.13.5.0.0
Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	255.3.5.0.0
Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma Malzemeleri	150.12.4.0.0
Yazı Araçları	150.1.1.0.0
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Menkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.2.1
Verilen Depozitolar - Kısa Vadeli	126.1.0.0.0
Diğer Sermaye Giderleri	630.30.6.9.9
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.1
Malzeme Giderleri - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.2
Diğer Giderler - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.9
Enerji Giderleri - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.4
Haberleşme Giderleri - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.5
Diğer Tesis ve Sistemler - Tesisler	253.1.99.0.0
Karayolları ve Trafik Malzemeleri	150.12.9.0.0
Kamyon, Otobüs Lastikleri	150.14.3.0.0
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.1
Malzeme Giderleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.2

MAL VE HİZMET ALIMIMI

Mal Alımı

Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	255.2.5.0.0
Restorasyon ve Yenileme Giderleri	630.3.4.4.2
Kimyevi Maddeler	150.4.5.0.0
Servis ve Saklama Kapları	150.2.2.0.0
Yağlar ve Katkı Yağlar	150.4.4.0.0
Kültür Varlıkları Alımı	630.3.4.4.3
Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	255.11.2.0.0
Mühür ve Mühür Baskıları	255.6.8.0.0
Tabletler	255.6.7.0.0
Sergi Giderleri	630.3.4.4.4
Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Gid	630.3.4.4.90
Bilişim Malzemeleri	150.1.8.0.0
Enerji Alımları Gecikme Zammı ve Faiz Giderleri	630.3.2.3.80
Günlük Tüketilmesi Gereken Ürünler	150.7.6.0.0
Yazıcı, Faksimile Cihazı ve Fotokopi Malzemeleri	150.1.4.0.0
Otomobil Lastikleri	150.14.1.0.0
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	630.3.7.1.1
Sahne Dekor, Kostüm ve Aksesuarları	150.99.5.0.0
Masa ve Sehpalarda Sergilenen Süs Eşyaları	255.11.3.0.0
Büro ve İşyeri Makine ve Teczizat Alımları	630.3.7.1.2
İletişim/Haberleşme Tesisleri - Tesisler	253.1.1.0.0
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	255.9.99.0.0
Bilgisayarlar ve Sunucular	255.2.1.0.0
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	255.2.99.0.0
Yemek Hazırlama Ekipmanları	255.4.1.0.0
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	630.3.7.1.4
Kağıt Tutturucular, Tutkallar ve Bantlar	150.1.5.0.0
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	630.3.7.1.90

Taşınmaz Mal Alımı

Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Turizm ve Dinlenme Amaçlı Binalar)	252.3.1.6.99
Tarım Dışı Alanlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	250.3.1.4.0
Ağaçlandırılmış Alanlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	250.1.1.5.0
Eğitim ve Dinlenme Binaları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.12
Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Sağlık Hizmeti Amaçlı Binalar)	252.3.1.3.99
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.6
Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar)	252.3.1.2.99
Mesleki Eğitim Merkezleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.2.5
Misafirhaneler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.4
Tarla - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	250.1.1.1.0
Kreş ve Gündüz Bakımevleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.3
Çayır ve Otlaklar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	250.1.1.3.0
Çayır ve Otlaklar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	250.3.1.3.0
Bağ Bahçe - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	250.3.1.2.0
Bağ Bahçe - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	250.1.1.2.0
Arsalar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	250.3.2.0.0
Tarım Dışı Alanlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	250.1.1.4.0
Arsalar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	250.1.2.0.0
Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.99
İçmece ve Kaplıca Tesisleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.8
Spor Sahaları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.5.1
Saraylar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.11.1
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.6
Pansiyonlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.5
Müzeler,Sanat Galerileri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.10
Spor Sahaları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.5.1
Tutukevleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.8.4
Madde Bağımlıları İslah Merkezleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.8.3
Köşkler, Kasırlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.11.2

Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	255.9.1.0.0
Enerji Giderleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.4
Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri	150.1.7.0.0
Haberleşme Giderleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.5
Müteahhitlik Hizmetleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.7
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	253.2.5.0.0
Diğer Giderler - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.9
Tuhafiye Malzemeleri	150.6.3.0.0
Tek Kullanımlık Mutfak Eşyaları	150.2.1.0.0
İnşaat Makineleri ve Aletleri	253.2.2.0.0
Yük Taşıma Araçları	254.1.3.0.0
Pompalar	150.17.1.0.0
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.1
Gaz Yakıtlar	150.4.3.0.0
Enerji Giderleri - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.4
Haberleşme Giderleri - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.5
Küçük El Aletleri ve Gereçleri	150.12.1.0.0
Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları	150.13.3.0.0
Sandallar ve Sallar	254.2.11.0.0
Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınrlar	255.99.3.0.0
Diğer Hayvan Yemleri	150.11.99.0.0
Un ve Unlu Gıdalar	150.7.4.0.0
Sofra Takımı ve Çatal Bıçak Takımı	150.2.3.0.0
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	253.3.7.0.0
Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	150.13.4.0.0
Büyük ve Çok Katlı Mağazalar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.9.2
Sağlık Ocakları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.2
Kütüphaneler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.7
Sağlık Evleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.1
Alışveriş ve İş Merkezleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.9.1
Diğer Binalar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Konutlar)	252.1.1.7.99
Kortlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.5.4
Spor Salonları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.5.2
Kültür ve Eğlence Merkezleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.6
Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar Tarihi ve Sanatsal Yapılar)	252.3.1.11.99
Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Spor Amaçlı Bina ve Tesisler)	252.1.1.5.99
Tatil Köyleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.3
Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.10.1
Sergi ve Fuar Alanları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.9
Düğün, Tören ve Konferans Salonları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.13
Hastaneler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.4
Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.10.1
Klinikler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.7
Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar)	252.3.1.4.99
Turizm Kompleksi - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.1
Moteller - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.4
Kurs Merkezleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.6
Tutukevleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.8.4
İçmece ve Kaplıca Tesisleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.8
Hizmet Binaları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.1.1
Kamu Konutları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.7.1
Medreseler ve Külliyele - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.11.3
Büyük ve Çok Katlı Mağazalar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.9.2
Klinikler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.7

MAL VE HİZMET ALIMI

Taşınmaz Mal Alımı

Taşınmaz Mal Alımı

Bedeli

Ana Okulları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.2.1
Kurs Merkezleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.6
Diğer Binalar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.99.0.0
Halk Eğitim Merkezi - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.5
Köşkler, Kasırlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.11.2
Spor Salonları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.5.2
Dispanserler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.3
Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (İdare Binaları)	252.1.1.1.99
Müzeler,Sanat Galerileri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.10
İbadet Yerleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.11
Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar)	252.1.1.2.99
Tatil Köyleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.3
Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar Depolama Amaçlı Binalar)	252.1.1.10.99
Bakımevi ve Huzurevleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.2
İlköğretim Okulları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.2.2
Restoranlar, Lokantalar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.9.4
Kültür ve Eğlence Merkezleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.6
Kamping ve Günübirlik Alanları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.7
Hastaneler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.4
Mesleki Eğitim Merkezleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.2.5
Restoranlar, Lokantalar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.9.4
İlköğretim Okulları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.2.2
Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Tarihi ve Sanatsal Yapılar)	252.1.1.11.99
Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.8
İslahevleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.8.2
Kreş ve Gündüz Bakımevleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.3
Moteller - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.4
Orta Öğretim Okulları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.2.3
Laboratuvarlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.5
Hayvan Barınakları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.15
Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Tutukevi, Cezaevi ve İslahevleri)	252.1.1.8.99
Kamping ve Günübirlik Alanları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.7
Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.8
Misafirhaneler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.4
Hipodromlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.5.6
Madde Bağımlıları İslah Merkezleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.8.3
Hizmet Binaları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.1.1
Yarış Pistleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.5.5
Hipodromlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.5.6
Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.8
Turizm Kompleksi - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.1
Yurt ve Pansiyonlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.1
Stadyumlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.5.3
İbadet Yerleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.11
Diğer Binalar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Konutlar)	252.3.1.7.99
Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Turizm ve Dinlenme Amaçlı Binalar)	252.1.1.6.99
Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Turizm ve Dinlenme Amaçlı Binalar)	252.3.1.6.99
Tarım Dışı Alanlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	250.3.1.4.0
Ağaçlandırılmış Alanlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	250.1.1.5.0
Eğitim ve Dinlenme Binaları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.12
Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Sağlık Hizmeti Amaçlı Binalar)	252.3.1.3.99
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.6
Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar)	252.3.1.2.99
Mesleki Eğitim Merkezleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.2.5
Misafirhaneler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.4
Tarla - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	250.1.1.1.0
Kreş ve Gündüz Bakımevleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.3

Laboratuvarlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.5
Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Depolama Amaçlı Binalar)	252.3.1.10.99
Halk Eğitim Merkezi - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.5
Kamu Konutları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.7.1
Sağlık Ocakları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.2
Düğün, Tören ve Konferans Salonları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.13
Hayvanat Bahçeleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.14
Pansiyonlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.5
Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.8
Cezaevleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.8.1
Dükkan ve İşyeri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.9.5
Saraylar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.11.1
Oteller - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.2
Bakımevi ve Huzurevleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.2
Eğitim ve Dinlenme Binaları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.12
Alışveriş ve İş Merkezleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.9.1
Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Ticaret Amaçlı Binalar)	252.3.1.9.99
Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Tutukevi, Cezaevi ve İslahevleri)	252.3.1.8.99
Market ve Süpermarketler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.9.3
Yurt ve Pansiyonlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.1
Sergi ve Fuar Alanları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.9
Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (İdare Binaları)	252.3.1.1.99
Kütüphaneler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.7
Üniversite, Akademi, Enstitü ve Yüksek Okul Binaları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.2.4
Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Spor Amaçlı Bina ve Tesisler)	252.3.1.5.99
Hayvanat Bahçeleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.14
Diğer Binalar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.99.0.0
Market ve Süpermarketler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.9.3
Oteller - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.2
Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Sağlık Hizmeti Amaçlı Binalar)	252.1.1.3.99
Dispanserler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.3
Medreseler ve Külliyeleer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.11.3
Hayvan Barınakları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.15
Cezaevleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.8.1
Sağlık Evleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.1
Askeri Binalar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.14.0
Orta Öğretim Okulları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.2.3
Stadyumlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.5.3
Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Ticaret Amaçlı Binalar)	252.1.1.9.99
Kortlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.5.4
Ana Okulları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.2.1
Dükkan ve İşyeri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.9.5
İslahevleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.8.2
Yarış Pistleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.5.5
Üniversite, Akademi, Enstitü ve Yüksek Okul Binaları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.2.4
Büyük ve Çok Katlı Mağazalar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.9.2
Sağlık Ocakları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.2
Kütüphaneler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.7
Sağlık Evleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.1
Alışveriş ve İş Merkezleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.9.1
Diğer Binalar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Konutlar)	252.1.1.7.99
Kortlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.5.4
Spor Salonları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.5.2
Kültür ve Eğlence Merkezleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.6
Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar Tarihi ve Sanatsal Yapılar)	252.3.1.11.99
Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Spor Amaçlı Bina ve Tesisler)	252.1.1.5.99

MAL

MAL VE HİZMET ALIMI

Kamulaştırma İ

Kamulaştırma Bedeli

Zili

Çayır ve Otlaklar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	250.1.1.3.0
Çayır ve Otlaklar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	250.3.1.3.0
Bağ Bahçe - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	250.3.1.2.0
Bağ Bahçe - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	250.1.1.2.0
Arsalar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	250.3.2.0.0
Tarım Dışı Alanlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	250.1.1.4.0
Arsalar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	250.1.2.0.0
Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.99
İçmece ve Kaplıca Tesisleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.8
Spor Sahaları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.5.1
Saraylar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.11.1
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.6
Pansiyonlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.5
Müzeler, Sanat Galerileri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.10
Spor Sahaları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.5.1
Tutukevleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.8.4
Madde Bağımlıları İslah Merkezleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.8.3
Köşkler, Kasırlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.11.2
Ana Okulları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.2.1
Kurs Merkezleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.6
Diğer Binalar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.99.0.0
Halk Eğitim Merkezi - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.5
Köşkler, Kasırlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.11.2
Spor Salonları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.5.2
Dispanserler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.3
Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (İdare Binaları)	252.1.1.1.99
Müzeler, Sanat Galerileri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.10
İbadet Yerleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.11
Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar)	252.1.1.2.99
Tatil Köyleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.3
Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Depolama Amaçlı Binalar)	252.1.1.10.99
Bakımevi ve Huzurevleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.2
İlköğretim Okulları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.2.2
Restoranlar, Lokantalar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.9.4
Kültür ve Eğlence Merkezleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.6
Kamping ve Günübirlik Alanları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.7
Hastaneler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.4
Mesleki Eğitim Merkezleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.2.5
Restoranlar, Lokantalar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.9.4
İlköğretim Okulları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.2.2
Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Tarihî ve Sanatsal Yapılar)	252.1.1.11.99
Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.8
İslahevleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.8.2
Kreş ve Gündüz Bakımevleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.3
Moteller - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.4
Orta Öğretim Okulları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.2.3
Laboratuvarlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.5
Hayvan Barınakları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.15
Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Tutukevi, Cezaevi ve İslahevleri)	252.1.1.8.99
Kamping ve Günübirlik Alanları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.7
Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.8
Misafirhaneler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.4
Hipodromlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.5.6
Madde Bağımlıları İslah Merkezleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.8.3
Hizmet Binaları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.1.1
Yarış Pistleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.5.5
Hipodromlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.5.6

Tatil Köyleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.3
Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.10.1
Sergi ve Fuar Alanları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.9
Düğün, Tören ve Konferans Salonları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.13
Hastaneler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.4
Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.10.1
Klinikler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.7
Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar)	252.3.1.4.99
Turizm Kompleksi - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.1
Moteller - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.4
Kurs Merkezleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.6
Tutukevleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.8.4
İçmece ve Kaplıca Tesisleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.8
Hizmet Binaları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.1.1
Kamu Konutları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.7.1
Medreseler ve Külliyyeler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.11.3
Büyük ve Çok Katlı Mağazalar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.9.2
Klinikler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.7
Laboratuvarlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.5
Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Depolama Amaçlı Binalar)	252.3.1.10.99
Halk Eğitim Merkezi - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.5
Kamu Konutları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.7.1
Sağlık Ocakları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.2
Düğün, Tören ve Konferans Salonları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.13
Hayvanat Bahçeleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.14
Pansiyonlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.5
Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.8
Cezaevleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.8.1
Dükkan ve İşyeri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.9.5
Saraylar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.11.1
Oteller - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.2
Bakımevi ve Huzurevleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.2
Eğitim ve Dinlenme Binaları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.12
Alışveriş ve İş Merkezleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.9.1
Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Ticaret Amaçlı Binalar)	252.3.1.9.99
Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Tutukevi, Cezaevi ve İslahevleri)	252.3.1.8.99
Market ve Süpermarketler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.9.3
Yurt ve Pansiyonlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.1
Sergi ve Fuar Alanları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.9
Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (İdare Binaları)	252.3.1.1.99
Kütüphaneler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.7
Üniversite, Akademi, Enstitü ve Yüksek Okul Binaları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.2.4
Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Spor Amaçlı Bina ve Tesisler)	252.3.1.5.99
Hayvanat Bahçeleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.14
Diğer Binalar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.99.0.0
Market ve Süpermarketler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.9.3
Oteller - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.2
Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Sağlık Hizmeti Amaçlı Binalar)	252.1.1.3.99
Dispanserler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.3
Medreseler ve Külliyyeler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.11.3
Hayvan Barınakları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.15
Cezaevleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.8.1
Sağlık Evleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.1
Askeri Binalar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.14.0
Orta Öğretim Okulları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.2.3
Stadyumlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.5.3
Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Ticaret Amaçlı Binalar)	252.1.1.9.99

MAL VE HİZMET ALIMLARI

MALIMI

Kamulaştırma Bedeli

Abonelik Gerektiren Ödemeler
(İhale Kapsamında Yapılan Mal Alımı)

Diğer Mal Alımı

Mal Alımı

Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.8	Kortlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.5.4
Turizm Kompleksi - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.1	Ana Okulları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.2.1
Yurt ve Pansiyonlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.1	Dükkan ve İşyeri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.9.5
Stadyumlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.5.3	İslahevleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.8.2
İbadet Yerleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.11	Yarış Pistleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.5.5
Diğer Binalar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Konutlar)	252.3.1.7.99	Üniversite, Akademi, Enstitü ve Yüksek Okul Binaları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.2.4
Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Turizm ve Dinlenme Amaçlı Binalar)	252.1.1.6.99		
Yakacak Alımları	630.3.2.3.1		
Diğerleri	630.11.99.99.0		
Elektrik Alımları - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.2.3.3		
Elektrik Alımları	630.3.2.3.3		
Diğerleri	630.11.99.99.0	Sergi Giderleri	630.3.4.4.4
Kur Değiş.Dışında.Değer ve Mik.Değiş.Kaynaklanan Giderler	630.11.99.1.1	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Gid	630.3.4.4.90
Yiyecek Alımları	630.3.2.4.1	Verilen Teminatlar - Uzun Vadeli	226.2.0.0.0
İçecek Alımları	630.3.2.4.2	Verilen Depozitolar - Uzun Vadeli	226.1.0.0.0
Yem Alımları	630.3.2.4.3	Verilen Teminatlar - Kısa Vadeli	126.2.0.0.0
Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	630.3.2.4.90	Diğer Para Farkları	630.11.99.1.99
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç	630.3.2.7.1	ÖZEL MALİYETLER HESABI	264.0.0.0.0
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teknikat Büyu	630.3.2.7.12	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teknikat Alım	630.3.2.7.11
Güv.ve Sav.Yön.Silah Ar., Ger. ve Sav.Tec.İşl.Bak.ve İd.Gid.	630.3.2.7.2	Diğer Giderler - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.9
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Gi	630.3.2.7.21	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Menkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.2.1
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük On	630.3.2.7.22	Verilen Depozitolar - Kısa Vadeli	126.1.0.0.0
Mühimmat Alımları	630.3.2.7.3	Diğer Sermaye Giderleri	630.30.6.9.9
Nato Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri	630.3.2.7.31	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.1
Nato Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Gi	630.3.2.7.32	Malzeme Giderleri - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.2
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme	630.3.2.7.4	Diğer Giderler - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.9
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderler	630.3.2.7.5	Enerji Giderleri - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.4
Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri	630.3.2.7.6	Haberleşme Giderleri - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.5
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	630.3.2.7.9	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.1
Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	630.3.2.7.90	Malzeme Giderleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.2
Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	630.3.2.8.1	Enerji Giderleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.4
NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamul	630.3.2.8.2	Haberleşme Giderleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.5
NATO Giderleri	630.3.2.8.3	Müteahhitlik Hizmetleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.7
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gideri	630.3.2.9.1	Diğer Giderler - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.9
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	630.3.2.9.90	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.1
Arkeolojik Kazı Giderleri	630.3.4.4.1	Enerji Giderleri - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.4
Restorasyon ve Yenileme Giderleri	630.3.4.4.2	Haberleşme Giderleri - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.5
Kültür Varlıkları Alımı	630.3.4.4.3		
Kur Değiş.Dışında.Değer ve Mik.Değiş.Kaynaklanan Giderler	630.11.99.1.1	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	630.3.5.9.10
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç	630.3.2.7.1	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Gide	630.3.5.9.11
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teknikat Büyu	630.3.2.7.12	Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri	630.3.5.9.2
Güv.ve Sav.Yön.Silah Ar., Ger. ve Sav.Tec.İşl.Bak.ve İd.Gid.	630.3.2.7.2	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	630.3.5.9.3
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Gi	630.3.2.7.21	Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri	630.3.5.9.4
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük On	630.3.2.7.22	Diğer Hizmet Alımları	630.3.5.9.90
Mühimmat Alımları	630.3.2.7.3	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	630.3.8.1.1
Nato Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri	630.3.2.7.31	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	630.3.8.1.2
Nato Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Gi	630.3.2.7.32	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	630.3.8.1.3
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme	630.3.2.7.4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderler	630.3.8.1.4
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderler	630.3.2.7.5	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	630.3.8.1.90
Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri	630.3.2.7.6	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	630.3.8.2.1
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	630.3.2.7.9	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	630.3.8.3.1
Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	630.3.2.7.90	Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri	630.3.8.4.1
Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	630.3.2.8.1	Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri	630.3.8.5.1
NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamul	630.3.2.8.2	Yüzer Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri	630.3.8.5.2

MAL VE HİZMET ALIMLARI	Olanlar)	Yük Taşıma Giderleri	630.3.5.3.3	Taşıma Giderleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.3
	Haberleşme Gideri	Kur Değiş.Dışında.Değer ve Mik.Değiş.Kaynaklanan Giderler	630.11.99.1.1	NATO Giderleri	630.3.2.8.3
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç	630.3.2.7.1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gideri	630.3.2.9.1
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teknikat Büyu	630.3.2.7.12	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	630.3.2.9.90
		Güv.ve Sav.Yön.Silah Ar., Ger. ve Sav.Tec.İşl.Bak.ve İd.Gid.	630.3.2.7.2	Uydu Haberleşme Giderleri	630.3.5.2.5
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Gi	630.3.2.7.21	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teknikat Alım	630.3.2.7.11
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük On	630.3.2.7.22	Diğer Giderler - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.9
		Mühimmat Alımları	630.3.2.7.3	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Menkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.2.1
		Nato Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri	630.3.2.7.31	Diğer Sermaye Giderleri	630.30.6.9.9
		Nato Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Gi	630.3.2.7.32	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.1
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme	630.3.2.7.4	Malzeme Giderleri - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.2
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderler	630.3.2.7.5	Diğer Giderler - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.9
		Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri	630.3.2.7.6	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.1
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	630.3.2.7.9	Malzeme Giderleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.2
		Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	630.3.2.7.90	Müteahhitlik Hizmetleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.7
		Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	630.3.2.8.1	Diğer Giderler - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.9
		NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamul	630.3.2.8.2	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.1
		Diğer Haberleşme Giderleri	630.3.5.2.90	Posta ve Telgraf Giderleri	630.3.5.2.1
	Proje Yarışma Ödülü ile Proje Teşvik ve Destekleme Gideri				
	Yargılama Gideri	Adli Yardım Giderleri	630.3.5.7.1	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	630.3.5.7.3
		Keşif Giderleri - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.5.7.2	Uzlaşma Giderleri	630.3.5.7.4
		Keşif Giderleri	630.3.5.7.2	Diğer Yargılama Giderleri	630.3.5.7.90
		Rapor ve Bilirkişi Giderleri - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.5.7.3	Diğer Yargılama Giderleri - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.5.7.90
	Abonelik Gerektiren Ödeme (İhale Kapsamında Yapılan Hizmet Alımı)	Telefon Kullanım Ücretleri Alımları Gecikme Zam.ve Faiz Gid.	630.3.5.2.80	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	630.3.5.2.2
		Uydu Haberleşme Giderleri	630.3.5.2.5	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	630.3.5.2.3
		Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	630.3.5.2.4		
	Sanat Eserleri Alımı	Kur Değiş.Dışında.Değer ve Mik.Değiş.Kaynaklanan Giderler	630.11.99.1.1		
		Fikri Hak Alımları	630.3.7.2.2		
		Diğer Para Farkları	630.11.99.1.99		
	Makine,Teknikat, Taşıt, Demirbaş Bakım ve Onarım Giderleri	Kur Değiş.Dışında.Değer ve Mik.Değiş.Kaynaklanan Giderler	630.11.99.1.1	NATO Giderleri	630.3.2.8.3
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç	630.3.2.7.1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gideri	630.3.2.9.1
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teknikat Büyu	630.3.2.7.12	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	630.3.2.9.90
		Güv.ve Sav.Yön.Silah Ar., Ger. ve Sav.Tec.İşl.Bak.ve İd.Gid.	630.3.2.7.2	Diğer Para Farkları	630.11.99.1.99
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Gi	630.3.2.7.21	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teknikat Alım	630.3.2.7.11
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük On	630.3.2.7.22	Diğer Giderler - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.9
		Mühimmat Alımları	630.3.2.7.3	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Menkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.2.1
		Nato Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri	630.3.2.7.31	Diğer Sermaye Giderleri	630.30.6.9.9
		Nato Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Gi	630.3.2.7.32	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.1
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme	630.3.2.7.4	Malzeme Giderleri - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.2
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderler	630.3.2.7.5	Diğer Giderler - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.9
		Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri	630.3.2.7.6	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.1
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	630.3.2.7.9	Malzeme Giderleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.2
		Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	630.3.2.7.90	Müteahhitlik Hizmetleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.7
		Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	630.3.2.8.1	Diğer Giderler - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.9
		NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamul	630.3.2.8.2	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.1
		Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	630.3.7.3.1	İş Makinası Onarım Giderleri	630.3.7.3.4
		Makine Teknikat Bakım ve Onarım Giderleri	630.3.7.3.2	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	630.3.7.3.90
		Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	630.3.7.3.3		
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç	630.3.2.7.1	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teknikat Alım	630.3.2.7.11
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teknikat Büyu	630.3.2.7.12	Diğer Giderler - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.9
		Güv.ve Sav.Yön.Silah Ar., Ger. ve Sav.Tec.İşl.Bak.ve İd.Gid.	630.3.2.7.2	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Menkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.2.1
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Gi	630.3.2.7.21	Diğer Sermaye Giderleri	630.30.6.9.9
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük On	630.3.2.7.22	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.1
		Mühimmat Alımları	630.3.2.7.3	Malzeme Giderleri - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.2

MAL VE HİZMET AL	Diğer Hizmet Alımı	Nato Altyapına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri	630.3.2.7.31	Diğer Giderler - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.9
		Nato Altyapına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Gi	630.3.2.7.32	Enerji Giderleri - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.4
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme	630.3.2.7.4	Haberleşme Giderleri - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.5
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderler	630.3.2.7.5	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.1
		Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri	630.3.2.7.6	Malzeme Giderleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.2
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	630.3.2.7.9	Enerji Giderleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.4
		Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	630.3.2.7.90	Haberleşme Giderleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.5
		Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	630.3.2.8.1	Müteahhitlik Hizmetleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.7
		NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamul	630.3.2.8.2	Diğer Giderler - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.9
		NATO Giderleri	630.3.2.8.3	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.1
		Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gideri	630.3.2.9.1	Enerji Giderleri - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.4
		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	630.3.2.9.90	Haberleşme Giderleri - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.5
		Diğer Para Farkları	630.11.99.1.99		
HARCAMA TÜRÜ	HARCAMA ALT TÜRÜ	ÖDEME KALEMİ			
ABONELİĞE BAĞLI ÖDEME	Elektrik Alımı	Elektrik Alımları - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.2.3.3	Enerji Giderleri - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.4
		Elektrik Alımları	630.3.2.3.3	Enerji Giderleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.4
		Diğer Enerji Alımları	630.3.2.3.90	Enerji Giderleri - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.4
		Enerji Alımları Gecikme Zammı ve Faiz Giderleri	630.3.2.3.80		
		Verilen Teminatlar - Uzun Vadeli	226.2.0.0.0		
		Verilen Depozitolar - Kısa Vadeli	126.1.0.0.0		
	Su Alımı	Su Alımları	630.3.2.2.1	Verilen Depozitolar - Uzun Vadeli	226.1.0.0.0
		Su Alımları - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.2.2.1	Verilen Teminatlar - Kısa Vadeli	126.2.0.0.0
		Su Alımları Gecikme Zammı ve Faiz Giderleri	630.3.2.2.80	Verilen Depozitolar - Kısa Vadeli	126.1.0.0.0
		Verilen Teminatlar - Uzun Vadeli	226.2.0.0.0		
	Doğalgaz Alımı	Yakacak Alımları	630.3.2.3.1	Verilen Teminatlar - Kısa Vadeli	126.2.0.0.0
		Diğerleri	630.11.99.99.0	Verilen Depozitolar - Kısa Vadeli	126.1.0.0.0
		Diğer Enerji Alımları	630.3.2.3.90	Enerji Giderleri - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.4
		Enerji Alımları Gecikme Zammı ve Faiz Giderleri	630.3.2.3.80	Enerji Giderleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.4
		Verilen Teminatlar - Uzun Vadeli	226.2.0.0.0	Enerji Giderleri - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.4
		Verilen Depozitolar - Uzun Vadeli	226.1.0.0.0		
	Telefon Kullanım Ücreti	Telefon Kullanım Ücretleri Alımları Gecikme Zam.ve Faiz Gid.	630.3.5.2.80	Haberleşme Giderleri - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.5
		Hat Kira Giderleri	630.3.5.2.6	Haberleşme Giderleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.5
		Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	630.3.5.2.4	Haberleşme Giderleri - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.5
		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	630.3.5.2.2		
	İnternet Kullanım Ücreti	Haberleşme Giderleri - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.5	Haberleşme Giderleri - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.5
		Haberleşme Giderleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.5	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	630.3.5.2.3
	Kablolu TV				
		Hat Kira Giderleri	630.3.5.2.6	Haberleşme Giderleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.5
		Haberleşme Giderleri - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.5	Haberleşme Giderleri - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.5
HARCAMA TÜRÜ	HARCAMA ALT TÜRÜ	ÖDEME KALEMİ			
/ GİDERİ	Bey'İye Aidatı	Beyiye Aidatları	630.3.4.2.1		
	Mahkeme Harç ve Gideri	Mahkeme Harç ve Giderleri	630.3.4.2.4		
		Diğer Yasal Giderler	630.3.4.2.90		
	Vergi, Resim, Harç ve Benzeri Giderlere İlişkin Ödemeler	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	630.3.4.3.1		
		İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	630.3.4.3.2		
		Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	630.3.4.3.90		
	Gizli Hizmet Gideri	Gizli Hizmet Giderleri - Yatırım	630.30.6.9.1		
		Gizli Hizmet Giderleri - Cari	630.3.4.5.1		
	Terörle Mücadeleden Doğan Zarar Ödemesi				

GÖREİ	ortalılara Yapılacak Tazminat Ödemesi				
	Fahri Konsolosluklar Aidat ve Gideri				
	Diğer Görev Giderleri	Yurtdışı Tahliye Giderleri	630.3.4.1.1	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler (Kamu Personel	630.3.4.2.5
		Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	630.3.4.1.2	Karantina Giderleri	630.3.4.9.1
		Mülteci Tahliye Giderleri	630.3.4.1.3	Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurma Giderle	630.3.4.9.2
		Diğer Tahliye Giderleri	630.3.4.1.90	Yurtdışına Çıkarma ve Yurtiçinde Yer Değiştirme Gi	630.3.4.9.3
		Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler	630.3.4.2.2	Barışı Destekleme ve Koruma Harekat Giderleri	630.3.4.9.5
		Kusursuz Tazminatlar	630.3.4.2.3	Diğer Görev Giderleri	630.3.4.9.90
HARCAMA TÜRÜ	HARCAMA ALT TÜRÜ	ÖDEME KALEMİ			
TEMSİL VE TANITMA GİDERİ	Temsil Gideri	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	630.3.6.1.1		
	Tanıtma Gideri	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gide	630.3.6.2.1		
HARCAMA TÜRÜ	HARCAMA ALT TÜRÜ	ÖDEME KALEMİ			
TEDAVİ VE CENAZE GİDERİ	Tedavi ve Sağlık Malzemesi Gideri	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	630.3.9.1.1		
		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.9.1.1		
		Diğer Para Farkları	630.11.99.1.99		
	İlaç Gideri	Kamu Personeli İlaç Giderleri - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.9.2.1		
		Kamu Personeli İlaç Giderleri	630.3.9.2.1		
	Tedavi Gideri (Kamu Personeli Dışında)	Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	630.3.9.6.1	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	630.3.9.8.90
		Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.9.6.1	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.9.8.90
		Milletvekili İlaç Giderleri	630.3.9.7.1	Öğrenci İlaç Giderleri	630.3.9.9.1
		Milletvekili İlaç Giderleri - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.9.7.1	Er ve Erbaş İlaç Giderleri - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.9.9.2
		Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.9.8.1	Er ve Erbaş İlaç Giderleri	630.3.9.9.2
		Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	630.3.9.8.1	Tutuklu ve Hükümlülerin İlaç Giderleri	630.3.9.9.3
		Er ve Erbaş Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.9.8.2	Tutuklu ve Hükümlülerin İlaç Giderleri - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.9.9.3
		Er ve Erbaş Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	630.3.9.8.2	Sosyal Güvenliği Bulunmayanların İlaç Giderleri - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.9.9.4
		Tutuklu ve Hükümlülerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi	630.3.9.8.3	Sosyal Güvenliği Bulunmayanların İlaç Giderleri	630.3.9.9.4
		Tutuklu ve Hükümlülerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.9.8.3	Diğer İlaç Giderleri	630.3.9.9.90
		Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Tedavi ve Sağlık - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.9.8.4	Diğer İlaç Giderleri - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.9.9.90
		Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Tedavi ve Sağlık	630.3.9.8.4		
	Cenaze Gideri	Cenaze Giderleri - Bütçeleştirilmiş Borçlar	323.3.9.3.1		
		Cenaze Giderleri	630.3.9.3.1		
		Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	630.3.9.3.2		
HARCAMA TÜRÜ	HARCAMA ALT TÜRÜ	ÖDEME KALEMİ			
YAPIM İŞİ	İliyle Yapılan Yapım İşİ	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç	630.3.2.7.1	Diğer - Yapılmakta Olan Yatırımlar (Ticaret Amaçlı Binalar)	258.2.9.99.0
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tekhzizat Büyü	630.3.2.7.12	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.1
		Güv.ve Sav.Yön.Silah Ar., Ger. ve Sav.Teç.İşl.Bak.ve İd.Gid.	630.3.2.7.2	Malzeme Giderleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.2
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Gi	630.3.2.7.21	Müteahhitlik Hizmetleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.7
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük On	630.3.2.7.22	Diğer Binalar - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.99.0.0
		Mühimmat Alımları	630.3.2.7.3	Diğer Giderler - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.9
		Nato Altyapına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri	630.3.2.7.31	İdare Binaları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.1.0.0
		Nato Altyapına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Gi	630.3.2.7.32	Ana Okulları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.2.1
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme	630.3.2.7.4	Kurs Merkezleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.6
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderler	630.3.2.7.5	Diğer Binalar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.99.0.0
		Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri	630.3.2.7.6	Halk Eğitim Merkezi - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.5
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	630.3.2.7.9	Köşkler, Kasırlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.11.2
		Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	630.3.2.7.90	Spor Salonları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.5.2
		Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	630.3.2.8.1	Şamandıra, Dolfen ve Platformlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.18.0.0
		Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Turizm ve Dinlenme Amaçlı Binalar)	252.3.1.6.99	Dispanserler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.3
		Diğer Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.99.0.0	Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (İdare Binaları)	252.1.1.1.99

YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	İhale Usulü	Tramvay Hatları ve İstasyonları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.16.3.0	Müzeler,Sanat Galerileri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.10
			Eğitim ve Dinlenme Binaları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.12	Duraklar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.16.7.0
			Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Sağlık Hizmeti Amaçlı Binalar)	252.3.1.3.99	İbadet Yerleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.11
			Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.6	Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar)	252.1.1.2.99
			Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar)	252.3.1.2.99	Yollar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.7.0.0
			Mesleki Eğitim Merkezleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.2.5	Tatil Köyleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.3
			Misafirhaneler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.4	Balıkçı Barınakları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.15.0.0
			NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamul	630.3.2.8.2	Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar Depolama Amaçlı Binalar)	252.1.1.10.99
			Çekkek Yerleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.14.0.0	Bakımevi ve Huzurevleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.2
			Hipodromlar - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.5.6.0	İlköğretim Okulları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.2.2
YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Sulama Kanalları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.8.0.0	Restoranlar, Lokantalar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.9.4
			Kreş ve Gündüz Bakımevleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.3	Hava Meydanları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.11.0.0
			Köprüler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.6.1.0	Balıkçı Barınakları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.15.0.0
			NATO Giderleri	630.3.2.8.3	Kültür ve Eğlence Merkezleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.6
			Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım ve Bakım Gideri	630.3.2.9.1	Kamping ve Günübirlik Alanları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.7
			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	630.3.2.9.90	Hastaneler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.4
			Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tekhzat Alım	630.3.2.7.11	Mesleki Eğitim Merkezleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.2.5
			İletişim/Haberleşme Tesisleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.3.1.1.0	Restoranlar, Lokantalar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.9.4
			Demiryolu ve Tramvay Araçları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.4.4.2.0	İlköğretim Okulları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.2.2
			Diğer Giderler - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.9	Telesiyej Hatları ve İstasyonları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.16.5.0
YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Menkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.2.1	Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Tarihi ve Sanatsal Yapılar)	252.1.1.11.99
			Köşkler, Kasırlar - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.11.2.0	Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.8
			Tüneller - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.5.0.0	İslahevleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.8.2
			Demiryolu Hatları ve İstasyonları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.16.1.0	Yolcu Terminalleri (Otogarlar) - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.16.6.0
			Tutukevleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.8.4.0	Kreş ve Gündüz Bakımevleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.3
			Üst Geçitler - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.6.3.0	Moteller - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.4
			Alışveriş ve İş Merkezleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.9.1.0	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.1
			Su İsale Hatları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.3.0.0	Orta Öğretim Okulları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.2.3
			Dispanserler - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.3.3.0	Boru Hatları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.1.0.0
			Hayvan Barınakları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.4.15.0	Laboratuvarlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.5
YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Kültür ve Eğlence Merkezleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.6.6.0	Hayvan Barınakları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.15
			Diğer - Yapılmakta Olan Yatırımlar (Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar)	258.2.4.99.0	Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Tutukevi, Cezaevi ve İslahevleri)	252.1.1.8.99
			Saraylar - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.11.1.0	Kamping ve Günübirlik Alanları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.7
			Alt Geçitler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.6.2.0	Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.8
			Telesiyej Hatları ve İstasyonları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.16.5.0	Misafirhaneler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.4
			Sergi ve Fuar Alanları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.4.9.0	Hipodromlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.5.6
			Diğer - Yapılmakta Olan Yatırımlar (Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar)	258.2.2.99.0	Madde Bağımlıları İslah Merkezleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.8.3
			Diğer - Yapılmakta Olan Yatırımlar (Depolama Amaçlı Binalar)	258.2.10.99.0	Hizmet Binaları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.1.1
			Üst Geçitler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.6.3.0	Yarış Pistleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.5.5
			Teleferik Hatları ve İstasyonları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.16.4.0	Hipodromlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.5.6
İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Sağlık Ocakları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.3.2.0	Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.8
			Liman ve Rihtımlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.12.0.0	Turizm Kompleksi - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.1
			Şamandıra, Dölfen ve Platformlar - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.18.0.0	Yurt ve Pansiyonlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.1
			Enerji Nakil Hatları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.2.0.0	Stadyumlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.5.3
			Kanalizasyon Hatları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.4.0.0	İbadet Yerleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.11
			Hastaneler - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.3.4.0	Diğer Binalar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Konutlar)	252.3.1.7.99
			Hayvanat Bahçeleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.4.14.0	Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Turizm ve Dinlenme Amaçlı Binalar)	252.1.1.6.99
			Bakımevi ve Huzurevleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.4.2.0	Büyük ve Çok Katlı Mağazalar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.9.2
			Kortlar - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.5.4.0	Köprüler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.6.1.0
			İskeleler - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.13.0.0	Sağlık Ocakları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.2

YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Düğün, Tören ve Konferans Salonları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.4.13.0	Kortlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.5.4
			Diğer - Yapılmakta Olan Yatırımlar (İdare Binaları)	258.2.1.99.0	Spor Salonları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.5.2
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Hizmet Binaları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.1.1.0	Petrol ve Gaz Kuyuları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.9.2.0
			Su Kuyuları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.9.1.0	Tüneller - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.5.0.0
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Petrol ve Gaz Kuyuları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.9.2.0	Kültür ve Eğlence Merkezleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.6
			Stadyumlar - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.5.3.0	Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar Tarihi ve Sanatsal Yapılar	252.3.1.11.99
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Kreş ve Gündüz Bakımevleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.4.3.0	Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Spor Amaçlı Bina ve Tesisler)	252.1.1.5.99
			Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.10.1.0	Tatil Köyleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.3
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Hava Meydanları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.11.0.0	İskeleler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.13.0.0
			İslahevleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.8.2.0	Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.10.1
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Metro Hatları ve İstasyonları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.16.2.0	Sergi ve Fuar Alanları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.9
			Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.99	Düğün, Tören ve Konferans Salonları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.13
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	İçmece ve Kaplıca Tesisleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.8	Hastaneler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.4
			Spor Sahaları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.5.1	Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.10.1
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Saraylar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.11.1	Klinikler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.7
			Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.6	Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar)	252.3.1.4.99
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Pansiyonlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.5	Turizm Kompleksi - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.1
			Müzeler, Sanat Galerileri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.10	Moteller - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.4
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Tramvay Hatları ve İstasyonları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.16.3.0	Kurs Merkezleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.6
			Spor Sahaları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.5.1	Tutukevleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.8.4
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Tutukevleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.8.4	Enerji Nakil Hatları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.2.0.0
			Madde Bağımlıları İslah Merkezleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.8.3	İçmece ve Kaplıca Tesisleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.8
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Sulama Kanalları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.8.0.0	Demiryolu Hatları ve İstasyonları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.16.1.0
			Köşkler, Kasırlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.11.2	Hizmet Binaları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.1.1
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Laboratuvarlar - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.3.5.0	Kamu Konutları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.7.1
			Su Kuyuları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.9.1.0	Medreseler ve Külliyeleer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.11.3
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Boru Hatları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.1.0.0	Büyük ve Çok Katlı Mağazalar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.9.2
			Metro Hatları ve İstasyonları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.16.2.0	Klinikler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.7
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Diğer Tesis ve Sistemler - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.3.1.99.0	Parklar ve Yeşil Alanlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.20.2.0
			Kanalizasyon Hatları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.4.0.0	Laboratuvarlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.5
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Restoranlar, Lokantalar - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.9.4.0	Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Depolama Amaçlı Binalar)	252.3.1.10.99
			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.1	Halk Eğitim Merkezi - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.5
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Madde Bağımlıları İslah Merkezleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.8.3.0	Su Kuyuları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.9.1.0
			Hava Meydanları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.11.0.0	Kamu Konutları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.7.1
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Balıkçı Barınakları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.15.0.0	Sağlık Ocakları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.3.2
			Demiryolu Hatları ve İstasyonları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.16.1.0	Düğün, Tören ve Konferans Salonları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.13
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Malzeme Giderleri - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.2	Hayvanat Bahçeleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.14
			Halk Eğitim Merkezi - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.4.5.0	Mendirekler ve Dalgakıranlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.17.0.0
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Yollar - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.7.0.0	Pansiyonlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.5
			Diğer Giderler - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.9	Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.8
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Medreseler ve Külliyeleer - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.11.3.0	Cezaevleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.8.1
			Diğer - Yapılmakta Olan Yatırımlar (Tarihi ve Sanatsal Yapılar)	258.2.11.99.0	Teleferik Hatları ve İstasyonları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.16.4.0
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Pansiyonlar - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.6.5.0	Dükkan ve İşyeri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.9.5
			Yolcu Terminalleri (Otogarlar) - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.16.6.0	Saraylar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.11.1
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.3.8.0	Yollar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.7.0.0
			Alt Geçitler - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.6.2.0	Oteller - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.6.2
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Barajlar - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.10.1.0	Bakımevi ve Huzurevleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.2
			Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.3.6.0	Eğitim ve Dinlenme Binaları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.12
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Diğer Binalar - Yapılmakta Olan Yatırımlar (Konutlar)	258.2.7.99.0	Alışveriş ve İş Merkezleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.9.1
			Mendirekler ve Dalgakıranlar - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.17.0.0	Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Ticaret Amaçlı Binalar)	252.3.1.9.99
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Liman ve Rıhtımlar - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.12.0.0	Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Tutukevi, Cezaevi ve İslahevleri)	252.3.1.8.99
			Kütüphaneler - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.4.7.0	Market ve Süpermarketler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.9.3
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Diğer - Yapılmakta Olan Yatırımlar (Turizm ve Dinlenme Amaçlı Binalar)	258.2.6.99.0	Şamandıra, Dolfen ve Platformlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.18.0.0
			Müzeler, Sanat Galerileri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.4.10.0	Metro Hatları ve İstasyonları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.16.2.0
YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşİ	Kamping ve Günübirlik Alanları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.6.7.0	Yurt ve Pansiyonlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.1
			Cezaevleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.8.1.0	Sergi ve Fuar Alanları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.9

YAPIM İŞİ	İhale Usulüyle Yapılan Yapım İşi	Klinikler - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.3.7.0	Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (İdare Binaları)	252.3.1.1.99
		Kurs Merkezleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.4.6.0	Kütüphaneler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.7
		Eğitim ve Dinlenme Binaları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.4.12.0	Üniversite, Akademi, Enstitü ve Yüksek Okul Binaları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.2.4
		Diğer - Yapılmakta Olan Yatırımlar (Tutukevi, Cezaevi ve İslahevleri)	258.2.8.99.0	Diğer - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar (Spor Amaçlı Bina ve Tesisler)	252.3.1.5.99
		Orta Öğretim Okulları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.2.3.0	Hayvanat Bahçeleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.4.14
		Yarış Pistleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.5.5.0	Mendirekler ve Dalgakıranlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.17.0.0
		Moteller - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.6.4.0	Diğer Binalar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.99.0.0
		Çekkek Yerleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.14.0.0	Market ve Süpermarketler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.9.3
		Diğer Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.99.0.0	Oteller - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.6.2
		Mesleki Eğitim Merkezleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.2.5.0	Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Sağlık Hizmeti Amaçlı Binalar)	252.1.1.3.99
		İbadet Yerleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.4.11.0	Dispanserler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.3
		Telesiyej Hatları ve İstasyonları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.16.5.0	Alt Geçitler - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.6.2.0
		Tatil Köyleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.6.3.0	Medreseler ve Külliyyeler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.11.3
		Su İsale Hatları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.3.0.0	Hayvan Barınakları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.4.15
		Spor Sahaları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.5.1.0	Cezaevleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.8.1
		Teleferik Hatları ve İstasyonları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.16.4.0	Sağlık Evleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.3.1
		Ana Okulları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.2.1.0	Askeri Binalar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.14.0
		Diğer - Yapılmakta Olan Yatırımlar (Sağlık Hizmeti Amaçlı Binalar)	258.2.3.99.0	Çekkek Yerleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.14.0.0
		Köprüler - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.6.1.0	Orta Öğretim Okulları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.2.3
		Diğer - Yapılmakta Olan Yatırımlar (Spor Amaçlı Bina ve Tesisler)	258.2.5.99.0	Stadyumlar - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.5.3
		Turizm Kompleksi - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.6.1.0	Diğer - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar (Ticaret Amaçlı Binalar)	252.1.1.9.99
		Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.4.8.0	Sulama Kanalları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.8.0.0
		Yurt ve Pansiyonlar - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.4.1.0	Kortlar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.5.4
		İlköğretim Okulları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.2.2.0	Boru Hatları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.1.0.0
		Kamu Konutları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.7.1.0	Ana Okulları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.2.1
		İçmece ve Kaplıca Tesisleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.6.8.0	Üst Geçitler - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.6.3.0
		Tramvay Hatları ve İstasyonları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.16.3.0	Dükkan ve İşyeri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.9.5
		Sağlık Evleri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.3.1.0	İslahevleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	252.1.1.8.2
		Büyük ve Çok Katlı Mağazalar - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.9.2.0	Duraklar - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.16.7.0
		Oteller - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.6.2.0	Yarış Pistleri - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.5.5
		Dükkan ve İşyeri - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.9.5.0	Enerji Nakil Hatları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.2.0.0
		Market ve Süpermarketler - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.9.3.0	Kanalizasyon Hatları - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.4.0.0
		Misafirhaneler - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.4.4.0	Petrol ve Gaz Kuyuları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	251.3.9.2.0
		Parklar ve Yeşil Alanlar - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.1.20.2.0	Diğer Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri - Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	251.1.99.0.0
		Üniversite, Akademi, Enstitü ve Yüksek Okul Binaları - Yapılmakta Olan Yatırımlar	258.2.2.4.0	Üniversite, Akademi, Enstitü ve Yüksek Okul Binaları - Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar	252.3.1.2.4
YAPIM İŞİ	Bakım ve Onarım Gideri	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç	630.3.2.7.1	NATO Giderleri	630.3.2.8.3
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük	630.3.2.7.12	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gideri	630.3.2.9.1
		Güv.ve Sav.Yön.Silah Ar., Ger. ve Sav.Teç.İşl.Bak.ve İd.Gid.	630.3.2.7.2	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	630.3.2.9.90
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Gi	630.3.2.7.21	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alım	630.3.2.7.11
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük On	630.3.2.7.22	Diğer Giderler - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.9
		Mühimmat Alımları	630.3.2.7.3	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Menkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.2.1
		Nato Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri	630.3.2.7.31	Diğer Sermaye Giderleri	630.30.6.9.9
		Nato Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Gi	630.3.2.7.32	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.1
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme	630.3.2.7.4	Malzeme Giderleri - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.2
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderler	630.3.2.7.5	Diğer Giderler - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.30.6.5.9
		Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri	630.3.2.7.6	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.1
		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	630.3.2.7.9	Malzeme Giderleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.2
		Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	630.3.2.7.90	Müteahhitlik Hizmetleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.7
		Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	630.3.2.8.1	Diğer Giderler - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.6.9
		NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamul	630.3.2.8.2	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630.30.6.7.1
HARCAMA TÜRÜ	HARCAMA ALT TÜRÜ	ÖDEME KALEMİ			
		Gemi Sanayiine - Görev Zararları	630.5.1.1.1	ElAŞ - Görev Zararları	630.5.1.1.9
		Türkiye Elektrik ve Taahhüt A.Ş.'ye - Görev Zararları	630.5.1.1.10	Diğer Teşebbüslere - Görev Zararları	630.5.1.1.90
		Türkiye Taşkömürü Kurumu'na - Görev Zararları	630.5.1.1.11	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğüne - Görev Zararları	630.5.1.2.4

TRANSFER HARCAMASI

FER HARCAMASI

Görev Zararı

Üretici Birliklerine - Görev Zararları	630.5.1.1.12
Tarım Kredi Kooperatiflerine - Görev Zararları	630.5.1.1.13
Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye - Görev Zararları	630.5.1.1.14
Sümer Hali AŞ'ye - Görev Zararları	630.5.1.1.15
Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu'na - Görev Zararları	630.5.1.1.16
Türkiye Selüloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş. - Görev Zararları	630.5.1.1.17
Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumuna - Görev Zararları	630.5.1.1.18
Et ve Süt Kurumu Genel Müdürlüğüne - Görev Zararları	630.5.1.1.19
T.C. Devlet Demiryollarına - Görev Zararları	630.5.1.1.2
Türkiye Elektromekanik Sanayii Genel Müdürlüğü'ne - Görev Zararları	630.5.1.1.20
Tarım işletmelerine - Görev Zararları	630.5.1.1.3
Toprak Mahsulleri Ofisine - Görev Zararları	630.5.1.1.4
İtfa Gayrimenkul Anonim Şirketi Genel Müdürlüğüne - Görev Zararları	630.5.1.1.5
Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne - Görev Zararları	630.5.1.1.6
Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş'ye - Görev Zararları	630.5.1.1.7
ÜAŞ - Görev Zararları	630.5.1.1.8

Hazine Yardımı

Genel Bütçeye Hazine Yardımı - Hazine Yardımları	630.5.2.1.1
Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'na - Hazine Yardımları	630.5.2.2.1
Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı'na - Hazine Yardımları	630.5.2.2.10
Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.2.13
Spor Genel Müdürlüğü'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.2.14
Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.2.15
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.2.16
Orman Genel Müdürlüğü'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.2.17
Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.2.18
Türkiye Hудut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.2.19
Atatürk Kültür, Dil Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı - Hazine Yardımları	630.5.2.2.2
Türk Akreditasyon Kurumu'na - Hazine Yardımları	630.5.2.2.21
Türk Standartları Enstitüsü'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.2.22
Türk Patent Enstitüsü'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.2.24
Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.2.26
Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'na - Hazine Yardımları	630.5.2.2.27
Savunma Sanayi Müsteşarlığı'na - Hazine Yardımları	630.5.2.2.28
Atatürk Araştırma Merkezine - Hazine Yardımları	630.5.2.2.3
Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destek - Hazine Yardımları	630.5.2.2.30
Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı'na - Hazine Yardımları	630.5.2.2.32
GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na - Hazine Yardımları	630.5.2.2.34
Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'na - Hazine Yardımları	630.5.2.2.35
Atatürk Kültür Merkezine - Hazine Yardımları	630.5.2.2.4
Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.2.40
Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutuktevkleri İş Yurtlar - Hazine Yardımları	630.5.2.2.41
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.2.49
Türk Dil Kurumuna - Hazine Yardımları	630.5.2.2.5
Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı - Hazine Yardımları	630.5.2.2.51
Karayolları Genel Müdürlüğü'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.2.52
Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı'na - Hazine Yardımları	630.5.2.2.53
Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na - Hazine Yardımları	630.5.2.2.54

Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na - Hazine Yardımları	630.5.2.2.55
Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na - Hazine Yardımları	630.5.2.2.56
Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.2.57
Türkiye Su Enstitüsü'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.2.58
Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu'na - Hazine Yardımları	630.5.2.2.59
Türk Tarih Kurumuna - Hazine Yardımları	630.5.2.2.6
Kamu Denetçiliği Kurumu'na - Hazine Yardımları	630.5.2.2.60
İnsan Hakları Kurumu'na - Hazine Yardımları	630.5.2.2.61
Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı'na - Hazine Yardımları	630.5.2.2.62
Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.2.7

Sosyal Güvenlik Kurumu'na - Görev Zararları	630.5.1.2.5
Diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarına - Görev Zararları	630.5.1.2.90
Ziraat Bankası'na - Görev Zararları	630.5.1.3.1
Kalkınma Bankası'na - Görev Zararları	630.5.1.3.2
Eximbank'a - Görev Zararları	630.5.1.3.3
Halk Bankası'na - Görev Zararları	630.5.1.3.4
Diğer Mali Kurumlara - Görev Zararları	630.5.1.3.90
Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinin Açık - Görev Zararları	630.5.1.4.1
Ceza ve Tevkifevleri Döner Sermaye İşletmelerinin - Görev Zararları	630.5.1.4.2
Milli Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerini - Görev Zararları	630.5.1.4.3
Geliştirme ve Destekleme Fonuna - Görev Zararları	630.5.1.5.1
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna - Görev Zararları	630.5.1.5.2
İşsizlik Sigortası Fonuna - Görev Zararları	630.5.1.5.3
TRT'ye Yapılacak Ödemeler - Görev Zararları	630.5.1.9.1
Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne - Görev Zararları	630.5.1.9.2
Diğer Fonlara - Görev Zararları	630.5.1.5.90
Kocaeli Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.39
Hacettepe Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.4
Sakarya Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.40
Celal Bayar Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.41
Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.42
Mustafa Kemal Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.43
Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.44
Kafkas Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.45
Çanakkale 18 Mart Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.46
Niğde Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.47
Dumlupınar Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.48
Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.49
Gazi Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.5
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.50
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.51
Kırıkkale Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.52
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.53
Galatasaray Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.54
Ahi Evran Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.55
Kastamonu Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.56
Düzce Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.57
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.58
Uşak Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.59
İstanbul Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.6
Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.60
Namık Kemal Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.61
Erzincan Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.62
Aksaray Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.63
Giresun Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.64
Hitit Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.65
Bozok Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.66
Adıyaman Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.67
Ordu Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.68
Amasya Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.69
İstanbul Teknik Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.7
Karamanoglu Mehmetbey Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.70
Ağrı Dağı Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.71
Sinop Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.72
Siirt Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.73
Nevşehir Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.74
Karabük Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.75

TRANS	Hazine Yardımı	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Ba - Hazine Yardımları	630.5.2.2.8	Kilis Yedi Aralık Üniversitesine - Hazine Yardımları	630.5.2.7.76
		Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na - Hazine Yardımları	630.5.2.2.9	Çankırı Karatekin Üniversitesine - Hazine Yardımları	630.5.2.7.77
		Radyo ve Televizyon Üst Kurulu'na - Hazine Yardımları	630.5.2.3.1	Artvin Çoruh Üniversitesine - Hazine Yardımları	630.5.2.7.78
		Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'na - Hazine Yardımları	630.5.2.3.10	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.79
		Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na - Hazine Yardımları	630.5.2.3.2	Boğaziçi Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.8
		Sermaye Piyasası Kurulu'na - Hazine Yardımları	630.5.2.3.3	Bitlis Eren Üniversitesine - Hazine Yardımları	630.5.2.7.80
		Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na - Hazine Yardımları	630.5.2.3.4	Kırklareli Üniversitesine - Hazine Yardımları	630.5.2.7.81
		Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu'na - Hazine Yardımları	630.5.2.3.5	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine - Hazine Yardımları	630.5.2.7.82
		Kamu İhale Kurumu'na - Hazine Yardımları	630.5.2.3.6	Bingöl Üniversitesine - Hazine Yardımları	630.5.2.7.83
		Rekabet Kurumu'na - Hazine Yardımları	630.5.2.3.7	Muş Alparslan Üniversitesine - Hazine Yardımları	630.5.2.7.84
		Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.4.4	Mardin Artuklu Üniversitesine - Hazine Yardımları	630.5.2.7.85
		Sosyal Güvenlik Kurumuna - Hazine Yardımları	630.5.2.4.6	Batman Üniversitesine - Hazine Yardımları	630.5.2.7.86
		İl Özel İdarelerine - Hazine Yardımları	630.5.2.5.1	Ardahan Üniversitesine - Hazine Yardımları	630.5.2.7.87
		Belediyelere - Hazine Yardımları	630.5.2.5.2	Bartın Üniversitesine - Hazine Yardımları	630.5.2.7.88
		Köylere - Hazine Yardımları	630.5.2.5.3	Bayburt Üniversitesine - Hazine Yardımları	630.5.2.7.89
		Mahalli İdare Birliklerine - Hazine Yardımları	630.5.2.5.4	Marmara Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.9
		Emekli Sandığı Yönetim Giderlerine Katılma Payları - Hazine Yardımları	630.5.2.6.10	Gümüşhane Üniversitesine - Hazine Yardımları	630.5.2.7.90
		Fonlara Aktarılan Paylar - Hazine Yardımları	630.5.2.6.8	Hakkari Üniversitesine - Hazine Yardımları	630.5.2.7.91
		Diğerlerine Aktarılan Paylar - Hazine Yardımları	630.5.2.6.9	İğdir Üniversitesine - Hazine Yardımları	630.5.2.7.92
		Yüksek Öğretim Kurulu'na - Hazine Yardımları	630.5.2.7.1	Şırnak Üniversitesine - Hazine Yardımları	630.5.2.7.93
		Yıldız Teknik Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.10	Tunceli Üniversitesine - Hazine Yardımları	630.5.2.7.94
		Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.11	Yalova Üniversitesine - Hazine Yardımları	630.5.2.7.95
		Ege Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.12	Türk-Alman Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.96
		Dokuz Eylül Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.13	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.97
		Trakya Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.14	Bursa Teknik Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.98
		Uludağ Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.15	İstanbul Medeniyet Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.99
		Anadolu Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.16	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.8.1
		Selçuk Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.17	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.8.10
		Akdeniz Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.18	Türkiye Uluslararası İslam,Bilimve Teknoloji Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.8.11
		Erciyes Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.19	İzmir Demokrasi Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.8.13
		Ankara Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.2	Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.8.2
		Cumhuriyet Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.20	Abdullah Gül Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.8.3
		Çukurova Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.21	Erzurum Teknik Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.8.4
		Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.22	Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.8.5
		Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.23	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.8.6
		Atatürk Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.24	Sağlık Bilimleri Üniversites'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.8.7
		İnönü Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.25	Bandırma Onyeddi Eylül Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.8.8
		Fırat Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.26	Üniversitelerin Özel Ödenek Karşılıkları - Hazine Yardımları	630.5.2.8.80
		Dicle Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.27	İskenderun Teknik Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.8.9
		Yüzüncüyıl Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.28	Spor İl Müdürlüklerine - Hazine Yardımları	630.5.2.9.11
		Gaziantep Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.29	Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.9.12
		Ortaadoğu Teknik Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.3	Yüksek İhtisas ve Araştırma Hastanesi 'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.9.13
		İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.30	Destekleme ve Fiyat istikrar Fonu - Hazine Yardımları	630.5.2.9.14
		Gebze Teknik Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.31	İşsizlik Sigortası Fonuna - Hazine Yardımları	630.5.2.9.15
		Harran Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.32	Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtma Ajansına - Hazine Yardımları	630.5.2.9.17
		Süleyman Demirel Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.33	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumuna - Hazine Yardımları	630.5.2.9.18
		Adnan Menderes Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.34	İller Bankası A.Ş.'ye - Hazine Yardımları	630.5.2.9.19
		Bülent Ecevit Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.35	Üniversite Döner Sermaye Bütçelerine - Hazine Yardımları	630.5.2.9.20
		Mersin Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.36	Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı'na - Hazine Yardımları	630.5.2.9.21
		Pamukkale Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.37	Diğer Hazine Yardımları - Hazine Yardımları	630.5.2.9.90
		Balıkesir Üniversitesi'ne - Hazine Yardımları	630.5.2.7.38		
		Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kurulu - Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfer	630.5.3.1.1	Siyasi Partilere	630.5.3.1.4
		Mesleki Yeterlilik Kurumuna Yapılacak Ödemeler	630.5.3.1.10	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	630.5.3.1.5
		Bilimsel Araştırma Proje, Desteklenmesine İlişkin Giderler	630.5.3.1.11	Sosyal Amaçlı Fonlara	630.5.3.1.6
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfer		Avrupa Gençlik Merkezine	630.5.3.1.12	Seçim Giderleri İçin Yapılacak Ödemeler	630.5.3.1.7
		Bağımsız Spor Federasyonlarına	630.5.3.1.13	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Gider - Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	630.5.3.1.8
		Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Giderleri	630.5.3.1.14	Ulusal Fona - Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	630.5.3.1.80

TRANSFER HARCAMASI

TRANSFER HARCAMASI

Hane Halkına Yapılan Transfer

Hane Halkına Yapılan Transfer

Vakıf Üniversitelerine - Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	630.5.3.1.2	Siyasi Tanıtma Giderleri - Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	630.5.3.1.9
Kamu İşveren Sendikalarına	630.5.3.1.3	Diğerlerine	630.5.3.1.90
Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	630.5.4.1.1	Kırsal Kalkınma Hibeleri	630.5.4.6.5
Yurtdışı Burslar	630.5.4.1.2	Bitkisel Ürün Sigortası Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.50
Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar	630.5.4.1.3	Süt Sığırı Sigortası Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.51
Diğer Transferler	630.5.4.1.90	Sera Sigortası Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.52
Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	630.5.4.2.1	Kümes Hayvanları Sigortası Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.53
Yabancı Uyruklu Kişilere Eğitim Amaçlı Transferler	630.5.4.2.2	Hasar Fazlası Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.54
Sağlık Amaçlı Transferler	630.5.4.3.1	Diğer Tarım Sigortası Destek Ödemeleri	630.5.4.6.55
Yiyecek Amaçlı Transferler	630.5.4.4.1	Patates Sigili Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.56
Koruyucu Ailelere Yardım Ödemeleri	630.5.4.5.1	Çay Budama Tazminatı Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.57
Diğer Barınma Amaçlı Transferler	630.5.4.5.90	Çay Budama Masrafları Ödemeleri	630.5.4.6.58
Doğrudan Gelir Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.1	Çevre Amaçlı Tarımsal Destekleme Ödemeleri	630.5.4.6.59
Alan bazlı Diğer Destekleme Ödemeleri	630.5.4.6.10	ÇATAK Programı	630.5.4.6.6
Kütlü Pamuk Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.11	Ar-Ge Destekleri Ödemeleri	630.5.4.6.60
Yağlık Ayçiçeği Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.12	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.61
Soya Fasulyesi Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.13	Sertifikalı Fidan Kullanım Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.62
Kanola Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.14	Süt Pazarlama Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.63
Dane Mısır Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.15	Özel Yayımlar Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.64
Zeytinyağı Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.16	Çiftlik Muhabese Veri Ağı (ÇMVA) Katılım Primi	630.5.4.6.65
Aspir Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.17	Kuraklık Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.66
Çay Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.18	Toprak Analizi Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.67
Buğday Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.19	Organik Tarım Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.68
Ürün Destekleme Ödemeleri	630.5.4.6.2	İyi Tarım Uygulamaları Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.69
Çeltik Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.20	İlave Doğrudan Gelir Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.7
Diğer Hububat Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.21	Bakliyat Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.70
Diğer Fark Ödemeleri	630.5.4.6.22	Büyükbaş Hayvan Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.71
Yem Bitkileri Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.23	Hayvancılık İşletme Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.72
Alet ve Makine Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.24	Su Ürünleri Sigortası Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.73
Sertifikalı Yem Bitkileri Üretimi Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.25	Sertifikalı Tohum Üretim Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.74
Damızlık Büyükbaş Hayvan (Düve) Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.26	Tarım Danışmanlığı	630.5.4.6.75
Suni Tohumlama Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.27	Bambus Arısı Desteği	630.5.4.6.76
Süt Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.28	Fındık Üreticileri Alan Bazlı Gelir Desteği	630.5.4.6.77
Et Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.29	Fındık Alternatif Ürün Desteği	630.5.4.6.78
Hayvancılık Destekleme Ödemeleri	630.5.4.6.3	Fındık Söküm Tazminatı	630.5.4.6.79
Buzağı Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.30	Mazot Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.8
Arıcılık ve Bal Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.31	Alan Bazlı Don Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.80
Hastalıklardan Arı İşletme Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.32	Büyükbaş Hayvan Besi Desteği	630.5.4.6.81
Aşı Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.33	Küçükbaş Hayvan Sigortası Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.82
Su Ürünleri Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.34	Süt Regülasyonu Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.83
Sağım Hijyeni ve Süt Kalitesi Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.35	Biyolojik Mücadele Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.84
İslah Amaçlı Küçükbaş Hayvan Yetiştirici Birlikleri Des.Öde.	630.5.4.6.36	IPARD Ulusal Eş Finansman Katkı Payı Ödemeleri	630.5.4.6.85
Hayvan Gen Kaynakları Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.37	Sürü Yöneticisi İstihdamı Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.86
Tiftik Üretimi Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.38	Lisanslı Depolarda Ürün Depolama Kira Desteği	630.5.4.6.87
İpek Böceği Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.39	Genç Çiftçilere Proje Desteği	630.5.4.6.89
Tarım Reformu Uygulama Projesi	630.5.4.6.4	Gübre Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.9
Gıda Güvenliği Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.40	Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler	630.5.4.6.90
Hayvan Kimlik Sistemi Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.41	Muhtaç ve Körlere Yardım	630.5.4.7.1
Kanatlı Hayvan Hastalıkları Tazminatı Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.42	Vakıf İlgilerine Yapılan Ödemeler	630.5.4.7.2
Büyükbaş Hayvan Hastalıkları Tazminatı Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.43	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	630.5.4.7.90
Diğer Hayvancılık Destekleri Ödemeleri	630.5.4.6.44	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	630.5.4.8.1
Çevre Amaçlı Tarımsal Alanların Korunması Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.45	ÇTH Kapsamında Rücu Edilen Tutarlardan Doğan Alacaklar	239.99.6.0.0
Alternatif Ürün Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.46	5947 S.K. Gereği Yapılan Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri	630.5.4.9.10
Kurumsal Kapasite Geliştirme (IRFO) Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.47	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Gider - Hane Halkı	630.5.4.9.8
Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı Desteği Ödemeleri	630.5.4.6.48	Siyasi Tanıtma Giderleri - Hane Halkı	630.5.4.9.9
Kırsal Kalkınma Destekleri Ödemeleri	630.5.4.6.49	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	630.5.4.9.1
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne - Yurtdışına Yapılan Cari Transferler	630.5.6.1.1	Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine - Yurtdışına Yapılan Cari Transferler	630.5.6.4.1

TRANSİ	Yurtdışına Yapılan Transfer	Diğer Ülkelere - Yurtdışına Yapılan Cari Transferler	630.5.6.1.90	Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesi'ne - Yurtdışına Yapılan Cari Transferler	630.5.6.5.1
		Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri - Yurtdışına Yapılan Cari Tran	630.5.6.2.1	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'ne - Yurtdışına Yapılan Cari Transferler	630.5.6.5.2
		Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri - Yurtdışına Yapılan Cari Transferler	630.5.6.2.2	Diğer Yurtdışı Transferleri - Yurtdışına Yapılan Cari Transferler	630.5.6.9.1
		Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri - Yurtdışına Yapılan Cari Transferle	630.5.6.2.3	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Gider - Yurtdışına Yapılan Cari Transferler	630.5.6.9.8
		Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler - Yurtdışına Yapılan Cari Transferler	630.5.6.2.90	Siyasi Tanıtma Giderleri - Yurtdışına Yapılan Cari Transferler	630.5.6.9.9
		Uluslarüstü Kuruluşlara - Yurtdışına Yapılan Cari Transferler	630.5.6.3.1		
TRANSFER HARCAMASI	Gelirlerden Ayrılan Paylar	Genel Bütçeye Verilen Paylar	630.5.8.1.1	Tanıtma Fonuna Verilen Paylar	630.5.8.6.4
		Eğitime Katkı Payı	630.5.8.1.2	Ulaştırma,Denizcilik ve Haberleşme Bak.Dön.Ser. Verilen Pay.	630.5.8.7.1
		Yükseköğrenim Kredi Yurtlar Kurumuna Verilen Paylar	630.5.8.2.2	Orman ve Su İşleri Bakanlığına Bağlı Döner Ser. Verilen Pay.	630.5.8.7.2
		Enerji Piyasası Düzenleme Kurumuna	630.5.8.3.2	Türkiye Barolar Birliğine Verilen Paylar	630.5.8.9.1
		Sosyal Güvenlik Kurumuna Verilen Paylar	630.5.8.4.1	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine Verilen Payla	630.5.8.9.2
		Genel Bütçe Gelirlerinden İl Özel İdarelerine Ayrılan Paylar	630.5.8.5.1	Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonuna Bağ	630.5.8.9.3
		Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelerine Ay. Pay.	630.5.8.5.2	Olimpiyat Oyunları Hazırlık ve Düzenleme Kuruluna Ver.Paylar	630.5.8.9.4
		Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	630.5.8.5.3	Şeker Kurumuna Verilen Paylar	630.5.8.9.5
		Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir İlçe Bel.'ne Ay. Paylar	630.5.8.5.4	Toplu Konut İdaresi Başkanlığına Verilen Paylar	630.5.8.9.6
		Savunma Sanayi Destekleme Fonuna Verilen Paylar	630.5.8.6.1	Evrinsel Hizmet Katkı Payı	630.5.8.1.3
		Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna Ver. Paylar	630.5.8.6.2	Elektronik Haberleşme Sektörüne İlişkin Ar-Ge Payı	630.5.8.1.4
		Sivil Savunma Fonuna Verilen Paylar	630.5.8.6.3		
	Diğer Yurtdışı Transferleri				
	Yurtiçi Sermaye Transferi	İl Özel İdarelerine - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.5.1	Gaziantep Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.29
		Türkiye Hудut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'ne - Yurtiçi Sermaye Transfe	630.7.1.2.19	Ortadoğu Teknik Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.3
		Diğer - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.9.90	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.30
		Ulusal Fona - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.80	Gebze Teknik Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.31
		Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'na - Yurtiçi Sermaye Transfer	630.7.1.2.1	Harran Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.32
		Türkiye Ađalet Akademisi Başkanlığı'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.10	Süleyman Demirel Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.33
		Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'ne - Yurtiçi Sermaye	630.7.1.2.13	Adnan Menderes Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.34
		Spor Genel Müdürlüğü'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.14	Bülent Ecevit Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.35
		Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.15	Mersin Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.36
		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.16	Pamukkale Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.37
		Orman Genel Müdürlüğü'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.17	Balıkesir Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.38
		Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.18	Kocaeli Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.39
		Atatürk Kültür, Dil Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı - Yurtiçi Sermaye Transferle	630.7.1.2.2	Hacettepe Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.4
		Türk Akreditasyon Kurumu'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.21	Sakarya Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.40
		Türk Standartları Enstitüsü'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.22	Celal Bayar Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.41
		Türk Patent Enstitüsü'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.24	Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.42
		Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.26	Mustafa Kemal Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.43
		Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.27	Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.44
		Savunma Sanayi Müsteşarlığı'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.28	Kafkas Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.45
		Atatürk Araştırma Merkezine - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.3	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.46
		Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekli - Yurtiçi Sermaye Transferle	630.7.1.2.30	Niğde Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.47
		Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı'na - Yurtiçi Sermaye Transferle	630.7.1.2.32	Dumlupınar Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.48
		GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.34	Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.49
		Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.35	Gazi Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.5
	maye Transferi	Atatürk Kültür Merkezine - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.4	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.50
		Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.40	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.51
		Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtlar - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.41	Kırıkkale Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.52
		Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.49	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.53
		Türk Dil Kurumuna - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.5	Galatasaray Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.54
		Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığına - Yurtiçi Sermaye Transferle	630.7.1.2.51	Ahi Evran Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.55
		Karayolları Genel Müdürlüğü'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.52	Kastamonu Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.56
		Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.53	Düzce Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.57
		Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na - Yurtiçi Sermaye T	630.7.1.2.54	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.58
		Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na - Yurtiçi Sermaye Tra	630.7.1.2.55	Uşak Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.59
		Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na - Yurtiçi Sermaye	630.7.1.2.56	İstanbul Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.6
		Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.57	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.60
		Türkiye Su Enstitüsü'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.58	Namık Kemal Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.61

TRANSFER HARCAMASI	Yurtiçi Sermaye Transferi	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.59	Erzincan Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.62
		Türk Tarih Kurumuna - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.6	Aksaray Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.63
		Kamu Denetçiliği Kurumu'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.60	Giresun Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.64
		Türkiye İnsan Hakları Kurumu'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.61	Hitit Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.65
		Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.62	Bozok Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.66
		Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.7	Adıyaman Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.67
		Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Ba - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.8	Ordu Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.68
		Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.2.9	Amasya Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.69
		Radio ve Televizyon Üst Kurulu'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.3.1	İstanbul Teknik Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.7
		Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.3.10	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.70
HARCAMASI	Yurtiçi Sermaye Transferi	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.3.2	Ağrı Dağı Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.71
		Sermaye Piyasası Kurulu'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.3.3	Sinop Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.72
		Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.3.4	Siirt Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.73
		Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.3.5	Nevşehir Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.74
		Kamu İhale Kurumu'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.3.6	Karabük Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.75
		Rekabet Kurumu'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.3.7	Kilis Yedi Aralık Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.76
		Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.3.9	Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.77
		Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.4.4	Artvin Çoruh Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.78
		Sosyal Güvenlik Kurumuna (EMSAN, SSK Bağ-Kur birli - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.4.6	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.79
		Belediyelere - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.5.2	Boğaziçi Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.8
		Köylere - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.5.3	Bitlis Eren Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.80
		Gemi Sanayii'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.1	Kırklareli Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.81
		Türkiye Elektrik ve Taahhüt A.Ş.'ye - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.10	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.82
		Türkiye Taşkömürü Kurumu'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.11	Bingöl Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.83
		Üretici Birliklerine - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.12	Muş Alparslan Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.84
		Tarım Kredi Kooperatiflerine - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.13	Mardin Artuklu Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.85
		Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.14	Batman Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.86
		Sümer Halı AŞ'ye - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.15	Ardahan Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.87
		Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.16	Batın Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.88
		Türkiye Seluloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş.'ye - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.17	Bayburt Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.89
		Et ve Süt Kurumu Genel Müdürlüğü'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.19	Marmara Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.9
		T.C. Devlet Demiryolları'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.2	Gümüşhane Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.90
		Tarım İşletmeleri'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.3	Hakkari Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.91
		Toprak Mahsulleri Ofisi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.4	İğdır Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.92
		Diğer Teşebbüslere - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.49	Şırnak Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.93
	Yurtiçi Sermaye Transferi	Tütün, Tütün Mamülleri Tuz ve Alkol İşletmeleri A.Ş.'ye - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.5	Tunceli Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.94
		Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.50	Yalova Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.95
		Diğer Döner Sermaye İşletmelerine - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.59	Türk-Alman Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.96
		Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.6	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.97
		Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.7	Bursa Teknik Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.98
		Ziraat Bankası'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.70	İstanbul Medeniyet Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.99
		Kalkınma Bankası'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.71	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.8.1
		Eximbank'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.72	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.8.10
		Diğer Mali Kurumlara - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.79	Türkiye Uluslararası İslam,BilimveTeknoloji Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.8.11
		Elektrik Üretim A.Ş.'ye - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.8	İzmir Demokrasi Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.8.13
		Diğer Fonlara - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.89	Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.8.2
		Elektrik İletim A.Ş.'ye - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.6.9	Abdullah Gül Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.8.3
		Yüksek Öğretim Kurulu'na - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.1	Erzurum Teknik Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.8.4
		Yıldız Teknik Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.10	Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.8.5
		Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.11	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.8.6
		Ege Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.12	Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.8.7
		Dokuz Eylül Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.13	Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.8.8
		Trakya Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.14	İskenderun Teknik Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.8.9
		Uludağ Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.15	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüklerine - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.9.11
		Anadolu Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.16	Kalkınma Ajanslarına - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.9.12
		Selçuk Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.17	Bölgelerarası İşbirliği Proje Giderleri - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.9.13
		Akdeniz Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.18	Sosyal ve İktisadi Araştırma Proje Giderleri - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.9.14

TRANSFER		Erciyes Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.19	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumuna - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.9.15
		Ankara Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.2	Vakıf Üniversitelerine - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.9.2
		Cumhuriyet Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.20	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.9.3
		Çukurova Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.21	Kamu Ortaklıklarına - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.9.4
		Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.22	Özel teşebbüslere - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.9.5
		Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.23	Hane Halklarına - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.9.6
		Atatürk Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.24	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Gider - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.9.8
		İnönü Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.25	Siyasi Tanıtma Giderleri - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.9.9
		Fırat Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.26	Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Gid - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.9.99
		Dicle Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.27	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kurulu - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.9.1
		Yüzüncüyıl Üniversitesi'ne - Yurtiçi Sermaye Transferleri	630.7.1.7.28		
	Yurtdışı Sermaye Transferi	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne - Yurtdışı Sermaye Transferleri	630.7.2.1.1	Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine - Yurtdışı Sermaye Transferleri	630.7.2.4.1
		Diğer Ülkelere - Yurtdışı Sermaye Transferleri	630.7.2.1.90	Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üni. - Yurtdışı Sermaye Transferleri	630.7.2.5.1
		Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri - Yurtdışı Sermaye Transferleri	630.7.2.2.1	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'ne - Yurtdışı Sermaye Transferleri	630.7.2.5.2
Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri - Yurtdışı Sermaye Transferleri		630.7.2.2.2	Diğer Sermaye Transferleri - Yurtdışı Sermaye Transferleri	630.7.2.9.1	
Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler - Yurtdışı Sermaye Transferleri		630.7.2.2.90	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Gider - Yurtdışı Sermaye Transferleri	630.7.2.9.8	
Uluslarüstü Kuruluşlara - Yurtdışı Sermaye Transferleri		630.7.2.3.1	Siyasi Tanıtma Giderleri - Yurtdışı Sermaye Transferleri	630.7.2.9.9	
Okul Pansiyonlarına Bütçeden Yapılan Transfer					
	Diğer Transferler				
HARCAMA TÜRÜ	HARCAMA ALT TÜRÜ	ÖDEME KALEMİ			
BORÇLANMA GİDERİ	Devlet İç Borçları Faiz, İskonto ve Diğer Borçlanma Gideri	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	630.4.1.1.1	T.L Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	630.4.2.9.1
		Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Fai - Kamu Kurumları	630.4.1.1.2	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç F	630.4.2.9.2
		T.L Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri	630.4.1.2.1	Devlet Tahvilii İskonto Giderleri	630.4.4.1.1
		Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz - Kamu Kurumları	630.4.1.2.2	Hazine Bonosu İskonto Giderleri	630.4.4.1.2
		T.L Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	630.4.2.1.1	TL Cinsinden Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri	630.4.5.1.1
		Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Fai - Diğer	630.4.2.1.2	Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlerine Ait	630.4.5.1.2
		Ulusal Para Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri	630.4.2.2.1	İç Borç Türev Ürün Giderleri	630.4.6.1.1
		Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz - Diğer	630.4.2.2.2		
	Devlet Dış Borçları Faiz, İskonto ve Diğer Borçlanma Gideri	ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	630.4.3.1.1	Dış Borç İskonto Giderleri	630.4.4.2.1
		Euro Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	630.4.3.2.1	TL Cinsinden Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri	630.4.5.1.1
		Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	630.4.3.3.1	Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlerine Ait	630.4.5.1.2
		Diğer Dış Borç Faiz Giderleri	630.4.3.9.1	Dış Borç Türev Ürün Giderleri	630.4.6.2.1
HARCAMA TÜRÜ	HARCAMA ALT TÜRÜ	ÖDEME KALEMİ			
BORÇ VERME VE YARDIM	Yurtiçi Borç Verme	İç Borçlanma Hazine Bonosu Genel Giderleri	630.3.5.6.1	Nakit Olarak Verilen Borçlardan Alacaklar - Diğer Belediyeler - Uzun Vadeli	232.6.3.1.0
		İç Borçlanma Devlet Tahvilii Genel Giderleri	630.3.5.6.2	Nakit Olarak Verilen Borçlardan Alacaklar - Mahalli İdare Birlikleri - Uzun Vadeli	232.6.4.1.0
		Hazine İşlemleri Diğer Genel Giderleri	630.3.5.6.4	Nakit Olarak Verilen Borçlardan Alacaklar - Hane Halkı - Kısa Vadeli	132.14.1.1.0
		Nakit Olarak Verilen Borçlardan Alacaklar - Özel Sektör Şirketleri - Uzun Vadeli	232.9.1.1.0	Nakit Olarak Verilen Borçlardan Alacaklar - Hane Halkı - Uzun Vadeli	232.14.1.1.0
		Kurumca Verilen Borçlardan Doğan Alacaklar	630.20.3.3.0	Nakit Olarak Verilen Borçlardan Alacaklar - Diğer Alacaklar - Uzun Vadeli	232.99.1.1.0
		Dış Borcun İkrazından Doğan Alacaklar	630.20.3.1.0		
	Yurtdışı Borç Verme	Dış Borçlanma Genel Giderleri	630.3.5.6.3		
		Hazine İşlemleri Diğer Genel Giderleri	630.3.5.6.4		
	Yardım				
HARCAMA TÜRÜ	HARCAMA ALT TÜRÜ	ÖDEME KALEMİ			
M GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	630.5.4.1.1		
		Yurtdışı Burslar	630.5.4.1.2		
		Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar	630.5.4.1.3		
	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğünce Ödenen Öğrenim ve Katkı Kredisi ile Burs				
	Kitap, Kırtasiye ve Benzeri Giderler				
	Parasız Yatılı Öğrencilerin Pansiyon Ücreti				

ÖĞRENİ	Yurtiçi Eğitim Kurumlarında Okutulan Yabancı Uyruklu Öğrenci Bursu				
	Yurtiçi Eğitim Kurumlarında Okutulan Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Burs, Harçlık vb. Dışındaki Giderleri				
	Yurtlarda Barınan Öğrencilere Kupon Karşılığı Verilen Yemek Yardımlarına İlişkin İşletmelere Yapılacak Ödemeler				
	Yurtdışında Lisans ve Lisansüstü Öğrenim Yapan Öğrencilere İlişkin Giderler				
	Diğer Öğrenim Giderleri				
HARCAMA TÜRÜ	HARCAMA ALT TÜRÜ	ÖDEME KALEMİ			
ÖN ÖDEME	Mutemet Avansı	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı - Mutemet Avansları	160.1.3.1.0	Mamul Mal Alımları Avansı - Mutemet Avansları	160.1.6.1.0
		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı - Mutemet Avansları	160.1.3.2.0	Menkul Sermaye Üretim Giderleri Avansı - Mutemet Avansları	160.1.6.2.0
		Yolluk Giderleri Avansı - Mutemet Avansları	160.1.3.3.0	Gayri Maddi Hak Alımları Avansı - Mutemet Avansları	160.1.6.3.0
		Görev Giderleri Avansı - Mutemet Avansları	160.1.3.4.0	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması Avansı - Mutemet Avansları	160.1.6.4.0
		Hizmet Alımları Avansı - Mutemet Avansları	160.1.3.5.0	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri Avansı - Mutemet Avansları	160.1.6.5.0
		Temsil ve Tanıtma Giderleri Avansı - Mutemet Avansları	160.1.3.6.0	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri Avansı - Mutemet Avansları	160.1.6.6.0
		Mamul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Avansı - Mutemet Avansları	160.1.3.7.0	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri Avansı - Mutemet Avansları	160.1.6.7.0
		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı - Mutemet Avansları	160.1.3.8.0	Stok Alımları (Savunma Dışında) Avansı - Mutemet Avansları	160.1.6.8.0
		Tedavi ve Cenaze Giderleri Avansı - Mutemet Avansları	160.1.3.9.0	Diğer Sermaye Giderleri Avansı - Mutemet Avansları	160.1.6.9.0
		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler - Mutemet Avansları	160.1.5.3.0		
	Kredi	Sözleşmeli Personele İlişkin Krediler - Krediler	160.2.1.2.0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler - Krediler	160.2.5.3.0
		Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Kredisi - Krediler	160.2.3.1.0	Mamul Mal Alımları Kredisi - Krediler	160.2.6.1.0
		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Kredisi - Krediler	160.2.3.2.0	Menkul Sermaye Üretim Giderleri Kredisi - Krediler	160.2.6.2.0
		Yolluk Giderleri Kredisi - Krediler	160.2.3.3.0	Gayri Maddi Hak Alımları Kredisi - Krediler	160.2.6.3.0
		Görev Giderleri Kredisi - Krediler	160.2.3.4.0	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması Kredisi - Krediler	160.2.6.4.0
		Hizmet Alımları Kredisi - Krediler	160.2.3.5.0	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri Kredisi - Krediler	160.2.6.5.0
		Temsil ve Tanıtma Giderleri Kredisi - Krediler	160.2.3.6.0	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri Kredisi - Krediler	160.2.6.6.0
		Mamul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Kredisi - Krediler	160.2.3.7.0	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri Kredisi - Krediler	160.2.6.7.0
		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Kredisi - Krediler	160.2.3.8.0	Stok Alımları (Savunma Dışında) Kredisi - Krediler	160.2.6.8.0
		Tedavi ve Cenaze Giderleri Kredisi - Krediler	160.2.3.9.0	Diğer Sermaye Giderleri Kredisi - Krediler	160.2.6.9.0
	Jandarma Avansı	Diğer Personel Giderleri Avansı - Jandarma Avansları	160.3.1.5.0	Menkul Sermaye Üretim Giderleri Avansı - Jandarma Avansları	160.3.6.2.0
		Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı - Jandarma Avansları	160.3.3.1.0	Gayri Maddi Hak Alımları Avansı - Jandarma Avansları	160.3.6.3.0
		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı - Jandarma Avansları	160.3.3.2.0	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması Avansı - Jandarma Avansları	160.3.6.4.0
		Yolluk Giderleri Avansı - Jandarma Avansları	160.3.3.3.0	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri Avansı - Jandarma Avansları	160.3.6.5.0
		Görev Giderleri Avansı - Jandarma Avansları	160.3.3.4.0	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri Avansı - Jandarma Avansları	160.3.6.6.0
		Hizmet Alımları Avansı - Jandarma Avansları	160.3.3.5.0	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri Avansı - Jandarma Avansları	160.3.6.7.0
		Temsil ve Tanıtma Giderleri Avansı - Jandarma Avansları	160.3.3.6.0	Stok Alımları (Savunma Dışında) Avansı - Jandarma Avansları	160.3.6.8.0
		Mamul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Kredisi - Jandarma Avansları	160.3.3.7.0	Diğer Sermaye Giderleri Avansı - Jandarma Avansları	160.3.6.9.0
		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı - Jandarma Avansları	160.3.3.8.0		
		Tedavi ve Cenaze Giderleri Avansı - Jandarma Avansları	160.3.3.9.0		
	Gemi Mutemedi Avansı	Mamul Mal Alımları Avansı - Jandarma Avansları	160.3.6.1.0		
		Diğer Personel Giderleri Avansı - Gemi Mutemedi Avansları	160.4.1.5.0	Mamul Mal Alımları Avansı - Gemi Mutemedi Avansları	160.4.6.1.0
		Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı - Gemi Mutemedi Avansları	160.4.3.1.0	Menkul Sermaye Üretim Giderleri Avansı - Gemi Mutemedi Avansları	160.4.6.2.0
		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı - Gemi Mutemedi Avansları	160.4.3.2.0	Gayri Maddi Hak Alımları Avansı - Gemi Mutemedi Avansları	160.4.6.3.0
		Yolluk Giderleri Avansı - Gemi Mutemedi Avansları	160.4.3.3.0	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması Avansı - Gemi Mutemedi Avansları	160.4.6.4.0
		Görev Giderleri Avansı - Gemi Mutemedi Avansları	160.4.3.4.0	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri Avansı - Gemi Mutemedi Avansları	160.4.6.5.0
		Hizmet Alımları Avansı - Gemi Mutemedi Avansları	160.4.3.5.0	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri Avansı - Gemi Mutemedi Avansları	160.4.6.6.0
		Temsil ve Tanıtma Giderleri Avansı - Gemi Mutemedi Avansları	160.4.3.6.0	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri Avansı - Gemi Mutemedi Avansları	160.4.6.7.0
		Mamul Mal Alım, Bakım ve Onarım Avansı - Gemi Mutemedi Avansları	160.4.3.7.0	Stok Alımları (Savunma Dışında) Avansı - Gemi Mutemedi Avansları	160.4.6.8.0
		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı - Gemi Mutemedi Avansları	160.4.3.8.0	Diğer Sermaye Giderleri Avansı - Gemi Mutemedi Avansları	160.4.6.9.0
		Tedavi ve Cenaze Giderleri Avansı - Gemi Mutemedi Avansları	160.4.3.9.0		
		Sözleşmeli Personel Giderleri Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.1.2.0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.5.3.0
		Geçici Personel Giderleri Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.1.4.0	Hane Halkına Yapılan Transferler - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.5.4.0
		Diğer Personel Giderleri Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.1.5.0	Yurt Dışına Yapılan Transferler Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.5.6.0
		Sözleşmeli Personel Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.2.2.0	Mamul Mal Alımları Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.6.1.0
		Hammadde Alımları - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.3.1.0	Menkul Sermaye Üretim Giderleri Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.6.2.0
		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.3.2.0	Gayri Maddi Hak Alımları Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.6.3.0

ÖN ÖDEME

ÖN ÖDEME

Elçilik ve Konsolosluk Avansı	Yolluk Giderleri Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.3.3.0	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.6.4.0
	Görev Giderleri Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.3.4.0	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.6.5.0
Madeni Para Basımı Avansı	Hizmet Alımları Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.3.5.0	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.6.6.0
	Temsil ve Tanıtma Giderleri Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.3.6.0	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.6.7.0
3833 Sayılı Kanuna Göre Yurtdışı Alımlar İçin Verilen Avans ve Kredi	Mamul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Kredisi - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.3.7.0	Stok Alımları (Savunma Dışında) Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.6.8.0
	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.3.8.0	Diğer Sermaye Giderleri Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.6.9.0
Diğer İş Avans ve Kredisi	Tedavi ve Cenaze Giderleri Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.3.9.0	Yurt İçi Borç Verme Avansı - Elçilik ve Konsolosluk Avansları	160.5.8.1.0
	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı - Madeni Para Basımı Avansı	160.6.3.1.0		
Yurtiçi Geçici Görev Avansı	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Av. ve Kred. - 3833 Sayılı Kanun	160.7.3.2.0		
	Memur Giderleri Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri (Personel Giderleri)	160.9.1.1.0	Diğer Personel Giderleri Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri (Sosyal Güvenlik Kurumları)	160.9.2.5.0
Yurtdışı Geçici Görev Avansı	Sözleşmeli Personel Giderleri Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri (Personel Giderleri)	160.9.1.2.0	Milletvekili Giderleri Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri (Sosyal Güvenlik Kurumları)	160.9.2.7.0
	İşçi Giderleri Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri (Personel Giderleri)	160.9.1.3.0	Görev Zararları Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri	160.9.5.1.0
Yurtiçi Sürekli Görev Avansı	Geçici Personel Giderleri Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri (Personel Giderleri)	160.9.1.4.0	Hazine Yardımları Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri	160.9.5.2.0
	Diğer Personel Giderleri Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri (Personel Giderleri)	160.9.1.5.0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler - Diğer İş Avans ve Kredileri	160.9.5.3.0
Yurtdışı Sürekli Görev Avansı	Milletvekili Giderleri Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri (Personel Giderleri)	160.9.1.7.0	Hane Halkına Yapılan Transferler Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri	160.9.5.4.0
	Cumhurbaşkanlığı Ödeneği Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri	160.9.1.8.0	Yurt Dışına Yapılan Transferler Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri	160.9.5.6.0
Tedavi Avansı	Memur Giderleri Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri (Sosyal Güvenlik Kurumları)	160.9.2.1.0	Yurtiçi Sermaye Transferleri Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri	160.9.7.1.0
	Sözleşmeli Personel Giderleri Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri (Sosyal Güvenlik Kurumları)	160.9.2.2.0	Yurtdışı Sermaye Transferleri Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri	160.9.7.2.0
Denetmen Avansı	İşçi Giderleri Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri (Sosyal Güvenlik Kurumları)	160.9.2.3.0	Yurtiçi Borç Verme Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri	160.9.8.1.0
	Geçici Personel Giderleri Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri (Sosyal Güvenlik Kurumları)	160.9.2.4.0	Yurtdışı Borç Verme Avansı - Diğer İş Avans ve Kredileri	160.9.8.2.0
Nato Giderleri Avansı	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Avansı - Cari	161.11.3.3.0		
	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Avansı - Yatırım	161.11.6.9.0		
Maaş, Ücret ve Ödenek Avansı	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Avansı - Cari	161.12.3.3.0		
	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Avansı - Yatırım	161.12.6.9.0		
Diğer Personel Avansları	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Avansı - Cari	161.13.3.3.0		
	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Avansı - Yatırım	161.13.6.9.0		
Emanetlerden Verilen Avans ve Kredi	Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Avansı - Cari	161.14.3.3.0		
	Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Avansı - Yatırım	161.14.6.9.0		
Pansiyon Mutemedine Verilen Avans	Tedavi Yolluğu Avansı	161.15.3.3.0		
	Denetmen Yolluğu Avansı	161.16.3.3.0		
Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Jandarma Avansı	Nato Giderleri Yolluk Avansı	161.17.3.2.0		
	Memur Maaş Avansı	161.18.1.1.0	Diğer Personel Ücret Avansı	161.18.1.5.0
Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Gemi Mutemedi Avansı	Sözleşmeli Personel Maaş Avansı	161.18.1.2.0	Milletvekili Maaş Avansı	161.18.1.7.0
	İşçi Ücret Avansı	161.18.1.3.0	Cumhurbaşkanlığı Ödeneği Avansı - Maaş, Ücret ve Ödenek Avansları	161.18.1.8.0
Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Maaş Avansı	Geçici Personel Ücret Avansı	161.18.1.4.0		
	Diğer Personel Giderleri Avansı - Diğer Personel Avansları	161.99.3.3.0		
Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Maaş Avansı	Emanetlerden Verilen Avans ve Krediler	162.1.0.0.0		
	Pansiyon Mutemedine Verilen Avanslar	162.2.0.0.0		
Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Maaş Avansı	Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Jandarma Av	162.3.0.0.0		
	Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Gemi Muteme	162.4.0.0.0		
Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Maaş Avansı				
	Maaş Avansları	162.5.1.0.0		

ÖN ÖDEME	Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Ücret Avansı	Ücret Avansları	162.5.2.0.0		
	Yatırım Avansı Dışındaki Müteahhit Avansı	Yatırım Avansı Dışındaki Müteahhit Avansları	162.7.0.0.0		
	AB Hibelerinden Verilen Avans	AB Hibelerinden Verilen Avanslar	162.8.1.0.0		
	Diğer Hibelerden Verilen Avans	Diğer Hibelerden Verilen Avanslar	162.8.9.0.0		
	TÜBİTAK Kaynaklarından Verilen Avans	TÜBİTAK Kaynaklarından Verilen Avanslar	162.99.2.0.0		
	Diğer Bütçe Dışı Avans	Diğer Bütçe Dışı Avanslar	162.99.99.0.0		
	Bütçe Kaynaklı Akreditif	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Akreditif	164.3.1.0.0	Menkul Sermaye Üretim Giderleri Akreditifleri - Akreditifler	164.6.2.0.0
		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Akreditif	164.3.2.0.0	Gayri Maddi Hak Alımları Akreditifleri - Akreditifler	164.6.3.0.0
		Yolluk Giderleri Akreditifleri	164.3.3.0.0	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması Akreditifleri - Akreditifler	164.6.4.0.0
		Görev Giderleri Akreditifleri	164.3.4.0.0	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri Akreditifleri - Akreditifler	164.6.5.0.0
		Hizmet Alımları Akreditifleri	164.3.5.0.0	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri Akreditifleri - Akreditifler	164.6.6.0.0
		Temsil ve Tanıtma Giderleri Akreditifleri	164.3.6.0.0	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri Akreditifleri - Akreditifler	164.6.7.0.0
		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	164.3.7.0.0	Stok Alımları (Savunma Dışında) Akreditifleri - Akreditifler	164.6.8.0.0
		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Akreditif	164.3.8.0.0	Diğer Sermaye Giderleri Akreditifleri - Akreditifler	164.6.9.0.0
		Tedavi ve Cenaze Giderleri Akreditifleri	164.3.9.0.0	Yurtiçi Sermaye Transferleri (Öz Sermaye Ödemeleri - Akreditifler	164.7.1.0.0
		Mamul Mal Alımları Akreditifleri - Akreditifler	164.6.1.0.0	Yurtdışı Sermaye Transferleri Akreditifleri - Akreditifler	164.7.2.0.0
	TÜBİTAK Kaynaklı Proje Akreditifi	TÜBİTAK Kaynaklı Proje Akreditifleri	164.10.1.0.0		
	Diğer Çeşitli Akreditif	Diğer Çeşitli Akreditifler	164.10.99.0.0		
	Proje Özel Hesabından Verilen İş Avansı	Mamul Mal Alımları Avansı - Proje Özel Hesabından Verilen İş Avansları	166.1.6.1.0	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri Avansı - Proje Özel Hesabından Verilen İş Avansları	166.1.6.6.0
		Menkul Sermaye Üretim Giderleri Avansı - Proje Özel Hesabından Verilen İş Avansları	166.1.6.2.0	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri Avansı - Proje Özel Hesabından Verilen İş Avansları	166.1.6.7.0
		Gayri Maddi Hak Alımları Avansı - Proje Özel Hesabından Verilen İş Avansları	166.1.6.3.0	Stok Alımları (Savunma Dışında) Avansı - Proje Özel Hesabından Verilen İş Avansları	166.1.6.8.0
		Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması Avansı - Proje Özel Hesabından Verilen İş Avansları	166.1.6.4.0	Diğer Sermaye Giderleri Avansı - Proje Özel Hesabından Verilen İş Avansları	166.1.6.9.0
	Proje Özel Hesabından Verilen Personel Avansı	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri Avansı - Proje Özel Hesabından Verilen İş Avansları	166.1.6.5.0		
		Proje Özel Hesabından Verilen Personel Avansları - Proje Özel Hesabı	166.2.0.0.0		
		Mamul Mal Alımları Avansı - Proje Özel Hesabından Verilen Müteahhit Avansı	166.3.6.1.0	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri Avansı - Proje Özel Hesabından Verilen Müteahhit Avansları	166.3.6.6.0
		Menkul Sermaye Üretim Giderleri Avansı - Proje Özel Hesabından Verilen Müteahhit Avansları	166.3.6.2.0	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri Avansı - Proje Özel Hesabından Verilen Müteahhit Avansları	166.3.6.7.0
	Proje Özel Hesabından Verilen Müteahhit Avansı	Gayri Maddi Hak Alımları Avansı - Proje Özel Hesabından Verilen Müteahhit Avansları	166.3.6.3.0	Stok Alımları (Savunma Dışında) Avansı - Proje Özel Hesabından Verilen Müteahhit Avansları	166.3.6.8.0
		Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması Avansı - Proje Özel Hesabından Verilen Müteahhit Avansları	166.3.6.4.0	Diğer Sermaye Giderleri Avansı - Proje Özel Hesabından Verilen Müteahhit Avansları	166.3.6.9.0
		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri Avansı - Proje Özel Hesabından Verilen Müteahhit Avansları	166.3.6.5.0		
	Proje Özel Hesabından Açılan Akreditif	Mamul Mal Alımları Akreditifleri - Proje Özel Hesabı	166.4.6.1.0	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri Akreditifleri - Proje Özel Hesabı	166.4.6.6.0
		Menkul Sermaye Üretim Giderleri Akreditifleri - Proje Özel Hesabı	166.4.6.2.0	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri Akreditifleri - Proje Özel Hesabı	166.4.6.7.0
		Gayri Maddi Hak Alımları Akreditifleri - Proje Özel Hesabı	166.4.6.3.0	Stok Alımları (Savunma Dışında) Akreditifleri - Proje Özel Hesabı	166.4.6.8.0
		Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması Akreditifleri - Proje Özel Hesabı	166.4.6.4.0	Diğer Sermaye Giderleri Akreditifleri - Proje Özel Hesabı	166.4.6.9.0
	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları İş Avansı	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri Akreditifleri - Proje Özel Hesabı	166.4.6.5.0		
		Mamul Mal Alımları Avansı - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları İş Avansları	167.1.6.1.0	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri Avansı - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları İş Avansları	167.1.6.6.0
		Menkul Sermaye Üretim Giderleri Avansı - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları İş Avansları	167.1.6.2.0	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri Avansı - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları İş Avansları	167.1.6.7.0
		Gayri Maddi Hak Alımları Avansı - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları İş Avansları	167.1.6.3.0	Stok Alımları (Savunma Dışında) Avansı - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları İş Avansları	167.1.6.8.0
		Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması Avansı - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları İş Avansları	167.1.6.4.0	Diğer Sermaye Giderleri Avansı - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları İş Avansları	167.1.6.9.0
	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Personel Avansı	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri Avansı - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları İş Avansları	167.1.6.5.0		
		Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Personel Avansı - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları İş Avansları	167.2.0.0.0		
		Mamul Mal Alımları Avansı - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Müteahhit Avansları	167.3.6.1.0	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri Avansı - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Müteahhit Avansları	167.3.6.6.0
		Menkul Sermaye Üretim Giderleri Avansı - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Müteahhit Avansları	167.3.6.2.0	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri Avansı - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Müteahhit Avansları	167.3.6.7.0
ÖDEME	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Müteahhit Avansı	Gayri Maddi Hak Alımları Avansı - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Müteahhit Avansları	167.3.6.3.0	Stok Alımları (Savunma Dışında) Avansı - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Müteahhit Avansları	167.3.6.8.0
		Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması Avansı - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Müteahhit Avansları	167.3.6.4.0	Diğer Sermaye Giderleri Avansı - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Müteahhit Avansları	167.3.6.9.0
		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri Avansı - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Müteahhit Avansları	167.3.6.5.0		
	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanım	Mamul Mal Alımları Akreditifleri - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanım	167.4.6.1.0	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri Akreditifleri - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanım	167.4.6.6.0

ÖN	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Akreditifi	Menkul Sermaye Üretim Giderleri Akreditifleri - Doğrudan Dış Proje Kredi Kull	167.4.6.2.0	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri Akreditifleri - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanım	167.4.6.7.0
		Gayri Maddi Hak Alımları Akreditifleri - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanım	167.4.6.3.0	Stok Alımları (Savunma Dışında) Akreditifleri - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanım	167.4.6.8.0
		Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması Akreditifle - Doğrudan Dış Proje Kred	167.4.6.4.0	Diğer Sermaye Giderleri Akreditifleri - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanım	167.4.6.9.0
		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri Akreditifleri - Doğrudan Dış Proje Kred	167.4.6.5.0		
	Müteahhitlere Verilen Avans	Müteahhitlere Verilen Avanslar	259.1.0.0.0		
	Yatırım Akreditifi	Akreditifler - Yatırım Avansları	259.2.0.0.0		
GELİRLERİN RET VE İADESİ	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İade				
	Gelirlerin Ret ve İadesi	Gelirlerin Ret ve İadesi	630.12.X.X.X	Sadece Özel Bütçe ve DDK da çalışacak. Bu tür sadece muhasebe birimince kullanılabilir. Harcama biriminde kullanılmayacak.	
EMANET	Emanet Ödemesi	Emanet	3 ve 4 lü grup hesaplar	Sadece Özel Bütçe ve DDK da çalışacak. Bu tür sadece muhasebe birimince kullanılabilir. Harcama biriminde kullanılmayacak.	

9.2. Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Açıklamalar

9.2.1. Giriş

Bu bölümde, bütçe sınıflandırması kapsamında yer alan ekonomik (gelir ve gider) ve fonksiyonel sınıflandırmaya ilişkin açıklamalara yer verilmektedir.

Gerek rehberin kod listelerinin olduğu bölümde gerekse bu bölümde mahalli idarelere ilişkin olan kodlar da bulunmaktadır. Ancak mahalli idareler program bütçe kapsamına ilerleyen yıllarda dahil edileceğinden bu bölümlerde mahalli idareler tarafından kullanılan kodlara bütünlüğü sağlamak açısından yer verilmiştir. Genelde ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde 51-80 aralığında yer alan kodlar sadece mahalli idareler için geçerli olacağından diğer idareler tarafından kullanılmayacaktır.

Ekonomik sınıflandırmada, Devletin görev ve fonksiyonlarını yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerde kullandığı mal ve hizmetlerin türleri ve bunların milli ekonomiye, piyasalara ve gelir dağılımına etkileri esas alınmıştır.

Ekonomik sınıflandırma, çalışanlara sağlanan aynı imkânlar örneğinde olduğu gibi nihai kullanım amacı ve yeri üzerinde değil, mal ve hizmet alımında olduğu gibi işlem gerçekleştiğinde işlemin ilk niteliği üzerinde durur.

Uluslararası standartlara (GFS: Government Finance Statistics) uygun olarak hazırlanan Analitik Bütçe Sınıflandırmasının "Ekonomik Sınıflandırma" bölümünün detayları hakkında bütçe hazırlığı ve uygulamasında yardımcı olmak üzere hazırlanan bu bölümde önce birtakım temel tanımlar ve ölçütlerden bahsedilmiş, daha sonra bu tanımlar esas alınarak ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken tutarların ekonomik sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü düzeyinde hangi kodlara gider kaydedileceği anlatılmıştır.

Aşağıda yer alan tanım ve açıklamalar çerçevesinde harcamanın ekonomik sınıflandırması dört düzeyli ve toplam sekiz haneli bir kod grubundan oluşmaktadır.

Bu itibarla bu bölümde yer alan açıklama ve tanımlar giderin yasal dayanağı olarak kullanılmayacak, sadece 2025-2027 dönemi bütçe hazırlıklarında esas alınacaktır.

Öte yandan;

İlama bağlı borçlar, prensip olarak borcun kaynağı olan ilgili bütçe tertiplerinden ödenecektir.

Taahhüt avansları ve akreditiflerden harcanmayan kısımlar ise avansın veya akreditifin açıldığı hizmetlerle ilgili bütçe tertiplerine devredilecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince sadece genel bütçe kapsamındaki idarelerde kullanılacak olan özel ödenekler ise harcamanın niteliğine göre detaylandırılarak ekonomik sınıflandırmanın ilgili bölümlerine ayrı ayrı kaydedilecektir.

Ekonomik sınıflandırmanın dört düzeyine ait listenin detaylarından açıklamasına ihtiyaç duyulanların dışında kalanlar ise sadece sayılmak suretiyle tekrarlanmıştır.

Tanımlar

1. **Harcama:** Harcama, (borç vermeden farklı olarak) geri ödenmeyen bir başka deyişle herhangi bir mali hak yaratmayan veya mevcut bir mali hakkı ortadan kaldırmayan Devlet ödemeleri olup, cari ya da sermaye nitelikli olabilir. Harcama, mal veya hizmet alımında olduğu gibi bir şey karşılığında yapılabileceği gibi karşılıksız da yapılabilir. Ayrıca Devletin itfa ödemelerini, bir başka deyişle finansman bölümünde sınıflandırılan kamu borçlarının

anapara geri ödemelerini ve borç verme bölümünde sınıflandırılan Devlet tarafından verilen borçları kapsamaz.

Cari ya da sermaye nitelikli harcama tanımına giren ödemelerin kapsamında, bu mal veya hizmetlerin alımları/yapımları sırasında yapılan giderler ile bunlarla birlikte mutat olarak yapılan vergi, resim, harç, depo-antrepo ücreti gibi mütemmim ödemelere ilişkin giderler yer alır ve bunlar aynı ekonomik koda kaydedilir. Ancak kullanım sırasında yapılan ve işletmeye yönelik bu tür ödemeler ayrı gider olarak değerlendirilmelidir.

Ekonomik sınıflandırmanın özellikle III. ve IV. düzeylerinde cari ve sermaye bölümlerinde aynı isim veya tanımlarla yer alan bazı detaylara rastlanması mümkün olacaktır. Burada harcamanın hangi bölüme gider kaydedileceğinin belirlenmesinde temel unsur aşağıda açıklanan cari ve sermaye ayırımında kullanılan ölçütler olacaktır.

1.a Cari Harcama: Analitik bütçe sınıflandırmasında;

- Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe kanunlarıyla belirlenmiş asgari değeri aşmayan ve/veya normal ömrü bir yıl veya bir yıldan daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderleri "cari giderler",
- Cari nitelikli mal ve hizmet alımlarının finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler "cari transferler"
- Her ikisinin toplamı ise "toplam cari giderler" olarak ifade edilecektir.

1.b Sermaye Harcaması: Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar.

Türk Silahlı Kuvvetlerinin bu kapsama dâhil olan alım ve yapımları (lojmanlar hariç) GFS standartları gereğince sermaye kapsamı dışında tutulmuştur. Ancak askeri amaçlar dışında kullanılacak olan dayanıklı malların piyasadan satın alınması ya da Devlet dâhilinde üretilmesi için yapılan ödemeler sabit sermaye varlıklarının edinimi kapsamında yer alırlar. Bu bölüm, normal ömrü bir yıldan fazla olan ve hem de yılları bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari değerden fazla olan mal ve hizmetler için yapılan harcamaları içerir.

Bu bölüme dâhil olan dayanıklı mal türleri, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilenler de dâhil olmak üzere tüm lojmanları, lojmanlar dışındaki binaları ve diğer inşaat işlerini kapsayan gayrimenkul sabit sermaye malları ile ulaşım araçları, makineler ve diğer teçhizat gibi menkul sabit sermaye mallarıdır.

Aynı zamanda mevcut sabit sermaye varlıklarını geliştirmek, ekonomik ömürlerini uzatmak, verimlerini artırmak, performanslarını iyileştirmek veya yeniden yapılandırmak amacıyla yapılan ödemeler de bu bölüme dâhildir. Ancak rutin bakım ödemelerini içermeyecektir (Rutin bakım ödemeleri cari giderlere dâhil edilmelidir.).

Öte yandan, küçük aletler, iş kıyafetleri, rutin bakımda kullanılan yedek parçalar, normal ömürleri bir yıldan fazla olsa dahi düşük değerli alet ve edevat, Devlet tarafından askeri amaçlarla edinilen dayanıklı mallar (askeri inşaat ve inşaat işleri, askeri teçhizat, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilen lojmanlar dışındaki askeri kullanım amaçlı binalar) sabit sermaye varlıkları kapsamında yer almayacaktır.

Sabit sermaye varlıkları için yapılan harcamanın miktarı, bunların satın alınması durumunda Devlet tarafından ödenen fiyattır. Bunlar; Devlet dâhilinde üretildiği takdirde harcama miktarı,

üretim faktörleri ile malzemeler için yapılan ödemeler toplamıdır. Ancak ülkemizdeki mevcut istihdam ve ücret rejimimizde çalışanlara yapılan ödemeler üretimle ve üretim dönemi ile doğrudan bağlı olmadığından, ücretlerin tamamı cari harcamalar bölümüne dâhil edilmiştir.

Analitik bütçe sınıflandırmasında;

- Bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ve normal ömrü bir yıldan daha uzun olan mal ve hizmet alımları “sermaye giderleri”,
- Sermaye nitelikli mal ve hizmet alımlarının finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler “sermaye transferleri”
- Her ikisinin toplamı ise “toplam sermaye giderleri”

olarak ifade edilecektir.

1.c Borç Verme / Geri Ödeme: Borç verme/geri ödeme, bütçe sistemi dışında çözümler üretilen bir bölümken analitik bütçe sınıflandırmasıyla bu tür harcamalar da bütçe sınıflandırması kapsamına alınarak bu alandaki eksiklik giderilmiştir. Ancak bu tür ödemeler nihai olarak bir gider olmadığı ve belirli bir süre içinde tahsil edileceği için konsolidasyon işlemlerinde elenerek giderler toplamına dâhil edilmeyecektir.

Bu bölüme, Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler, verilen kredilerden Devlete yapılan geri ödemeler, satılan hisselerinden elde edilen gelirler dâhildir. Verilen borçlar harcamalar bölümünde sınıflandırılırken geri ödemeler gelirler bölümüne dâhil edilecektir.

2. Gelir: Gelirler, karşılıklı veya karşılıksız olarak ve herhangi bir mali hakka dayanmaksızın yapılan ve geri ödenemez nitelikte olan tahsilatlardır. Gelirler de harcamalarda olduğu gibi cari ve sermaye olarak ikiye ayrılırlar. Cari gelirler vergi gelirleri ile vergi dışı gelirleri kapsar. Vergi dışı gelirlere karşılıklı tahsilâtlar (mülkiyet gelirleri, harçlar ve ücretler, sınai nitelikte olmayan arazi satışları) ile cezalar gibi karşılıksız tahsilatlar dâhil edilmelidir. Sermaye gelirleri ise, sermaye aktifleri satışları ile Devlet dışı kaynaklardan yapılan sermaye transferlerini kapsar.

Gelirler, düzeltici işlemler dışında brüt olarak gösterilmelidir.

Hibeler, Devletin karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilâtlarıdır. Hibelerin kredilerden farkı herhangi bir geri ödeme yükümlülüğü getirmemesidir.

Hibeler, açığı finanse eden değil ancak azaltan kaynaklar olarak görüldüğü için finansmanda değil gelirler bölümünde gösterilirler.

Aynı olarak edinilen mal ve hizmet şeklindeki hibeler ise Devlet Mali İstatistiklerinde bütçe kayıtlarına dâhil edilmezler. Bunlar ayniyat kayıtlarını ilgilendiren işlemler olarak kaydedilirler. Ancak aynı olarak edinilen hibeler satılması kaydıyla verilmişlerse satışlarından elde edilen tutarlar hibelere dâhil edilmelidirler.

Yeni Ekonomik Kodlar Açılması ve Uygulamada Tereddüt Edilen Hususlar

Giderin, gelirin ve finansmanın ekonomik sınıflandırmasına ilişkin ekonomik kodlarda bir değişiklik yapılması veya sınıflandırmanın herhangi bir düzeyinde yeni kodlar ilave edilmesine ilişkin talepler gerekçeleri ile birlikte Başkanlığımıza (Bütçe Genel Müdürlüğü) iletilecektir.

Bu rehberin uygulamasında tereddüde düşülen hususlar gerekçeleri ile birlikte Başkanlığımıza (Bütçe Genel Müdürlüğü) iletilecektir.

Yapılacak uygulamaya esas olmak üzere oluşturulacak Başkanlığımız görüşleri ile ihtiyaç duyulması halinde açılacak yeni ekonomik kodlar tüm uygulayıcıları bilgilendirmek ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla duyurulacaktır.

9.2.2. Ekonomik Sınıflandırma (Gider) Açıklamaları

Birinci düzeyde yer alan harcama grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar ve bu bölümlere gider kaydedilecek olan harcamalar aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca harcamanın sınıflandırmasında kullanılacak tüm ekonomik kodlar rehberin 9. bölümündeki listelerde yer almaktadır.

01- PERSONEL GİDERLERİ

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Aynı nitelikteki ödemeler “Mal ve Hizmet Alım Giderleri” ne, Devletin işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise “Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri” bölümüne dâhil edilecektir.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde personel mevzuatına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; memurlar, sözleşmeli personel, işçiler, geçici süreli çalışanlar ve diğer personel olarak beş grupta sınıflandırılmıştır. Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre sınıflandırılmıştır.

01.01 MEMURLAR

Personel mevzuatına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlerin kadroları için öngörülen aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Ayrıca mevzuatı gereğince Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmek üzere memurun ücretinden kesilecek prim ve kesenekler de buraya dâhil edilecektir.

01.01.10 Temel Maaşlar

İlgili mevzuatı uyarınca aşağıda sayılan adlar altında yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.10.01 Temel Maaşlar:

- Bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere ilgili mevzuatına göre yapılan aylık, ek gösterge ve kıdem aylığı ödemeleri,
 - Hâkim ve savcılar ile bu statüde yer alanlara kıstas aylık esas alınmak suretiyle yapılan aylık ödemeler,
 - Özel kanunlarındaki hükümlere dayanılarak kurul başkan ve üyelerine yapılan aylık ücret ödemeleri,
 - Cumhurbaşkanı Yardımcıları ve Bakanlara yapılan ödenek, yolluk ve temsil ödeneği ile Bakan Yardımcılarına yapılan aylık ücret ödemeleri,
 - 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (II) ve (III) sayılı Cetvellerde yer alan unvanlı kadrolarda bulunanlara yapılan ücret ödemeleri,
 - Vekâlet ve ikinci görev aylıkları,
 - Aylıkların “asgari ücret” seviyesine yükseltilmesinden doğan farklar,
 - Görevden uzaklaştırılanların, kadrosuzluk nedeniyle açıkta kalanların aylıkları
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.10.02 Taban Aylığı: Bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere ilgili mevzuatı uyarınca yapılan taban aylığı ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.10.03 Yurtdışı Aylığı: İlgili mevzuatı uyarınca memurlara yapılan yurtdışı aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.20 Zamlar ve Tazminatlar

• İlgili mevzuatına göre iş riski, iş güçlüğü, temininde güçlük ve mali sorumluluk zamları ile özel hizmet tazminatı, ek özel hizmet tazminatı, eğitim öğretim tazminatı, din hizmetleri tazminatı, emniyet hizmetleri tazminatı, mülki idare amirliği özel hizmet tazminatı, denetim tazminatı, adalet hizmetleri tazminatı, hizmet tazminatı, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, yüksek hâkimlik tazminatı, yabancı dil tazminatı, ek tazminat, yükseköğretim tazminatı, tazminat, uçuş tazminatı, atlayış tazminatı ve dalış tazminatı gibi değişik adlar altında yapılan tazminat ödemeleri,

• Kurumsal ya da belirli bir hizmet veya meslek grubuna yönelik olarak tazminat, ek ödeme ve ek ücret gibi değişik adlar altında yapılan ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.30 Ödenekler

İlgili mevzuatı gereğince üniversite ödeneği, idari görev ödeneği, geliştirme ödeneği, eğitim öğretim ödeneği, akademik teşvik ödeneği, öğretim yılına hazırlık ödeneği, yargı ödeneği ve ek ödenek gibi "ödenek" adı altında yapılan her türlü ödemeler ile toplu sözleşme ikramiyesi ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.40 Sosyal Haklar

İlgili mevzuatı gereğince aile yardımı, ölüm yardımı, nakdi giyecek yardımı ve tayın bedeli gibi nakden ödenen sosyal haklar ve yardımlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak doğrudan giyecek verilmesi suretiyle yapılan aynı nitelikteki yardımlar mal ve hizmet alımları bölümüne gider kaydedilecektir.

01.01.50 Ek Çalışma Karşılıkları

İlgili mevzuatı gereğince aşağıda sayılan adlar altında yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.50.01 Ek Çalışma Karşılıkları:

- Fazla çalışma ücreti,
- Komisyon ve kurul üyelerinin huzur ve toplantı ücretleri ile huzur hakkı,
- Nüfus yenileme işleminde çalışan memurlara ödenecek ücret,
- Konferans ücreti,
- Sınav ücreti,
- Nöbet ücreti ile benzer adlar altında yapılan ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.50.02 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca iş yeri hekimi veya iş güvenliği uzmanı olarak görevlendirilen memurlara ilgili mevzuatı kapsamında yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.50.03 Ek Ders Ücretleri: Ek ders ücreti adı altında memurlara ilgili mevzuatı uyarınca yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.50.04 Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında Ödenen Ücretler: Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında görevlendirilen memurlara ilgili mevzuatı uyarınca yapılan ek ders ve fazla çalışma ücreti ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.60 Ödül ve İkramiyeler

Mevzuatında yer alan hükümler uyarınca ödül, ikramiye vb. adlar altında memurlara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.90 Diğer Giderler

Personel mevzuatına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere yukarıda belirtilenler dışında kalan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.02 SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Çeşitli personel mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere yapılan ödemeler III. düzeyde detaylandırılmış olup IV. düzeyde ise istihdam edildikleri mevzuata göre bir ayrıma gidilmiştir.

01.02.10 Ücretler

İlgili mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.02.10.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri
01.02.10.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri
01.02.10.03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri
01.02.10.04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
01.02.10.05	Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri
01.02.10.06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ücretleri
01.02.10.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri

01.02.20 Zamlar ve Tazminatlar

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında zam, tazminat veya ek ödeme niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.02.20.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
01.02.20.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
01.02.20.03	Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
01.02.20.04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
01.02.20.05	Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları
01.02.20.06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
01.02.20.90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları

01.02.30 Ödenekler

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında öğretmenlere yapılmakta olan "öğretim yılına hazırlık ödeneği" gibi ödenek niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.02.30.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri
01.02.30.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri
01.02.30.03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
01.02.30.04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
01.02.30.05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri
01.02.30.06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
01.02.30.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri

01.02.40 Sosyal Haklar

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında aile yardımı, ölüm yardımı ve nakdi giyecek yardımı gibi sosyal hak niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.02.40.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
01.02.40.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
01.02.40.03	Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
01.02.40.04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
01.02.40.05	Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları
01.02.40.06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
01.02.40.90	Diğer Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları

01.02.50 Ek Çalışma Karşılıkları

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında ücret ödemeleri dışında, ek çalışma karşılığında fazla çalışma ücreti ve ek ders ücreti gibi bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler ile iş yeri hekimi veya iş güvenliği uzmanı olarak görevlendirilenlere yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.02.50.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01.02.50.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01.02.50.03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01.02.50.04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01.02.50.05	Sözleşmeli Sanatçıların Ek Çalışma Karşılıkları
01.02.50.06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları

01.02.50.90 Diğer Sözleşmeli Personel Ek Çalışma Karşılıkları

01.02.60 Ödül ve İkrariyeler

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında ödül niteliğindeki ödemeler ile ikramiye, teşvik ikramiyesi gibi adlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.02.60.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri
- 01.02.60.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri
- 01.02.60.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri
- 01.02.60.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri
- 01.02.60.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkrariyeleri
- 01.02.60.06 Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri
- 01.02.60.90 Diğer Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri

01.02.90 Diğer Giderler

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca yukarıda belirtilen ödemeler dışında herhangi bir ödeme yapılması halinde bu tür ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.02.90.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
- 01.02.90.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
- 01.02.90.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
- 01.02.90.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
- 01.02.90.05 Sözleşmeli Sanatçıların Diğer Giderleri
- 01.02.90.06 Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
- 01.02.90.90 Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

01.03 İŞÇİLER

İş Kanunu kapsamına giren işlerde kadrolu veya 30 iş gününden fazla çalıştırılan sürekli ve geçici işçilere İş Kanunu ile Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu gereğince mevzuata uygun olmak kaydıyla yapılan ücret niteliğindeki ödemeler bu bölümde sınıflandırılmıştır.

01.03.10 Ücretler

İşçilerin günlük ve gereğinde aylık ücretleri, ek ödemeler, ücret niteliğindeki diğer ödemeler, mevzuatı gereğince işçinin ücretinden kesilecek prim ve kesenekler de, bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak işçilere ödenecek olan seyyar görev tazminatları ise bu bölüme değil "03.03.30- Yolluk Tazminatları" bölümüne gider kaydedilecektir. İşçilere ödenecek ücretler için IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

- 01.03.10.01 Sürekli İşçilerin Ücretleri
- 01.03.10.02 Geçici İşçilerin Ücretleri
- 01.03.10.03 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri

01.03.10.04 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri

01.03.20 İhbar ve Kıdem Tazminatları

İşçilere ödenecek olan ihbar tazminatları ile kıdem tazminatları bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.03.20.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.03.20.02 Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.03.20.03 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.03.20.04 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.03.30 Sosyal Haklar

İşçilere yemek yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı ve evlenme yardımı gibi sosyal haklar kapsamında olanlardan nakdi olarak yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak işçiye yiyecek, giyecek verilmesi suretiyle yapılan aynı nitelikteki yardımlar ile işçilerin servislerle taşınmasına ilişkin giderler bu bölüme dâhil edilmeyerek bu alımların niteliğine göre mal ve hizmet alımları bölümüne dâhil edilecektir. İşçilere ödenen sosyal haklar IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırma tabi tutulmuştur.

01.03.30.01 Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları

01.03.30.02 Geçici İşçilerin Sosyal Hakları

01.03.30.03 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları

01.03.30.04 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları

01.03.40 Fazla Mesailer: İşçilere, fazla süreli çalışmaları, fazla çalışmaları veya ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yaptırılan çalışmaları karşılığında yapılacak ilave ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.03.40.01 Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer

01.03.40.02 Geçici İşçilerin Fazla Mesailer

01.03.40.03 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesailer

01.03.40.04 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesailer

01.03.50 Ödül ve İkrariyeler

- Ödül niteliğindeki ödemeler,
- İlave tediye,
- Toplu iş sözleşmesine göre ödenen ikramiyeler

bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.03.50.01 Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri

01.03.50.02 Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri

01.03.50.03 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri

01.03.50.04 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri

01.03.90 Diğer Ödemeler

İşçilere yukarıda sayılanlar dışında herhangi bir ödeme yapılması halinde bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.03.90.01 Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri

01.03.90.02 Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri

01.03.90.03 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Diğer Ödemeleri

01.03.90.04 375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Diğer Ödemeleri

01.04 GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde geçici olarak (bir yıldan az süreli) veya mevsimlik olarak kendilerinden faydalanılan kişilere (vizesiz geçici işçiler, aday çırak, çırak ve stajyer öğrenciler, usta öğreticiler, kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, ders ücreti karşılığında görevlendirilenler ve diğer geçici süreli çalışanlar) yapılan ödemeler bu bölüme dâhil edilecektir.

01.04.10 Ücretler

01.04.10.01 Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri: Kuruluşların faaliyetleri dikkate alınarak arızı mahiyetteki işleri ile sınırlı olmak kaydıyla, bir ayı aşmayan sürelerde ve vize alınmaksızın çalıştırılacak kişilere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.04.10.02 Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri: 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince aday çırak, çırak ve öğrencilere ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.04.10.03 Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler: Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar ile diğer ilgili mevzuat uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmi görevi bulunmayan uzman ve usta öğreticilere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.04.10.04 Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine göre yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan öğrencilere ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.04.10.05 Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri: Geçici süreli çalışmakla birlikte usta ve uzman öğreticiler hariç ilgili mevzuatı uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmi görev bulunmayanlara ödenecek ek ders ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.04.10.90 Diğer Geçici Süreli Çalışanlara Yapılacak Ödemeler: Geçici süreli çalışmakla birlikte yukarıda sayılan gruplara girmeyen personele ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.05 DİĞER PERSONEL

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde kendilerinden faydalanan (muhtar, güvenlik korucusu gibi) kişilere çeşitli adlar altında yapılan ödemeler ile yurt içinde veya yurt dışında okutulan yerli öğrencilere ödenen harçlıklar gibi ödemeler bu bölümde sınıflandırılacaktır.

01.05.10 Ücret ve Diğer Ödemeler

01.05.10.01 Muhtarların Ücretleri: Köy ve mahalle muhtarlarına yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.05.10.02 Güvenlik Korucularının Ücretleri: Güvenlik korucularına verilecek olan ücret ve tazminatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak görevleri esnasında yaralanan veya ölen güvenlik korucularına 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre ödenecek tazminatlar ekonomik sınıflandırmanın "03.04.20.90- Diğer Yasal Giderler" bölümüne gider kaydedilecektir.

01.05.10.03 Er-Erbaş Harçlıkları: Yurt içi ve yurt dışı er ve erbaş harçlıkları ile munzam harçlıkları bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.05.10.04 Öğrenci Harçlıkları: Askeri okul ve polis okulu öğrencilerine ilgili mevzuatına göre ödenecek harçlıklar ile intörn öğrencilere ilgili mevzuatına göre ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.05.10.05 Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar: Kurumlarınca eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlere öğrenimleri süresince kadro aylıkları dışında yapılan emsal aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.05.10.06 Hükümlü Ücretleri: Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlülere ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.05.10.51 Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler

01.05.10.52 Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler

01.05.10.53 İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler

01.05.10.54 Birlik Başkanlarına Yapılan Ödemeler

01.05.10.55 Birlik Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler

01.05.10.90 Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer personele yapılacak ödemeler ile ilgili mevzuatı uyarınca, erbaş ve erlere ödenen operasyon tazminatları ve erbaş, er ve askeri öğrencilere verilen ödül ve ikramiyeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.07 MİLLETVEKİLLERİ

Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine, ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken ödenekler ile mali ve sosyal hakları bu bölüme gider kaydedilecektir. Ayrıca Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine aylık ödeneklerinin belli oranında hesaplanarak ödenen "yolluk" adıyla yapılan ödemeler de hizmet mahalli dışına yapılan bir görevlendirme ile bağlı olmadan ve ücret niteliğinde bir ödeme olduğundan bu bölümde (01.07.20- Zamlar ve Tazminatlar) sınıflandırılmalıdır. Ancak Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin hizmet mahalli dışında bir yerde görevlendirilmeleri halinde ödenmesi gereken yollukların "03.03- Yolluklar" bölümüne, tedavi giderlerinin ise "03.09- Tedavi ve Cenaze Giderleri" bölümüne kaydedilmesi

gerekmektedir.

01.07.20 Zamlar ve Tazminatlar

01.07.20.01 Zamlar ve Tazminatlar

01.07.30 Ödenekler

01.07.30.01 Ödenekler

01.07.40 Sosyal Haklar

01.07.40.01 Sosyal Haklar

01.08 CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ

01.08.10 Cumhurbaşkanı Ödeneği

01.08.10.01 Cumhurbaşkanı Ödeneği: Görevdeki Cumhurbaşkanıya ödenen ödenekler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.09 İSTİHBARAT PERSONELİ

01.09.10 İstihbarat Personeli Giderleri

01.09.10.01 İstihbarat Personeli Giderleri: Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığında, ilgili mevzuatına göre değişik statülerde istihdam edilen personele nakdi olarak ödenen her türlü mali ve sosyal hak ve yardımlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Emeklilik sigortasına ilişkin;

- Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri,

- Ders ücreti karşılığında görevlendirilmiş memur olmayan kişilere ilişkin işveren payları,

- Usta öğreticiler için ödenecek primler,
- Aday çırak, çırak ve öğrenciler için ödenecek primler,
- Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlüler için ödenecek primler,
- Mevzuatı gereğince ödenmesi gereken pay ve hisseler,
- Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri,

- Sağlık sigortası primleri

giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Personelden kesilen primler ise, önceden olduğu gibi personel giderlerine dâhil edilecektir.

İşveren sıfatıyla ödenecek sigorta prim ödemeleri, 1. düzeyde "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" altında, 2. düzeyde istihdam türüne göre detaylandırıldıktan sonra 3. düzeyde "10-Sosyal Güvenlik Kurumuna" kodu ile 4. düzeyde "01- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri" ekonomik kodunda yer alacaktır.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda belirtilen prime esas

kazanç ve sağlık primine ilişkin işveren hissesine ait oran üzerinden hesaplanacak ödenekler, 1. düzeyde "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" altında, 2. düzeyde istihdam türüne göre detaylandırdıktan sonra 3. düzeyde "10-Sosyal Güvenlik Kurumuna" kodu ile 4. düzeyde "02- Sağlık Primi Ödemeleri" ekonomik kodunda yer alacaktır.

5510 sayılı Kanun gereğince, genel sağlık sigortası kapsamında olmayan ancak ilgili mevzuatı gereğince tedavi ve ilaç giderleri kurumları tarafından karşılanması gerekenlerin giderleri ise "03.09- Tedavi ve Cenaze Giderleri" ekonomik kodunda yer alacaktır.

02.01 MEMURLAR

02.01.10	Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.01.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.01.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri

02.02 SÖZLEŞMELİ PERSONEL

02.02.10	Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.02.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.02.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri

02.02.40 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.02.40.01	İşsizlik Sigortası Fonuna
-------------	---------------------------

02.03 İŞÇİLER

02.03.10	Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.03.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.03.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri

02.03.40 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.03.40.01	İşsizlik Sigortası Fonuna
-------------	---------------------------

02.04 GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR

02.04.10	Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.04.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.04.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri

02.04.40 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.04.40.01	İşsizlik Sigortası Fonuna
-------------	---------------------------

02.05 DİĞER PERSONEL

02.05.10	Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.05.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.05.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri

02.05.30 Özel Sigorta Prim Giderleri

02.05.30.01	Özel Sigorta Prim Giderleri
-------------	-----------------------------

02.05.40 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.05.40.01	İşsizlik Sigortası Fonuna
02.07	MİLLETVEKİLLERİ
02.07.10	Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.07.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.07.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri
02.09	İSTİHBARAT PERSONELİ
02.09.10	Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.09.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.09.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri

03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Devletin karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır.

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitleri ve açıklamaları ekli listelerde ve bu rehberin ilerleyen bölümlerinde ifade edilen benzeri giderleri kapsayacaktır.

Bu bölüme dâhil edilmesi gereken malların alım bedelleri (diğer bir ifadeyle aynı sözleşme kapsamında ve/veya aynı faturada toplam bedel) içinde bunların taşınması vb. işlerin de dâhil olduğu durumlarda bu gibi giderler de aynı ekonomik koda gider kaydedilecektir. Ancak taşıma gibi hizmetlerin ayrıca temin edilmesi ve bedellerinin de ayrı faturalarda yer alması durumunda bu giderler ilgisine göre "03.05.30.03- Yük Taşıma Giderleri" veya diğer ekonomik kodlara gider kaydedilecektir.

Uluslararası sınıflandırma standartlarında da "cari gider" olarak kabul edilen savunma harcamaları, sermaye için belirlenen limiti geçse dahi yatırım programlarında yer almayacak, mal ve hizmet alım giderlerine dâhil edilecektir. Ancak askeri lojmanlar sermaye bölümünde sınıflandırılacak ve yatırım programına dâhil edilecektir.

Ayrıca askeri lojmanlar dışında kalan inşaatlar, askeri amaçlı dayanıklı ve dayanıksız mallar ve ekipmanlar da bu bölümde yer alacaktır.

03.01 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Doğrudan tüketime yönelik olmayıp, sonucunda satılacak veya üretimi yapan kurum tarafından kullanılacak olmasına bakılmaksızın nihai mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılarak bu süreç sonrasında kısmen veya tamamen nitelik değiştirecek olan hammaddeler, ara mallar ve malzemeler ile üretimde kullanılan enerji bedelleri üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

03.02 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş

olup buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

03.02.10 Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları

Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter vb. mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu bölümde yer alacaktır.

03.02.10.01 Kırtasiye Alımları: Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, cd, flash disk, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.10.02 Büro Malzemesi Alımları: Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli bütçe kanunlarıyla tespit edilecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, zımba gibi her çeşit el aparatı bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.10.03 Periyodik Yayın Alımları: Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yayınlar (cd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak ihale yayın bedelleri "03.05.40.01- İlan Giderleri" koduna gider kaydedilecektir.

03.02.10.04 Diğer Yayın Alımları: Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle bağlı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil) kitap, ansiklopedi, broşür gibi yayın alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.10.05 Baskı ve Cilt Giderleri: Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.10.06 Ders Kitabı Alım Giderleri: İlköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine dağıtılacak ders kitabı ve ders kitabı yerine kullanılan eğitim aracı/öğretim materyalleri, öğretim programı ve uygulama kılavuzları, ders notları ile diğer eğitim materyallerine ait giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.10.07 Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Sarf Malzemesi Alım Giderleri: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yaygınlaştırma projesi kapsamında kimlik kartlarının üretilmesine yönelik ham kart ve her türlü sarf malzemesi alım giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.10.08 Pasaport Defter ve Sarf Malzemesi Alım Giderleri: Türkiye Cumhuriyeti pasaportlarının üretilmesine yönelik defter ve her türlü sarf malzemesi alım giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.10.90 Diğer Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan kırtasiye, yayın, baskı ve büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.20 Su ve Temizlik Malzemesi Alımları

03.02.20.01 Su Alımları: Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ise "03.02.40.02- İçecek Alımları" koduna, su sayacı, musluk, batarya vb. malzeme veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

03.02.20.02 Temizlik Malzemesi Alımları: Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (diş macunu, diş fırçası, kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.30 Enerji Alımları

03.02.30.01 Yakacak Alımları: Odun, çıra, kömür, kalorifer yakıtı, doğal gaz, tüp gaz gibi ısıtma ve pişirme ile ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.30.02 Taşıtlar İçin Yakıt ve Yağ Alımları: 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki taşıtlar için yakıt (benzin, motorin), yağ ve kimyevi madde alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.30.03 Elektrik Alımları: Hangi amaçla olursa olsun (aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb.) elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

03.02.30.04 Genel Amaçlı Akaryakıt ve Yağ Alımları: 237 sayılı Taşıt Kanununa tabi taşıtlar hariç olmak üzere her çeşit makine teçhizatın işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları bu bölüme gider kaydedilecektir. 237 sayılı Taşıt Kanununa tabi taşıtlar için yakıt ve yağ alımları 03.02.30.02 ekonomik koduna gider kaydedilecektir.

03.02.30.90 Diğer Enerji Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan, jeotermal enerji, nükleer enerji gibi diğer enerji tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.40 Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları

03.02.40.01 Yiyecek Alımları:

- Kanunla tespit edilen hakediş maddeleri ile bunların mübadelesine tabi tutulan ikmal maddeleri bedelleri ile besin ürünleri ve beslenme ile ilgili her türlü ikmal maddesi giderleri,

- Yiyecek alım giderleri, (nakliye, depolama, pişirme, dağıtım giderleri ilgili tertibine gider kaydedilecektir.)

- Yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin;

- Pişirme,

- Dağıtım ve

- Servis

gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle teminine ilişkin giderler, (Sadece yemeğe ilişkin servis hizmetinin ihale suretiyle temin edilmesi durumunda ise bu ödemelerin "03.05.10.09- Yemek Hizmeti Alım Giderleri" ekonomik koduna gider kaydedilmesi gerekmektedir.)

• Türk Silahlı Kuvvetlerinde, kazandan iâşesi mümkün olmayan er, erbaş, hemşire, ebe, hastabakıcı ile sonunda muayene kaydıyla üç aya kadar (üç ay dâhil) dinlenme ve hava değişimi alan er ve erbaşın, askeri öğrencilerin iâşe bedelleri; hava değişimli er ve erbaşın muayeneye sevki gerektiğinde tekrar memleketlerine gönderilmesi halinde geçecek günler için verilecek yiyecek istihkakları; celp, dağıtım ve terhis er ve erbaşının iâşe ve ibate bedelleri (657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 212 nci maddesi gereğince çıkarılan yönetmelik hükümleri saklıdır.),

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.40.02 İçecek Alımları: Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süt tozu gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak şehir şebekesinden gelen ve hizmet yerlerindeki musluklardan kullanılan sular kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve ağırlıklı olarak temizlik veya diğer amaçlarla kullanıldığı kabul edilerek temizlik giderlerinin altında yer alan "03.02.20.01- Su Alımları" koduna gider kaydedilecektir.

03.02.40.03 Yem Alımları: Hayvanların beslenmesine yönelik olarak alınan mal ve madde bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.40.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen yiyecek, içecek ve yem alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.50 Giyim ve Kuşam Alımları

03.02.50.01 Giyecek Alımları: İlgili mevzuatı gereğince;

• Kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları,

• Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando, orkestra, koro ve boru takımları vb. teşkillerin özel giyim-kuşamları ile bunlar için gerekli mal ve malzeme alımları,

• Sağlığı bozucu ve aynı zamanda zehirleyici olduğu doktor raporu ile belirlenen ve ilgili mevzuatınca sermaye giderleri kapsamı dışındaki işlerden kabul edilen görevlerde bilfiil çalışanlara verilecek giyecek ve koruyucu malzemeler

için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.50.02 Spor Malzemeleri Alımları: Spor yaparken kullanılan giyim eşyaları (forma, şort, tişört, eşofman, ayakkabı gibi) ile bir sporun yapılmasında gerekli veya yardımcı olan her türlü mal ve malzeme (top, raket, güreş minderi, skor tabelası, tenis masası, ok, hedef tahtası gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.50.03 Tören Malzemeleri Alımları: Sadece törenlerde kullanılan özel giysiler ile yine törenlerde kullanılan mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.50.04 Bando Malzemeleri Alımları: Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando, orkestra, koro ve boru takımları vb. teşkillerin kullandıkları müzik alet ve edevatı ile bu müzik aletlerine ait mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.50.05 Kuşam Alımları: İlgili mevzuatı gereğince; hayvanların kuşam alımları ile bu kuşamlarda kullanılan mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.50.90 Diğer Giyim ve Kuşam Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen giyim ve

kuşam alımları ile kişilerin giyim ve kuşamlarına ilişkin mal ve malzeme (düğme, fermuar gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.60 Özel Malzeme Alımları

03.02.60.01 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları: Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları ile yangın tüplerinin dolumu için yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.60.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları: Kamu personeli ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin tedavileri için reçete karşılığında eczanelerden alınarak Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenecek olanlar hariç olmak üzere kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi birimleri ile hastaneler ve diğer sağlık kuruluşlarında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları dâhil) kullanılmak üzere toptan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.60.03 Zirai Malzeme ve İlaç Alımları: Zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzemeler ile zararlılara karşı zirai mücadelede kullanılacak ilaç ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.60.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri:

- Hizmette kullanılan hayvanlara ilişkin yiyecek ve yem alımları dışında kalan ve her cins ve her çeşit hayvan alım, koruma, bakım, kurtarma ve dağıtımı ile bunlara ilişkin ilaç ve tedavi gibi diğer ödemeler,

- Özel ve tüzel kişilere ait hayvanların her çeşit tazmin ve taviz bedelleri; hizmette kullanılan hayvanların özel ve tüzel kişilere karşı işleyecekleri zararlar karşılığı verilecek tazminatlar, hayvanları yok etme, gömme giderleri ile bunlara ilişkin diğer ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.60.90 Diğer Özel Malzeme Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri ile kamu personeli olsun veya olmasın kişi veya kurumlara verilen plaket şilt, kupa altın gibi para dışındaki ödülleri ile teşekkür belgeleri gibi) özel malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri

Güvenlik ve savunmaya yönelik mal, malzeme ve hizmet alımları ile aynı amaçlı yapım ve bakım giderleri parasal limite bakılmaksızın bu bölümde toplanmıştır. Bu amaçlara yönelik olarak inşa edilen ve yatırım programına dâhil olmayan her türlü gayrimenkulün ister ihale edilmek suretiyle isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkânlarından da yararlanmak suretiyle yapımına veya büyük onarımlarına ilişkin giderler de bu bölüme kaydedilecektir.

Bu bölümdeki giderler doğrudan bu amaçlara yönelmiş olmalıdır. Bunun dışında kalanların, ilgisine göre mal ve hizmet alımları veya sermayenin ilgili bölümlerine dâhil edilmesi gerekmektedir.

03.02.70.01 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları:

- Güvenlik ve savunmaya yönelik silahlar, savaş araç ve gereçleri, savaş, haberleşme ve bilgi işlem teçhizatı alımları ile bu nitelikteki savaş stokları alım, yapım giderleri,
- Silahlı Kuvvetlerin topyekûn savaş gücünün gereken düzeye çıkartılmasını ve

devamını sağlamak maksadıyla gerekli her türlü harp ve destek tesislerini (elektronik radar, muhabere, radyolink sistemleri dâhil) kurma, genişletme ve bunlara ilişkin her türlü taşınır ve taşınmaz (silah, gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları, taktik araç gibi) harp silah, araç ve gereçleri ile bu maksadı destekleyecek malların alım, yapım giderleri,

- Tahkimatla ilgili engelleme, barınaklar, tahkimat tesisleri ve cephaneliklerin yapımları ile bunlara ait paratoner vb. malzeme alım giderleri,
- Seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatı alım ve yapım giderleri,
- Silahlı Kuvvetlerin eğitim alanlarının oluşturulması (bina inşaatı işleri hariç), eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin alım giderleri ve yapımı ile ilgili diğer giderler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.02 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım ve İdame Giderleri:

- Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç ve savaş teçhizatı (gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları) ile bu maksadı destekleyecek malların, tadil ve her çeşit tamir ve bakım ve yedek parça giderleri ile bunların işletmesine ait giderler,
- Uçaklarla ilgili malzeme yapımı, uçak motor revizyonu, uçakların fabrika seviyesi bakımları, seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatın, tanzim, tersim, teksir ve tabı ile korunmalarının gerektirdiği giderler,
- Silahlı Kuvvetlerin eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin, bakım, onarım malzemesi ve atış alanlarının onarımı ilgili giderler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.03 Mühimmat Alımları: Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç ve savaş teçhizatında kullanılan mühimmat alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.04 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik olup yatırım programında yer almayacak olan ve doğrudan kurum tarafından yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bu iş ve hizmetlerde çalışma dahi kurum personeli olanlara ödenen maaş vb. ödemeler dışında kalan ve doğrudan ve münhasıran projeye ilişkin olarak yapılması gereken giderler ile söz konusu faaliyetlerin üçüncü şahıslara ihale edilmek suretiyle gördürülmesi halinde müteahhide ödenen hakediş bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.05 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, teçhizat, malzeme, araç, gereç, mühimmat, bakım-onarım, altyapı ve inşaatla ilgili muhtelif mühendislik hizmetleri, çizim, bilgisayar yazılımı gibi hizmet alımlarının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.06 Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri: Türk Silahlı Kuvvetlerinin Savunma Sanayi Başkanlığı kanalıyla veya Devlet/Firma kredileriyle tedarik ettiği mali boyutu yüksek projeler ile acil ihtiyaçların gerektirdiği ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.09 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler: Manevra ve tatbikat ve bunlarla ilgili eğitim giderleri, uluslararası anlaşmalar ve Bakanlar Kurulu kararı gereğince yurt dışında bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri birliklerinin her türlü mal ve hizmet alımlarına ait giderler, NAMSİ Silah/ Sistem Programları İdari Katkı ve ayrıca faturalandırılmayan taşıma-depolama

dâhil diğer masraflara ait giderler ile diğer bölümlere dâhil edilemeyen güvenlik ve savunma hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.70.11 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan (jeneratör, iş makinesi, taktik araçlar, telli ve telsiz haberleşme sistem ve cihazları, kriptu cihazı, uydu yer terminali, radar, termal kamera, mayın temizleme cihazları, gece görüş yeteneği teçhizatı, sağlık cihazları, bilgisayar sistemi, bilgisayar ve yazıcıları alımları gibi) makine-teçhizat alım giderleri ile öğretim ve araştırma kurumlarıyla hastane, laboratuvar, matbaa, atölye, gibi iş ve hizmet yerlerinin ve ulaştırma, haberleşme ile ilgili kuruluşların teknik bakımdan teçhizi için gerekli makine, alet, cihaz ve bunlar gibi sabit tesis giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.12 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan ve 03.02.70.11 ekonomik kodunda yer alan makine-teçhizat onarımları ile bu işler için kullanılacak yedek parçalar, bunların modifikasyon ve yenileştirmeleri ile faal durumda bulundurulmaları için yapılacak yıllık/yıllara sari bakım-onarım sözleşmeleri kapsamında yapılacak giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.70.21 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilecek;

- Birlik binası, erin iaşe ve ibatesinin sağlanmasına yönelik tesisler, (koğuş, jandarma karakolu, nizamiye, çevre duvarı vb.),
- Harekât alarm iskân tesisleri, lojistik destek tesisleri, eğitim ve tatbikat tesisleri,
- Altyapı tesisleri,
- Her türlü silah, araç-gereç ve teçhizat ile mal ve malzemenin konulabileceği mahaller (cephanelik, yiyecek deposu, giyecek deposu vb.),
- Bu ekonomik kodda sayılanların mütemmim cüzleri vb.

yatırım programına dâhil olmayacak gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkânlarından da faydalanmak suretiyle yapımı durumundaki tüm giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.70.22 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilmiş olan ve 03.02.70.21 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dâhil olmayan gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkânlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.31 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri: NATO altyapısına yönelik olarak inşa edilen ve yatırım programına dâhil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkânlarından da faydalanmak suretiyle inşası durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.32 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri: NATO altyapısına yönelik olarak inşa edilen, 03.02.70.31 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dâhil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkânlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.90 Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları: Savunma ve güvenlik amaçlı olup yatırım programına dâhil olmadığı gibi yukarıdaki bölümlere de dâhil olmayan mal ve malzeme alımları ile yapım giderleri (Silahlı Kuvvetler ve Emniyet Genel Müdürlüğü

dışında kalanların kurumsal güvenliğe yönelik kullanacakları silah, mermi, kelepçe, cop vb. mal ve malzeme alımları ile bunların bakım-onarımları dâhil) bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.80 NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

NATO anlaşması çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin sonucu oluşan giderler ile savunma ve güvenlik amaçlı olan ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı vizesine dâhil olmayan gayrimenkul alım ve kamulaştırmasına ilişkin giderler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

03.02.80.01 Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik olan ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı vizesine dâhil olmayacak, arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin aşağıda belirtilen giderler 06.04 ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane vb. taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,
- Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre aynı haklar tesisi için ödenecek bedeller,
- Kamulaştırma, satın alma, aynı hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,
- Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve aynı hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,
- Hazinenin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler.

03.02.80.02 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri: NATO altyapısına yönelik olan ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı vizesine dâhil olmayan arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin olarak yapılması gereken ve detayları 03.02.80.01 bölümünde belirtilen türden giderler "06.04- Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması" ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.

03.02.80.03 NATO Giderleri:

- NATO teşkilatları nezdindeki askeri temsilcilik, müşavirlik, ataşelik ve kıdemli subaylık gibi Türk teşkilatı tarafından NATO'nun icabı olarak yapılan her çeşit mal ve hizmet alımları ile temsil giderleri,
- Amerikan Yardım Kurulu (ODS) karargâh personeli ile bu personelden yurdun çeşitli bölgelerinde görevlendirilenler için bina kira bedeli, aydınlatma, ısıtma, döşeme, demirbaş ve diğer giderleri ile resmi telefon konuşma bedelleri ve diğer ulaştırma giderleri,
- 10/3/1954 tarih ve 6375 sayılı Kanunla onaylanan sözleşmeye göre ödenmesi gereken tazminatlar,
- NATO makamlarının istemi üzerine ifa edilen geçici görev yollukları,
- NATO askeri personelinin tatbikatlar dâhil Türkiye'yi ziyaretlerinde makam sahibinin takdiri esas olmak suretiyle temsil hizmetinin gerektirdiği her çeşit giderler,
- Türkiye'deki NATO teşkilleri görevli komutanlar ile kurmay başkanlarının kişisel ikametine mahsus möbleli olarak kiralanan binanın kira bedeli

bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları

03.02.90.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri: Bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.90.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03 YOLLUKLAR

Kamu personeli olanlara veya olmayanlara ilgili mevzuatı çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası profesör, uzman, memur ve öğrenci mübadele giderleri yolluklar bölümünde yer alacaktır.

03.03.10 Geçici Görev Yollukları

03.03.10.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları:

- Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için istihdam şekline bakılmaksızın kamu personeline yapılacak ödemeler,
- Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için kamu personeli olmayanlara (öğrenciler gibi) ilgili mevzuatına göre yapılacak ödemeler,
- Mahkûm veya tutukluların sevkine memur edilen veya refakat görevi ile bağlı olduğu il sınırı dışına çıkan er ve erbaşlara verilecek gündelikler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.10.02 Yurtiçi Tedavi Yollukları: 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri çerçevesinde, çalışanların tedavi yolluklarına ilişkin ödemeler bundan böyle Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından, sadece ilaç ve tedavileri ilgili kurumunca ödenecek olanlara ilişkin olmak üzere özel kanun ve yönetmeliklerinde tespit edilen esaslara göre ödenecek olan yurtiçi tedavi yolluğu bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.10.03 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları: Yurt dışına ve yurt dışında yapılacak geçici görevlendirmeler ve atamalarda yapılacak olan ödemeler (yüksek lisans amacıyla yapılan görevlendirmelerde ödenecek yolluklar ile yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kaydiye, aidat ve gidere katılma gibi ödemeler dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.10.04 Yurtdışı Tedavi Yollukları: 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri çerçevesinde, çalışanların tedavi yolluklarına ilişkin ödemeler bundan böyle Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından, sadece ilaç ve tedavileri ilgili kurumunca ödenecek olanlara ilişkin olmak üzere özel kanun ve yönetmeliklerinde tespit edilen esaslara göre ödenecek olan yurtdışı tedavi yolluğu bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.20 Sürekli Görev Yollukları

03.03.20.01 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları:

- Geçici ve daimi personele yurtiçi daimi görev yerlerinin değiştirilmesi sonucu yapılacak ödemeler ile işin bulunduğu yerden sağlanamayan kalifiye işçilerin yollukları,
- 4969 sayılı Kanun ile 375 sayılı KHK'ye eklenen hükme göre, emekliliğini isteyen

veya emekliye sevk olunanlara, haklarında toptan ödeme hükümleri uygulananlara, emekli iken yeniden hizmete alındıktan sonra cezaen olmamak üzere görevlerine son verilenlere ve terhis olan yedek subaylara ve bunlardan görevde iken ölenlerin kanuni mirasçılarına yapılacak olan maktu ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.20.02 Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları: Yurt dışına veya yurt dışındaki atamalarda yapılacak ödemeler (yurt dışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.30 Yolluk Tazminatları

03.03.30.01 Seyyar Görev Tazminatları: 6245 sayılı Harcırah Kanununun 49 uncu maddesi hükümlerine göre, asli görevleri gereği, memuriyet mahalli dışında ve belirli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve hizmetliler ile sürekli ve geçici işçilere gündelik ve yol gideri yerine vize edilen cetvellere göre ödenecek seyyar görev tazminatları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.30.02 Arazi Tazminatları: 6245 sayılı Kanunun 50 nci maddesi hükümlerine göre, fiilen arazi üzerinde çalışanlara ödenecek tazminatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.90 Diğer Yolluklar

03.03.90.01 Profesör, Uzman ve Memur Mübadele Giderleri:

• 20/5/1946 tarih ve 4895 sayılı Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Kurumu Sözleşmesinin Onanması Hakkında Kanun gereğince onanan sözleşme vb. kültür anlaşmalarının gerektirdiği giderler, yayın giderleri,

• Uluslararası kültür kurumlarının heyet ve temsilcilerinin ağırlama giderleri,

• Devletçe öğrenimleri üstlenilen veya mübadele dolayısıyla yurt dışından gelen öğrenciler dışındaki elemanların Türkiye'deki giderleri karşılığı ikamet ve işleri için yapılacak ödeme ve yardımlarla, inceleme gezileri giderleri, bu elemanların her türlü öğrenim giderleri,

• Yurtdışına gönderilen elemanların zorunlu giderleri karşılığı yapılacak ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.90.02 Öğrenci Mübadele Giderleri: Devletçe öğrenimleri üstlenilen veya mübadele dolayısıyla yurt dışından gelen öğrencilerin Türkiye'deki giderleri karşılığı ikamet ve işleri için yapılacak ödeme ve yardımlarla, inceleme gezileri giderleri, bu öğrencilerin her türlü öğrenim giderleri, yurt dışına gönderilen öğrencilerin zorunlu giderleri karşılığı yapılacak ödemeler (öğrencilerin yollukları dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.90.03 Sıla Bileti Giderleri: 6004 sayılı Dışişleri Bakanlığı Personeline İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunun 16. maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde hak sahiplerine yapılan sıla biletine ilişkin ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04 GÖREV GİDERLERİ

03.04.10 Tahliye Giderleri

03.04.10.01 Yurtdışı Tahliye Giderleri: Özel şartlarda ve olağanüstü durumlarda Dışişleri Bakanlığının talimatı gereği;

• Türk uyrukluların bulundukları ülkelerden tahliyelerinin,

• Dış ülkelerdeki memur ve Türk uyruklu hizmetlilerin aileleri ile birlikte görev yaptıkları

ülkeden tahliyelerinin

gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.10.02 Afet Bölgesi Tahliye Giderleri: Tabii afetler sonrasında bölgeden tahliye edilecek kişiler ile mal ve malzemenin tahliyesinin gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.10.03 Mülteci Tahliye Giderleri: Mültecilerin sınırlarımız dışına çıkarılmasının gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.10.90 Diğer Tahliye Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tahliye harcamaları bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.20 Yasal Giderler

Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak kamu hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

03.04.20.01 Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler: Muhbirlere ve el koyanlara ödenecek ikramiyeler gibi oranı kanunlarla belirlenen aidat ve ikramiyeler bu bölüme gider kaydedilecektir. (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca emsallerine göre başarılı olan kamu görevlilerine ödenecek ödül ve ikramiyelerin ise "01- Personel Giderleri" ekonomik koduna kaydedilmesi gerekmektedir.)

03.04.20.02 Kusursuz Tazminatlar: Kamu hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödenmesi gereken ancak uygulamayı yapan kamu görevlisine hukuken rücu imkânı bulunmayan tazminat ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.20.03 Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler: Kamu personeli olmayanlara yapılacak ödül, ikramiye vb. nitelikteki ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.20.04 Bakanlıklar Arası Ortak Kültür Komisyon Kararı Kapsamında Kişilere Ödenmesi Gereken Zorunlu Giderler: Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu tarafından yurt dışında görevlendirilenlere ilişkin ilgili ülkede görevin niteliği gereği resmi makamlara ödenmesi gereken vergi, resim, harç vb. mali yükümlülüklerden karşılanması söz konusu Komisyonca uygun görülen giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.20.05 Bireysel Başvuru Tazminat Ödemeleri: Anayasa Mahkemesine yapılan bireysel başvurular sonucu hükmedilen tazminat ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.20.06 Koruma Tedbiri Nedeniyle Tazminat Ödemeleri: 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu gereğince suç soruşturması veya kovuşturması sırasında haksız tutuklama, haksız gözaltı vb. nedenlerle açılan davalar sonucu hükmedilen tazminat ve yargılama giderleri için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.20.90 Diğer Yasal Giderler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer yasal giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.30 Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler

03.04.30.01 Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler: Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen vergi, resim ve harçlar dışında, taşıtların vergileri, belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.30.02 İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler: 237 sayılı Taşıt Kanununa tabi olmayan taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin resim ve harçlar bu bölüme gider

kaydedilecektir. 237 sayılı Kanuna tabi taşıtların tescil, muayene ve belgelendirme giderleri 03.04.30.03 ekonomik kodunda izlenecektir.

03.04.30.03 Taşıtların Tescil, Muayene ve Belgelendirme Giderleri: 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki taşıtların tescil, plaka, muayene bedelleri ile egzoz emisyon ölçüm bedeli, ambulansların EK C belgelendirme bedelleri gibi giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.30.90 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler: Noter harcı, belediyelere ödenen altyapı tesislerine katılma payı gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer vergi, resim ve harçlar ile benzeri giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.40 Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri

03.04.40.01 Arkeolojik Kazı Giderleri: Arkeolojik kazılarda, eski eserlerin açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde; kamp ve ören yerlerinin düzenlenmesinde gerekli olan her türlü araç, malzeme, ekipman, proje, müşavirlik vb. diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.40.02 Restorasyon ve Yenileme Giderleri: Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.40.03 Kültür Varlıkları Alımı: Yaptırılacak veya satın alınacak tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması vb. her türlü kültür ve sanat varlığı alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.40.04 Sergi Giderleri: Kültür varlıkları ve eski eserlerle ilgili olarak yurt dışı ve yurt içi sergi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.40.90 Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler: Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.50 Gizli Hizmet Giderleri

03.04.50.01 Gizli Hizmet Giderleri:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 24 üncü maddesinde belirtilen iş ve hizmetlerle ilgili giderler,

- 1/11/1983 tarih ve 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Kanununun gerektirdiği giderler,

- Gizli haber alma giderleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.60 Beyiye Aidatları

03.04.60.01 Beyiye Aidatları: 1512 sayılı Noterlik Kanunu ve 3468 sayılı Pul ve Kıymetli Kağıtların Bayiler ve Memurlar Vasıtasıyla Sattırılmasına ve Bunlara Satış Aidatı Verilmesine Dair Kanunda belirtilen hallerde ödenecek aidatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.70 Mahkeme Harç ve Giderleri

03.04.70.01 Mahkeme Harç ve Giderleri: İdarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenebilen davaya ilişkin her türlü mahkeme harç ve giderleri ile benzeri giderler

bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.80 Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İlişkilendirilemeyen İlama Bağlı Borçlar

03.04.80.01 Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İlişkilendirilemeyen İlama Bağlı Borçlar: İdare bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen ilama bağlı borçlar, 659 sayılı KHK'nın 14 üncü maddesi kapsamında ödenen vekâlet ücretleri, 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 6 ncı maddesi uyarınca yapılacak ödemeler ile görevleri esnasında yaralanan veya ölen güvenlik korucularına 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre ödenecek tazminatlar, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 627 nci maddesine göre Türkiye İş Kurumuna ödenecek masraf karşılıkları, beraat eden sanık lehine hükmedilen vekâlet ücretleri gibi diğer yasal giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.90 Diğer Görev Giderleri

03.04.90.01 Karantina Giderleri: Sağlık nedeniyle karantinaya alınanların yiyecek ve barındırma ile her türlü giderleri, cenaze ve gömme giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.90.02 Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurma Giderleri:

- Çeşitli nedenlerle yurt içi ve yurt dışında güvenlik kuvvetleri gözetiminde ve muhafazasında geçici olarak tutulan kişilerin (mülteciler hariç);
 - Yiyecek giderleri,
 - Barındırma giderleri,
 - Taşıma haricinde kalan her türlü giderleri.
- Terkedilmiş, bulunmuş, güvenlik kuvvetlerine sığınmış ve diğer nedenlerle güvenlik kuvvetlerinin görevi gereği ilgili kurumlara teslim edilinceye kadar bunların gözetiminde kalan çocuklar için yapılan taşıma hariç her türlü gider

bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.90.03 Yurtdışına Çıkarma ve Yurtiçinde Yer Değiştirme Giderleri: Güvenlik kuvvetleri nezareti altında bulundurulananlarla belirli yerde ikamet ve işe edilenlerin, sınır dışına çıkarılacak ve yurt içinde yer değiştirmeye mecbur edilecek yabancıların sevk giderleri ve sevk esnasındaki işe giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.90.04 Mültecilerin Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurulma Giderleri: Güvenlik kuvvetleri gözetiminde ve muhafazasında bulundurulanan mültecilere ilişkin taşıma giderleri hariç her türlü gider bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.90.05 Barışı Destekleme ve Koruma Harekat Giderleri: Türkiye'nin Barışı Destekleme ve Koruma Harekatlarına Katılımı konsepti kapsamında yürütülen iş ve hizmetlerle ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.90.06 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Yüklenicilere Yapılacak Tazminat Ödemeleri: 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen hükümler çerçevesinde sözleşmeleri feshedilen veya iş eksilişi yapılan yüklenicilere tazminatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Görev Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer görev giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.05 HİZMET ALIMLARI

03.05.10 Genel Hizmet Alımları

03.05.10.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri:

- Yarışma konusu olan projelere yarışma sonucunda önceden belirlenen bedelin ödül olarak ödenmesi,
- Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları proje bedelleri,
- Hizmetin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz, jüri üyeliği ve raportör ücretleri (adli, idari ve sportif hakem kararlarına ilişkin giderler dâhil),
- Haczedilen taşınır ve taşınmaz mallar ile Hazineye intikal eden kıymetlerin değer biçme giderleri,
- Laboratuvar tahlil giderleri

bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.02 Araştırma ve Geliştirme Hizmet Alım Giderleri: Kuruluşların yaptıracakları araştırma, inceleme, araştırma ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.03 Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri: Kurumların bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.10.04 Harita Yapım ve Alım Giderleri: Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.10.05 Enformasyon ve Raporlama Hizmet Alım Giderleri: Kuruluşların yapacakları veya yaptıracakları araştırma, inceleme, geliştirme amaçlı projeler ile kurum hizmetleriyle ilgili olarak düzenlenecek anketler için önceden yapılması gereken ön araştırma, bilgi toplama, danışmanlık hizmetleri ile anket sonuçlarının yorumlanması, değerlendirilmesi, öneriler getirilmesine yönelik raporların hazırlanmasına ilişkin hizmetlerin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.06 Danışma Yönetim ve İşletim Hizmet Alım Giderleri: Devlete ait dış temsilcilik binalarının yönetim ve işletilmesi mahalli örf ve adetler gereğince uzman firma veya kişilere verildiği takdirde, sözleşmeler gereğince yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.10.07 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri: Kurumların 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürmeleri veya 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair 12 nci maddesi kapsamında döner sermayeli sağlık kuruluşlarına kurumsal olarak hizmet alımı suretiyle yaptırımları hallerinde bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.08 Çağrı Merkezi Hizmeti Alım Giderleri: Kurumların vatandaşlara sunduğu hizmetlere yönelik çağrı merkezi hizmetinin ihale yoluyla temini halinde, bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.09 Yemek Hizmeti Alım Giderleri: Kamu idarelerince verilen yemek hizmetlerinin ihale suretiyle temin edilmesine yönelik hizmet alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığınca yürütülmekte olan taşıma yoluyla eğitime erişim hizmetleri kapsamında öğrenci ve kursiyerlere sunulan ücretsiz öğle yemeğine ilişkin giderler de bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.10 Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Giderleri: Milli Eğitim Bakanlığınca yürütülmekte olan taşıma yoluyla eğitime erişim hizmetlerine ilişkin taşıma giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.11 Engelli Eğitim Hizmeti Alım Giderleri: İlgili mevzuatı uyarınca özel okullar ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde eğitim alan engelli bireylerin destek eğitimlerinin bütçeden karşılanacak kısmına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.12 Özel Okul Eğitim Öğretim Hizmeti Alım Giderleri: İlgili mevzuatı uyarınca özel okullarda okuyan öğrenciler için ödenecek eğitim ve öğretim desteğine ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.13 Aile Hekimliği Giderleri: Aile hekimliği uygulaması kapsamında yapılacak ödemeler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.14 Engellilerin Özel Kuruluşlarda Bakım Hizmeti Giderleri: 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun ek 7 nci maddesi kapsamında bakıma ihtiyacı olan engellilere özel bakım merkezlerinde sunulacak bakım hizmetinin karşılığı olarak ödenecek bakım ücreti bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.16 Sınavlara İlişkin Hizmet Alım Giderleri: Kamu kurumlarınca yapılacak merkezi ve diğer sınavlara ilişkin hizmet alımları, kamu kurumlarının kendi personeline veya dışarıdan belli görev/hizmet ifası için seçilecek personele ilişkin yeterlikleri belirlemek amacıyla yapılacak sınavların diğer bir kamu kurumundan veya özel sektör kuruluşundan hizmet alım suretiyle yapılması durumunda yapılacak giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.17 Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri: Kurumlar tarafından yapılacak seminer, çalıştay, sempozyum, kurultay, bilimsel etkinlik vb. toplantı ile organizasyonlara ilişkin hizmet alımı suretiyle yapılan giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.18 Görsel ve İşitsel Medya Yayın Hizmet Alım Giderleri: Kurumlar tarafından ilgili mevzuat uyarınca görev alanına giren konular itibarıyla bir sözleşmeye bağlı olarak alınacak radyo ve televizyon programları, yayın ve yapım gibi görsel ve işitsel medyaya ilişkin hizmetler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.19 Laboratuvar Hizmeti Alım Giderleri: Kurumlar (Sağlık Bakanlığı gibi) tarafından ilgili mevzuat uyarınca bir sözleşmeye bağlı olarak alınacak laboratuvar hizmeti alımı karşılığı yapılan giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.90 Diğer Genel Hizmet Alımları:

- Milli Savunma Bakanlığına bağlı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığına, NATO petrol boru hattının işletme ve bakımı ile Türk Silahlı Kuvvetlerinin akaryakıt ve madeni yağ sevkiyatı hizmeti karşılığında yapılacak ödemeler,

- İhale yolu ile yapılan tarımsal mücadele işleri ile ilgili her türlü giderler,
- Devlete ait gemilerin müşavir firma ve kişilerce işletilmesi ile ilgili giderler,
- Yukarıda sayılan gruplara girmeyen müşavir firma ve kişilere ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20 Haberleşme Giderleri

03.05.20.01 Posta ve Telgraf Giderleri:

- Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler,
- Posta yoluyla gönderilebilecek evrakin kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri: Sabit veya mobil telefonların abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.03 İnternet Erişimi Giderleri: İnternet servis sağlayıcılara abonelik ve internet erişimi karşılığı ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri: Telefon kullanım bedelleri dışında kalan telsiz gibi haberleşme cihazları için ödenecek ruhsat ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.05 Uydu Haberleşme Giderleri: Uydu haberleşmesine ilişkin abonelik ve kullanım ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.06 Hat Kira Giderleri: Turpak hattı ve Telekom gibi servis sağlayıcılarından alınan özel devrelere ilişkin hatların (kablo TV dâhil) tesis ve kira bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.07 Bilgiye Abonelik Giderleri: Kütüphane, dergi vb. kaynak ve dokümanlara elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.08 Elektronik Sertifika Giderleri:

03.05.20.09 Haber Hizmeti Alım Giderleri: Haber alınması karşılığında ajanslara ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.90 Diğer Haberleşme Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.30 Taşıma Giderleri

03.05.30.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri:

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki taşımaya ilişkin konaklama, barındırma, beslenme giderleri,
- Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere yerel rayice göre verilecek konaklama ücretleri,
- Kıta intikallerinde konaklama, barındırma giderleri,
- Kaçak eşya ve hayvanların bakım ve koruma giderleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.30.02 Yolcu Taşıma Giderleri:

- *Mevzuatı gereği personele mesai günleri işe geliş gidişleri için verilen toplu taşıma kartı giderleri,*
- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yolcu taşıma giderleri,
- Yolcu taşımayla ilgili olarak ödenecek liman giderleri,
- Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp, dağıtım ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere verilecek nakil ücretleri,

- Askeri ceza ve tutukevlerinden perakende olarak tahliye edilen er ve erbaşların kıtalarına sevk edilmesine ilişkin vasıta ücretleri,
- Kıta intikallerine ilişkin yolcu nakil giderleri,
- Yoksul, hasta, cüzamlı ve akıl hastalarının yol paraları,
- Şehir içinde dağıtıcı olarak görevlendirilenlere verilecek seyahat kartları da dâhil olmak üzere şehir içi otobüs ücretleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.30.03 Yük Taşıma Giderleri:

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yük ve eşya taşıma giderleri,
- Yük taşımaya ilişkin olarak ödenen tahmil, tahliye, ardiye, kanal ve liman giderleri,
- Kıta intikallerine ilişkin yük ve eşya taşıma giderleri,
- Kaçak eşya ve hayvanların taşıma giderleri,
- Para taşıma giderleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.30.04 Geçiş Ücretleri: Yolcu veya yük taşımaya ilişkin olarak ödenecek olan otoyol, köprü gibi geçiş ücretleri ile bunlara ait otomatik geçiş sağlayan cihazların alım giderleri ile uçakların uluslararası geçiş ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.30.90 Diğer Taşıma Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen taşıma giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.40 Tarifeye Bağlı Ödemeler

03.05.40.01 İlan Giderleri: Mahkeme ilan bedelleri de dâhil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir. (Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri ise "03.02.10.03- Periyodik Yayın Alımları" koduna gider kaydedilecektir.)

03.05.40.02 Taşıtların Sigorta Giderleri: 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki taşıtların;

- Zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,
- İdarelerin yurt dışı teşkilatlarında kullanılan taşıtların idarelerce ödenmesi gereken zorunlu sigorta giderleri,
- İlgili mevzuatı gereğince sigortalanması zorunlu taşıtların sigorta giderleri ile bu kapsamdaki taşıtların belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,
- Yılı merkezi yönetim bütçe kanunlarında yer verilen düzenlemelerle kasko sigortası yapılmasına imkan sağlananların kasko sigortası bedelleri, idarelerin yurt dışı teşkilatlarınca kullanılan taşıtların misyon şefinin uygun gördüğü hallerde tam kasko giderleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.40.03 Komisyon Giderleri: İlgili mevzuatına göre ödenecek komisyon ücretleri ile buna ilişkin diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.40.04 Diğer Sigorta Giderleri: Diğer harcama kalemlerinin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen sigorta giderleri dışında Devlet mallarının sigorta edilmemesi esastır. Ancak;

- Yanıcı, patlayıcı maddeler, uçak, helikopter ve ilaç depolama yerlerinin sigorta giderleri,
- Dış ülkelerdeki Devlete ait temsilcilik binaları ile Devlete ait eşyanın ve kira ile tutulan bina için yapılan kontratta sigorta zorunluluğu varsa kiralık binanın, Türk mülkiyetinde olan veya kira ile tutulan yerlerde organizatör şirket tarafından sigorta zorunluluğu konulmuşsa söz konusu yerlerin sigorta giderleri,
- Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,
- 237 sayılı Taşıt Kanununa tabi olmayan taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,
- İlgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan bina, malzeme, 237 sayılı Taşıt Kanununa tabi olmayan taşıt vb. sigorta giderleri
bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.40.90 Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tarifeyle ilgili ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50 Kiralar

03.05.50.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralama Giderleri: Taşıtlar ve iş makineleri dışında kalan (bilgisayar ve donanımları dışındaki büro makineleri gibi) dayanıklı mal, malzeme, alet-edevat, makine ve teçhizat için ödenecek olan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50.02 Kara Taşıtı Kiralama Giderleri: Binek veya taşıma amaçlı olduğuna bakılmaksızın 237 sayılı Taşıt Kanununa tabi kara taşıtlarına ödenecek kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir. (Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini sağlamak üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında ödenen tutarlar 03.05.50.12 ekonomik koduna gider kaydedilecektir.) 237 sayılı Kanuna tabi olmayan kara taşıtlarının kiralama bedelleri bu bölüme gider kaydedilmeyecek, 03.05.50 bölümünün ilgili ekonomik kodlarında izlenecektir.

03.05.50.03 İş Makinesi Kiralama Giderleri: 237 sayılı Kanuna tabi olmayan dozer, kepçe, ekskavatör, traktör gibi iş makinelerinin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50.04 Canlı Hayvan Kiralama Giderleri: Hangi amaçla olursa olsun canlı hayvan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri:

- Hizmete ait taşınmaz malların kira bedelleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılamayan müşterek masraflar,
- Kiralanacak hizmet binaları için verilecek komisyon, tellaliye, vergi ve resimler,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin hizmet binalarına bitişik veya civarındaki garaj kiralari,
- Dış kuruluşlar için kiralanacak binalarda yerel geleneklere göre devir, tazminat ve garanti bedeli gibi ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir

03.05.50.06 Lojman Kiralama Giderleri:

- Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde karşılanacak kira bedelleri,
- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu gereği hak sahiplerine kiralanmış konutlar için

ödenen kira bedelleri,

- Ev sahibi tarafından yaptırılıp da kira bedellerine eklenen onarım bedelleri,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin lojmanlarına bitişik veya civarındaki garaj kiralari,
- Amerikan Askeri Heyeti Başkanı ile Kara, Hava, Deniz Grup Başkanlarının ikametleri için Milli Savunma Bakanlığınca mobilyalı ve mobilyasız olarak kiralanacak binalar ve bunların sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderleri,
- İlgili kanunlarda değişiklik yapıncaya kadar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa tabi olup yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personel tarafından kiralanılan konutların kira bedelinin bütçe Kanununa bağlı (E) cetvelinde belirlenen usuller çerçevesinde ödenecek miktarı

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50.07 Arsa ve Arazi Kiralama Giderleri: Arsa ve arazi kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.50.08 Yüzer Taşıt Kiralama Giderleri: Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü yüzer taşıtın kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.50.09 Hava Taşıtı Kiralama Giderleri: Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü hava taşıtının kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.50.10 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralama Giderleri: Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri (hardware), yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ile yazılım (software) kiralari bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50.11 Tersane Kiralama Giderleri: Tersane kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.50.12 Personel Servisi Kiralama Giderleri: Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini sağlamak üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında ödenen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50.13 Kültür ve Sanat Etkinlikleri ile Fuarlara İlişkin Kiralama Giderleri: Ülkemizin millî, manevî, tarihî, kültürel ve sanatsal değerlerini araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak ve benimsetmek amacıyla düzenlenen seminer, sempozyum, kolokyum, kongre, sergi, festival, yarışma, gösteri ve fuarlara ilişkin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.50.14 Eğitim ve Öğretim Tesisleri Kiralama Giderleri: Örgün ve yaygın eğitim kurumlarına ait taşınmaz malların (okul, pansiyon, halk eğitim merkezi vb.) kira bedelleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılamayan müşterek masraflar, kiralanacak hizmet binaları için verilecek komisyon, tellaliye, vergi ve resimler, bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak eğitim ve öğretim hizmetlerine ilişkin idari binaların (Bakanlık merkez binalarının, il milli eğitim müdürlükleri gibi taşra birimlerinin) kiralama giderleri "03.05.50.05- Hizmet Binası Kiralama Giderleri" bölümüne kaydedilecektir.

03.05.50.90 Diğer Kiralama Giderleri: Anten direği kirası gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen kira ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.60 Devlet Borçları Genel Giderleri

Devlet borcunun yürütülmesi ve yönetilmesi için yapılan kayıt ve tescil giderleri, kredi derecelendirme kuruluşlarına ödenen ücretler, avukatlık ücreti, müşavirlik ücreti, kur farkları, komisyon ödemeleri, Devlet borçlanma senetleri basım ve ilan giderleri ile benzeri nitelikteki tüm masraf ve giderler bu bölüme gider kaydedilecektir. Dördüncü düzeyde ise borçlanmanın çeşidine göre bir ayrıma gidilmiştir.

03.05.70 Yargılama Giderleri

Kamu adına takibi zorunlu soruşturma, kovuşturma ve davalarda; soruşturma, kovuşturma ve re'sen takibi zorunlu dava dosyası ile ilgili yapılması gereken belgeli, tarifeli veya sarf kararı ile hükmedilmiş her türlü harcamayı kapsamaktadır.

03.05.70.01 Adli Yardım Giderleri:

- Soruşturma ve kovuşturma makamlarınca verilen karar gereğince Baro tarafından görevlendirilen zorunlu müdafî ve vekil ücretleri,
- Hukuk mahkemelerince verilen karar gereğince Baro tarafından görevlendirilen vekil ücretleri,
- Yargı mercilerince adli yardım kararı verilen takiplere ilişkin diğer giderleri
bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.70.02 Keşif Giderleri: Soruşturma ve kovuşturma makamlarınca keşif, otopsi ve tespit sırasında yapılan ve sarf kararında yazılan tüm zorunlu giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.70.03 Rapor ve Bilirkişi Giderleri

- Resmi ve özel kurumların keşif harici düzenledikleri bilirkişi raporu giderleri,
- Şikâyetçi, mağdur, şüpheli ve sanık hakkında takip dosyasına ilişkin olarak düzenlenen sağlık kurulu raporu giderleri,
- Takibe ilişkin bilirkişi raporu almak üzere yargı bölgesi dışına sevk edilen; mağdur, şikâyetçi, şüpheli, sanıklar ve bunlara refakat eden kişilerin yol, konaklama ve iâşe giderleri
bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.70.04 Uzlaşma Giderleri: Soruşturma ve kovuşturma aşamasında yapılan uzlaşma işlemlerinde ödenecek uzlaştırmacı giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.70.05 Arabuluculuk Ücreti Giderleri: 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununun 7 nci maddesi ile 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanununun 3 üncü maddesinin on üçüncü fıkrasına göre ödenmesi gereken arabuluculuk ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.70.90 Diğer Yargılama Giderleri:

- Kamu adına re'sen dava açılması, takip, ilamların infazı, gözetim, tahsil, teslim giderleri ile kamu adına yapılması zorunlu diğer yargılama giderleri,
- Takibe ilişkin işler sebebiyle yargı bölgesi dışına görevlendirilen memurların yol, konaklama ve iâşe giderleri,
- Soruşturma ve kovuşturma aşamasında dinlenen tanıkların giderleri
bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.90 Diğer Hizmet Alımları**03.05.90.01 Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri:**

- Yurt içi staj ve öğrenim giderleri,
- Stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri,
- Staj ve öğrenimle ilgili teknik ve diğer yardımlar

bu bölüme gider kaydedilecektir

03.05.90.02 Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri:

- Yurt dışı staj ve öğrenim giderleri, teknik ve diğer yardımlar,
- İlgili mevzuatına göre eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlere yapılacak yurt dışı öğrenimle ilgili giderler,
- İlgili mevzuatına göre eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurtdışında yaptırmak zorunda oldukları sağlık sigortası giderleri,
- İlgili mevzuatına göre, lisansüstü eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurt dışında katıldıkları zorunlu yabancı dil kursları için Bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde ödenecek yabancı dil kursu giderleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.90.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri: Bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde;

- Bilimsel nitelikli toplantılara katılmaları kurumlarınca gerekli görülenlerin katılma giderleri,
- Kurum personelinin, unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri ile aynı nitelikteki eğitimler için sözleşme gereğince ödenecek ücretler,
- Kurumların üst yönetim görevlileri ile ilgili mevzuatına göre mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınanlara, yabancı dil kursuna katılmaları halinde ödenecek kurs ve ders ücretleri,
- Mesleki eğitim ve uzmanlık programlarına devam için ön koşul olan yabancı dil kursları için ödenecek ders ücretleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.90.04 Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri: Gelişmekte olan üniversitelerdeki araştırma görevlilerinin, gelişmiş üniversitelerde lisansüstü eğitimi amacıyla ilgili üniversitelere aktarılacak tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.90.05 Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri: İlgili mevzuatına göre özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu konutlarla bir arada bulunan lojmanların içinde oturan tarafından karşılanması mutlak olmayan lojmanların işletmesine ilişkin genel giderleri veya boş lojmanlar için ödenen yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.90.06 Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri: İlgili mevzuatına göre özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu mülklerle bir arada bulunan hizmet binaları ile lojmanlar dışındaki diğer binaların yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.90.07 Elektronik Denetleme Sistemi Kullanım Giderleri: 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek 16 ncı maddesi uyarınca Belediyelerce, sermayesinin tamamı belediyelere ait şirketler tarafından kendi bütçe kaynakları kullanılarak veya hasılat paylaşımı yöntemiyle karayollarında can ve mal güvenliğini sağlamak, düzenli ve güvenli trafik akışını temin etmek amaçlarına hizmet etmek üzere kurulmuş veya kurulacak elektronik sistemlerin Emniyet Genel Müdürlüğüne trafik ihlallerinin tespiti amacıyla kullanımı karşılığında ödenen hizmet bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları:

- Kadrolu doktoru ve veteriner hekimi olmayan yerlerde vizite ücretleri,
 - Özel kanunları uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri,
 - Özel kanunları gereğince ödenecek fahri konsolosluklar aidat ve giderleri,
 - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 24 üncü maddesinde belirtilen iş ve hizmetler dışında kalan hususlarla ilgili olan haber alma giderleri,
 - Hazineye intikal eden değerlerin, intikalle ilgili Kanunlarınca ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderleri,
 - Hükümet uygulamalarının tanıtılması amacıyla hazırlattırılan radyo ve televizyon programlarının hazırlatılma ve yayınlanması için gerekli her nevi giderler,
 - Tıbbi atıklar ile zararlı atıkların bertarafı ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,
 - Fikri haklar kapsamı dışında kalan tercüme işleri için yapılacak ödemeler,
 - Dış kuruluşlarca yerel personele teamüle göre yapılacak ücret dışı ödemeler ile hizmetin gerektirdiği hallerde zaman ve yer aciliyeti dolayısıyla mahallen temin olunan;
 - Gelenekleri ve usullerine göre çalıştırılmalarında zorunluluk duyulan çevirmen, mihmandar, sunucu ve yardımcılarının ücret, bedel veya hak edişleri vb. ödemeleri,
 - Sportif oyunlarla, okullarda yürütülen eğitsel kol faaliyetlerinde (müzik, resim, maket, dans vb.) görev alan kadro dışı sivil eğitmen ücretleri ile yarışmaların yapılacağı yerlerin yönetim ve işletmelerinde kullanılacak personele bu müsabakalar için ödenen ücret, bedel ve hak edişler,
 - Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak her türlü sportif oyunlar ile yarışmalar ve bunların hazırlık çalışmalarına ve kamplarına katılacak hakem, antrenör, masör, doktor, gözlemci, saha komiseri ve yöneticiler ile bunların yardımcılarının, sporcuların, işçilerin ilgili Bakanlar Kurulu Kararına göre ödenecek hak edişleri vb. ödemeler,
 - Devlet sınır işaretleri giderleri,
 - Baca, foseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma, hamam, çeşitli hububat kırma, ekmek pişirme, kalaylama, yatak atma, çayır biçme ücretleri ile mera, bağ, bahçe, meyvelik, zeytinlik bakım ücretleri ve bunlar gibi çeşitli hizmet alımları,
 - Yapım-onarım işinden bağımsız olarak gerçekleştirilen yıkım işleriyle ilgili olarak yapılan ödemeler,
 - Yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları
- bu bölüme kaydedilecektir.

03.06 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ

03.06.10 Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri

03.06.10.01 Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri:

- Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle temsil ve ağırlamanın gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri, Bakanlar Kurulu Kararı ya da Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralanan madeni çelenklerin kira bedelleri,
- Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin şümulüne göre ağırlama, konuklama ve bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşiş, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler,
- Dışişlerinde, icabında yetkililerin eşleri tarafından, gelecek resmi yabancı konuklara verilecek ziyafet giderleri,
- Protokol Genel Müdürlüğünce yabancı konuklar için hazırlanan programlar gereğince yapılan törenin gerektirdiği giderler ve bunlarda görev alanlara verilecek kumanyalar, konukların yurdumuzda hizmetlerine verilenlerle, korunmaları için görevlendirilenlere yapılacak giderler,
- Devlet ricalinin dış ülkelere götürecekleri ve gönderecekleri hediyeler ile bunların yollanması ile ilgili giderler,
- Konukların ikametlerine ayrılacak köşk ve sarayların gerekli görülecek onarım, döşeme ve diğer giderleri ile yabancı konukların oturma ve ağırlanmasına ayrılacak köşk ve bunların kira bedelleri,
- Yurdumuza çağrılmalarında yarar görülen yabancılar ile yabancı basın, radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının yurt içindeki ağırlama, konuklama ve gezi giderleri ile zaruri görüldüğü takdirde geliş ve dönüş bilet ücretleri,
- Makamın gerekli gördüğü temsil, ağırlama, tören giderleri ile yine temsil amaçlı olmak üzere spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri ile tanıtımaya yönelik reklam giderleri,
- Yurt dışında turizm ve ihracat imkânlarının artırılması amacıyla halkla ilişkiler ve pazarlama firmalarına, uzmanlarına ve bu işlerle uğraşan kuruluşlara verecekleri hizmetler karşılığı yapılacak ödemelerle, bu konularda yaptırılacak araştırma giderleri,
- Dumlupınar, Çanakkale, Zafer Bayramı gibi ulusal gün ve bayramlarda yapılmakta olan törenlere ilişkin giderler, Silahlı Kuvvetler açılış ve sancak devir teslim törenleri ile üniversitelerin açılış törenlerinin gerektirdiği giderler,
- Yıllık programların ve bütçelerin koordinasyon, uygulama ve izlenmesi ile ilgili alım ve giderleri ile bütçe hazırlama sürecinde yapılacak tanıtma ve ikram giderleri; plan, program ve bütçelerin ulusal çap ve seviyede tanıtılması ile ilgili her türlü basın, yayın, baskı, konferans, broşür, radyo, televizyon, film, fotoğraf vb. araç ve malzeme giderleri,
- Ekonomik ağırlıklı tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ticaret heyeti, alım heyeti ve ihraç ürünlerinin tanıtım hizmetleri ile ilgili yurt içinde ve yurt dışında yapılacak organizasyonlara ilişkin giderler (yolluklar hariç),
- Ülkemizin yatırım imkânlarının yabancılara tanıtılması ve doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasını sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlar ve bunlara ilişkin baskı, yayın, broşür vb. araç, gereç

ve malzeme giderleri, ağırlama, konaklama ve bu işlemle ilgili hazırlıkların gerektirdiği her türlü giderler (yolluklar hariç),

- Yurtdışından ülkemize davet edilen sanatçı ve toplulukların yol parası, konaklama, kaşe vb. giderler,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan temsil, tanıtma ve ağırlama giderleri

bu bölüme kaydedilecektir.

03.07 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu alım veya onarım değerleri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, söz konusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaklardır.

03.07.10 Menkul Mal Alım Giderleri

03.07.10.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları: Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve iş yerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemi, çöp kutusu, mühür gibi her türlü büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.07.10.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları: Büro hizmetlerinde kullanılacak olan;

- Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları,
- Değeri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, telefon, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, laminatör cihazı ve bunların tamamlayıcı parçalarının alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-teçhizat alımları ile gerektiğinde bunların montajı için ödenecek bedeller

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.07.10.03 Avadanlık ve Yedek Parça Alımları: Her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere bedeline bakılmaksızın alınacak olan krika, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parça alım bedelleri ile giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki taşıtların özel ya da yetkili servislerde bakım onarımı sırasında kullanılacak sarf ve yedek parça malzemelerinin bedelleri, 03.07.30.03 ekonomik koduna, herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak bakım-onarım ve yenileme ihtiyacı kapsamında tedarik edilen sarf ve yedek parça malzemeleri ise 03.07.10.06 ekonomik koduna gider kaydedilecektir.

237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki taşıtlar için yapılan lastik alımları, 03.07.10.05 ekonomik koduna gider kaydedilecektir.

03.07.10.04 Yangından Korunma Malzemeleri Alımları: "03.02.60.01- Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi Temrinlik Malzeme Alımları" koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolum giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, itfaiye eri elbisesi ve müstemilatı alımı, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü

giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.10.05 Taşıtlar İçin Lastik Alımları: 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki taşıtlar için yapılan lastik ve jant alımları ile bunların bakım ve değişim bedelleri bedeline bakılmaksızın bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.07.10.06 Taşıtlar İçin Yedek Parça Alımları: 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki taşıtlar için herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak bakım-onarım ve yenileme ihtiyacı kapsamında tedarik edilen sarf ve yedek parça malzemeleri bedeline bakılmaksızın bu bölüme gider kaydedilecektir. Ayrıca bu kapsamdaki taşıtlar için araç takip cihazı alımları ve bunların bilgi sistemlerine abonelik giderleri, bedeline bakılmaksızın bu bölüme gider kaydedilecektir.

Taşıtların özel ya da yetkili servislerde bakım onarımı sırasında kullanılacak sarf ve yedek parça malzemelerinin bedelleri, 03.07.30.03 ekonomik koduna gider kaydedilecektir.

03.07.10.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dâhil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol saati, dikiş makinesi, elektrik süpürgesi, bulaşık makinesi, çamaşır makinesi, buzdolabı, soba, sebze doğrama makinesi, kıyma makinesi, hamur yoğurma makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı, ekme sepeti, self servis tabağı, yemek masası, yemek sandalyesi, sürahi, bakraç, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, karyola, yorgan, yastık, yatak gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.07.20 Gayri Maddi Hak Alımları

03.07.20.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları: Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri, bu programların güncelleme ve revizeleri, özellik ve kapasite artırımı için ödenecek bedeller ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.20.02 Fikri Hak Alımları:

- Telif, tercüme haklarının satın alma ve kiralama ücretleri,
- Patent hakları ve fikir, sanat, teknik yapıtların tercüme bedellerinin ödenmesi ve buna ilişkin diğer giderler,
- Uluslararası siyasi, kültürel ve ekonomik ilişkilerle ilgili olarak bilim kurumlarıyla, tanınmış ilim adamları tarafından Türkçe veya yabancı dillerde doğrudan doğruya veya iş birliği halinde yapılacak yayınların masraflarına katılma giderleri,
- Olağanüstü ve zorunlu hallerde kayıtların yenilenmesi ve Türkçeleştirilmesi, inceleme, derlemeler ve kitap, basılı veya basılacak eser incelemeleri için kurum personeli dışındaki kişilere ödenecek hizmet bedelleri,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan fikri hak alımları

bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.20.90 Diğer Gayri Maddi Hak Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer gayri maddi hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.07.30 Bakım ve Onarım Giderleri

Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak

yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümüne gider kaydedilecektir.

03.07.30.01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri: Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dâhil) giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.30.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri: 237 sayılı Taşıt Kanununa tabi taşıtlar ile iş makinelerinin dışında kalan;

- Makine, teçhizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) her yıl bütçe kanunu ile belirlenecek tutarı aşmayan bakım, onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları,

- Bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler

bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.30.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri: 237 sayılı Taşıt Kanununa tabi olan taşıtların *rutin ya da rutin dışı bakım ve onarımı kapsamında özel ya da yetkili servislere ödenecek işçilik, sarf veya yedek parça malzeme bedelleri bedeline bakılmaksızın* bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.30.04 İş Makinesi Onarım Giderleri: İş makinelerinin bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dâhil) ile ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.30.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri: Taşınır mallarla ilgili olarak; yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Ayrıca taşınmaz malların bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölüme gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümüne gider kaydedilecektir. Bu bölüm, taşınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

03.08.10 Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri

03.08.10.01 Büro Bakım ve Onarımı Giderleri:

- Mülkiyeti veya intifai bedelsiz olarak Devlete ait olan taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar (Mazbut vakıflara ait akar ve hayrat binalar dâhil) ve aynı amaçlarla Devlet dairelerince kiralanmış binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği ve kiralayan tarafından karşılanması mutlak olmayan ve her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri küçük onarımlar,

- Sözü edilen taşınmaz malların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı

geçmeyen ayrı veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve badana, çatı ve asansör onarımları,

- Mevcut elektrik, su, doğal gaz ve ısıtma tesisatının tevsi, bakım onarımları,
- Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç) tevsiinin gerektirdiği bina tadil ve onarımları,
- Noter senedi ile kullanma hakkı bedelsiz olarak Devlete verilen taşınmaz mallardan büro olarak kullanılacak olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebileceği kira bedeli kadar yapılacak onarımlar

bu bölüme gider kaydedilecektir.

Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi bu bölüme değil, "03.09.30.02- Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri" koduna gider kaydedilecektir.

03.08.10.02 Eğitim ve Öğretim Tesisleri Bakım ve Onarımı Giderleri: Okul ve okul müstemilatı olarak kullanılan spor salonu gibi binaların yukarıda 03.08.10.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.10.03 Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri: Hastane, dispanser, sağlık ocağı gibi sağlık kuruluşlarının hizmet verdiği binalar ile bunların müstemilatı olarak kullanılan binaların yukarıda 03.08.10.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.10.04 Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri: Devlet dairelerince atölye, tamirhane, kademe gibi amaçlarla kullanılan binaların 03.08.10.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.10.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet binalarının 03.08.10.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.20 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri

03.08.20.01 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olsun veya olmasın, lojman olarak kullanılan binaların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.30 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri

03.08.30.01 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olan ve sosyal tesis olarak kullanılan binaların (bütçe kanunlarında yer verilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla) her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.40 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri

03.08.40.01 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olan ve gemi siciline kayıtlı yüzer taşıtların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.50 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri

03.08.50.01 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olan sabit tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.50.02 Yüzer Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olan yüzer tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.60 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri

03.08.60.01 Bitüm Alımları

03.08.60.90 Diğer Yol Bakım ve Onarımı Giderleri: Bedeline bakılmaksızın otoyolların, Devlet il yollarının, köy yollarının, bağlantı yollarının, turistik yolların, kurumların hizmet yerleri içinde kalan yolların (yerleşke içi yollar gibi) sermaye nitelikli olmayan ve rutin bakım ve onarım programları çerçevesinde yapılan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.90 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri

03.08.90.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri: Taşınmaz mallarla ilgili olarak, yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.09 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ

31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin (c) bendi kapsamında çalışanların ilaç ve tedavi giderleri ile ilgili kanunları gereğince kurumlarınca karşılananlar hariç olmak üzere cenaze giderlerine ilişkin ödemeler Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından idareler söz konusu Kanunda belirtilen istisnai haller dışında 2025, 2026 ve 2027 yılları için çalışanların ilaç ve tedavi giderleri ile cenaze giderlerini karşılamak amacıyla ödenek teklif etmeyeceklerdir. Bu amaçla, ihtiyaç duyulan ödenekler birinci düzeyde "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodundan teklif edilecektir.

Söz konusu Kanun hükümleri çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenecek olan ilaç ve tedavi giderleri dışında kalan ve merkezi yönetim bütçesi kapsamında kurumlarca ödenmesine devam edilecek olan (tutuklu ve hükümlülerin ilaç ve tedavi giderleri gibi) giderler ile çalışanlar dışında kalanların ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken cenaze giderleri ve mezar ve şehitlik yapım ve bakım giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

03.09.10 Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.09.10.01 Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.09.20 Kamu Personeli İlaç Giderleri

03.09.20.01 Kamu Personeli İlaç Giderleri

03.09.30 Cenaze Giderleri

03.09.30.01 Cenaze Giderleri: İlgili mevzuata göre ödenecek cenaze giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.09.30.02 Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri:

- Şehit olan Silahlı Kuvvetler personeli için 211 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanunu gereğince mezar ve şehitlik yaptırma giderleri,
- Yurt dışındaki temsilciliklerimizde ve konsolosluklarımızda görevli olup teröristlerce şehit edilen memurlar için ülkemizde yaptırılan mezarların yaptırma giderleri,
- 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanuna göre şehit aylığı

bağlanan Emniyet Teşkilatı personelinin mezar yaptırma giderleri,

- Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi.

03.09.40 Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.09.40.01 Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: İlgili mevzuatına göre Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin harcamalar bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak yasama organı üyeliği ile açıktan atandığı bakanlık görevi sona erenlerin, ölenlerin, dul ve yetimlerinin tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin harcamalar ise cari transferler bölümünde sınıflandırılacaktır.

03.09.50 Milletvekili İlaç Giderleri

03.09.50.01 Milletvekili İlaç Giderleri: İlgili mevzuatına göre Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin kullandıkları ilaçlar için, anlaşma yapılan eczanelere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak yasama organı üyeliği ile açıktan atandığı bakanlık görevi sona erenlerin, ölenlerin, dul ve yetimlerinin kullandıkları ilaçlar için, anlaşma yapılan eczanelere yapılacak harcamalar ise cari transferler bölümünde sınıflandırılacaktır.

03.09.80 Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

Kamu personeli ile bunların bakmakla yükümlü oldukları kimselerin dışında kalan ve ilgili mevzuatına göre tedavileri Devlet tarafından sağlananların tedavi ve sağlık malzemesi giderleri bu bölümde yer alacaktır.

03.09.80.01 Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: Öğrenimleri nedeniyle Türkiye’de bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkiye’de yerleşik olma hali bir yılı doldurmayanların tedavi ve sağlık malzemesi giderleri bu gider koduna kaydedilecektir.

03.09.80.02 Er ve Erbaş Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: Er ve erbaşların tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

03.09.80.03 Tutuklu ve Hükümlülerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: Tutuklu ve hükümlülerin tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

03.09.80.04 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.09.80.05 Emeklilerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: Sosyal Güvenlik Kurumu kapsamındaki emeklilerin tedavi ve sağlık malzemesi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.09.80.90 Sınıflandırılmayan Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen; işçilerin periyodik portör muayeneleri için yapılan ödemeler ile ilgili mevzuatı gereğince sağlık giderleri karşılananların tedavi giderleri ve tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

03.09.90 Diğer İlaç Giderleri

03.09.90.01 Öğrenci İlaç Giderleri: Öğrenimleri nedeniyle Türkiye’de bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkiye’de yerleşik olma hali bir yılı doldurmayanların ilaç giderleri bu gider koduna kaydedilecektir.

03.09.90.02 Er ve Erbaş İlaç Giderleri: Er ve erbaşların kullandıkları ilaçlar için yapılacak

ödemeler.

03.09.90.03 Tutuklu ve Hükümlülerin İlaç Giderleri: Tutuklu ve hükümlülerin kullandıkları ilaçlar için ödemeler.

03.09.90.04 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların İlaç Giderleri

03.09.90.90 Sınıflandırılmayan Diğer İlaç Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve ilgili mevzuatı gereğince sağlık giderleri karşılananların kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

04- FAİZ GİDERLERİ

Faiz, ödünç alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan ödeme olarak tanımlanır. Bu itibarla, faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden ayrılır.

Kanunların verdiği yetkiye dayanılarak Devlet nam ve hesabına TL veya dövizde endeksli olarak yapılan iç borçlanmalar ile yine Devlet adına Hazine ve Maliye Bakanlığınca dış finansman sağlayan yabancı ülkeler, ülkelerce oluşturulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dâhil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan borçlanmalar karşılığında oluşan faiz giderleri ve peşin ödenen faiz anlamında olan iskonto giderleri bu kategoride izlenir.

Devlet borçlarına ilişkin faiz ödemeleri (iskonto giderleri dâhil) bu bölümde yer alacaktır. Borçlanmaya ilişkin olarak ödenen komisyon ve ihraç giderleri ise mal ve hizmet alımları kapsamında 03.05.60 bölümünde gösterilecek olup bu ödemeler sadece Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinde yer alacaktır.

Faiz, dönemler içerisinde sürekli olarak birikmekle birlikte, ödendiği zaman bütçeye gider olarak yazılmalıdır. İskonto gideri, kuponlu olarak ihraç edilen Devlet iç borçlanma senetlerinin ve uluslararası sermaye piyasalarında ihraç edilen dış borç senetlerinin nominal bedelinin altında bir fiyattan satılması durumunda, nominal bedel ile satış bedeli arasındaki farktır. Bu bölüm, Devletin garantör veya kefil olarak ödediği faiz giderlerini kapsamaz. Böyle bir ödeme, Devletin borç verme işlemi olarak sınıflandırılır.

Başkalarının faiz giderlerini ödemelerine yardımcı olmak için Devlet tarafından karşılıksız olarak yapılan ödemeler (transferler) bu bölümde değil, cari transferler bölümünde sınıflandırılmalıdır.

04.01 KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ

İhracı karşılığında nakit imkânı sağlamayan Özel Tertip Devlet İç Borçlanma senetleridir. Devletin diğer kademelerine yapılan faiz ödemeleri faizi ödeyen kamu birimi için harcama olarak kabul edilir ancak Devlet hesaplarının konsolidasyonunda elemine edilir.

04.01.10 Devlet Tahvili

İhraç edildikleri tarih itibarıyla bir yıl (364 gün) ve daha uzun vadeli olan ve Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademelerine yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.01.10.01 TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.01.10.02 Dövizde Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.01.20 Hazine Bonosu

İhraç edildikleri tarih itibarıyla vadeleri bir yıldan kısa olan (364 güne kadar) Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademelerine yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.01.20.01 TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.01.20.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.02 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ**04.02.10 Devlet Tahvili**

İhraç edildikleri tarih itibarıyla bir yıl (364 gün) ve daha uzun vadeli olan ve ihraç karşılığında nakit imkânı sağlayan Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademeleri dışında kalan kesimlere yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.02.10.01 TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.02.10.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.02.20 Hazine Bonosu

İhraç edildikleri tarih itibarıyla vadeleri bir yıldan kısa olan (364 güne kadar) ihraç karşılığında nakit imkânı sağlayan Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademeleri dışında kalan kesimlere yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.02.20.01 TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.02.20.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.02.90 Diğer İç Borç Faiz Giderleri

Kamu kurumları dışındaki kesimlere Devlet Tahvili ve Hazine Bonosu dışındaki enstrümanlarla yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.02.90.01 TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri

04.02.90.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri

04.03 DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ

Ülke içinde ikamet etmeyenlere borçlanılan tutarlar üzerinden yapılan faiz ödemeleri bu bölümde sınıflandırılacaktır. Devlet adına yabancı ülkeler, ülkelerce oluşturulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dâhil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan dış finansman için yapılan faiz ödemeleri bu başlık altında izlenecektir. III. ve IV. düzeyde ise borçlanılan döviz cinsine göre bir ayırım yapılmıştır.

04.03.10 ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.03.10.01 ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.03.20 Avro Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.03.20.01 Avro Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.03.30 Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.03.30.01 Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.03.90 Diğer Dış Borç Faiz Giderleri

04.03.90.01 Diğer Dış Borç Faiz Giderleri

04.04 İSKONTO GİDERLERİ

04.04.10 İç Borç İskonto Giderleri

Kuponlu olarak ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetlerinin nominal değerinin (anapara) altında bir fiyattan satılması durumunda, anaparaya esas tutar ile satış bedeli arasındaki fark olarak hesaplanan ve satış anında ortaya çıkan fark bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.04.10.01 Devlet Tahvili İskonto Giderleri

04.04.10.02 Hazine Bonosu İskonto Giderleri

04.04.20 Dış Borç İskonto Giderleri

04.04.20.01 Dış Borç İskonto Giderleri: Uluslararası sermaye piyasalarında ihraç edilen senetlerin nominal değerinden daha düşük bir değerle satılması durumunda nominal değer ile satış değeri arasında oluşan fark bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.05 PARA PIYASASI NAKİT İŞLEMLERİ FAİZ GİDERLERİ

Hazine'nin kısa vadeli nakit ihtiyacını karşılamak üzere Devlet iç borçlanma senedi çıkarmaksızın yapılan azami otuz gün vadeli borçlanmalara ilişkin faiz ödemeleri olarak tanımlanmaktadır.

04.05.10 Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri

04.05.10.01 TL Cinsinden Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri

04.05.10.02 Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri

04.06 TÜREV ÜRÜN GİDERLERİ

04.06.10 İç Borç Türev Ürün Giderleri

04.06.10.01 İç Borç Türev Ürün Giderleri

04.06.20 Dış Borç Türev Ürün Giderleri

04.06.20.01 Dış Borç Türev Ürün Giderleri

04.07 KİRA SERTİFİKASI GİDERLERİ

Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz ve taşınır mallar ile maddi olmayan varlıklara dayalı olarak kullanma, yararlanma, işletme ve sair haklarını kullanmak suretiyle, sırf bu amaçla işlem tesis edebilecek özel hukuk şirketleri vasıtasıyla, hasılatı Hazineye aktarılacak üzere yurt içi ve yurt dışı piyasalarda ihraç edilecek kira sertifikalarına ilişkin oluşacak kira giderleri bu başlık altında izlenecektir.

04.07.10 Türk Lirası Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri

04.07.10.01 Türk Lirası Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri

04.07.20 Döviz Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri

04.07.20.01 Döviz Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri

05- CARİ TRANSFERLER

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Aynı işlemler analitik bütçe sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan aynı nitelikteki transferler bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır.

05.01 GÖREVLENDİRME GİDERLERİ

Devlet tarafından ilgili mevzuatı çerçevesinde, kamu teşebbüslerine, sosyal güvenlik kurumlarına, mali kurumlara, döner sermayeli işletmelere, fonlara veya diğer teşekküllere faaliyet alanları ile ilgili bir görev verilmesi durumunda görevlendirme giderinin karşılanması için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.01.10 Kamu Teşebbüslerine

T.C. Devlet Demiryolları, Toprak Mahsulleri Ofisi, tta Gayrimenkul Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı, Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş., Elektrik Üretim A.Ş., Elektrik İletim A.Ş., Tarım İşletmeleri, Türkiye Taşkömürü Kurumu gibi KİT'lere 233 sayılı KHK hükümleri çerçevesinde oluşacak görevlendirme giderleri karşılığında yapılacak ödemeler ile Üretici Birliklerine, Tarım Kredi Kooperatiflerine ve diğer teşebbüslere kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görevlendirme giderleri karşılığında yapılacak ödemeleri ifade eder.

05.01.20 Sosyal Güvenlik Kurumlarına

Sosyal Güvenlik Kurumuna ve İşsizlik Sigortası Fonuna kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görevlendirme giderleri karşılığında yapılacak ödemeleri ifade eder.

- 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 89 uncu veya ek 82 nci maddesine göre ödenecek emekli ikramiyeleri,
- 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Kanunun 81 inci maddesinin (h) bendine göre ödenecek ek karşılıklar,
- 5434 sayılı Kanunun geçici 141 inci maddesine göre yapılacak ödemeler,
- 26/7/1967 tarihli ve 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 49 uncu maddesinin (f) bendine göre yapılacak ödemeler,
- Bedeli Hazineden karşılanmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumunca aylık bağlanmış olan kişilere ilişkin malullük, emeklilik, dul ve yetim aylığı ödemeleri,
- Sosyal Güvenlik Kurumuna ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname hükümlerine göre yapılacak görevlendirme giderleri kapsamında olabilecek diğer ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

Primsiz ödemeler karşılığında merkezi yönetim bütçesinden Sosyal Güvenlik Kurumuna bir ödeme yapılacaksa bu bölümde yer alacaktır.

05.01.30 Mali Kurumlara

Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde oluşacak görevlendirme giderleri karşılığında Ziraat Bankası'na, Kalkınma Bankası'na, Türk Eximbank'a, Halk Bankası'na ve diğer mali kurumlara yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.01.40 Döner Sermaye İşletmelerine

Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, döner sermaye işletmelerinin açıklarının finansmanı için yapılan ödemeler de görevlendirme giderleri başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

05.01.50 Fonlara

Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna, İşsizlik Sigortası Fonuna ve diğer fonlara yapılan ödemeler de görevlendirme giderleri başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

05.01.90 Diğer Teşekküllere

Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, diğer teşekküllere yapılan ödemeler de görevlendirme giderleri başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

05.02 HAZİNE YARDIMLARI

Bütçeden, karşılıksız olarak, ilgili mevzuatına göre ve kaynak aktarılan kurumların bütçe açıklarının finansmanı gibi amaçlarla özel bütçe kapsamındaki idarelere, düzenleyici ve denetleyici kurumlara, sosyal güvenlik kurumlarına, mahalli idarelere, fonlar ile diğerlerine yapılacak cari nitelikli hazine yardımlarına ilişkin ödemeler (yönetim giderlerine katılma payı dâhil) bu grupta yer alacaktır.

Hazine yardımı yapılacak olan kurumlar III. düzeyde bütçe türlerine göre gruplandırılmış ve IV. düzeyde ise her bir gruba dâhil olan kurumlar tek tek sayılmış olduğundan burada tekrar edilmeyecektir.

05.02.10 Genel Bütçeye Hazine Yardımı**05.02.20 Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları****05.02.30 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Hazine Yardımları****05.02.40 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları****05.02.50 Mahalli İdarelere Hazine Yardımları****05.02.60 Hasılat Paylar ve Giderlere Katılma Payları****05.02.70 Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları****05.02.80 Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları****05.02.90 Diğer Hazine Yardımları****05.03 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER**

Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır.

05.03.10 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara

05.03.10.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara

05.03.10.02 Vakıf Üniversitelerine

05.03.10.03 Kamu İşveren Sendikalarına

05.03.10.04 Siyasi Partilere

05.03.10.05 Memurların Öğle Yemeğine Yardım

05.03.10.06	Sosyal Amaçlı Fonlara
05.03.10.07	Seçim Giderleri İçin Yapılacak Ödemeler
05.03.10.08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
05.03.10.09	Siyasi Tanıtma Giderleri
05.03.10.10	Mesleki Yeterlilik Kurumuna Yapılacak Ödemeler
05.03.10.11	Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler
05.03.10.12	Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığına
05.03.10.13	Bağımsız Spor Federasyonlarına
05.03.10.14	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Giderleri
05.03.10.15	Türkiye Maarif Vakfına
05.03.10.16	Yeşilaya
05.03.10.17	Türkiye Kızılay Derneğine
05.03.10.18	Yunus Emre Vakfına

05.03.10.19 Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Komitelerine: Yurt içinde ve yurt dışında düzenlenecek film festivalleri, sinema haftaları veya günleri ile diğer kültürel ve sanatsal etkinlikleri tertipleyenlere yapılacak yardımlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.03.10.20	Antalya Diplomasi Forumu Vakfına
05.03.10.21	Türk Arkeoloji ve Kültürel Miras Vakfına

05.03.10.80 Ulusal Fona: Türkiye-Avrupa Birliği mali iş birliği kapsamında sağlanacak mali imkânların karşılığı olarak ilgili idare bütçelerinde (05) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde yer alan tutarlar Ulusal Fona ödenirken bu bölüme gider kaydedilecektir. Aynı kapsamda (06) ve (07) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde yer alan tutarlar Ulusal Fona ödenirken ise "07.01.40.80- Ulusal Fona" bölümüne gider kaydı yapılacaktır.

05.03.10.90	Kar Amacı Gütmeyen Diğer Kuruluşlara
-------------	--------------------------------------

05.04 HANE HALKI ve İŞLETMELERE YAPILAN TRANSFERLER

Eğitim, sağlık, barınma gibi muhtelif amaçları gerçekleştirmek üzere ve cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halkına yapılan karşılıksız ödemeler amaçlarına göre ayrıma tabi tutularak bu bölümde yer alacaktır.

05.04.10 Burslar ve Harçlıklar

05.04.10.01 Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar: Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ve ilgili mevzuatına göre ödenen harçlıkları ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı pansiyonlardan faydalanmakta olan parasız yatılı öğrencilere nakden ödenen giyecek ve kırtasiye yardımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.10.02 Yurtdışı Burslar: Yurt dışı eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ile yurtdışı burslarına ilişkin komisyon giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.10.03 Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar: Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin bursları ile harçlıkları bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.20 Eğitim Amaçlı Diğer Transferler

05.04.20.01 Parasız Yatılı Öğrenci Pansiyon Ücretleri: Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon

giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.20.02 Yabancı Uyruklu Kişilere Eğitim Amaçlı Transferler: Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin bursları ile harçlıkları dışında kalan diğer giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.20.03 Devletçe Karşılancak Öğrenci Katkı Payı Ödemeleri: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinin (b) fıkrası uyarınca cari hizmet maliyetlerinin Devlet tarafından karşılanacak kısmı, öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ve öğrenim ücretleri ile uygulamaya ilişkin usul ve esasların Cumhurbaşkanınca belirleneceği düzenlenmiş olup, Cumhurbaşkanı Kararı gereğince birinci öğretim ve açık öğretim öğrencilerinin Devletçe karşılanacak öğrenci katkı payı tutarları bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.20.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Amaçlı Diğer Transferler:

05.04.30 Sağlık Amaçlı Transferler

05.04.30.01 Sağlık Amaçlı Transferler: Yurt içinde, karşılıksız olarak ve kişilerin tedavi giderlerinin (tedavide kullanılan ilaç ve malzemeler dâhil) finansmanına katkı sağlamak amacıyla yapılan ödemeler bu kapsamda yer alacaktır. (4341 sayılı Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisi Hakkında Kanun uyarınca yapılacak ödemeler, 5085 sayılı Uzman Erbaş Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 6 ncı maddesi ile değiştirilen 3269 sayılı Kanunun 10 uncu maddesine göre, sözleşmeleri sağlık nedeniyle feshedilip de, malullük aylığına hak kazanamayan uzman erbaşlardan, sözleşmelerinin feshine neden olan sıhhi arızalarının tedavisine devam edilenlere kurumlarınca, tedavi süresince her ay ödenecek olan sağlık yardımı bu bölüme gider kaydedilecektir.)

05.04.30.02 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Prim Ödemelerine İlişkin Transferler

05.04.40 Yiyecek Amaçlı Transferler

05.04.40.01 Yiyecek Amaçlı Transferler

05.04.50 Barınma Amaçlı Transferler

05.04.50.01 Koruyucu Ailelere Yardım Ödemeleri

05.04.50.90 Diğer Barınma Amaçlı Transferler

05.04.60 Alan Bazlı Tarımsal Destekler

5488 sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince üreticilere, tarımsal üretim amacıyla işledikleri araziler için yapılan destekleme ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.61 Hayvancılık Destekleri

5488 sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince üreticilere, hayvancılık faaliyetlerinin desteklenmesi kapsamında yapılan ödemeler bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.62 Tarım Sigortası Destekleri

5488 sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince üreticilerin, üretim materyallerini ve ürünlerini sigorta ettirmelerini teşvik etmek üzere Devlet tarafından karşılanan sigorta prim bedellerine ilişkin ödemeler bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.63 Telafi Edici Ödemeler Kapsamındaki Tarımsal Destekler

5488 sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince üreticilere, arz fazlası olan ürünlerin üretiminden vazgeçerek arazilerinde alternatif ürünleri yetiştirmelerinden

dolayı karşılaşılabilecekleri gelir kayıplarını önlemek üzere yapılan destekleme ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.64 Kırsal Kalkınma Amaçlı Tarımsal Destekler

5488 sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince kırsal kalkınma destekleri kapsamında desteklenecek yatırım projelerine ilişkin ödemeler bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.65 Fark Ödemesi Niteliğindeki Tarımsal Destekler

5488 sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince çiftçilere, öncelikle arz açığı olan ürünlere olmak üzere üretim maliyetleri ile iç ve dış fiyatlar dikkate alınarak yapılan fark ödemesi niteliğindeki ödemeler bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.69 Diğer Tarımsal Destekler

5488 sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince üreticilere yapılacak diğer destekleme ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.70 Sosyal Amaçlı Transferler

İlgili mevzuatına göre, korunmaya, bakıma, yardıma ihtiyacı olan kişilerin cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halklarına yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.70.01	Muhtaç ve Engellilere Yardım
05.04.70.02	Vakıf İlgililerine Yapılan Ödemeler
05.04.70.03	Vatani Hizmet Aylıkları
05.04.70.04	Sosyal Amaçlı Diğer Aylık ve Tazminatlar
05.04.70.05	Şehit Dul ve Yetimlere İkramiye ve Ek Ödeme
05.04.70.06	Ücretsiz Seyahat Desteği
05.04.70.07	Engelli Özel Bakım Merkezlerine Teşvik Ödemeleri
05.04.70.08	Çocuklara Aileleri Yanında Bakım Desteği (Sosyal ve Ekonomik Destek)
05.04.70.09	Doğum Yardımı

05.04.70.10 Çeyiz Hesabı Devlet Katkısı Ödemeleri: 633 sayılı Sosyal Hizmetler Alanında Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 2 nci maddesi kapsamında hak sahiplerine yapılan devlet katkısı ödemesi bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.70.11	Bakıma İhtiyacı Olan Engellilere Evde Bakım Desteği
05.04.70.12	2022 Sayılı Kanun Kapsamında Bakıma İhtiyacı Olan Engellilere Bağlanan Aylıklar
05.04.70.13	2022 Sayılı Kanun Kapsamında Engellilere Bağlanan Aylıklar
05.04.70.14	2022 Sayılı Kanun Kapsamında 18 Yaş Altı Engelli Yakınlarına Bağlanan Aylıklar
05.04.70.15	2022 Sayılı Kanun Kapsamında Yaşlılara Bağlanan Aylıklar
05.04.70.16	Silikozis Aylıkları
05.04.70.17	Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Kalanlara Verilen Harçlıklar

- 05.04.70.18 Korumalı İşyerlerindeki Engelliler İçin İşverene Yapılan Ödemeler
- 05.04.70.19 6284 Sayılı Kanun Kapsamında Geçici Maddi Yardım
- 05.04.70.51 Muhtaç Asker Ailelerine Yardım

05.04.70.90 Diğer Sosyal Amaçlı Transferler: İlgili mevzuatına göre, korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, engelli, yaşlı ve diğer kişiler için yapılan yardımlar ve eğitim amacı dışında verilen harçlıklar ile hane halkına yapılan diğer transferler bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.80 Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler

Gerçek veya tüzel kişilere yukarıda belirtilen amaçlarla yapılan transferler dışında kalan, küçük ve orta işletmelere verilen destekler örneğinde olduğu gibi bu kişilere ekonomik ve/veya mali amaçlarla destek olmak üzere yapılan transfer ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.80.01 Teknolojik Ürün Yatırım Destekleri: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 389 uncu maddesi ve ilgili mevzuatı çerçevesinde; kamu kurum ve kuruluşları ile kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenen sanayiye yönelik Ar-Ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan teknolojik ürünler, teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan işletmelerin bölgede başlatıp sonuçlandırdıkları Ar-Ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan teknolojik ürünler, kamu araştırma enstitülerinde/merkezlerinde/altyapılarında Ar-Ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan teknolojik ürünler ile öz kaynaklar kullanılarak yapılan ar-ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ve patenti alınan veya TÜBİTAK tarafından onaylanan teknolojik ürünler ile ilgili Türkiye’de yerleşik gerçek ve tüzel kişilerce gerçekleştirilecek yatırımların desteklenmesine ilişkin giderler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.02 Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama Destekleri: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 389 uncu maddesi ve ilgili mevzuatı çerçevesinde; kamu kurum ve kuruluşları ile kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenen Ar-Ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan teknolojik ürünlerin veya prototiplerin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı ve pazarlanmasına yönelik faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin giderler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.03 Rekabet Öncesi İşbirliği Destekleri: 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunun 3 üncü maddesi ve ilgili mevzuatı çerçevesinde; rekabet öncesinde ortak parça veya sistem geliştirmek ya da platform kurabilmek amacıyla birden fazla kuruluşun iş birliği anlaşması kapsamında yürütecekleri Ar-Ge ve yenilik veya tasarım faaliyetlerinin desteklenmesine ilişkin giderler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.04 Tasarım Tescil Destekleri: 5746 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi ve ilgili mevzuatı çerçevesinde; Türk Tasarım Danışma Konseyinin önerileri doğrultusunda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenen kriterleri haiz tasarım yarışmalarında sergilenen tasarımların tescil giderlerinin desteklenmesine ilişkin giderler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.05 Temel Bilimler Mezunu Ar-Ge Personeli İstihdam Desteği: 5746 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun 8 inci maddesi ve ilgili mevzuatı çerçevesinde; temel bilimler alanında Ar-Ge personeli istihdamını teşvik etmek amacıyla Ar-Ge merkezleri ile teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan firma ve yönetici şirketlere sağlanan desteklere ilişkin ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.06 KOBİ ve Girişimcilere Hibe Destekleri: Girişimcilere ve KOBİ'lere sağlanan geri ödemesiz desteklere ilişkin ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.07 KOBİ'lere Finansman Destekleri: Finansmana erişiminin kolaylaştırılması

ve artırılması amacıyla girişimcilere ve KOBİ'lere sağlanan finansman desteklerine ilişkin ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.10 Demiryolu Yolcu Taşıma Sübvansiyonu: Demiryolu yolcu taşımacılığı hizmetlerinin sağlanması amacıyla demiryolu tren işletmecilerine verilen sübvansiyonlar/yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.80.11 Denizyolu Yolcu Taşıma Sübvansiyonu: 5369 sayılı Evrensel Hizmet Kanunu kapsamında ulaşımı deniz yoluyla sağlanabilen yerleşim alanlarında yolcu taşıma hizmetlerine ilişkin verilen sübvansiyonlar bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.80.12 Evrensel Posta Giderleri: Posta hizmetlerinin kesintisiz sağlanması amacıyla evrensel posta hizmet yükümlüsü veya sağlayıcısına yapılan ödemeler bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.80.13 Evrensel Hizmet Haberleşme Giderleri: 5369 sayılı Evrensel Hizmet Kanunu kapsamında haberleşme hizmetlerine ilişkin işletim giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.80.14 Yatırım Teşvikleri Kapsamında Finansal Destekler: 2012/3305 sayılı "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" ve 2016/9495 sayılı "Yatırımlara Proje Bazlı Devlet Yardımı Verilmesine İlişkin Karar" hükümleri çerçevesinde yatırımlara sağlanan faiz/kar payı desteği, enerji desteği, sermaye katkısı desteği, hibe desteği gibi finansal desteklere ilişkin ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.15 Yatırım Teşvikleri Kapsamında İstihdam Destekleri: 2012/3305 sayılı "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" ve 2016/9495 sayılı "Yatırımlara Proje Bazlı Devlet Yardımı Verilmesine İlişkin Karar" hükümleri çerçevesinde yatırımlara sağlanan sigorta prim desteği, nitelikli personel desteği gibi istihdam desteklerine ilişkin ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.16 Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Destekleri: 2012/3305 sayılı "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" ve 2016/9495 Sayılı "Yatırımlara Proje Bazlı Devlet Yardımı Verilmesine İlişkin Karar" hükümleri çerçevesinde yürütülen "Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı" kapsamında sağlanan desteklere ilişkin ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.17 Uzun Metraj Film ve Dizi Destekleri: 5224 sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Desteklenmesi Hakkında Kanunun 8 inci maddesi kapsamında ilk uzun metrajlı kurgu film yapım, uzun metrajlı sinema film yapım, ortak yapım, dizi film yapım, proje geliştirme, yurt dışında gerçekleştirilecek uluslararası festivallere ve yarışmalara katılım, çekim sonrası ile dağıtım ve tanıtım için verilen destekler bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.80.18 Bireysel Emeklilik Devlet Katkısı: İşveren tarafından ödenenler hariç katılımcı adına bireysel emeklilik hesabına ödenen katkı paylarının yüzde yirmi beşine karşılık gelen Devlet katkısı tutarları bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.80.19 Konut Hesabı Devlet Katkısı: Tamamı kendisine ait bir konutu olmayan Türk vatandaşlarının yurt içinde ilk ve tek konut satın alımlarına destek olmak için açılacak konut hesabına, konut edinim tarihine kadar asgari üç yıl boyunca düzenli ödeme yapmış olanlar adına yapılan Devlet katkısı tutarları bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.80.20 Yeraltı Kömür İşletmelerine İşçi Maliyetlerini Karşılama Desteği: 3213 sayılı Maden Kanununun Geçici 29 uncu maddesi kapsamında yer altındaki maden işlerinde faaliyet gösterenlere 4857 sayılı Kanunda 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunla yapılan değişiklikler ile 3213 sayılı Kanunun ek 9 uncu maddesiyle oluşan maliyet artışlarının

karşılanmasına ilişkin sağlanan destek bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.80.21 Üst Fonlara ve Girişim Sermayesi Fonlarına Destekler: Yurt içinde kurulacak/kurulmuş üst fonlara ve girişim sermayesi fonlarına yapılan kuruluş masrafı ve cari ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.80.22 Yerli Savunma Sanayii Ürünleri Finansman Desteği: Türk savunma sanayiinin geliştirilmesi amacıyla Savunma Sanayii Destekleme Fonuna aktarılacak kaynaklar bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.80.23 Mevduat ve Katılma Hesaplarının Kur Artışlarına Karşı Korunmasına İlişkin Giderler

05.04.80.90 Ekonomik/Mali Amaçlı Diğer Transferler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve mevzuatına göre yapılması gereken ekonomik/mali amaçlı transferler bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.90 Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler

05.04.90.01 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

05.04.90.02 Siyasi Tanıtma Giderleri

05.04.90.03 Sağlık Personelinin Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri: 5947 sayılı Kanunun 8 inci maddesiyle 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanuna eklenen Ek Madde 12 gereği, kamu sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan tabipler, diş tabipleri ve tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar, tıbbi kötü uygulama nedeniyle kendilerinden talep edilebilecek zararlar ile kurumlarınca kendilerine yapılacak rüculara karşı sigorta yaptırmak zorunda olup bu sigorta priminin yarısı kendileri tarafından, diğer yarısı döner sermayesi bulunan kurumlarda döner sermayeden, döner sermayesi bulunmayan kurumlarda kurum bütçelerinden ödenecektir. Döner sermayesi bulunmayan kurumlarda mesleki mali sorumluluk sigortası yaptıran sağlık personeline bu kapsamda yapılacak transfer ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.90.05 Terörden Zarar Görenlere Ödenen Tazminatlar: 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun kapsamında ölüm, yaralanma ve engelli hale gelmeden kaynaklanan zararlar, taşınır ve taşınmazlarda oluşan zararlar, tarım ve hayvancılıkla ilgili zararlar ile terör nedeniyle göç etmek zorunda kalan gerçek kişiler ile özel hukuk tüzel kişilerinin mal varlıklarına ulaşamamaları nedeniyle uğradıkları zararların tazmini giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.90.06 Sporcu Harçlık ve Ödül Giderleri: 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanununun ek 3 üncü maddesi kapsamında ulusal ve uluslararası yarışmalarda üstün başarı göstermiş sporcular ve kulüpler ile bu başarıya emeği geçen kişi, kurum ve kuruluşlara verilecek ödüller ile aynı Kanunun geçici 13 üncü maddesine göre yaz ve kış olimpiyat oyunlarına hazırlanmak amacıyla olimpiik ve paralimpiik spor dallarında yetiştirilecek sporculara verilecek harçlıklar bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.90.07 Senaryo Geliştirme, Kısa Film, Belgesel ve Animasyon Film Desteği: 5224 Sayılı Kanunun 8 inci maddesi kapsamında senaryo ve diyalog yazımı, kısa film, belgesel ve animasyon film yapım ile yerli film gösterimi için verilen destekler bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hane halkına yapılan diğer transferler bu bölüme kaydedilecektir.

05.05 DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ

Bu ödemeler tüm nüfusu veya belli bir bölümünü bazı sosyal risklere karşı korumak için yapılan transferlerdir. Sosyal yardımlara örnek olarak sağlık hizmetlerin sağlanması, işsizlik sigortası ve sosyal güvenlik emekli maaşları verilebilir. Bunlar sosyal güvenlik, sosyal destek veya işverene ait sosyal sigorta programları olarak gösterilebilir.

Belli başlı bazı sosyal güvenlik yardımları hastalık ve sakatlık yardımları, doğum ödemeleri, çocuk veya aile ödemeleri, işsizlik yardımları, emekli maaşları ve dul ve yetimlere ödenen maaşlar ve ölüm için yapılan yardımlardır.

Sosyal destek yardımları sosyal sigorta yardımlarıyla aynı ihtiyaçları karşılamak üzere hane halklarına ödenen ancak bir sosyal sigorta programı dâhilinde yapılmayan transferlerdir. Sosyal destek yardımları doğal afetler gibi normalde sosyal sigorta programları tarafından karşılanmayan olay veya koşullara karşılık yapılan transferleri kapsamaz.

İşverene ait sosyal yardımlar yönetim birimleri tarafından çalışanlara (veya bu tür ödemeler için uygun olan çalışanların bakmakla yükümlü oldukları kişilere veya dul ve yetimlere) ödenen sosyal yardımlardır. Sağlanan yardımların türleri sosyal güvenlik programları için listelenenlere benzer nitelikte; hastalık, kaza, doğum vb. nedenlerle işe gilememeyen dönemler için maaşların ödemesinin sürmesi; aile, eğitim yardımı vb. ödemeler, işten çıkarılma, yetersizlik veya kaza sebebiyle ölüm sonucu ödenen tazminatlar, çalışanların işiyle ilgisi olmayan genel tıbbi giderlerdir.

Bu ödemeler 3 üncü düzeyde ödemeyi yapan sosyal güvenlik kurumlarına göre, 4 üncü düzeyde ise bu kurumların yaptıkları ödeme çeşitlerine göre sınıflandırılmış olup burada sadece 3 üncü düzey kodlara yer verilmekte 4 üncü düzey kodlar ekli listede yer almaktadır.

05.05.40 Türkiye İş Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri**05.05.60 Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri****05.06 YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER**

Dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yabancı kişi veya kuruluşlara cari nitelikli mal ve hizmet harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Yurt dışı cari transferler III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

05.06.10 Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar**05.06.10.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne**

05.06.10.02 Dost ve Müttefik Ülkelere Güvenlik Desteği: 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile uluslararası anlaşmalar kapsamında yabancı ülke ve kuruluşlara yapılacak savunma ve güvenlik amaçlı hibe ve yardım faaliyetlerine ilişkin giderler bu bölümde izlenecektir.

05.06.10.90 Diğer Ülkelere**05.06.20 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler**

Uluslararası kuruluşlara katkı, yardım veya diğer amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup ödemenin TL ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurt içinde veya yurt dışında ödeme yapılması hususları ödemenin niteliğini değiştirmeyecektir. Uluslararası kuruluşlara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise aşağıdaki gibidir.

05.06.20.01 Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri: İlgili mevzuatında yer alan

esas ve usullere göre üye olunan uluslararası kuruluşlara dönemsel olarak ödenen aidatlar bu bölüme dâhil edilecektir.

05.06.20.02 Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri: Üye olup olunmadığına bakılmaksızın, uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen ve ülkenin taraf olarak içinde bulunduğu proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü veya zorunlu olarak katılması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.06.20.03 Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri: Üye olup olunmadığına bakılmaksızın, bir uluslararası kuruluşun yürüttüğü ancak ülkenin doğrudan taraf olarak içinde bulunmadığı proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.06.20.90 Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen uluslararası kuruluşlara yapılan diğer transferler bu bölüme kaydedilecektir.

05.06.30 Uluslarüstü Kuruluşlara

Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluşa bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

05.06.40 Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine

Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluştan merkezine bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

05.06.50 Eğitim Kurumlarına

Bütçeden, yurtdışında faaliyet gösteren ve Devletin bir birimi olmayan eğitim kurumlarına karşılıksız olarak ve cari nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.06.50.01 Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine

05.06.50.02 Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine

05.06.50.90 Diğer Eğitim Kurumlarına

05.06.90 Yurtdışına Yapılan Diğer Transferler

Yurtdışına cari nitelikli transfer olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu bölüme dâhil edilecektir.

05.06.90.01 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

05.06.90.02 Siyasi Tanıtma Giderleri

05.06.90.03 Uluslararası Acil Yardım Giderleri

05.06.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Yurtdışı Transferler

05.08 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 37 nci maddesine göre, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç vb. gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar bu bölüme gider kaydedilecektir. Üçüncü düzeyde, pay verilen idarelerin bütçe türlerine göre bir ayırım yapılmış ve dördüncü düzeyde ise bu idareler sayılmıştır.

- 05.08.10 Genel Bütçeye Verilen Paylar
- 05.08.20 Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar
- 05.08.30 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Verilen Paylar
- 05.08.40 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Verilen Paylar
- 05.08.50 Mahalli İdarelere Verilen Paylar
- 05.08.60 Fonlara Verilen Paylar
- 05.08.70 Döner Sermayelere Verilen Paylar
- 05.08.90 Diğerlerine Verilen Paylar

06- SERMAYE GİDERLERİ

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlığını artıran ödemelerdir.

Ayrıca taşınmaz mal yapımı ile bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bu ödemeler, her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

06.01 MAMUL MAL ALIMLARI

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçhizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir. Ancak bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar "06.06.20.01- Malzeme Alımları" ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise "03- Mal ve Hizmet Alımları" bölümüne gider kaydedilecektir.

06.01.10 Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve hizmet, çalışma ve iş yerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası, hasta yatağı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde gibi her türlü büro malzemesi alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Sermaye bölümündeki büro ve iş yeri mefruşatı alımlarının IV. düzeyinde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.01.10.01 Büro Mefruşatı Alımları
- 06.01.10.02 İşyeri Mefruşatı Alımları
- 06.01.10.03 Okul Mefruşatı Alımları

06.01.10.04	Hastane Mefruşatı Alımları
06.01.10.05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları
06.01.10.90	Diğer Mefruşat Alımları

06.01.20 Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan;

- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,
- Tıbbi cihazlar, laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve teçhizatları alımları,
- Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santrali gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacına yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,
- Makine-teçhizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri

bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.20.01	Büro Makineleri Alımları
06.01.20.03	Tıbbi Cihaz Alımları
06.01.20.04	Laboratuvar Cihazı Alımları
06.01.20.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları
06.01.20.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları

06.01.30 Avadanlık Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan başta atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere tıbbi gereçler, laboratuvar gereçleri, zirai gereçler gibi alet edevat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.30.01	Tamir Bakım Aleti Alımları
06.01.30.02	Atölye Gereçleri Alımları
06.01.30.03	Tıbbi Gereçler Alımları
06.01.30.04	Laboratuvar Gereçleri Alımları
06.01.30.05	Zirai Gereç Alımları
06.01.30.90	Diğer Avadanlık Alımları

06.01.40 Taşıt Alımları

237 sayılı Taşıt Kanununa göre daire hizmetlerinde kullanılan taşıtlar ve bu Kanuna tabi olmayan diğer çeşit taşıtların alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alımı mutat ekipman giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.40.01 Kara Taşıtı Alımları: 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamında idare hizmetlerinde kullanılan taşıtların alım giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

06.01.40.02	Demiryolu Taşıtı Alımları
06.01.40.03	Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları
06.01.40.04	İmal Ettirilecek Deniz ve Suyolu Taşıtları
06.01.40.05	Denizaltı Taşıtı Alımları
06.01.40.06	Havayolu Taşıtı Alımları
06.01.40.07	Uzay Taşıtı Alımları
06.01.40.90	Diğer Taşıtı Alımları

06.01.50 İş Makinesi Alımları

237 sayılı Taşıt Kanununa tabi olmayan, hareketli ve hareketsiz dozer, kepçe, traktör, ekskavatör, taş kırma makinesi gibi her çeşit iş makinesinin alım, imal ve montaj giderleri ile bu iş makinelerine ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.50.01	Sabit İş Makinesi Alımları
06.01.50.02	Hareketli İş Makinesi Alımları
06.01.50.03	Baz İstasyonu Kurulum ve Alımları

06.01.60 Yayın Alımları ve Yapımları

Cari nitelikli olan ve ekonomik sınıflandırmanın "03.02.10.03- Periyodik Yayın Alımları" ve "03.02.10.04- Diğer Yayın Alımları" bölümlerine gider kaydedilecek olanların dışında kalan, sermaye nitelikli olarak kabul edilebilecek olan ve topluca alınarak veya yaptırılarak kütüphanelerde ortak kullanıma sunulan basılı yayınlar ile kültür mirasının ürünleri olan el yazmaları ve görsel medyada yayınlanmak üzere alınan veya yaptırılan eser ve yayınlar vb. bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.60.01	Basılı Yayın Alımları ve Yapımları
06.01.60.02	El Yazması Alımları ve Yapımları
06.01.60.03	Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları
06.01.60.04	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları
06.01.60.90	Diğer Yayın Alımları ve Yapımları

06.01.70 Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri

Cari-sermaye ayırımına ilişkin ölçütlere göre sermaye bölümünde sınıflandırılması gereken kültür varlığı alımları ve korunması giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

06.01.70.01 Arkeolojik Kazı Giderleri: Kültür ve Turizm Bakanlığının izniyle ve arkeolojik kazı ruhsatnamesi hükümlerine göre ilmi bir heyetle arkeolojik kazı yerlerinde yapılan kazılarda, yeraltında bulunan eski eserlerin ilmi metotlarla açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde;

- Gerekli her türlü araç ve gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kamp yeri ve kazı evlerinin her türlü ihtiyaç, araç, gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,

- Kazıda kullanılan her türlü araç ve gereçlerin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Resim, film çekme ve bunlara ilişkin alet ve malzemenin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Plan, harita, röleve, hava fotoğrafı, maket, tanıtma ve işaret levhaları yaptırılması giderleri ile tadat ve numaralama giderleri,
- Arkeolojik sahalar ile müze ve ören yerlerinin iç ve dışlarının düzenleme giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.01.70.02 Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları: Tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması vb. her türlü kültür ve sanat varlığı yapım, alım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.01.70.03 Eski Eser Alım ve Onarımları: Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin alım giderleri ile bunların bakım-onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri, bunların bakım-onarım ve korunmaları için yapılan hizmet alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.01.70.90 Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri: Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

06.01.80 Bilişim Donanım Alımları

Fiziksel sunucular, blade sunucular, veritabanı sunucuları, veri depolama üniteleri gibi sunucu ve depolama cihazları, yük dengeleyici cihazlar, kablolama, switchler, routerlar, SAN anahtarlar, omurga anahtarlar, WAN optimizasyon cihazları, kablosuz ağ bağlantı noktaları ve yönetim cihazları gibi ağ altyapı cihazları (06.01.80.01); Güvenlik duvarı, IPS/IDS gibi güvenlik donanımları (06.01.80.02); Masaüstü veya dizüstü bilgisayarlar, ince istemciler, tabletler (06.01.80.03); son kullanıcı bilgisayarlar için SSD diskler, yazıcı/tarayıcı cihazlar, fotokopi cihazları, projeksiyon cihazları, etiket yazıcılar, monitörler, barkod okuyucular, tempest, monitörler, akıllı tahtalar ve diğer akıllı cihazlar gibi bilgisayar ve çevre birimi cihazları (06.01.80.04); donanım bakım, onarım ve destek giderleri (06.01.80.05) bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.80.01	Ağ Altyapısı Cihazları Alımları
06.01.80.02	Güvenlik Donanımı Cihazları Alımları
06.01.80.03	Bilgisayar Alımları
06.01.80.04	Bilgisayar Çevre Birimleri Alımları
06.01.80.05	Donanım Bakım, Onarım ve Destek Giderleri
06.01.80.90	Diğer Donanım Alımları

06.02 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

Menkul sermaye üretimi sürecinde kullanılan hammaddeler ile ara mallar ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayri maddi hak alımları bu bölümde sınıflandırılacak olup III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.02.10 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

- 06.02.10.01 Proje Giderleri
- 06.02.10.02 Müşavirlik Giderleri
- 06.02.10.03 Kontrol Giderleri
- 06.02.10.90 Diğer Giderler

06.02.20 Hammadde Alımları

- 06.02.20.01 Hammadde Alımları

06.02.30 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

- 06.02.30.01 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

06.02.40 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları

- 06.02.40.01 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları

06.02.50 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

- 06.02.50.01 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

06.02.60 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

- 06.02.60.01 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

06.02.70 Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

- 06.02.70.01 Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

06.02.80 Metal Ürün Alımları

- 06.02.80.01 Metal Ürün Alımları

06.02.90 Diğer Menkul Sermaye Üretim Giderleri

- 06.02.90.01 Diğer Menkul Sermaye Üretim Giderleri

06.03 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI

İnsan zekâ ve düşüncesinin oluşturduğu ürünler ve eserler üzerinde hukuk düzeninin sahibine tanıdığı mutlak haklardır.

06.03.10 Bilgisayar Yazılımı Alımları ve Geliştirme Giderleri

Bilgisayarlar için kullanılacak olan lisans alımları haricindeki hazır (paket) programların satın alma giderleri ile kurumların kendilerine özgü yazılım geliştirme faaliyetlerine ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.03.10.01 Yazılım Geliştirme Hizmet Alımları
- 06.03.10.02 Yazılım İdame, Bakım ve Destek Giderleri

06.03.20 Harita, Plan Proje Alımları

06.03.20.01 Harita Alımları: Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme kaydedilecektir.

06.03.20.02 Plan Proje Alımları: Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları plan ve proje bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

06.03.30 Lisans Alımları

Bilgisayarlar için kullanılacak olan işletim sistemi ve ofis lisansları dahil hazır program lisansları, ağ altyapısına dahil olan donanımlara ilişkin lisans bedelleri, SIEM ve Log Yönetimi yazılımlarına ait lisans bedelleri, DLP, EDR, Web Uygulama Güvenlik Duvarları lisansları, NAC, Antivirüs, VMWare, Virtualbox, IaaS, PaaS, SaaS gibi programların lisans alım giderleri bu bölüme kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.03.30.01	İşletim Sistemi ve Ofis Lisans Alımları
06.03.30.02	Ağ Yazılımları Lisans Alımları
06.03.30.03	Güvenlik Lisans Alımları
06.03.30.04	Sunucu ve Sanallaştırma Lisans Alımları
06.03.30.90	Diğer Lisans Alımları

06.03.40 Patent Alımları

06.03.40.01 Patent Alımları: İlgili mevzuatı çerçevesinde patenti alınmış buluşların kullanılması ile ilgili olarak ödenmesi gereken patent bedelleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.03.50 Sayısallaştırma Giderleri

Sayısallaştırmaya özel tarayıcı veya uzaktan algılama cihaz maliyetleri, tarama/algılama (sayısallaştırma) maliyetleri, indeksleme maliyetleri bu bölüme kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.03.50.01	Sayısallaştırma Giderleri
-------------	---------------------------

06.03.90 Diğer Fikri Hak Alımları

06.03.90.01 Diğer Fikri Hak Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen fikri hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

06.04 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane vb. taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,
- Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre aynı haklar tesisi için ödenecek bedeller,
- Kamulaştırma, satın alma, aynı hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,
- Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve aynı hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,
- Hazinenin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler

bu bölüme kaydedilecektir.

Bu giderler, sınıflandırmanın III. düzeyinde kamulaştırılan veya satın alınan gayrimenkulün cinsine göre IV. düzeyde ise kullanım amacına göre ayrımlara tabi tutulmuş olup bu düzeylerin açılımı aşağıdaki gibidir.

06.04.10 Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.10.01	Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.02	Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.03	İskân Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.04	Orman Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.05	Turizm Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.06	Göl ve Baraj İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.07	Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.08	Güvenlik ve Savunma İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.09	İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.10	Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.11	Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.12	Eğitim ve Öğretim Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.10.90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.20 Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.20.01	Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.20.02	Lojman İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.20.03	Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.20.04	Güvenlik ve Savunma İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.20.05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.20.06	İçme Suyu Tesisi Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.20.07	Kanalizasyon Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.20.08	Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.20.09	Eğitim ve Öğretim Tesisi Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.20.90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri

06.04.30 Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.30.01	Hizmet Binası için Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.30.02	Lojman için Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.30.03	Sosyal Tesis için Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.30.04	Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.30.05	Eğitim ve Öğretim Tesisi Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.30.90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri

06.04.40 Gemi Alımları

- 06.04.40.01 Yolcu Gemisi Alımları
- 06.04.40.02 Yük Gemisi Alımları
- 06.04.40.03 Araştırma Gemisi Alımları
- 06.04.40.04 Feribot Alımları
- 06.04.40.05 Tanker Alımları

06.04.50 Tersane Alımları

- 06.04.50.01 Tersane Alımları
- 06.04.50.02 Yüzer Tersane Alımları

06.04.90 Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

- 06.04.90.01 Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.05 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi durumunda örneğin kurumun ihtiyacı olan bir hizmet binasının, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve iş gücünden, kurumun iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle inşa edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale suretiyle yapılan işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.10 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.05.10.01 Proje Giderleri
- 06.05.10.02 Müşavirlik Giderleri
- 06.05.10.03 Kontrol Giderleri
- 06.05.10.90 Müşavir Firma ve Kişilere Diğer Ödemeler

06.05.20 Malzeme Giderleri

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.05.20.01 İnşaat Malzemesi Giderleri
- 06.05.20.02 Elektrik Tesisatı Giderleri
- 06.05.20.03 Sıhhi Tesisat Giderleri
- 06.05.20.04 Özel Tesisat Giderleri
- 06.05.20.05 Bitüm Alımları

06.05.20.90 Diğer Giderler

06.05.30 Taşıma Giderleri

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.30.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri

06.05.30.02 Yolcu Taşıma Giderleri

06.05.30.03 Yük Taşıma Giderleri

06.05.30.90 Diğer Taşıma Giderleri

06.05.40 Enerji Giderleri

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.40.01 Yakacak Alımları

06.05.40.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları

06.05.40.03 Elektrik Alımları

06.05.40.90 Diğer Enerji Alımları

06.05.50 Haberleşme Giderleri

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.50.01 Posta ve Telgraf Giderleri

06.05.50.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri

06.05.50.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri

06.05.50.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri

06.05.50.05 Uydu Haberleşme Giderleri

06.05.50.06 Hat Kira Giderleri

06.05.50.90 Diğer Haberleşme Giderleri

06.05.60 Kira Giderleri

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.60.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri

06.05.60.02 Taşıt Kiralaması Giderleri

06.05.60.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri

06.05.60.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri

06.05.60.05	Bina Kiralaması Giderleri
06.05.60.06	Arazi Kiralaması Giderleri
06.05.60.07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06.05.60.08	Uçak Kiralaması Giderleri
06.05.60.09	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
06.05.60.10	Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri
06.05.60.90	Diğer Kiralamalar

06.05.70 Müteahhitlik Giderleri

Gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karşılığında müteahhitlere ödenecek hak edişler bu bölümde sınıflandırılacak olup inşa edilen gayrimenkulün niteliğine göre IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.70.01	Hizmet Binası Yapım Giderleri
06.05.70.02	Hizmet Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.03	Lojman Yapım Giderleri
06.05.70.04	Sosyal Tesis Yapım Giderleri
06.05.70.05	Gemi Yapım Giderleri
06.05.70.06	Yüzer Tersane Yapım Giderleri
06.05.70.07	Karayolu Yapım Giderleri
06.05.70.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.10	İçme Suyu İsale Hatları Yapım Giderleri
06.05.70.11	İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.12	Atık Su Arıtma Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.13	Baraj ve Gölet Yapım Giderleri
06.05.70.14	Sulama Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.15	Taşkın Koruma Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.16	Liman, Rıhtım, Balıkçı Barınağı, Mendirek ve Dalgakıran Yapım Giderleri
06.05.70.17	Demiryolu Hat ve İstasyon Yapım Giderleri
06.05.70.18	Metro ve Hafif Raylı Sistemler Hat ve İstasyon Yapım Giderleri
06.05.70.19	Köprü Yapım Giderleri
06.05.70.20	Tünel Yapım Giderleri
06.05.70.21	Havalimanı Yapım Giderleri
06.05.70.22	Arazi Toplulaştırma Giderleri
06.05.70.23	Eğitim ve Öğretim Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.24	Sağlık Tesisi Yapım Giderleri
06.05.70.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri

06.05.90 Diğer Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri

Gayrimenkul sermaye üretim giderleri ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden "06.05.90.01- Diğer Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri" bölümüne gider kaydedilecektir.

06.06 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Menkul malların sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve iş gücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle yapılması halinde; bakım-onarım sürecinde kullanılan yedek parçalar, hammadde, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile menkul malların bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihalesi suretiyle bu işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.10 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

Menkul malların bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.10.01	Proje Giderleri
06.06.10.02	Müşavirlik Giderleri
06.06.10.03	Kontrol Giderleri
06.06.10.90	Müşavir Firma ve Kişilere Diğer Ödemeler

06.06.20 Malzeme Giderleri

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan yedek parça ve diğer malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde ayrıca detaya gidilmeden "06.06.20.01- Malzeme Giderleri" olarak gider kaydedilecektir.

06.06.30 Taşıma Giderleri

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.30.01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06.06.30.02	Yolcu Taşıma Giderleri
06.06.30.03	Yük Taşıma Giderleri
06.06.30.90	Diğer Taşıma Giderleri

06.06.40 Enerji Giderleri

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.40.01	Yakacak Alımları
-------------	------------------

- 06.06.40.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları
- 06.06.40.03 Elektrik Alımları
- 06.06.40.90 Diğer Enerji Alımları

06.06.50 Haberleşme Giderleri

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.06.50.01 Posta ve Telgraf Giderleri
- 06.06.50.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
- 06.06.50.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
- 06.06.50.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
- 06.06.50.05 Uydu Haberleşme Giderleri
- 06.06.50.06 Hat Kira Giderleri
- 06.06.50.90 Diğer Haberleşme Giderleri

06.06.60 Kira Giderleri

Menkul malların kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.06.60.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
- 06.06.60.02 Taşıt Kiralaması Giderleri
- 06.06.60.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri
- 06.06.60.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
- 06.06.60.05 Bina Kiralaması Giderleri
- 06.06.60.06 Arazi Kiralaması Giderleri
- 06.06.60.07 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
- 06.06.60.08 Uçak Kiralaması Giderleri
- 06.06.60.09 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
- 06.06.60.90 Diğer Kiralamalar

06.06.70 Müteahhitlik Giderleri

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu iş ve hizmetler karşılığında müteahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacak olup bakım-onarımı yapılan menkul malların niteliğine göre herhangi bir ayrıma gidilmeden IV. düzeyinde "06.06.70.01- Müteahhitlik Giderleri" olarak gider kaydedilecektir.

06.06.90 Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri

Menkul malların bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya

gidilmeden "06.06.90.01- Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri" olarak gider kaydedilecektir.

06.07 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve iş gücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle (örneğin hizmet binasının çatısının bakım-onarımının) yapılması durumunda; üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkullerin bakım-onarımının (gayrimenkulün mütemmimi olan asansörlerin büyük bakım-onarımları dâhil) üçüncü şahıslara ihale edilerek yaptırılması halinde müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.10 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

Gayrimenkullerin bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.10.01	Proje Giderleri
06.07.10.02	Müşavirlik Giderleri
06.07.10.03	Kontrol Giderleri
06.07.10.90	Müşavir Firma ve Kişilere Diğer Ödemeler

06.07.20 Malzeme Giderleri

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.20.01	İnşaat Malzemesi Giderleri
06.07.20.02	Elektrik Tesisatı Giderleri
06.07.20.03	Sıhhi Tesisat Giderleri
06.07.20.04	Özel Tesisat Giderleri
06.07.20.05	Bitüm Alımları
06.07.20.90	Diğer Malzeme Giderleri

06.07.30 Taşıma Giderleri

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.30.01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06.07.30.02	Yolcu Taşıma Giderleri
06.07.30.03	Yük Taşıma Giderleri
06.07.30.90	Diğer Taşıma Giderleri

06.07.40 Enerji Giderleri

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.40.01	Yakacak Alımları
06.07.40.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06.07.40.03	Elektrik Alımları
06.07.40.90	Diğer Enerji Alımları

06.07.50 Haberleşme Giderleri

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.50.01	Posta ve Telgraf Giderleri
06.07.50.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06.07.50.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
06.07.50.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06.07.50.05	Uydu Haberleşme Giderleri
06.07.50.06	Hat Kira Giderleri
06.07.50.90	Diğer Haberleşme Giderleri

06.07.60 Kira Giderleri

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.60.01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06.07.60.02	Taşıt Kiralaması Giderleri
06.07.60.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06.07.60.04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06.07.60.05	Bina Kiralaması Giderleri
06.07.60.06	Arazi Kiralaması Giderleri
06.07.60.07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06.07.60.08	Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
06.07.60.09	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
06.07.60.10	Tersane Kiralaması Giderleri
06.07.60.90	Diğer Kiralamalar

06.07.70 Müteahhitlik Giderleri

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurum

tarafından değil ihale suretiyle üçüncü şahıslara yaptırılması durumunda, örneğin hizmet binasının çatısının yenilemesinin veya binada yapılacak büyük bakım-onarımının, ihale suretiyle müteahhide yaptırılması durumunda bu işler karşılığında müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde ise bakım-onarımı yapılacak olan gayrimenkulün kullanım şekline ve niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.70.01	Hizmet Binası Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.02	Hizmet Tesisi Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.03	Lojman Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.04	Sosyal Tesis Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.05	Gemi Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.06	Yüzer Tersane Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.07	Karayolu Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.08	Liman, Rıhtım, Balıkçı Barınağı, Mendirek ve Dalgakıran Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.09	Demiryolu Hat ve İstasyon Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.10	Metro ve Hafif Raylı Sistemler Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.11	Köprü Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.12	Tünel Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.13	Havalimanı Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.14	Eğitim ve Öğretim Tesisi Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.15	Sağlık Tesisi Büyük Onarım Giderleri
06.07.70.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri

06.07.90 Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

Gayrimenkullerin bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden "06.07.90.01- Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri" bölümüne gider kaydedilecektir.

06.08 STOK ALIMLARI

Stoklar, belirli bir dönemde bir birimin varlık ve yükümlülükleri mevcudunu ve birimin toplam yükümlülüklerinin düşüldüğü toplam varlığına eşit olan net değerini ifade eder. Stoklar bilanço tarihindeki fiyatlarıyla değerlendirilmelidir.

06.08.10 Stratejik ve Acil Durum Malzemesi

06.08.10.01 Stratejik ve Acil Durum Malzemesi: Stratejik stoklar, stratejik amaçlar ve acil durum amaçları için elde tutulan mallar için harcanan tutarları içerir.

06.08.20 Tarımsal Ürünler

Piyasa düzenleyici kurumlar veya kuruluşlar tarafından elde tutulan ve ulus için önemli olan buğday vb. tahıllar ile diğer tarımsal ürünleri içerir.

06.08.20.01	Buğday Alımları
-------------	-----------------

06.08.20.90 Diğer

06.08.30 Sanayi Ürünleri Alımları

06.08.30.01 Tekstil Ürünleri Alımları

06.08.30.90 Diğer Ürünler Alımları

06.08.40 Hammadde Alımları

06.08.40.01 Hammadde Alımları

06.08.90 Diğer Stok Alımları

06.08.90.01 Diğer Stok Alımları

06.09 DİĞER SERMAYE GİDERLERİ**06.09.10 Gizli Hizmet Giderleri**

06.09.10.01 Gizli Hizmet Giderleri

06.09.20 Yolluk Giderleri

06.09.20.02 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

06.09.20.03 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

06.09.20.04 Yolluk Tazminatları

06.09.20.05 Arazi Tazminatları

06.09.30 Maden Arama ve Araştırma Giderleri**06.09.90 Diğer Sermaye Giderleri**

06.09.90.01 Diğer Sermaye Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer sermaye giderleri bu ekonomik kodda sınıflandırılacaktır.

07- SERMAYE TRANSFERLERİ

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Transferin cari nitelikli mi yoksa sermaye nitelikli mi olduğunu belirlemek için cari harcama – sermaye harcaması ayırımında kullanılan ölçütler dikkate alınmalıdır.

07.01 KURUM, İŞLETME ve HANE HALKINA YAPILAN SERMAYE TRANSFERLERİ

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin bir sosyal güvenlik kurumuna hizmet binası yapması amacıyla ve karşılıksız olarak konsolide bütçeyle bir kaynak tahsis edildiğinde bu tutar konsolide bütçe için bir sermaye transferi olarak sınıflandırılacak, ancak sosyal güvenlik kurumu kendi kaynaklarıyla bir hizmet binası yapmak üzere kendi bütçesinde bir kaynak ayırdığında bu tutar sermaye gideri olarak sınıflandırılacaktır.

Kurum, işletme ve hane halkına yapılan sermaye transferleri, III. düzeyde ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan tasniflere göre revize edilmiş ve transfer yapılan kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

07.01.10 Kamu Teşebbüslerine Sermaye Transferleri

Kamu teşebbüslerine ve döner sermaye işletmelerine, fonlara ve bankalara veya benzeri

mali kurumlara yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

07.01.20 Döner Sermaye İşletmelerine Sermaye Transferleri:

Döner sermaye işletmelerine yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.01.30 Mali Kurumlara Sermaye Transferleri

Ziraat Bankası'na, Kalkınma Bankası'na, Türk Eximbank'a, Halk Bankası'na ve diğer mali kurumlara yapılacak sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.01.40 Fonlara Sermaye Transferleri

07.01.90 Diğer Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Sermaye Transferleri

Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer kamu kurumlarına, özel teşebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Diğer yurt içi sermaye transferleri IV. düzeyde aşağıda yer aldığı şekilde sınıflandırılmıştır.

- 07.01.90.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
- 07.01.90.02 Vakıf Üniversitelerine
- 07.01.90.03 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına
- 07.01.90.04 Kamu Ortaklıklarına
- 07.01.90.05 Özel teşebbüslere

07.01.90.06 Hane Halklarına: Hane halkına sermaye amaçlı bir transfer yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, merkezi yönetim kapsamında yer alan bir kurum bütçesinden depremde zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıksız (hibe veya yardım olarak) bir ödeme yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak depremde zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıklı (kredi olarak ve daha sonraki bir tarihte tahsil edilmek üzere) bir ödeme yapıldığında ise verilen bu kredinin borç verme bölümüne gider kaydedilmesi gerekecektir.

- 07.01.90.07 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

07.01.90.08 Siyasi Tanıtma Giderleri: Kültürel tanıtmanın dışında sadece siyasi tanıtma amacıyla yapılan ve sermaye nitelikli olan yurtiçi transferler ise bu bölümde sınıflandırılacaktır.

- 07.01.90.09 Kalkınma Ajanslarına
- 07.01.90.10 Bölgelerarası İşbirliği Proje Giderleri
- 07.01.90.11 Sosyal ve İktisadi Araştırma Proje Giderleri
- 07.01.90.12 Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumuna
- 07.01.90.13 Akademik Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler
- 07.01.90.14 Akademik Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
- 07.01.90.15 Kamu Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler
- 07.01.90.16 Kamu Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
- 07.01.90.17 Savunma ve Uzay Sanayii Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler
- 07.01.90.18 Savunma ve Uzay Sanayii Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi

07.01.90.19	Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Transferler
07.01.90.20	Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
07.01.90.21	Devlet Yükseköğretim Kurumlarına Bölgesel Kalkınma Destekleri
07.01.90.22	Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler
07.01.90.23	TÜBİTAK Tarafından Kurum Dışına Verilen Hizmetler Karşılığı Yapılan Transferler
07.01.90.24	Cazibe Merkezleri Destekleri
07.01.90.25	Araştırma Altyapıları Desteği
07.01.90.26	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Giderleri
07.01.90.27	Mahalli İdarelere Yapılan Bölgesel Kalkınma Destekleri
07.01.90.28	Yunus Emre Vakfına
07.01.90.29	Sosyal İçerikli Proje Destekleri
07.01.90.30	Antalya Diplomasi Forumu Vakfına
07.01.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Sermaye Transferleri

07.02 YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ

Dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yurtdışında bulunan eğitim kurumlarına sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin uluslararası bir kuruluşa hizmet binası yapması amacıyla ve karşılıksız olarak, bütçeden bir kaynak tahsis edildiğinde bu tutar bir yurtdışı sermaye transferi olarak sınıflandırılacaktır.

Yurtdışı sermaye transferleri III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

07.02.10 Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar

07.02.10.01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
07.02.10.90	Diğer Ülkelere

07.02.20 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

Uluslararası kuruluşlara katkı, yardım veya diğer amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup ödemenin TL ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtdışında veya yurtdışında ödeme yapılması hususları ödemenin niteliğini değiştirmeyecektir. Uluslararası kuruluşlara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise aşağıdaki gibidir.

07.02.20.01 Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri: Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen proje, program gibi faaliyetlere gönüllü veya zorunlu olarak katılım sağlanması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.02.20.02 Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri: Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, bir uluslararası kuruluşun yürüttüğü proje, program gibi faaliyetlere gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.02.20.90 Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler:

07.02.30 Uluslarüstü Kuruluşlara

Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluş bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

07.02.40 Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine

Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluş merkezine bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

07.02.50 Eğitim Kurumlarına

Bütçeden, yurt dışında faaliyet gösteren ve Devletin bir birimi olmayan eğitim kurumlarına karşılıksız olarak ve sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

07.02.50.01 Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine

07.02.50.02 Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine

07.02.50.90 Diğer Eğitim Kurumlarına

07.02.90 Diğer Yurtdışı Sermaye Transferleri

Yurt dışı sermaye transferi niteliğinde olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.02.90.01 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

07.02.90.02 Siyasi Tanıtma Giderleri

07.02.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Yurtdışı Sermaye Transferleri

07.03 HAZİNE YARDIMLARI

Bütçeden, karşılıksız olarak, ilgili mevzuatına göre ve kaynak aktarılan kurumların bütçe açıklarının finansmanı gibi amaçlarla özel bütçe kapsamındaki idarelere, düzenleyici ve denetleyici kurumlara, sosyal güvenlik kurumlarına, mahalli idarelere, fonlar ile diğerlerine yapılacak sermaye nitelikli hazine yardımlarına ilişkin ödemeler bu grupta yer alacaktır.

Hazine yardımı yapılacak olan kurumlar III. düzeyde bütçe türlerine göre gruplandırılmış ve IV. düzeyde ise her bir gruba dâhil olan kurumlar tek tek sayılmış olduğundan burada tekrar edilmeyecektir.

07.03.10 Genel Bütçeye Hazine Yardımı**07.03.20 Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları****07.03.30 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Hazine Yardımları****07.03.40 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları****07.03.50 Mahalli İdarelere Hazine Yardımları****07.03.70 Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları****07.03.80 Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları****07.03.90 Diğer Hazine Yardımları**

08- BORÇ VERME

Bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsar.

Devletin verdiği borçların geri ödenmesinden (diğer bir ifadeyle borçların tahsilatından) veya Devletin elindeki hisselerin satışından elde edilen gelirler ise verilen borçlardan düşülerek kaydedilmeyecek, gayrisafilik prensibine göre "gelirlerin ekonomik sınıflandırması" bölümünde ayrı olarak izlenecektir.

Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler borç verme olarak sınıflandırılırken KİT'lerin görevlendirme giderleri cari transferler içerisinde sınıflandırılacaktır.

08.01 YURTIÇİ BORÇ VERME

Yurt içindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara, bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, öğrencilere eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla "kredi" verildiğinde bu tutarlar borç verme olarak kaydedilecek iken, öğrencilere aynı amaçlarla verilen burslar hane halklarına eğitim amaçlı transferler bölümüne kaydedilecektir.

Yurtiçi borç verme bölümü III. düzeyde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan tasniflere göre revize edilmiş ve borç verilen kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.01.10 Genel Bütçeye Borç Verme

Genel bütçe dışında kalan idarelerden genel bütçeye yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. IV. düzeyde ise ilave bir ayrıma gidilmemiştir.

08.01.20 Özel Bütçeli İdarelere Borç Verme

YÖK, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile üniversiteler dışında kalan özel bütçeli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.01.30 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Borç Verme

Düzenleyici ve denetleyici kurumlara yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.01.40 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Borç Verme

Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.01.50 Mahalli İdarelere Borç Verme

Mahalli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Mahalli idarelere yapılan borç verme niteliğindeki ödemeler IV. düzeyde

mahalli idarenin niteliğine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.01.50.01	İl Özel İdarelerine
08.01.50.02	Belediyelere
08.01.50.03	Köylere
08.01.50.04	Mahalli İdare Birliklerine
08.01.50.05	Bağlı İdarelere

08.01.60 Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Borç Verme

Kamu teşebbüslerine ve döner sermaye işletmelerine, fonlara ve bankalara veya benzeri mali kurumlara yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.01.61 Döner Sermaye İşletmelerine

08.01.62 Mali Kurumlara

08.01.63 Fonlara

08.01.63.80 Ulusal Fona: Türkiye-Avrupa Birliği mali işbirliği kapsamında Avrupa Birliği fonları ile sınır ötesi işbirliği programı veya Türkiye'deki Mülteciler İçin Avrupa Birliği Mali Yardım Programı yürüten kamu kurum ve kuruluşları, Avrupa Birliği tarafından taahhüt edilen fonların transferinin geciktiği veya program kuralları gereği onay işlemlerinin beklendiği durumlarda, AB kaynaklarından fon akışı sağlanana kadar bütçelerine bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden Program kapsamında açılmış olan kurum hesaplarına yapılan aktarmalar bu ekonomik koda gider kaydedilecektir. İdarelerin 2025-2027 dönemi bütçe tekliflerine ilişkin ödenek tekliflerini yaparken bu hususu dikkate almaları gerekmektedir.

İdareler, anılan programlar kapsamında sağlanacak mali imkânların karşılığı olarak bütçelerinde (05) veya (07) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde ülkemiz katkısı şeklinde yer alan tutarları Ulusal Fona öderken mahiyetine göre "05.03.10.80" veya "07.01.40.80" bölümlerine gider kaydetmeye devam edeceklerdir.

08.01.70 Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme

Özel bütçeli olmakla birlikte YÖK, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile üniversitelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar 08.01.20 ekonomik kodunda değil ayrı olarak bu bölümde izlenecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.01.80 Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme

Yükseköğretim kurumları sayısının artması ve 08.01.70 kodu altında dördüncü düzeyde 99 adet olan alt detaya sığamaması nedeniyle bu ekonomik kodun altında dördüncü düzey kodlar açılarak kullanılmaya başlanmıştır. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.01.90 Diğer Yurtiçi Borç Verme

Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer kamu kurumlarına, özel teşebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. borç verme niteliğindeki

ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde aşağıda yer aldığı gibi sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.01.90.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
08.01.90.02	Vakıf Üniversitelerine
08.01.90.03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına
08.01.90.04	Kamu Ortaklıklarına
08.01.90.05	Özel teşebbüslere

08.01.90.06 Hane Halklarına: Hane halkına borç verme niteliğinde bir ödeme yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, merkezi yönetim kapsamında yer alan bir kurum bütçesinden, depremden zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıklı (kredi olarak ve daha sonraki bir tarihte tahsil edilmek üzere) bir ödeme yapıldığında verilen bu kredi, "borç verme" bölümüne gider kaydedilecektir. Ancak söz konusu ödemenin karşılıksız (hibe veya yardım olarak) yapılması durumunda ise sermaye transferleri bölümüne gider kaydedilmesi gerekecektir.

08.01.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Yurtiçi Borç Verme
-------------	---

08.02 YURTDIŞI BORÇ VERME

Yabancı Devletlere, uluslararası veya uluslararası kuruluşlara veya bir başka kurum veya kuruluşa bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal, askeri, siyasi vb. amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, askeri amaçlı krediler bu bölüme kaydedilecek iken, askeri hibelerin cari transferlere dâhil edilmesi gerekecektir. Yurt dışı borç verme bölümü III. düzeyde borç verilen kesimin organizasyon yapısına göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.02.10 Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar

08.02.10.01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
08.02.10.90	Diğer Ülkelere

08.02.20 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

08.20.20.01	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
-------------	---

08.02.30 Uluslararası Kuruluşlara

08.02.30.02	Uluslararası Kuruluşlara
-------------	--------------------------

08.02.90 Diğer Yurtdışı Borç Verme

08.02.90.90	Diğer Yurtdışı Borç Verme
-------------	---------------------------

09- YEDEK ÖDENEKLER

Bütçede başlangıçta öngörüleemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

Merkezi yönetim bütçesi için yedek ödeneklerin hangi hizmetlerde kullanılabileceği hususu merkezi yönetim bütçe kanunuyla açıklandığından burada tekrar edilmemiştir. Diğer idarelerin, kendi bütçelerinde yer alan yedek ödenekleri nasıl ve hangi hizmetlerde kullanacakları hususu ise ilgili mevzuatları ile bütçelerinin kabul edildiği mercilerin kararları

(örneğin mahalli idareler için bütçe kararnamelemleri) doğrultusunda belirlenmelidir.

09.01 PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ

09.01.10 Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

09.01.10.01 Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

09.02 KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ

09.02.20 Kur Farklarını Karşılama Ödeneği

09.02.20.01 Kur Farklarını Karşılama Ödeneği

09.03 YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ

09.03.10 Yatırımları Hızlandırma Ödeneği

09.03.10.01 Yatırımları Hızlandırma Ödeneği

09.05 DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ

09.05.10 Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği

09.05.10.01 Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği

09.06 YEDEK ÖDENEK

09.06.10 Yedek Ödenek

09.06.10.01 Yedek Ödenek

09.07 YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ

09.07.10 Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği

09.07.10.01 Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği

09.08 MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ

09.08.10 Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği

09.08.10.01 Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği

09.09 DİĞER YEDEK ÖDENEKLER

09.09.10 Diğer Yedek Ödenekler

09.09.10.01 İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği

09.09.10.02 Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği

9.2.3. Ekonomik Sınıflandırma (Gelir) Açıklamaları

Birinci düzeyde yer alan gelir grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar ve bu bölümlere gelir kaydedilecek olan tahsilatlar aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca, gelirin sınıflandırmasında kullanılacak tüm ekonomik kodlar ekli listelerde yer almaktadır.

01- VERGİ GELİRLERİ

Vergiler Devletin; kamu otoritesine dayanarak ve kamu amaçları için, zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yaptığı tahsilatlarını içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmemesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları da kapsar. Ancak, yeni bir düzenleme yapıncaya kadar uygulama problemleri nedeniyle vergilere ilişkin cezalar ve faizler ayrı bölümlerde izlenecektir.

Devlete zorunlu olarak verilen borçlar ya da ekonomik konjoktüre müdahale amacıyla toplanan ve daha sonra geri ödenecek olan, Devlete yapılan zorunlu ancak geri tahsili mümkün ödemeler ise finansmanın bir parçası olarak gösterilecektir.

Devletin vatandaşla sağladığı hizmetler karşılığında bu hizmetlerin maliyeti ile herhangi bir oransallık gözetilmeksizin alınan ücret ve harçlar da vergilere dâhil edilecektir.

Vergiler dönem içinde yapılan vergi iadeleri ile düzeltici ayarlamalardan arındırılarak net biçimde gösterilir. Vergi tahsilinden sonra vergi yükümlüsüne yapılan geri ödemeler yalnızca, daha önce yapılan yanlış vergilendirmelere veya ilgili mevzuatına göre iade edilmesi gereken tutarlara ilişkindir.

Vergileri tahsil eden yönetim organından başka herhangi bir yönetim organına dağıtılmayan vergiler, vergiyi tahsil eden yönetim organının geliri olarak kaydedilmelidir. Vergileri tahsil eden yönetim organından başka herhangi bir yönetim organına pay verilmek suretiyle dağıtılan vergilerde de; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 37 nci maddesi hükmü çerçevesinde, vergiyi tahsil eden yönetim organının geliri olarak kaydedilecek ve karşılığında verilecek paylar bu amaçla bütçelerine konulacak ödeneklerden karşılanacaktır.

Vergiler, matrahın niteliğine göre ya da vergiyi doğuran olayın türüne göre sınıflandırılabilir.

01.1 GELİR VE KAZANÇ ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER

01.1.1 Gelir Vergisi

193 sayılı Gelir Vergisi Kanununda belirtilen gelir unsurlarına ilişkin tahsilatlar bu bölüme gelir kaydedilecek olup, niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.1.1.01 Beyana Dayanan Gelir Vergisi: Gelir Vergisi Kanununda belirtilen gelir unsurlarından bir takvim yılı içinde elde edilen ticari, zirai ve serbest meslek kazançları, ücretler, gayrimenkul sermaye iratları, menkul sermaye iratları ile diğer kazanç ve iratlardan elde edilen gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.1.02 Basit Usulde Gelir Vergisi: Gelir Vergisi Kanununun 46 ncı maddesi gereğince 47 ve 48 inci maddelerdeki şartları taşıyan ticari kazanç sahipleri tarafından yıllık beyanname ile beyan edilip tahsil edilen vergi gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.1.03 Gelir Vergisi Tevkifatı: Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesine göre, kamu idare ve müesseseleri, iktisadi kamu müesseseleri, sair kurumlar, ticaret şirketleri, iş ortaklıkları, dernekler, vakıflar, dernek ve vakıfların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, yatırım

fonu yönetenler, gerçek gelirlerini beyan etmeye mecbur olan ticaret ve serbest meslek erbabı, zirai kazançlarını bilanço veya zirai işletme hesabı esasına göre tespit eden çiftçiler aynı maddede 15 bent halinde sayılan ödemeleri (avans olarak ödenenler dâhil) nakden veya hesaben yaptıkları sırada, istihkak sahiplerinin gelir vergilerine mahsuben yaptıkları tevkifatlara ilişkin ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.1.04 Gelir Geçici Vergisi: Gelir Vergisi Kanununun mükerrer 120 nci maddesine göre, ticari kazanç sahipleri (Basit usulde vergilendirilenler hariç) ile serbest meslek erbabından cari vergilendirilme döneminin gelir vergisine mahsup edilmek üzere tahsil edilen geçici vergi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.2 Kurumlar Vergisi

01.1.2.01 Beyana Dayanan Kurumlar Vergisi: 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununa göre tahsil edilen kurumlar vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.2.02 Kurumlar Vergisi Tevkifatı: Kurumlar Vergisi Kanununun 15 ve 30 uncu maddesine göre dar mükellefiyete tabi kurumlar tarafından yapılan tevkifatlara ilişkin ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.2.03 Kurumlar Geçici Vergisi: Kurumlar Vergisi Kanununun 32 nci maddesine göre; kurumlar vergisi mükelleflerinin, Gelir Vergisi Kanununun Mükerrer 120 nci maddesinde düzenlenen esaslara göre cari vergilendirme döneminin kurumlar vergisine mahsup edilmek üzere ödedikleri geçici vergi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.2.90 7440 Sayılı Kanunun 10. Maddesinin 27. Fıkrası Uyarınca Tahsil Edilen Ek Vergi

01.2 MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER

01.2.1 Veraset ve İntikal Vergisi:

01.2.1.01 Veraset ve İntikal Vergisi: 7338 sayılı Veraset ve İntikal Vergisi Kanununa göre tahsil edilen veraset ve intikal vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.2.2 Motorlu Taşıtlar Vergisi

01.2.2.01 Motorlu Taşıtlar Vergisi: 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanununa göre tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.2.9 Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler

01.2.9.01 Değerli Konut Vergisi: Emlak Vergisi Kanununa eklenen 41 inci maddeden sonra gelmek üzere, "Değerli Konut Vergisi" ihdas edilmiştir. Türkiye sınırları içinde bulunan mesken nitelikli taşınmazlardan bina vergi değeri 5.000.000 Türk lirası ve üzerinde olanlardan alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.2.9.51 Bina Vergisi: Emlak Vergisi Kanunu hükümlerine göre, Türkiye sınırları içinde bulunan binalar (yapıldığı madde ne olursa olsun, gerek karada gerek su üzerindeki sabit inşaatlar) üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.2.9.52 Arsa Vergisi: Emlak Vergisi Kanunu hükümlerine göre, Türkiye sınırları içinde bulunan arsalar (Belediye sınırları içinde belediyece parsellenmiş arazi) üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.2.9.53 Arazi Vergisi: Emlak Vergisi Kanunu hükümlerine göre, Türkiye sınırları içinde bulunan araziler (arsalar hariç) üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.3 DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ**01.3.1 Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi**

3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununa göre dahilde alınan katma değer vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.1.01 Beyana Dayanan Katma Değer Vergisi: Katma değer vergisine tabi işlemleri yapan mükellefler tarafından 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununun 40 ıncı maddesi hükmü gereği beyanname ile ödenen katma değer vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.1.02 Tevkif Suretiyle Kesilen Katma Değer Vergisi: Katma Değer Vergisi Kanununun 9 uncu maddesinin Bakanlığımıza verdiği yetkiye istinaden sorumlu tayin edilenlerce tevkif edilerek ödenen katma değer vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.2 Özel Tüketim Vergisi

06/06/2002 tarih ve 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa göre tahsil edilen vergi gelirleri ile 2454 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tahsil edilecek haberleşme, elektrik ve havagazı tüketim vergisi bu bölüme gelir kaydedilecek olup, niteliklerine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.3.2.01 Petrol ve Doğalgaz Ürünleri
- 01.3.2.02 Motorlu Taşıt Araçları
- 01.3.2.03 Alkollü İçkiler
- 01.3.2.04 Tütün Mamulleri
- 01.3.2.05 Kolalı Gazozlar
- 01.3.2.06 Dayanıklı Tüketim ve Diğer Mallar

01.3.2.51 Haberleşme Vergisi: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde Posta ve Telgraf Teşkilatı tarafından tahsil edilen telefon, telex, faks ve data ücretleri (telsiz ve devir nakil ücretleri hariç) üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.3.2.52 Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde konutlara ait elektrik ve havagazı tüketimi üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.3.2.53 İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde işyerlerine ait elektrik ve havagazı tüketimi üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.3.2.80 6111 sayılı Kanun Kapsamında Tahsil Olunan Özel Tüketim Vergileri: 13/2/2011 tarih ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre tahsil edilen özel tüketim vergilerinin gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecek olup niteliklerine göre herhangi bir detay yer almayacaktır.

01.3.2.81 6736 sayılı Kanun Kapsamında Tahsil Olunan Özel Tüketim Vergileri: 3/8/2016 tarih ve 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanuna göre tahsil edilen özel tüketim vergilerinin gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecek olup niteliklerine göre herhangi bir detay yer almayacaktır.

01.3.2.82 7143 sayılı Kanun Kapsamında Tahsil Olunan Özel Tüketim Vergileri: 11/5/2018 tarih ve 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda

Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanuna göre tahsil edilen özel tüketim vergilerinin gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecek olup niteliklerine göre herhangi bir detay yer almayacaktır.

01.3.2.83 7326 sayılı Kanun Kapsamında Tahsil Olunan Özel Tüketim Vergileri: 3/6/2021 tarih ve 7326 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanuna göre tahsil edilen özel tüketim vergilerinin gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecek olup niteliklerine göre herhangi bir detay yer almayacaktır.

01.3.2.84 7440 sayılı Kanun Kapsamında Tahsil Olunan Özel Tüketim Vergileri: 9/3/2023 tarih ve 7440 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna göre tahsil edilen özel tüketim vergilerinin gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecek olup niteliklerine göre herhangi bir detay yer almayacaktır.

01.3.3 Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi

01.3.3.01 Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi: 6802 sayılı Gider Vergileri Kanununun 28 inci maddesine göre tahsil edilen banka ve sigorta muameleleri vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.4 Şans Oyunları Vergisi

01.3.4.01 Şans Oyunları Vergisi: 6802 sayılı Gider Vergileri Kanununun 40 inci maddesine göre tahsil edilen şans oyunları vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.5 Özel İletişim Vergisi

01.3.5.01 Özel İletişim Vergisi: 4481 sayılı Kanunun 31/12/2003 tarihi itibarıyla yürürlüğü sona eren 8 inci maddesine göre tahsil edilen vergi ile 5035 sayılı Kanunun 45 inci maddesi ile değiştirilen, Gider Vergisi Kanununun 39 uncu maddesine istinaden tahsil edilen özel iletişim vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.6 Dijital Hizmet Vergisi

01.3.6.01 Dijital Hizmet Vergisi: Türkiye’de sunulan;

- Dijital ortamda sunulan her türlü reklam hizmetlerinden,
- Sesli, görsel veya dijital herhangi bir içeriğin dijital ortamda satışı ile bu içeriklerin dijital ortamda dinlenmesine, izlenmesine, oynanmasına veya elektronik cihazlara kaydedilmesine veya bu cihazlarda kullanılmasına yönelik dijital ortamda sunulan hizmetlerden,
- Kullanıcıların birbirleriyle etkileşime geçebilecekleri dijital ortamların sağlanması ve işletilmesi hizmetlerinden,
- Sayılan bu hizmetlere yönelik dijital ortamda dijital hizmet sağlayıcıları tarafından verilen aracılık hizmetlerinden

elde edilen hasılat dijital hizmet vergisine tabidir. Verginin oranı %7,5'tir. Bu kapsamda tahsil edilen gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.7 Konaklama Vergisi

01.3.7.01 Konaklama Vergisi: Otel, motel, tatil köyü, pansiyon, apart otel, misafirhane, kamping, dağ evi, yayla evi gibi konaklama tesislerinde verilen geceleme hizmeti ile bu hizmetle birlikte satılmak suretiyle konaklama tesisi bünyesinde sunulan diğer tüm hizmetler (yeme, içme, aktivite, eğlence hizmetleri ve havuz, spor, termal vb. alanların kullanımı gibi) konaklama vergisine tabidir. Konaklama vergisinin oranı % 2'dir. Bu kapsamda tahsil edilen gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.9 Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri

01.3.9.01 6113 Sayılı Kanun Kapsamında Alınan Vergiler

01.3.9.52 Yangın Sigortası Vergisi: Belediye Gelirleri Kanununun 40 ıncı maddesi gereğince tahsil edilen yangın sigortası vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.9.53 İlan ve Reklam Vergisi: Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde yapılan her türlü ilan ve reklam nedeniyle 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 nci maddesine göre alınan vergiler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.9.54 Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yer alan biletle girilen eğlence işletmelerinin (sinema, tiyatro, opera, spor müsabakaları, at yarışı, konser, sirk, lunapark vb.) faaliyetlerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.3.9.55 Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yer alan biletle girilmeyen eğlence işletmelerinin (bıardo salonları vb.) faaliyetlerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.3.9.56 Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yer alan müşterek bahislere ait eğlence işletmelerinin faaliyetlerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.3.9.57 Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut şeklinde kullanılan binalara ait alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.3.9.58 İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalara ait alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.4 ULUSLARARASI TİCARET VE MUAMELELERDEN ALINAN VERGİLER**01.4.1 Gümrük Vergileri**

01.4.1.01 Gümrük Vergileri: Herhangi bir eşyanın ithalatı sırasında o eşyanın ithal edildiği tarihte yürürlükte bulunan ithalat rejimine göre belirlenen gümrük vergisi ve diğer kanunlarla ithal edilen ve dâhilde teslim edilen eşya için vergi uygulanması öngörülmesi halinde, bu kanunların öngördüğü vergileri tahsil açısından, 4458 sayılı Gümrük Kanununa göre gümrük işlemlerine tabi tutulan ve ithalat sırasında tarh, tahakkuk ve tahsil edilen gümrük vergileri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.4.1.02 Ek Mali Yükümlülük

01.4.2 İthalde Alınan Katma Değer Vergisi

01.4.2.01 İthalde Alınan Katma Değer Vergisi: Katma Değer Vergisi Kanununun 1/2 nci maddesi uyarınca mal ve hizmet ithalatı üzerinden Gümrük idarelerince, yine aynı Kanuna göre tahsil edilen katma değer vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.4.3 Diğer Dış Ticaret Gelirleri

01.4.1.02 Diğer Dış Ticaret Gelirleri

01.5 DAMGA VERGİSİ

01.5.1 Damga Vergisi

01.5.1.01 Damga Vergisi: 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa göre alınan damga vergileri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6 HARÇLAR

Devletin toplum yararına sunduğu kamusal nitelikli hizmetlerden kişilerin yarar elde etmeleri durumunda yararlananlardan alınan bedellerdir.

01.6.1 Yargı Harçları

492 Sayılı Harçlar Kanununun 15 nci maddesine göre söz konusu Kanuna ekli (1) sayılı tarifede yer alan işlemlerden tahsil edilen yargı harçları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.1.01 Ticaret Sicil Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanununun 15 inci maddesine göre, aynı Kanuna ekli (1) sayılı tarifede yer alan ticaret sicil harçlarından tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.1.02 Esnaf Sicil Harçları: 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 69 uncu maddesi uyarınca tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.1.99 Diğer Yargı Harçları

01.6.2 Noter Harçları

01.6.2.01 Noter Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanununun 38 inci maddesine göre, aynı Kanuna ekli (2) sayılı tarifede yer alan işlemlerden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.3 Vergi Yargısı Harçları

01.6.3.01 Vergi Yargısı Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanununun 52 nci maddesine göre, söz konusu Kanuna ekli (3) sayılı tarifede yer alan vergi yargısı işlemlerinden tahsil edilen vergi yargısı harçları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.4 Tapu Harçları

01.6.4.01 Tapu Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanununun 57 nci maddesine göre, söz konusu Kanuna ekli (4) sayılı tarifede yer alan işlemlerden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.5 Pasaport ve Konsolosluk Harçları

01.6.5.01 Pasaport ve Konsolosluk Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanununun 71 inci ve 83 üncü maddelerine göre, aynı Kanuna ekli (5) ve (6) sayılı tarifelerde yer alan işlemlerden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.6 Gemi ve Liman Harçları

01.6.6.01 Gemi ve Liman Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanununun 95 inci maddesine göre, 492 sayılı Kanuna ekli (7) sayılı tarifede yer alan işlemlerden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.7 İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları

01.6.7.01 Avcılık Belgesi Harçları: 492 sayılı Kanununun 108 inci maddesine göre, aynı Kanuna ekli (8) sayılı tarifye göre tahsil edilen avcılık belgesi bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.7.02 Hidrolik Kaynaklara Dayalı Elektrik Üretim Lisans Harçları: 6456 sayılı Kanunun 16

ncı maddesi ile 492 sayılı Harçlar Kanununun 113 üncü maddesine eklenen hüküm gereği, Kanuna ekli (8) sayılı tarifeye göre tahsil edilen hidrolik kaynaklara dayalı elektrik üretim lisans harç bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.7.99 Diğer İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanununun 108 inci maddesine göre, aynı Kanuna ekli (8) sayılı tarifiede yer alan imtiyazname, ruhsatname ve diplomalardan alınan harç bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.8 Trafik Harçları

01.6.8.01 Trafik Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanununun 118 inci maddesine göre, 492 sayılı Kanuna ekli (9) sayılı tarifiede yer alan işlemlerden alınan bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.9 Diğer Harçlar

01.6.9.01 Yurtdışı Çıkış Harcı: 5597 sayılı Yurtdışına Çıkışlarda Harç Alınması Hakkında Kanunun 1 inci maddesine göre, yurt dışına çıkış yapan Türk vatandaşlarından çıkış başına alınan yurt dışı çıkış harcı bedeli bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.9.03 Özel Güvenlik Harçları: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 24 üncü maddesine göre tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.9.04 Türk Uluslararası Gemi Sicil Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı

01.6.9.49 Gemi Sağlık Resmi: 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanununa göre tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.9.52 Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, belediyelerce veya yetkili mercilerce verilen izne dayanılarak özel kişi ve kuruluşlarca tesis edilen mezbaha ve kanarlarda kesilen hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayenesi veya belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kesilmiş olup da belediye sınırı içinde satışa arz edilecek etlerin sağlık bakımından muayene ve denetlenmesi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.53 İşgal Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre;

- Pazar ve panayır kurulan yerlerin, meydanların, mezat yerlerinin her türlü mal ve hayvan satıcıları tarafından işgali,

- Yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerden bir kısmının herhangi bir maksat için işgali,

durumunda tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.54 İşyeri Açma İzni Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları veya mücavir alanlar içinde bir iş yeri (mağaza, yazıhane, idarehane, muayenehane, imalathane, fabrika, şube, depo, otel, kahvehane, eğlence, dinlenme ve spor yerleri, tarla, bağ, bahçe, çiftlik, hayvancılık tesisleri, dalyan ve voli mahalleri, madenler, taş ocakları, inşaat şantiyeleri, vapur büfeleri gibi ticari, sınai, zirai ve mesleki bir faaliyetle başka bir iş ve girişimin yapılmasına ayrılan ya da bu faaliyet, iş ve teşebbüslerde kullanılan yerler) açmak için verilen izin nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.55 Kaynak Suları Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; özel kaplara doldurulup satılacak olan kaynak sularının belediyelerce denetlenerek hangi kaynaklara ait olduklarını gösterecek şekilde bu kaplara özel işaret konulması işlemi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.56 Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; ölçü ve tartı alet ve vasıtaları ile ölçeklerin ilgili kanun ve tüzük hükümlerine göre belediyelerce damgalanması işlemi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.57 Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; hafta tatili ve ulusal bayram günlerinde çalışmaları belediyelerce izne bağlı iş yerlerine ruhsat verilmesi işlemi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.58 Tellallık Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediyelere ait hal, balıkhane, mezat yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak belediye münadisi veya tellalı bulundurulmuş sair yerlerde, gerçek veya tüzel kişiler tarafından her ne surette olursa olsun her çeşit menkul ve gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı üzerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.59 Toptancı Hali Resmi: Toptancı halinde toptan satışı yapılan sebze ve meyvenin fatura bedeli üzerinden alınan bedeller (hal rüsumu) bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.60 Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde konutlara yapı kullanma izni verilmesi işleri nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.61 İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde işyerlerine yapı kullanma izni verilmesi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.62 Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yapılan konutlara ait bina inşaatı (ilave ve tadiller dahil), inşaat veya tadilat ruhsatının alınması faaliyetlerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.63 İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yapılan işyerlerine ait bina inşaatı (ilave ve tadiller dahil), inşaat veya tadilat ruhsatının alınması faaliyetlerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.64 Kayıt ve Suret Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediyeler ve belediyelere bağlı müesseselerden istenecek her türlü kayıt suretleriyle gayrimenkullerle ilgili harita plan ve krokilerin suretleri üzerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.65 Parselasyon Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde İmar Kanununa göre ilk kez yapılan veya istek üzerine gerçekleştirilen müteakip parselasyon işlemleri üzerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.66 İfraz ve Tevhit Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde İmar Kanununa göre verilecek ifraz ve tevhit kararları işlemleri üzerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.67 Plan ve Proje Tasdik Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde İmar Kanununa göre proje ve tasdik işlemleri üzerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.68 Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyatı Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde İmar Kanununa göre zemin ve yol kanal açma izni verilmesi, yapım ve yıkım artığı malzeme ile toprak kazısının taşınması için belediyelerce yer gösterilmesi ve bu yerlerin tesviyesi işlemleri üzerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.69 Altyapı Kazı İzni Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde umumi hizmet alanlarında yapılacak kazı işlemleri için belediyece verilecek altyapı kazı izinlerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.99 Diğer Harçlar

01.9 BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER

01.9.1 Kaldırılan Vergi Artıkları

01.9.1.01 Kaldırılan Vergi Artıkları: Katma Değer Vergisi Kanununun 4760 sayılı Kanunla kaldırılmadan önceki 60 ıncı maddesi hükümlerine göre alınan ek vergi, 5281 sayılı Kanunla kaldırılmadan önce yürürlükte bulunan 488 sayılı Damga Vergisi Kanununun 16 ncı maddesine göre tahsil edilen pul satışı karşılığı alınan damga vergileri ile 01/08/2002 tarihi itibarıyla yürürlükten kaldırılan 1318 sayılı Finansman Kanununa göre tahsil edilen taşıt alım vergisi ve ek taşıt alım vergisi ile 4481 sayılı Kanunun 31/12/2003 tarihi itibarıyla yürürlüğü sona eren 9 uncu maddesine göre tahsil edilen özel işlem vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.9.2 Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kan.Uy.Alınan Vergi

01.9.2.01 Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kan.Uy.Alınan Vergi

01.9.2.02 5520 sayılı Kanunun Geçici 15. Maddesi Kapsamında Beyan Edilen Varlıklardan Alınan Vergi: 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununa eklenen geçici 15 inci madde kapsamında yurt dışında bulunan; para, altın, döviz, menkul kıymet ve diğer sermaye piyasası araçları ile Türkiye'de bulunan ancak kanuni defter kayıtlarında yer almayan para, altın, döviz, menkul kıymet ve diğer sermaye piyasası araçları ile taşınmaz beyanlarından alınan vergiler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.9.9 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler

01.9.9.01 7326 Sayılı Kanunun 11. Maddesi Kapsamında Taşınmazların Yeniden Değerlemesi Sonucunda Gelir ve Kurumlar Vergisi Mükelleflerinden Alınan Vergi: 7326 Sayılı Kanunun 11. maddesi kapsamında taşınmazların yeniden değerlendirilmesi sonucunda gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinden alınan vergiler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.9.9.02 7338 Sayılı Kanunun 52. Maddesi Kapsamında Taşınmazların Yeniden Değerlemesi Sonucunda Gelir ve Kurumlar Vergisi Mükelleflerinden Alınan Vergi: 7338 Sayılı Kanunun 52. maddesi kapsamında taşınmazların yeniden değerlendirilmesi sonucunda gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinden alınan vergiler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.9.9.99 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler

02- SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ

Sosyal Güvenlik Gelirleri altında 3. ve 4. düzeyde açılan kodlar Sosyal Güvenlik Kurumları tarafından kullanılmaktadır.

02.1 SOSYAL SİGORTALAR PRİM GELİRLERİ

02.2 GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİM GELİRLERİ

02.3 İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI PRİM GELİRLERİ

02.4 DEVLET KATKISI

02.5 5510 ÖNCESİ SOSYAL SİGORTALAR PRİM GELİRLERİ

02.9 DİĞER SOSYAL GÜVENLİK PRİM GELİRLERİ

03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Bu bölüm, Devletin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, idarelerin sundukları belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dâhil olması gerekenler hariç) gelirlerinden, KİT ve kamu bankaları gelirlerinden, kira gelirlerinden ve bunun gibi diğer gelirlerden oluşur.

03.1 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ

03.1.1 Mal Satış Gelirleri

03.1.1.01 Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri

03.1.1.02 Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri

03.1.1.03 Banka Çekleri Değerli Kağıt Bedelleri: Banka çekleri satışından elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir.

03.1.1.04 Diğer Değerli Kağıt Bedelleri: 210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanununda belirtilen değerli kağıt satışlarından elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir.

03.1.1.05 Gemi Sağlık Cüzdanı Bedelleri: Gemi sağlık cüzdanı satışından elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir.

03.1.1.06 Sağlık Karnesi Satışı

03.1.1.07 İhale Bülteni Abone Geliri

03.1.1.08 Noter Kağıtları Satış Bedeli

03.1.1.09 Pasaport Satış Bedeli

03.1.1.10 Yabancılar İçin İkametgah Tezkereleri Satış Bedeli

03.1.1.11 Nüfus Cüzdanı Satış Bedeli

03.1.1.12 Aile Cüzdanı Satış Bedeli

03.1.1.13 Sürücü Belgesi Satış Bedeli

03.1.1.14 Sürücü Çalışma Belgesi (Karne) Satış Bedeli

03.1.1.15 Motorlu Araç Trafik Belgesi Satış Bedeli

03.1.1.16 Motorlu Araç Tescil Belgesi Satış Bedeli

03.1.1.17 İş Makinesi Tescil Belgesi Satış Bedeli

03.1.1.18 İşyurtları Kantin Satış Gelirleri: 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanun gereğince, ceza infaz kurumu işyurdu müdürlüklerinin kantin satış gelirleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.1.1.19 Bağımsız Denetçi Kimlik ve Mühür Ücret Gelirleri

03.1.1.20 Mavi Kart Satış Bedeli

03.1.1.21 Yabancı Çalışma İzni Belgesi Satış Bedeli

03.1.1.22 Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi Satış Bedeli

03.1.1.23 Su Ürünleri Satış Gelirleri: 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 124 üncü maddesi gereğince Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü üretim tesislerinde üretilen su

ürünleri satışından elde edilen gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.1.99 Diğer Mal Satış Gelirleri

03.1.2 Hizmet Gelirleri

Sunulan bir hizmet karşılığında ve sunulan hizmet maliyeti ile belli bir oransallığa göre hesaplanarak tahsil edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir. Devlet tarafından kar amacı güdülmeyen yapılan ancak niteliği gereği sınai veya ticari sayılmayan hizmetler karşılığı tahsil edilen gelirler de bu kapsama dâhil edilecektir. Sağlanan hizmetin maliyetiyle hiçbir oransallık gözetilmeksizin alınan ücretler ise vergi olarak sınıflandırılmalıdır.

Dördüncü düzeyde, sunulan hizmetin türüne göre tasnif yapılmış, bazı kodların açıklamalarına aşağıda yer verilmiştir. Diğerleri ise ekli listede yer almaktadır.

03.1.2.01 Teftiş ve Denetleme Ücret ve Payları: İdarelerin denetim elemanları tarafından mevzuat gereğince yapılan teftiş ve denetim hizmetlerinden elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

03.1.2.02 Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri: İdareler tarafından mevzuat gereğince verilen muayene, denetim ve kontrol hizmetlerinden elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

03.1.2.08 Yol, Köprü ve Tünel Ücret Gelirleri: Yol, köprü ve tünellerin kullanımı karşılığında elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

03.1.2.29 Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereğince, birinci öğretim kapsamında önlisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ile bu programlarda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak öğrenim ücretleri bu bölüme gelir kaydedilecektir. Tezli yüksek lisans ile doktora programlarında öğrenim gören öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ile bu programlarda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak öğrenim ücretleri ise sırasıyla 03.1.2.34 ve 03.1.2.35 ekonomik gelir kodunda takip edilecektir.

03.1.2.30 Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri: İlgili mevzuatı gereğince kayıt işlemleri ve sınav hizmetleri ve bunlara ilişkin diğer hizmetler için tahsil edilecek gelirler burada izlenecektir.

03.1.2.31 İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler: 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesi gereğince tahsil edilecek ikinci öğretime ilişkin gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.32 Yaz Okulu Gelirleri: 2547 sayılı Kanunun ek 26 ncı maddesine göre tahsil edilecek yaz okulu gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.33 Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri: 2547 sayılı Kanunun ek 27 nci maddesine göre tahsil edilecek tezsiz yüksek lisans gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.34 Tezli Yüksek Lisans Gelirleri: Tezli yüksek lisans programlarında öğrenim gören öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ile bu programlarda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak öğrenim ücretleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.35 Doktora Gelirleri: Doktora programlarında öğrenim gören öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ile bu programlarda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak öğrenim ücretleri bu bölümde izlenecektir.

03.1.2.36 Sosyal Tesis İşletme Gelirleri: Kurumların sosyal tesislerinin işletilmesi sonucu elde edilen gelir ile yükseköğretim kurumlarında öğrenci sosyal tesislerinin işletilmesi sonucu elde edilen gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.37 Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri: 2547 sayılı Kanunun ek 25 inci maddesi gereğince taşınmazların işletilmesi suretiyle elde edilecek gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.38 Yurt Yatak Ücreti Gelirleri

03.1.2.39 İhale İlan Yayın Geliri

03.1.2.40 Otopark İşletmesi Gelirleri: Otoparkların bizzat idare tarafından işletilmesi halinde elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

03.1.2.41 Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Program Gelirleri: 2547 sayılı Kanunun 43 üncü maddesi gereğince uluslararası ortak eğitim ve öğretim programlarında öğrenim gören öğrencilerden alınacak öğrenim ücretleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.42 Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri

03.1.2.43 Vatandaşlık İşlemleri Hizmet Bedeli: 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 45 inci maddesi gereğince, Türk vatandaşlığının sonradan kazanılmasına ilişkin verilen hizmet bedeli karşılığı tahsil edilecek gelirler bu ekonomik kodda izlenecektir.

03.1.2.44 Kimlik ve Adres Paylaşımı Gelirleri: 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 65 inci maddesi gereğince, Kimlik Paylaşımı Sisteminde ve Adres Paylaşımı Sisteminde yer alan bilgilerin paylaşılması karşılığında alınacak ve genel bütçeye gelir kaydedilecek katılma payları bu ekonomik kodda izlenecektir.

03.1.2.45 Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereğince uzaktan öğretim programlarında öğrenim gören öğrencilerden alınacak öğrenim ücretleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.46 Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri: 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi gereğince uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için yükseköğretim kurumlarınca basılan veya elektronik olarak internet ortamında sunulan, üretilen veya kullanılan her türlü materyal karşılığında öğrencilerden alınacak ücretler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.47 6502 Sayılı Kanun Kapsamında Alınan Tebligat ve Bilirkişi Ücret Gelirleri: 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 70 inci maddesi gereğince tüketici hakem heyetlerince verilen ve vergi dairelerince tahsil edilen tebligat ve bilirkişi ücret gelirleri bu ekonomik kodda izlenecektir.

03.1.2.48 Açık Öğretimden Elde Edilen Gelirler: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereğince açık öğretim kapsamında önlisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ile bu programlarda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak öğrenim ücretleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.49 Su Yapıları Denetim Hizmet Gelirleri

03.1.2.61 Sınai Mülkiyet Alanında Uluslararası Kuruluşlardan Elde Edilen Gelirler

03.1.2.62 Hidroelektrik Proje Hizmet, Rapor Kontrol ve İnceleme Gelirleri: Hidroelektrik projelerinde Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yapılan proje hizmeti, rapor kontrolü ve inceleme işleri karşılığında alınan bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.63 Havza Hidrolik Gözlem, Değerlendirme ve Kontrol Gelirleri: 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu gereğince su kullanım hakkı anlaşması imzalayarak EPDK'dan lisans alan şirketten Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne tahsil edilen havza hidrolojik gözlem, değerlendirme ve kontrol hizmet bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.64 Yeraltı Suları Sondaj Kuyusu Gelirleri: Su temini, etüt veya deney amacı ile yapılan yeraltı suları sondaj çalışmalarının bedeli bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.65 Sulama Tesisleri İşletme-Bakım Geri Ödemeleri: 6200 sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünce Yürütülen Hizmetler Hakkında Kanun gereğince Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünce inşa edilen sulama tesislerinin işletme-bakım geri ödeme bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.66 Kamu Kurumlarından Alınan Maden ve Jeotermal Kaynak Arama ve Araştırma Gelirleri: 2804 sayılı Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü Kanununun 5 inci maddesi gereğince kamu kurumları talepleri ile yapılan maden ve jeotermal kaynak arama ve araştırmalarından elde edilen ücretler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.67 3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli: 3194 sayılı İmar Kanununun 23 üncü maddesi gereği parselasyon geliştirme alanlarında yapı ruhsatı planları ile ilgili teknik altyapı pay ve bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.68 Elektronik Denetleme Sistemi Hizmet Gelirleri

03.1.2.69 Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri: Yükseköğretim kurumlarında öğrencilere sunulan yemek hizmeti giderlerinin karşılanmasına katkı sağlamak üzere öğrencilerden tahsil edilen ücret bedeli bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.98 667 Sayılı KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücretleri

03.1.2.99 Diğer Hizmet Gelirleri: Nitelik olarak "03.1.2- Hizmet Gelirleri" tanımına girmekle birlikte söz konusu bölümde sayılmayan gelirler burada izlenecektir.

03.2 MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ

03.2.1 Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri

İlgili mevzuatı uyarınca kamu kurumları tarafından malların kullanımı ya da belirli faaliyette bulunma izni karşılığında elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir. Detay kodlar ekli listede yer almakta olup, bazı ekonomik kodların açıklamalarına aşağıda yer verilmiştir.

03.2.1.01 TV Yayın Lisansı Ücreti

03.2.1.02 Radyo Yayın Lisansı Ücreti

03.2.1.03 Sağlık Malzeme Hizmetleri Ruhsat Bedeli: 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine göre, Sağlık Bakanlığınca düzenlenecek veya onaylanacak her türlü ruhsatlandırma, ürün üretim ve satış izin belgesi ve mesul müdürlük belgesi ile permi ve sertifikalar üzerinden alınacak ruhsatlandırma bedeli bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.2.1.04 Yatırımları Teşvik Gelirleri

03.2.1.05 İyonlaştırıcı Radyasyona İlişkin Yetkilendirme Gelirleri

03.2.1.06 Nükleer Enerjiye İlişkin Yetkilendirme Gelirleri

03.2.1.07 İletişim Araçları Ruhsatname ve Sertifika Ücretleri

03.2.1.08 İletişim Araçları Kullanım Ücretleri

03.2.1.09 Sermaye Piyasası Araçları Kayıt Ücretleri

03.2.1.10 Elektrik Piyasası Lisans Gelirleri

03.2.1.11 Doğalgaz Piyasası Lisans ve Sertifika Gelirleri

03.2.1.12	Petrol Piyasası Lisans Gelirleri
03.2.1.13	LPG Piyasası Lisans Gelirleri
03.2.1.14	Televizyon Kanal Yıllık Kullanım Ücreti
03.2.1.15	Radio Frekans Yıllık Kullanım Ücreti
03.2.1.16	Tütün Piyasası İzin vb. Gelirleri
03.2.1.17	Tütün Mamülleri Piyasası İzin vb. Gelirleri
03.2.1.18	Alkollü İçkiler Piyasası İzin vb. Gelirleri
03.2.1.19	Uluslararası Mobil Telekomünikasyon Hizmet ve Altyapı Yetkilendirme Gelirleri
03.2.1.20	Sivil Havacılık Ruhsat Gelirleri
03.2.1.21	Sivil Havacılık Sertifika Gelirleri
03.2.1.22	Sivil Havacılık Tescil ve Lisans Gelirleri
03.2.1.23	Ürün Kayıt Ücretleri
03.2.1.24	Ürün Sertifika Gelirleri
03.2.1.25	İlaç Ruhsat Gelirleri
03.2.1.26	Multipleks Kapasite Kullanım Ücreti
03.2.1.27	Yayın İletim Yetkilendirme Ücreti
03.2.1.28	Arabuluculuk Sicili Gelirleri
03.2.1.29	Bağımsız Denetçi ve Bağımsız Denetim Kuruluşu Belge Ücret Gelirleri
<u>03.2.1.30 Ruhsat Taban Bedeli Gelirleri:</u> 3213 sayılı Maden Kanununun ilgili maddeleri kapsamında elde edilen ruhsat taban bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.	
<u>03.2.1.31 Maden Arama Ruhsat Bedeli Gelirleri:</u> 3213 sayılı Maden Kanununun 3 ve 13 üncü maddeleri kapsamında her yıl tahsil edilen arama ruhsatı bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.	
<u>03.2.1.32 Hidroelektrik Kaynaklardan Su Kullanım İzni Gelirleri:</u> 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu gereğince su kullanım hakkı anlaşması imzalanmış hidroelektrik santral tesisinin menbaından su kullanımı talep edenlerce Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne ödenen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.	
03.2.1.33	İnternet Alan Adı Tahsisi ve Yenileme Gelirleri
03.2.1.34	Sigortacılık ve Özel Emeklilik Tescil, İzin ve Ruhsat Hizmet Gelirleri
<u>03.2.1.35 Ar-Ge Faaliyetleri Lisans Gelirleri:</u> Kurum bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürüten merkezlerde, enstitülerde ve birimlerde geliştirilen teknolojilerin fikri haklarının ekonomik olarak değerlendirilmesi sonucunda elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.	
03.2.1.99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler

03.3 KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ

03.3.1 Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri

Kurum ve kuruluşlardan alınan Hazine payları ve iştirak gelirleri bu kapsama dâhil edilecektir.

03.3.1.01 KİT'den Elde Edilen Gelirler: Kamu iktisadi teşebbüslerinin elde ettikleri karlardan Hazineye verilmesi gereken tutarlar bu bölümde izlenecektir.

03.3.1.02 İştirak Gelirleri: İdarelerin iştiraki olan kuruluşlardan tahsil edilen temettü vb. gelir tutarları bu bölümde izlenecektir.

03.3.1.03 Yeniden Değerlendirme Farkları: Kurum ve kuruluş iştiraklerinin yeniden değerlendirme farkları ile ilgili gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.3.1.04 2.Tip Telekomünikasyon Ruhsatı ve Genel İzin Gelirleri: 2813 sayılı Telsiz Kanunu kapsamında verilen ruhsat ve genel izin belgeleri karşılığında elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir.

03.3.1.05 Kamu Bankalarından Elde Edilen Temettü Gelirleri: Kamu bankalarından tahsil edilen temettü gelirleri bu bölümde izlenecektir.

03.3.1.99 Diğer Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri

03.3.2 KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirler

Bütçe kanunlarında veya diğer kanunlarda yer alan hükümlere istinaden Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile İktisadi Devlet Teşekküllerinin aylık gayrisafi hasılatlarından bütçeye gelir kaydedilecek tutarlar bu bölüme kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, hasılatından pay alınacak Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile İktisadi Devlet Teşekküllerine göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

03.4 KURUMLAR HASILATI

03.5 KURUMLAR KARLARI

03.5.1 Döner Sermayeler

03.5.1.01 Döner Sermayelerin Aylık Gayrisafi Hasılatından Aktarmalar: Döner sermayeli kuruluşlar aylık gayrisafi hasılatlarından, aylık olarak belli bir oranda yapılan aktarmalardan elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (a) fıkrası gereğince döner sermayeden kuruluş veya birimin araç, gereç ve diğer ihtiyaçları için aktarılan tutarlar ile devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ile her türlü bakım ve onarım için aktarılan tutarlar da bu bölümde izlenecektir.

03.5.1.02 Döner Sermayelerin Yılsonu Karlarından Aktarmalar: Döner sermayeli kuruluşlar elde ettikleri yıl sonu karlarından, sermayelerine eklenmeyip mevzuatı gereğince yapılan aktarmalardan elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.5 Mahalli İdareler

03.5.9 Diğer Kurumlar Karları

03.5.9.99 Diğer Kurumlar Karları

03.6 KİRA GELİRLERİ

03.6.1 Taşınmaz Kiraları

Devlet mülkiyetinde bulunan arsa, arazi, bina vb. her türlü gayrimenkulden elde edilen kira gelirleri ile fuzuli şağillerden tahsil edilen ecrimisiller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, kira getiren gayrimenkulün türüne göre tasnif yapılmış ve ecrimisiller

ayrı bir başlıkta değerlendirilmiş olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

03.6.2 Taşınır Kiraları

Devlet mülkiyetinde bulunan taşıt, makine-teçhizat, bilgisayar vb. her türlü menkulden elde edilen kira gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.6.3 Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri

03.6.3.04 Ormancılık Faaliyetleri İçin Arazi İzin Bedeli Geliri: 6831 sayılı Orman Kanununun 16, 17/3 ve 18 inci maddeleri gereğince verilen izinlerden kullanım bedeli olarak alınan arazi izin bedeli, toprak dolgu izin bedeli, rayiç bedel, ön lisansa istinaden verilen kesin izinlerden alınan bedel bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.6.3.05 Ağaçlandırma Bedeli Geliri: 6831 sayılı Orman Kanununun 16, 17/3 ve 18 inci maddeleri gereğince verilen izinlerden bir defaya mahsus alınan ağaçlandırma bedeli, ilave ağaçlandırma bedeli, ağaçlandırma bakım bedeli bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.9 DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

03.9.9 Diğer Gelirler

03.9.9.01 Para Basımı Gelirleri

03.9.9.02 İşletme Mükelleflerinden Tahsil Olunan Amortisman Ücretleri

03.9.9.03 Masraf Karşılıkları

03.9.9.04 Yurt Dışı Dövizli Askerlik Gelirleri

03.9.9.05 Tarımsal Amaçlı Kooperatif Kredi Dönüş Gelirleri

03.9.9.06 İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Tesislerine İlişkin Yatırım Bedeli Geri Ödemeleri: 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun gereğince Belediyeler adına DSİ tarafından inşa edilen tesislerin maliyet bedellerine ilişkin Belediyelerce yapılan geri ödemeler bu bölümde izlenecektir.

03.9.9.07 6769 Sayılı Kanun Kapsamında Elde Edilen Sınai Mülkiyet Hakkı Gelirleri

03.9.9.08 Atıksu Tesisleri Yatırım Bedeli Geri Ödemeleri: 1053 Sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun gereğince Belediyeler adına DSİ tarafından inşa edilen atıksu tesislerine ilişkin Belediyelerce yapılan geri ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.9.9.09 Sulama Tesisleri Yatırım Bedeli Geri Ödemeleri: 6200 sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne Yürütülen Hizmetler Hakkında Kanun gereğince DSİ tarafından inşa edilen sulama tesislerinin yatırım bedeli geri ödemeleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

Alınan bağış ve yardımlar, karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilatları kapsar. Alınan bağış ve yardımların kredilerden farkı belirli bir vade sonunda geri ödeme yükümlülüğü getirmemesidir. Aynı olarak edinilenler bütçe geliri olarak kaydedilmeyecektir.

Ayrıca genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili mevzuatında belirtilen faaliyetlerden sağlanarak aynı mevzuatla belirlenen hizmetlerde kullanılmak üzere tahsis edilen ve bütçelerinde karşılığı "6-Özel ödenekler" finansman tipi kodla gösterilen kaynaklar bu bölümde "04.6 Özel Gelirler" başlığı altında izlenecektir.

04.1 YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**04.1.1 Cari**

Yurt dışından, cari nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için sağlanan bağış ve yardımlar bu bölüme kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, bağış veya yardımı yapanlara göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

04.1.2 Sermaye

Yurt dışından, sermaye niteliğinde mal ve hizmet alımlarının finansmanı için sağlanan bağış ve yardımlar bu bölüme kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, bağış veya yardımı yapanlara göre ve cari bağış ve yardımlarla paralel tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

04.2 MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**04.2.1 Cari**

Merkezi yönetim bütçesine dâhil idarelerden cari nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için alınan bağış ve yardımlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

04.2.2 Sermaye

Merkezi yönetim bütçesine dâhil idarelerden sermaye nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için alınan bağış ve yardımlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

04.3 DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**04.3.1 Cari**

Merkezi yönetim bütçesinin dışındaki idarelerden cari nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için alınan bağış ve yardımlar bu bölüme gelir kaydedilecek olup dördüncü düzeyde merkezi yönetimin dışındaki idarelerin bütçe türlerine göre bir ayırım yapılmıştır.

04.3.2 Sermaye

Merkezi yönetim bütçesinin dışındaki idarelerden sermaye nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için alınan bağış ve yardımlar bu bölüme gelir kaydedilecek olup dördüncü düzeyde merkezi yönetimin dışındaki idarelerin bütçe türlerine göre bir ayırım yapılmıştır.

04.4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**04.4.1 Cari**

Yurt içinde, kurum veya kişilerden, cari nitelikte mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla alınan ve ilgili mevzuatına göre kurum bütçelerine özel gelir kaydedilenlerin dışında kalan bağış ve yardımlar bu bölüme kaydedilecek olup dördüncü düzeyde sadece bağışı yapanın kurum veya kişi olmasına göre bir ayırım yapılmıştır.

04.4.2 Sermaye

Yurt içinde, kurum veya kişilerden, sermaye niteliğinde mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla alınan ve ilgili mevzuatına göre kurum bütçelerine özel gelir kaydedilenlerin dışında kalan bağış ve yardımlar bu bölüme kaydedilecek olup dördüncü düzeyde sadece bağışı yapanın kurum veya kişi olmasına göre bir ayırım yapılmıştır.

04.5 PROJE YARDIMLARI

04.5.1 Cari

Yurt içinde, kurum veya kişilerden, belirli projelerde kullanılmak üzere ve cari nitelikte mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla alınan ve ilgili mevzuatına göre kurum bütçelerine özel gelir kaydedilenlerin dışında kalan proje yardımları bu bölüme kaydedilecektir.

04.5.2 Sermaye

Yurt içinde, kurum veya kişilerden, belirli projelerde kullanılmak üzere ve sermaye niteliğinde mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla alınan ve ilgili mevzuatına göre kurum bütçelerine özel gelir kaydedilenlerin dışında kalan proje yardımları bu bölüme kaydedilecek olup, dördüncü düzeyde sadece yardımı yapanın bütçe türüne göre bir ayırım yapılmıştır.

04.6 ÖZEL GELİRLER

04.6.1 Genel Bütçeli İdarelere Ait Özel Gelirler

Genel bütçenin (B) cetveline gelir kaydolunmakla birlikte, karşılığı genel bütçeli idarelere özel ödenek tahsis edilen özel gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

Daha önce, katma bütçeli idare iken 5018 sayılı Kanun uygulamasıyla birlikte genel bütçeye dâhil olan idarelere ait özel gelirler de bu bölüme kaydedilecektir. Ancak, genel bütçeye dâhil idarelerin özel gelirlerinden bir kısmı ilgili mevzuatla birlikte artık özel gelir olmaktan çıkarıldığından bu tür gelirlerin genel bütçe geliri olarak kaydedilmesi gerekecektir. Öte yandan, daha önce, katma bütçeli idare iken 5018 sayılı Kanun uygulamasıyla birlikte özel bütçeli idare haline gelen üniversitelere ait bu türden gelirler artık özel gelir olarak değil kurumun "öz geliri" olarak ilgili bölümlerinde sınıflandırılacaktır.

Dördüncü düzeyde, genel bütçeli dairelere tahsis edilen her bir özel gelir çeşidi sayılmak suretiyle sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

04.6.2 Özel Bütçeli İdarelere Ait Şartlı Bağış ve Yardımlar

04.7 HİZMET SUNUMU KARŞILIĞI ALINAN GELİRLER

04.7.1 Cari

04.7.1.01 Hizmet Sunumu Karşılığı Merkezi Yönetim Bütçesi Kapsamındaki İdarelerden Alınan Cari Gelirler: Hizmet sunumu karşılığı *merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki* idarelerden aktarılan kaynaklar karşılığı tahsil edilen tutarlardan cari nitelikli olanlar hizmeti yürütecek idare tarafından bu bölüme gelir kaydedilecektir.

04.7.1.02 Hizmet Sunumu Karşılığı Merkezi Yönetim Bütçesi Dışından Alınan Cari Gelirler: Hizmet sunumu amacıyla *merkezi yönetim bütçesi dışından* aktarılan kaynaklar karşılığı tahsil edilen tutarlardan cari nitelikli olanlar hizmeti yürütecek idare tarafından bu bölüme gelir kaydedilecektir.

04.7.2 Sermaye

04.7.2.01 Hizmet Sunumu Karşılığı Merkezi Yönetim Bütçesi Kapsamındaki İdarelerden Alınan Sermaye Gelirleri: Hizmet sunumu karşılığı *merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki* idarelerden aktarılan kaynaklar karşılığı tahsil edilen tutarlardan sermaye nitelikli olanlar hizmeti yürütecek idare tarafından bu bölüme gelir kaydedilecektir.

04.7.1.02 Hizmet Sunumu Karşılığı Merkezi Yönetim Bütçesi Dışından Alınan Sermaye Gelirleri: Hizmet sunumu amacıyla *merkezi yönetim bütçesi dışından* aktarılan kaynaklar karşılığı tahsil edilen tutarlardan sermaye nitelikli olanlar hizmeti yürütecek idare tarafından bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05- DİĞER GELİRLER

05.1 FAİZ GELİRLERİ

Mali varlıkların ödünç verilmesi karşılığında elde edilen faiz gelirleri ile gecikmiş ödemelere ilişkin faizler ve alacaklara ilişkin faizler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

GFS'te yer alan tasnife uymamakla birlikte vergi, resim ve harçlara ait gecikme faizleri de yeni bir düzenleme yapılincaya kadar bu bölümde izlenecektir.

Dördüncü düzeyde faizin kaynağına göre bir tasnif yapılmış olup, bu detaylara ilişkin kodlar ekli listede sayılmıştır.

05.2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR

Kamu harcamalarına katılma payı olarak tahsil edilecek tutarlar ile yönetim giderlerine katılma payı veya diğer paylar şeklinde tahsil edilen tutarlar bu bölümde izlenecektir.

05.2.1 Devlet Payları

Mali olmayan teşekkül ve kamu mali kuruluşlarından elde edilen Devlet payları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.1.01 Mükerrer Sigorta Şirketlerden Alınan

05.2.1.02 Petrolden Devlet Hakkı: 6326 sayılı Petrol Kanunu hükümlerine göre, petrol arayıcı ve üretim işletmecilerince, belli bir arazide petrol arama ve üretimi yapma hakkına karşılık Devlete ödenen sabit tutarlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.1.03 Büyükşehir Belediyesi Olan İllerde Alınan Madenlerden Devlet Hakkı: 3213 sayılı Maden Kanunu hükümlerine göre, *Büyükşehir Belediyesi olan illerde* yer alan maden üretim işletmelerinden maden çıkarılması karşılığında sağlanacak gelirden Devlet payına düşen kısım bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.1.04 Oyun Kağıtları Gelirleri

05.2.1.05 Petrolden Devlet Hissesi: 6326 sayılı Petrol Kanunu hükümlerine göre, petrol arayıcı ve üretim işletmecilerinden, arama ve işletme sahalarında yapmış oldukları üretim üzerinden nakdi olarak alınan Devlet hissesi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.1.06 Hidroelektrik Kaynak Katkı Payı Gelirleri: 4283 sayılı Yap-İşlet Modeli İle Elektrik Enerjisi Üretim Tesislerinin Kurulması ve İşletilmesi İle Enerji Satışının Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve 4628 sayılı Elektrik Piyasası Kanununa istinaden imzalanan Su Kullanım Hakkı Anlaşmaları gereği ödenmesi gereken ve genel bütçeye gelir kaydedilen hidroelektrik kaynak katkı payları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.1.07 Turizm Payı

05.2.1.08 Büyükşehir Belediyesi Olmayan İllerde Alınan Madenlerden Devlet Hakkı: 3213 sayılı Maden Kanunu hükümlerine göre, *Büyükşehir Belediyesi Olmayan İllerde* yer alan maden üretim işletmelerinden maden çıkarılması karşılığında sağlanacak gelirden Devlet payına düşen kısım bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.2 Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar

05.2.3 Yönetim Giderlerine Katılma Payları

İlgili mevzuatı uyarınca kurumlarca yönetim giderlerine katılma payı olarak tahsil edilen gelirler bu bölümde izlenecektir. Gelir ya da hasılatın belirli oranlarında alınan paylar ise bütçe türüne göre 05.2 ekonomik kodun üçüncü düzeyi itibarıyla 5, 6, 7 ve 8 ekonomik

kodlarında izlenecektir.

05.2.4 Kamu Harcamalarına Katılma Payları

Her ne suretle olursa olsun, verilen kamu hizmetlerine karşılık olmak üzere, ilgili mevzuatına göre hesaplanarak bu hizmetlerden yararlananlardan tahsil edilen altyapı maliyetlerine katılma bedeli gibi gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir. Mahalli idarelerce verilen kamu hizmetlerine (kanalizasyon, içme suyu, yol gibi) ilişkin olarak bu hizmetlerden yararlananlardan alınan katılma payları da bu bölümde 51-80 kod aralığında izlenecektir.

05.2.5 Genel Bütçeli İdarelere Ait Paylar

05.2.6 Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar

05.2.6.01 Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile İlgili Kamu İktisadi Teşebbüslerinin Net Gelirlerinden Alınan Pay: 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi uyarınca Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile ilgili kamu iktisadi teşebbüslerinin net gelirlerinden alınan paylar bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.02 Bor Madeni Payı: Bor madeni işletmelerinden alınan Devlet hakkından ayrılan pay bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.03 Gençlik Faaliyetlerine Katılım Payı: Gençlik merkezlerinde yürütülen faaliyetlerin giderleri için faaliyetlere katılanlardan il müdürlüğünün belirleyeceği miktarda alınan katılım payı bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.04 Gençlik Kamplarına Katılım Payı: Gençlik merkezlerinde kamp faaliyetlerine katılanlardan alınan katılım payı bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.05 Federasyon Faaliyetlerine Katılım Payı: 3289 sayılı Kanun uyarınca spor müsabakalarından elde edilen gelirlerden Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğüne ayrılan paylar ile milli ve temsili müsabaka gelirleri bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.06 Spor Toto-Loto Payları: Spor toto-loto gelirlerinden özel bütçeli kurumlara ayrılan paylar bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.07 At Yarışları Payı: At yarışı gelirlerinde ilgili mevzuatları uyarınca özel bütçeli kurumlara ayrılan paylar bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.08 Aidat Gelirleri: İlgili mevzuatları uyarınca özel bütçeli kurumların aidat adı altında tahsil ettiği gelirler bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.09 Buluculuk ve Katkı Payları: İlgili mevzuatı uyarınca MTA tarafından arama faaliyetleri sonucunda bulunan madenler için işletenlerden alınacak buluculuk payları bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.10 MKE'den Alınan İthal Silah ve Fişek Satış Payları

05.2.6.11 İhracatçı Birlikleri Katkı Payı: İGEME tarafından düzenlenen fuarların giderlerine katkı amacıyla ihracatçı birliklerinden alınan katkı payları bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.12 Maden ve Jeotermal Kaynak Ruhsat Saha Devir Payları

05.2.6.16 Araştırma Projeleri Gelirleri Payı: 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca, üniversite döner sermaye işletmelerinden öğretim üyelerinin doğrudan veya dolaylı katkısı olup olmadığına bakılmaksızın elde edilen her türlü gayrisafi hasılatın % 5'inden az olmamak kaydıyla araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aktarılan tutarlar bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.18 Maden İşletme Ruhsat Bedeli Payları: 3213 sayılı Maden Kanununun 3 ve 13 üncü maddeleri kapsamında her yıl tahsil edilen işletme ruhsatı bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.6.99 Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar

05.2.7 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Ait Paylar

05.2.7.01 Bankalar Katılım Payı: 5411 sayılı Bankacılık Kanunu hükümlerine göre, Bankalar tarafından Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumuna yapılan katılım payı mahiyetindeki ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.7.02 Banka Dışı Mali Kuruluşlar Katılım Payı: 5411 sayılı Bankacılık Kanununun 101 inci maddesi ile 5464 sayılı Banka Kartları ve Kredi Kartları Kanununun 46 ncı maddesine göre bankalar dışındaki mali kuruluşlar tarafından Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumuna yapılan katılım payı mahiyetindeki ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.7.07 Koşullu Erişim Sağlayan Yayıncılardan Alınan Paylar: 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Yayın Hizmetleri Hakkında Kanunun 41 inci maddesinin (d) bendine göre koşullu erişim sağlayan yayıncıların net hasılatından elde edilen paylar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.8 Mahalli İdarelere Ait Paylar

05.2.9 Diğer Paylar

05.3 PARA CEZALARI

Para cezaları mahkemeler veya yetkili diğer idari birimler tarafından yasaların veya idari kuralların ihlali nedeniyle uygulanan zorunlu ödemelerdir. Bu cezalar, vergi cezaları, yargı cezaları, trafik cezaları olabileceği gibi çeşitli idari para cezaları da olabilir.

Belirli bir vergiyle ilgili olan düzenlemelerin ihlali için alınan para cezaları da kural olarak o vergiyle beraber kaydedilmelidir. Ancak, faizler bölümünde bahsedildiği üzere GFS'te yer alan tasnife uymamakla birlikte vergi, resim ve harçlara ait cezalar da yeni bir düzenleme yapıncaya kadar bu bölümde izlenecektir.

Dördüncü düzeyde, cezanın kaynağına göre tasnif yapılmış olup, bu kodlardan bazıları aşağıda açıklanmıştır.

05.3.1 Yargı Para Cezaları

05.3.2 İdari Para Cezaları

05.3.2.09 Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları

05.3.2.10 Bağlama Kütüğüne Kayıt ve Tescile İlişkin İdari Para Cezaları: 655 Sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 28 inci ve 43 üncü maddeleri gereğince ruhsatnamesi olmayan veya zamanında vize işlemi yapılmayan gemi, deniz ve iç su aracının mülki ve işletenine, tescil edilmemesi veya vize yaptırılmaması nedeniyle tahsil edilecek para cezaları bu bölümde izlenecektir.

05.3.2.13 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları: 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında verilen idari para cezaları bu bölümde izlenecektir.

05.3.2.14 Kabahatler Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları

05.3.2.15 Kimlik Bildirme Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları

- 05.3.2.16 Yardım Toplama Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
- 05.3.2.17 Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlar Hakkında Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
- 05.3.2.18 Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
- 05.3.2.19 Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkol Piyasasının Düzenlenmesine Dair Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
- 05.3.2.20 İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
- 05.3.2.21 Futbol ve Diğer Spor Müsabakalarında Bahis ve Şans Oyunları Düzenlenmesi Hakkında Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
- 05.3.2.22 Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
- 05.3.2.23 Umumu Hıfzıssıhha Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
- 05.3.2.24 Hayvanları Koruma Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları

05.3.3 Pay Ayrılan İdari Para Cezaları

05.3.3.01 Trafik Para Cezaları: 01/6/2006 tarihinden önce verilen trafik para cezaları bu bölümde izlenecektir.

05.3.3.02 Şeker Kanununa Göre Alınan İdari Para Cezaları: Şeker Kanununa göre 01/6/2006 tarihinden önce verilen idari para cezaları bu bölümde izlenecektir.

05.3.3.03 Elektrik Piyasası Kanununa Göre Alınan İdari Para Cezaları

05.3.3.99 Pay Ayrılan Diğer İdari Para Cezaları

05.3.4 Vergi Cezaları

213 sayılı Vergi Usul Kanununda yer alan ve vergi idaresince tahsil edilen vergi cezaları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.01 Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları: 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesine göre, bu Kanun kapsamına giren kamu alacaklarının ödeme müddeti içinde ödenmeyen kısmına vadenin bitim tarihinden itibaren her ay için madde ile belirlenen oranda gecikme zammı uygulanmaktadır. Bu suretle tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.02 Vergi Barışı TEFE Tutarı: 25/2/2003 tarihli ve 4811 sayılı Kanun kapsamında yapılandırılan borç asıllarına ilişkin gecikme zammı ve faizi yerine, bu Kanunun yürürlüğe girdiği 27/02/2003 tarihine kadar Türkiye İstatistik Kurumunun her ay için belirlediği toptan eşya fiyat endeksinin aylık oranı esas alınarak hesaplanan tutarlar esas alınarak tahsil edilen paralar bu gruba gelir kaydedilecektir.

05.3.4.03 Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı: 4811 sayılı Vergi Barışı Kanununun 18 inci maddesi uyarınca, bu Kanuna göre ödenmesi gereken taksitlerin ödenmemesi ya da eksik ödenmiş olması halinde, ödenmemiş olan tutarların son taksit ödeme süresi sonuna kadar; ödenmeyen ya da eksik ödenen kısmın son taksit aidatı olması halinde ise bu tutarın son taksiti izleyen ayın sonuna kadar ödenmeyen kısım ile birlikte ödenmesi durumunda bu tutarlara her ay için ayrı ayrı hesaplanan %10 (5228 sayılı Kanunun 59 uncu maddesinin

altıncı fıkrasıyla 4811 sayılı Kanunun 18 inci maddesinde yapılan ibare değişikliği uyarınca 01/08/2004 tarihinden itibaren uygulanmak üzere zam oranı %5'e indirilmiştir) geç ödeme zammıdır. Bu suretle tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.04 Vergi Barışı Kıymetli Maden ve Ziynet Eşyası Beyanı: 4811 sayılı Vergi Barışı Kanununun 13 üncü maddesi ile 4842 sayılı Kanunla Gelir Vergisi Kanununa eklenen Geçici 63 üncü maddenin ikinci fıkrası uyarınca ödenmesi gereken %2,5 oranındaki vergidir. Bu suretle tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.05 6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı: 13/02/2011 tarih ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre ödenmesi gereken taksitlerin ödenmemesi ya da eksik ödenmiş olması halinde, ödenmemiş olan tutarların son taksit ödeme süresi sonuna kadar; ödenmeyen ya da eksik ödenen kısmına istinaden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.06 6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı: 13/02/2011 tarih ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında yapılandırılan borç asıllarına ilişkin gecikme zammı ve faizi yerine TEFE/ÜFE aylık değişim oranları esas alınarak hesaplanacak tutarlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.07 6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı: 13/02/2011 tarih ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında yapılandırılacak alacak tutarlarının taksitle ödenmesi durumunda ödeme süresine bağlı olarak uygulanacak katsayı tutarlarından tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.08 6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı: 11/09/2014 tarih ve 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanuna göre ödenmesi gereken taksitlerin süresinde ödenmemesi veya eksik ödenmesi halinde süresinde ödenmeyen veya eksik ödenen tutarlara ilişkin gecikme bedelleri bu ekonomik koda gelir kaydedilecektir.

05.3.4.09 6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı: 11/09/2014 tarih ve 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun kapsamında yapılandırılan borç asıllarına ilişkin gecikme zammı ve faizi yerine TÜFE/ÜFE aylık değişim oranları esas alınarak hesaplanacak tutarlar bu ekonomik koda gelir kaydedilecektir.

05.3.4.10 6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı: 11/09/2014 tarih ve 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun kapsamında yapılandırılacak alacak tutarlarının taksitle ödenmesi durumunda ödeme süresine bağlı olarak uygulanacak katsayı tutarlarından tahsil edilen bedeller bu ekonomik koda gelir kaydedilecektir.

05.3.4.11 6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı: 3/06/2016 tarih ve 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanuna göre ödenmesi gereken taksitlerin süresinde ödenmemesi veya eksik ödenmesi halinde süresinde ödenmeyen veya eksik ödenen tutarlara ilişkin gecikme bedelleri bu ekonomik koda gelir kaydedilecektir.

05.3.4.12 6736 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı: 3/06/2016 tarih ve 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun kapsamında yapılandırılan borç asıllarına ilişkin gecikme zammı ve faizi yerine Yİ/ÜFE aylık değişim oranları esas alınarak hesaplanacak tutarlar bu ekonomik koda gelir kaydedilecektir.

05.3.4.13 6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı: 3/06/2016 tarih ve 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun kapsamında yapılandırılacak alacak tutarlarının taksitle ödenmesi durumunda ödeme süresine bağlı olarak uygulanacak katsayı tutarlarından tahsil edilen bedeller bu ekonomik koda gelir kaydedilecektir.

05.3.4.14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı
05.3.4.15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı
05.3.4.16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı
05.3.4.17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı
05.3.4.18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı
05.3.4.19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı
05.3.4.20	7143 Sayılı Kanunun 10. Maddesinin 13. Fıkrasına Göre Tahsil Edilen Gelirler
05.3.4.21	193 Sayılı Kanun Geçici Madde 90'a Göre Tahsil Edilen Gelirler
05.3.4.22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı
05.3.4.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı
05.3.4.24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı
05.3.4.25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı
05.3.4.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı
05.3.4.27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutar
05.3.4.28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı
05.3.4.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı
05.3.4.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı
05.3.4.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyat ve Kaçakçılık Cezaları
05.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları

05.3.9 Diğer Para Cezaları

05.3.9.01 Düşük Olan Değerleme Tutarları: 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun geçici 3 üncü maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun geçici 5 inci maddesi hükmü gereğince kapsam maddesindeki kuruluşların vadesi 31/12/2004 ve öncesine ait olan ödenmemiş ve kesinleşmiş borçlarına; 31/12/2004 (dâhil) tarihi itibarıyla hesaplanan gecikme zammı/faizleri ile Gelir İdaresi Başkanlığının 02/07/2005 tarihli ve 2005/3 Seri Nolu Tahsilat İç Genelgesi ekinde yer alan TEFE katsayıları tablosundan yararlanılarak hesaplanacak TEFE tutarlarının karşılaştırılması neticesinde diğerine göre düşük olan tutar bu bölüme kaydedilecektir

05.3.9.02 Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları

05.3.9.03 Cezai Faiz (Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu Kesintileri): 15.12.1984 tarih ve

18606 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 84/8860 sayılı (Ek: IV/14) Karara dayanmaktadır. Kararda primlerin ve faizlerin tahsilinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun uygulanacağı hükmü yer almıştır. Daha sonra 88/12944 sayılı Karar (Ek: IV/15) 06.07.1988 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu suretle tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.9.04	Hazine Alacağına Dönüştürülen Tohumluk Kredilerinin Gecikme Zamları
05.3.9.05	Tahkim Kurulu İtiraz ve Ceza Gelirleri
05.3.9.06	Öğrenim Kredisi Gecikme Zammı
05.3.9.07	Katkı Kredisi Gecikme Zammı
05.3.9.08	Trafik Muayenesi Para Cezaları
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları

05.9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER

05.9.1 Diğer Çeşitli Gelirler:

İrat kaydedilecek teminatlar, muhtelif dökümanın satışından elde edilen gelirler gibi sermaye geliri niteliğinde olmayan ve yukarıda belirtilen ana gruplara dâhil edilemeyen türden gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, gelirin çeşidine kaynağına göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

05.9.1.19 Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri: Cumhurbaşkanı Kararı gereğince, birinci ve açık öğretim öğrencilerinin Devletçe karşılanacak öğrenci katkı payları, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bu ekonomik koda gelir kaydedilecektir.

05.9.1.20 4632 Sayılı Kanunun Ek 1 inci Maddesi Gereğince Tahsil Edilen Devlet Katkısı Tutarları: 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununun Ek 1 inci maddesi hükmü gereğince; vefat veya malûliyet hariç sistemden emekli olmadan ayrılan katılımcıların Devlet katkısı hesabındaki varsa hak kazanılmayan tutarlar, bu kapsamda emeklilik şirketlerince ödenmediği veya eksik ödendiği tespit edilen Devlet katkısı tutarları, haksız olarak ödendiği tespit edilen Devlet katkısı tutarları, bunların 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranına göre hesaplanan faizleri ile 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununun 6 ncı maddesi hükmü saklı kalmak kaydıyla devlet katkısı hesabındaki tutarlardan hak sahiplerince aranmayan tutarlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.9.1.22 YİKOB'lar Tarafından Yürütülecek Hizmetler Karşılığı Elde Edilen Gelirler: 3152 sayılı Kanunun 28/A maddesi kapsamında Bakanlıklar ile diğer merkezi idare kuruluşlarınca yaptırılacak işler karşılığı transfer edilen kaynaklar, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarınca bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.9.1.24	Yargılama Giderleri Karşılığı Tahsil Edilen Gelirler
05.9.1.25	6100 Sayılı Kanun Gereği İdarece Ödenen Gider Avanslarından Kullanılmayan Tutarlara İlişkin Gelir Tahsilatı
05.9.1.26	Sulama Tesisi İşletme Gelirleri
05.9.1.27	Özelleştirme Fonu Nakit Fazlası Karşılığı Gelirleri

05.9.1.28 KKTC'ye Su Temini Projesi Kapsamında Elde Edilen Gelirler

05.9.1.29 Maden Çalışanları Zorunlu Ferdi Kaza Sigortası Reasürans Prim Geliri

05.9.1.30 2547 Sayılı Kanunun Geçici 74 üncü Maddesi Kapsamındaki Gelirler: 2547 sayılı Kanunun Geçici 74 üncü maddesi gereğince, Yükseköğretim Kurulunun uygulamalı eğitimi zorunlu kıldığı bölümlerdeki öğrencilere ödenecek uygulamalı eğitim ücretlerini karşılamak üzere İşsizlik Sigortası Fonundan Yükseköğretim Kuruluna, Yükseköğretim Kurulu tarafından da ilgili yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.9.1.31 OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinin (I) bendi gereğince organize sanayi bölgelerinde kurulan meslek yüksekokulları için Yükseköğretim Kurulu bütçesinden ilgili Devlet yükseköğretim kurumları hesabına gönderilen eğitim desteği tutarları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.9.1.32 3194 Sayılı Kanunun Geçici 16. Maddesi Kapsamında Tahsil Edilen Yapı Kayıt Belgesi Gelirleri

05.9.1.33 Bedelli Askerlik Gelirleri

05.9.1.34 TürkAkım Gaz Boru Hattı Projesi Kapsamındaki Erişim Ücreti Gelirleri: TürkAkım Gaz Boru Hattı Projesi kapsamında elde edilen erişim ücreti gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.9.1.35 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununun 5/2 Maddesi Gereği Etkin Pişmanlık Kapsamında Tahsil Edilen Gelirler

05.9.1.36 Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Lisanssız Üretilen İhtiyaç Fazlası Elektrik Satış Gelirleri: Güneş enerjisi gibi yenilenebilir enerji kaynakları kullanılarak lisanssız olarak üretilen elektrikten, ihtiyaç fazlası olan kısmının elektrik dağıtım şirketlerine satışından elde edilen gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.9.1.37 7179 Sayılı Kanunun 9. Maddesinin 7. Fıkrası Kapsamındaki Bedelli Askerlik Gelirleri: 7179 sayılı Askerlik Kanununun 9'uncu maddesinin 7. Fıkrası kapsamında mevcut bedelli askerlik başvuruları ile yoklama kaçağı, saklı veya bakaya kalanlardan bedelli askerliğe başvuruda bulunmak isteyen vatandaşların ödeyeceği bedel miktarı bu bölüme gelir kaydedilecektir.

06- SERMAYE GELİRLERİ

Devleti sahip olduğu sabit sermaye varlıklarının, stokların, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilen gelirler sermaye geliri olarak bu ana bölümde sınıflandırılacaktır.

06.1 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ

Devletin mülkiyetinde olan bina, arazi ve arsaların satışından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

Üçüncü düzeyde, satışı yapılan binanın kullanım şekline göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

06.1.1 Lojman Satış Gelirleri

06.1.2 Sosyal Tesis Satış Gelirleri

06.1.3 Diğer Bina Satış Gelirleri

06.1.4 Arazi Satışı

Devlet mülkiyetinde bulunan arazilerin satışlarından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

06.1.5 Arsa Satışı

Devlet mülkiyetinde bulunan arsaların satışlarından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

06.1.6 Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri**06.1.9 Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri**

06.1.9.01 DSİ Genel Müdürlüğüne Tahsisli veya Kullanımındaki Taşınmazların Satış Gelirleri: 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun geçici 10 uncu maddesinin (b) bendi gereğince, hazineye ait taşınmazlardan Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne tahsisli veya kullanımında olanların satışından elde edilecek gelirler bu ekonomik kodda izlenecektir.

06.1.9.02 2/B Taşınmazlarının Satış Gelirleri (6292 sayılı Kanun 6. md)

06.1.9.03 Proje Alanlarındaki 2/B Taşınmazlarının Devrinden Elde Edilen Gelirler (6292 sayılı Kanun 8. md)

06.1.9.04 Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Gelirleri (6292 sayılı Kanun 12. md)

06.1.9.05 Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Gelirleri (4706 sayılı Kanun 4. md)

06.1.9.06 Yapı Kayıt Belgeli Taşınmaz Satış Gelirleri

06.1.9.99 Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri

06.2 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ

Devlet mülkiyetinde bulunan bina, arazi ve arsaların dışındaki sabit sermaye varlıklarının (taşıtlar, makine-teçhizat gibi menkul mallar ve diğerleri) satışından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

06.2.1 Taşınır Satış Gelirleri**06.2.2 Taşıt Satış Gelirleri****06.2.3 Stok Satış Gelirleri**

Stratejik malların ve maddelerin, olağanüstü durumlar için ayrılan stokların piyasa düzenleyici kuruluşların elinde bulundurdıkları hububat gibi stokların satışından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

06.2.9 Diğer Taşınır Satış Gelirleri**06.3 MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELİRLERİ**

Menkul kıymet ve varlıkların satış gelirleri bu bölümde izlenecek olup, üç ve dördüncü düzeyde menkul kıymet ve varlığın türüne göre bir sınıflandırmaya gidilmiştir.

06.9 DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ

Devletin sahip olduğu hisseler gibi gayri maddi varlıkların satışından veya devrinden elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

Üçüncü düzeyde, satışı veya devri yapılan gayri maddi varlığın kaynağına göre tasnif

yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

08- ALACAKLARDAN TAHSİLAT

Devlet tarafından kamusal amaçlarla bir mali hakka ya da taahhüde dayalı olarak verilen krediler, alınan hisseler borç verme bölümüne kaydedilecek, öte yandan verilen bu borçlara karşılık daha sonra Devlete yapılan geri ödemeler, satılan hisselerinden elde edilen gelirler ise bu bölüme dâhil edilecektir. Verilen borçlar harcamalar bölümünde sınıflandırılırken geri ödemeler ise gelirler bölümüne dâhil edilecektir. Bu kapsamda, ikraz ve tavizlerden geri tahsil edilen tutarlar da (sadece anapara) bu bölüme kaydedilecektir.

Harcamaların sınıflandırmasında yer alan "Borç Verme"ye benzer detaylara yer verilmiştir. İkinci düzeyde yurt içi ve yurt dışı olarak ikiye ayrılırken tahsilatlar üçüncü düzeyde borcun verildiği kesime göre gruplandırılmıştır. Yurt içi tahsilatlar bütçe türüne göre gruplandırılmıştır. Öte yandan, dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yurt dışına verilen diğer borçlardan geri ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

09- RED VE İADELER (-)

Analitik bütçe sınıflandırmasının program bütçe sınıflandırmasından ayrıldığı önemli noktalardan birisi de red ve iadeler bölümüdür. Program bütçede red ve iadeler için bütçede ödenek bulundurulur ve yapılan red ve iadeler bütçeye gider kaydedilirdi. Ancak, bu ödemeler niteliği itibarıyla gider kabul edilebilecek ödemeler olmadığından bütçelerde bu ödemeler için ödenek tahsis edilmeyecek ve iadesi gereken tutarlar muhasebe sisteminden yapılacaktır. Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç vb. gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar ile kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenilen bağış ve yardımlar, bütçeye gider kaydıyla ödenir.

Red ve iadeler ikinci düzeyde vergi gelirleri, sosyal güvenlik gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler, diğer gelirler sermaye gelirleri olarak gruplandırılmış olup üçüncü ve dördüncü düzeyde ise, bu gelirlere ilişkin olarak yukarıda yapılan sınıflandırmaya göre bir tasnif yapılmıştır.

Red ve iade hangi gelir türünden kaynaklanıyorsa detayda aynı gruba negatif (-) gelir olarak kaydedilecektir. Sonuçta gelirlerin toplamından red ve iadeler düşülerek net gelir rakamına ulaşılmış olacaktır.

9.2.4. Fonksiyonel Kodların Açıklamaları

Fonksiyonel sınıflandırma uluslararası standartlara uygun bir çerçeveye sahip üç düzeyden oluşmaktadır. Bu bölümde bu düzeylerin kapsamına ilişkin açıklamalara yer verilmektedir.

01- GENEL KAMU HİZMETLERİ

01.1 Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri

01.1.1 Yasama ve yürütme organları hizmetleri

Yasama ve yürütme organlarının idaresi, işleyişi ve desteklenmesi,

Kapsam: Devletin tüm kademelerindeki yasama organları-parlamentolar, belediye meclisleri vb.; Devletin tüm kademelerindeki Cumhurbaşkanı, vali, belediye başkanı vb.; En üst yönetim makamına bağlı danışmanlar, idari ve siyasi personel, temel olarak yasama ve yürütme organlarına hizmet veren kütüphaneler, diğer referans hizmetleri; Yasama meclisine, en üst yöneticiye ve bunların yardımcılarına sağlanan fiziksel şerefîyeler;

Yasama meclisi veya en üst yönetim makamı tarafından oluşturulan ya da bunlar adına hareket eden kalıcı ya da geçici komiteler.

Kapsam dışı: Bakanlık daireleri, yerel idarelerin daire başkanlık makamları (Görevleri ile ilgili fonksiyonda sınıflanacak) daireler arası komiteler, belli bir fonksiyona hizmet edenler.

01.1.2 Finansal ve mali işler ve hizmetler

- Finansal ve mali işlerin ve hizmetlerin idaresi, kamu fonlarının ve kamu borçlarının yönetimi, vergilendirme projelerinin yönetimi,
- Bütçe hizmetleri, yurt içi gelir kurumları, gümrük birimleri, muhasebe ve denetim hizmetleri,
- Finansal ve mali işlerin geliştirilmesi ve değerlendirilmesine ilişkin kamu enformasyon hizmetleri,
- Genel bilgilerin üretilmesi ve yayılması, teknik dokümantasyon, finansal ve mali işler ve hizmetlere ilişkin istatistikler.

Kapsam: Tüm Devlet kademelerindeki finansal ve mali işler ve hizmetler.

Kapsam dışı: Devlet kredileri üzerindeki ihraç masrafları ve faiz ödemeleri (01.5.0); Bankacılık Sektörünün denetlenmesi (04.1.1).

01.1.3 Dışişleri hizmetleri

- Dış işleri ve hizmetlerinin idaresi,
- Dışişleri Bakanlığının ve uluslararası örgütlerde veya yurtdışında hizmet veren diplomat ve konsolos misyonlarının işleyişi; Milli sınırlar dışında gerçekleştirilmesi amaçlanan enformasyon, bilgi ve kültür hizmetlerinin işletilmesi ya da desteklenmesi; Yurt dışında bulunan müzelerin, okuma odalarının ve referans hizmetlerinin yürütülmesi veya desteklenmesi,
- Uluslararası örgütlerin genel işletme giderlerini karşılamak için düzenli abonelik ödemeleri ve özel katkılar.

Kapsam dışı:

- Gelişmekte olan ülkelere ve geçiş sürecindeki ülkelere yapılan ekonomik yardımlar

(01.2.1),

- Yabancı ülkelerin hizmetine verilen ekonomik yardım misyonları (01.2.1),
- Uluslararası ve bölgesel kuruluşlarca idare edilen yardım programlarına yapılan katkılar, (01.2.2) Yurt dışına yerleştirilen askeri birlikler (02.1.0),
- Yabancı ülkelere askeri yardım (02.3.0),
- Genel dış ekonomik ve ticari ilişkiler (04.1.1),
- Turizm işleri ve hizmetleri (04.7.3).

01.1.9 Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri

(01.1.1, 01.1.2, 01.1.3) dışındaki: yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri.

01.2 Dış Ekonomik Yardım Hizmetleri

01.2.1 Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri

- Gelişmekte olan ülkelerle ve geçiş sürecindeki ülkelerle ekonomik işbirliğinin idare edilmesi,
- Yabancı devletlerin hizmetine verilmiş olan ekonomik yardım misyonlarının işletilmesi; teknik yardım programlarının, eğitim programlarının, burs ve öğrenim kredisi programlarının yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Hibe (nakdi ya da ayni) ya da kredi (ilgili faiz oranına bakılmaksızın) şeklindeki ekonomik yardımlar.

Kapsam dışı: Uluslararası ya da bölgesel kuruluşlar tarafından idare edilen ekonomik kalkınma fonlarına yapılan katkılar (01.2.2); dış ülkelere askeri yardımlar (02.3.0)

01.2.2 Uluslararası kuruluşlar aracılığı ile yapılan ekonomik yardım hizmetleri

- Uluslararası kuruluşlar aracılığı ile yönlendirilen ekonomik yardımların idaresi,
- Uluslararası, bölgesel ya da diğer çok uluslu örgütler tarafından idare edilen ekonomik kalkınma fonlarına yapılan nakdi ya da ayni katkılar.

Kapsam dışı: Uluslararası barış gücü operasyonları (02.3.0)

01.2.9 Sınıflandırmaya girmeyen dış ekonomik yardım hizmetleri

(01.2.1, 01.2.2) dışındaki; dış ekonomik yardımlar.

01.3 Genel Hizmetler

Bu grup belli bir fonksiyonla bağlantısı olmayan ve genellikle çeşitli Devlet kademelerindeki merkez bürolar tarafından üstlenilen hizmetleri kapsar. Bu tip merkez büroları tarafından üstlenilen ve belli bir fonksiyon ile bağlantılı olan hizmetler de bu kapsamda yer alır. Örneğin; bir merkezi istatistik kurumu tarafından sanayi, çevre, sağlık ya da eğitim istatistiklerinin derlenmesi.

01.3.1 Genel personel hizmetleri

Personeli seçme, terfi ettirme ve puanlama yöntemlerini, iş tanımlarını, değerlendirmelerini ve sınıflandırmalarını içeren genel personel politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması da dâhil olmak üzere, genel personel hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi, Devlet memurluğu yönetmeliklerinin idaresi vb. konular.

Kapsam dışı: Belli bir fonksiyonla bağlantılı personel idaresi ve hizmetleri (fonksiyonlara göre sınıflandırma)

01.3.2 Genel planlama ve istatistik hizmetleri

Tüm ekonomik ve sosyal planların ve programların ve tüm istatistik planlarının ve programlarının formülasyonu, koordinasyonu ve izlenmesi dâhil olmak üzere, tüm ekonomik ve sosyal planlama hizmetleri ile tüm istatistik hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi.

Kapsam dışı: Belli bir amaçla bağlantılı olan ekonomik ve sosyal planlama hizmetleri ve istatistik hizmetleri (fonksiyonuna göre sınıflandırma).

01.3.9 Diğer genel hizmetler

Merkezi tedarik ve satın alma hizmetleri, Devlete ait kayıt ve arşivlerin muhafazası ve depolanması, Devlete ait ya da Devlet tarafından kullanılan binaların işletmesi, merkezi motorlu araç parkları, Devlet tarafından işletilen basım evleri, merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri vb. gibi, diğer genel hizmetlerin yürütülmesi ve idaresi.

Kapsam dışı: Belli bir amaçla bağlantılı diğer genel hizmetler (fonksiyona göre sınıflandırılanlar)

01.4 Temel Araştırma Hizmetleri

Temel araştırma, belli bir uygulama ya da kullanım gözetilmeksizin, başlıca bir fenomenin altında yatan temeller ve gözlemlenebilir olgular hakkında yeni bilgiler edinmek üzere gerçekleştirilen deneysel ya da teorik çalışmadır. Bilimsel bilgilerin artırılması veya yeni araştırma alanlarının keşfedilmesine yönelik olan herhangi bir pratik amaç taşımayan faaliyetler temel araştırmayı oluştururlar. Uygulamalı araştırmalar da bilimsel bilgilerin artırılmasına yönelik olmakla birlikte belirli bir pratik amaçla gerçekleştiğinden ilişkin olduğu fonksiyona göre sınıflandırılmalıdır.

01.4.1 Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri

- Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusunda temel araştırma çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri, üniversiteler gibi kurumlar ile Devlete ait olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen temel araştırmaların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

01.4.2 Sosyal ve beşeri bilimler konusundaki temel araştırma hizmetleri

- Sosyal ve beşeri bilimler alanlarında temel araştırma çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri, üniversiteler gibi kurumlar ile Devlete ait olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen temel araştırmaların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

01.4.3 Çok branşlı temel araştırma hizmetleri

Ekoloji, oşinografi, biosfer, atmosfer, uzay ve öteki çok branşlı alanlardaki resmi faaliyetleri idare eden, finansman sağlayan veya temel çok branşlı araştırmaları gerçekleştiren daireler, program birimleri ve bu tür faaliyetler için verilen destekler.

01.4.9 Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri

(01.4.1, 01.4.2, 01.4.3) dışındaki temel araştırmaların yönetimi, masrafları ve desteklenmesi.

01.5 Borç Yönetimi Hizmetleri**01.5.0 Borç yönetimi hizmetleri**

Devlet kredilerinin üstlenilmesi ve verilmesi ile ilgili faiz ödemeleri, taahhüt, garanti ve ihraç giderleri.

Kapsam dışı: Kamu borç yönetimine ait idari masraflar (01.1.2) (Kamu borcunun geri ödenmesi finansmanın ekonomik sınıflandırmasında yer alır.)

01.6 Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler**01.6.0 Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler**

Devletin farklı kademeleri arasında, genel bir karakterde olan ve belli bir fonksiyona tahsis edilmemiş olan transferler.

01.6.1 Yüksek Öğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri**01.6.2 Özel Bütçeli Diğer İdareler****01.6.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar****01.6.4 Sosyal Güvenlik Kurumları****01.6.5 Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri****01.8 Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**

Uygulamalı araştırma, yeni bilgiler edinmek üzere gerçekleştirilen özgün soruşturmalardır, ancak belli bir pratik amaca ya da hedefe yöneliktir.

Deneyisel geliştirme sistematik bir çalışma olup araştırmalardan ve uygulama deneylerinden elde edilen mevcut bilgilerin, yeni materyallerin, ürünlerin ve cihazların geliştirilmesine; yeni işlemlerin, sistemlerin ve hizmetlerin kurulmasına; ya da hâlihazırda üretilmiş ya da kurulmuş olanların daha da iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığı bir uygulamadır.

01.8.8 Genel kamu hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Genel kamu hizmetleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneyisel geliştirme çalışmaları yapan Devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,
- Araştırma laboratuvarları ve üniversiteler gibi kurumlar ile Devlet dışı kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen genel kamu hizmetlerine ilişkin uygulamalı araştırma ve deneyisel geliştirme çalışmalarını desteklemeye yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.1)

01.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri**01.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri**

Seçmen kaydı, seçim ve referandumların düzenlenmesi gibi genel kamu hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi ya da desteklenmesi, kendi kendini yönetmeyen vakıf arazilerinin idaresi vb.

Kapsam: (01.1), (01.2), (01.3), (01.4) ya da (01.8) altında sınıflandırılmayan genel kamu hizmetleri.

Kapsam dışı: Kamu borç işlemleri (01.5); Devletin farklı kademeleri arasında genel karakterli transferler (01.6).

02- SAVUNMA HİZMETLERİ

02.1 Askeri Savunma Hizmetleri

02.1.0 Askeri savunma hizmetleri

- Askeri savunma işleri ve hizmetlerinin idaresi,
- Kara, deniz, derin deniz, hava ve uzay savunma kuvvetlerinin yönetilmesi; mühendislik, ulaşım, haberleşme, istihbarat, personel ve diğer savaş dışı savunma kuvvetlerinin yönetilmesi; savunma kuruluşunun yedek ya da yardımcı güçlerinin yönetimi, desteklenmesi ve denetlenmesi, teçhizat, yapılar, erzak vb. sağlanması.

Kapsam: Yurt dışında bulunan askeri ataşelikler; sahra hastaneleri

Kapsam dışı: Askeri yardım misyonları (02.3.1); üs hastaneleri (07.3); sadece askeri personele ve ailelerine açık olduğu halde müfredatı sivil kurumların müfredatını andıran askeri okullar ve kolejler (09.1), (09.2), (09.3) ya da (09.4); askeri personel için emeklilik programları (10.2).

02.2 Sivil Savunma Hizmetleri

02.2.0 Sivil savunma hizmetleri

- Sivil savunma işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; muhtemel acil durum planlarının hazırlanması; sivil kuruluşlar ve halkın katılımını içeren tatbikatların organize edilmesi; sivil savunma için levazımat ve teçhizatın temini,
- Sivil savunma güçlerinin yönetilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Sivil koruma hizmetleri (03.2.0); barış zamanında meydana gelebilecek felaketlerde acil durum kullanımına yönelik gıda, ekipman ve diğer malzemelerin satın alınması ve depolanması (10.9.0)

02.3 Dış Askeri Yardım Hizmetleri

02.3.0 Dış askeri yardım hizmetleri

- Askeri yardımların idaresi ve yabancı devletlere sağlanan ya da uluslararası askeri örgütlere ya da ittifaklara bağlı olan askeri yardım misyonlarının yönetilmesi,
- Hibe şeklindeki askeri yardımlar (nakdi ya da ayni); krediler (uygulanan faiz oranına bakılmaksızın) ya da ekipmanların ödünç verilmesi; insan gücü tahsis edilmesi de dâhil olmak üzere, uluslararası barış koruma güçlerine yapılan katkılar.

02.8 Savunmaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

02.8.8 Savunmaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Savunma ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi; yeni ve daha modern teçhizatın geliştirilmesine, daha iyi taktik ve stratejilere, uzay ve derin denizlerin savunma için kullanımına yönelik araştırma ve geliştirmeler,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi kurumlar ile Devlet dışı organlar tarafından yürütülen savunma ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8) altında verilmiştir.

02.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Savunma Hizmetleri

02.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen savunma hizmetleri

(02.1.0), (02.2.0), (02.3.0), (02.8.8) dışındaki savunma ile ilişkili tüm politikaların, planların, programların ve bütçelerin formülasyonu, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ve desteklenmesi; savunma ile ilgili mevzuatın hazırlanması ve yürütülmesi; savunma ile ilişkili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması vb.

Kapsam: (02.1), (02.2), (02.3) ya da (02.4) kapsamına alınamayan savunma işleri ve hizmetleri.

Kapsam dışı: Savaş gazileri ile ilgili işlerin idaresi (10.2)

03- KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

03.1 Güvenlik Hizmetleri

Kapsam dışı: Polis eğitime ek olarak genel eğitim de veren polis kolejleri (09.1), (09.2), (09.3) ya da (09.4)

03.1.1 Genel güvenlik hizmetleri

- Yabancıların kayıtlara geçirilmesi, göçmenlere çalışma ve seyahat belgelerinin verilmesi, tutuklama kayıtlarının ve polis işleri ile ilgili istatistiklerin muhafazası, kaçakçılığı önleme dâhil polis işlerinin ve hizmetlerinin idaresi,
- Muvazzaf ve yardımcı polis güçlerinin, liman, sınır ve sahil polis güçlerinin ve polis laboratuvarlarının işletilmesi; polis eğitim programlarının yönetilmesi ya da desteklenmesi,
- Taşıtlar, uçak ve gemiler dâhil olmak üzere polis faaliyetleri için teçhizat ve malzeme temini.

03.1.2 Adli güvenlik hizmetleri

Adli polis hizmetlerinin yürütülmesi, teçhizat ve malzeme temini.

03.1.3 Trafik güvenliği hizmetleri

Trafik polisleri, yol trafiğinin düzenlenmesi ve kontrolü, taşıt, teçhizat ve malzeme temini.

03.1.4 Kurumsal güvenlik hizmetleri

Kamu mercilerine ait özel polis güçlerinin yönetilmesi; teçhizat ve malzeme temini.

03.1.9 Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri

Açık deniz ve okyanus balıkçılığının denetlenmesi gibi polis işlerinin ve hizmetlerinin idaresi.

03.2 Yangından Korunma Hizmetleri

03.2.0 Yangından korunma hizmetleri

- Yangından korunma ve yangın söndürme işleri ve hizmetlerinin idaresi,
- Muvazzaf ve yardımcı itfaiye birimlerinin ve kamu kuruluşlarına ait diğer yangından korunma ve yangın söndürme hizmetlerinin yürütülmesi; yangından korunma ve yangınla mücadele eğitim programlarının yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Dağ kurtarma, sahil gözetleme, sel alanlarının boşaltılması vb. gibi sivil koruma hizmetleri.

Kapsam dışı: Sivil savunma (02.2.0); orman yangınlarıyla mücadele ya da orman yangınlarının önlenmesine yönelik özel olarak donatılmış ve eğitilmiş güçler. (04.2.2)

03.3 Mahkeme Hizmetleri

- Mahkemeler tarafından verilen cezaların ve yasal kararların yürütülmesi, şartlı tahliye ve gözaltı sistemlerinin işletilmesi de dâhil olmak üzere Hukuk mahkemelerinin ve Ceza mahkemelerinin ve yargı sisteminin idaresi, işletilmesi ve desteklenmesi,
- Devlet adına ya da Devlet tarafından nakit ya da hizmet karşılığı sağlanan diğer kişiler adına yasal temsil ve danışmanlık.

Kapsam: İdari mahkemeler, ombudsmanlar ve benzerleri. Gözaltı ve şartlı tahliye sistemlerinin idaresi.

Kapsam dışı: Cezaevi idaresi (03.4.0), komisyonlar

03.3.1 Yüksek mahkeme hizmetleri

03.3.2 Adli mahkeme hizmetleri

03.3.3 İdari mahkeme hizmetleri

03.3.4 Tahkim kurulları ve ombudsmanlık vb. hizmetleri

03.3.9 Diğer mahkeme hizmetleri

03.4 Cezaevi İdaresi Hizmetleri

03.4.0 Cezaevi idaresi hizmetleri

Cezaevleri ve tutukevleri, hapishaneler, ıslah evleri (cezaevi çiftlikleri ve atölyeler dâhil), akli dengesi bozuk tutuklular için ruh ve sinir hastaneleri gibi diğer gözaltı ve rehabilitasyon alanlarının idaresi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Cezaevi güvenliği dışında adli güvenlik hizmetleri (03.1.2)

03.8 Kamu Düzeni ve Güvenliğe İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

03.8.8 Kamu düzeni ve güvenliğe ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Kamu düzeni ve güvenliği ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yapan Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi Devlete bağlı olmayan organlar tarafından yürütülen kamu düzeni ve güvenliği ile ilişkili uygulamalı araştırmaların ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)de verilmiştir.

03.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri

03.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri

Kamu düzeni ve güvenliği ile ilişkili tüm politikaların, planların, programların ve bütçelerin formülasyonu, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi; kamu düzeninin ve güvenliğin sağlanmasına yönelik mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi; kamu düzeni ve güvenliği hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: (03.1), (03.2), (03.3), (03.4) ya da (03.8) altında sınıflandırılmayan kamu düzeni ve güvenliği işleri ve hizmetleri.

04- EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER

04.1 Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler

04.1.1 Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler

- Genel dış ticaret işleri de dâhil olmak üzere, genel ekonomik ve ticari işlerin ve hizmetlerin idaresi; genel ekonomi, ticaret politikalarının formülasyonu ve uygulanması; Devletin farklı organları arasında ve iş çevreleri ile Devlet arasında bağlantı sağlamak,
- Tüm ithalat ve ihracat ticareti, meta ve öz sermaye piyasaları, tüm gelir kontrolleri, genel ticaret tanıtım faaliyetleri, tekeller ile ticaret ve pazar girişlerini kısıtlayan diğer faktörlerin genel olarak düzenlenmesi vb. gibi genel ekonomik ve ticari faaliyetlerin düzenlenmesi ya da desteklenmesi; bankacılık sektörünün denetimi,
- Patentler, ticari markalar, telif hakları, şirket sicilleri, hava tahminleri, standartlar, hidrolojik araştırmalar, jeodezi araştırmaları vb. ile ilgili faaliyet gösteren kurumların işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Genel ekonomi ve ticaret politikalarını ve programlarını tanıtmaya yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam: Tüketicinin eğitilmesi ve korunması.

Kapsam dışı: Belli bir sanayi koluna ait ekonomik ve ticari işler ((04.2) ile (04.7) arasında sınıflandırılmıştır).

04.1.2 İşgücü işleri ve hizmetleri

- Genel çalışma işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; genel çalışma politikalarının formülasyonu ve uygulanması; çalışma koşullarının (çalışma saatleri, ücretler, iş ve işyeri güvenliği vb.) düzenlenmesi ve denetlenmesi; Devletin farklı kolları arasında ve Devlet ile tüm sanayi, iş ve işçi örgütleri arasında bağlantı kurmak,
- İşgücü hareketliliğinin kolaylaştırılması, cinsiyet, ırk, yaş ve diğer ayrımcılıkların azaltılması, huzursuz ya da az gelişmiş bölgelerde işsizlik oranının azaltılması, yüksek işsizlik oranları ile karakterize olan dezavantajlı ya da diğer grupların işe alınmasını teşvik etmek vb. için genel program ya da projelerin işletilmesi ya da desteklenmesi; işgücü mübadelelerinin gerçekleştirilmesi; tahkim ve arabuluculuk hizmetlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Genel çalışma işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Genel çalışma politikalarının ve programlarının tanıtılmasına yönelik hibeler, krediler ve desteklemeler.

Kapsam dışı: Belli bir sanayi koluna ait çalışma işleri (04.2 ile 04.7 arasında sınıflandırılmıştır); işsizlere nakdi ve ayni yardımlar şeklinde sosyal güvence sağlanması (10.5.0).

04.2 Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri

04.2.1 Tarım hizmetleri

- Zirai işlerin ve hizmetlerin idaresi; ekilebilir alanların korunması, ıslah edilmesi ve genişletilmesi; tarımsal reform ve arazi yerleşimi; tarım endüstrisinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Sel kontrolü, baraj, bent, sulama ve drenaj sistemlerinin inşası, yönetimi ve işletilmesi ve bu işlerle ilgili hibeler, krediler ya da desteklemeler,

- Ürün fiyatlarının ve çiftlik gelirlerinin iyileştirilmesi ya da stabilize edilmesi için program ve planların gerçekleştirilmesi ya da desteklenmesi; çiftçilere verilen faaliyet genişletme hizmetleri ya da veterinerlik hizmetlerinin, zararlı haşarat kontrol hizmetlerinin, ürün muayene hizmetlerinin ve ürün puanlama sistemlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Zirai işler ve hizmetlerle ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Arazinin işlenmemiş halde kalması için yapılan ya da belli bir ürünün üretilmesini teşvik etmek ya da kısıtlamak için yapılan ödemeler de dâhil olmak üzere, zirai faaliyetlerle bağlantılı olarak çiftçilere sağlanan tazminatlar, hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Hayvancılık dâhil.

Kapsam dışı: Çok amaçlı kalkınma projeleri (04.7.4).

04.2.2 Ormancılık hizmetleri

- Orman işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; orman rezervlerinin korunması, genişletilmesi ve akılcı kullanımı; ormancılık faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi, ağaç kesme lisanslarının verilmesi,
- Yeniden ağaçlandırma çalışmalarının, zararlı haşarat ve hastalık kontrolü, orman yangınlarını söndürme ve önleme hizmetlerinin ve orman işletmecilerine verilen faaliyet genişletme hizmetlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Ormancılık işleri ve hizmetleri ile ilişkili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Ticari orman faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Keresteye ek olarak orman ürünleri.

04.3 Yakıt ve Enerji Hizmetleri

04.3.1 Kömür ve diğer katı yakıt hizmetleri

Bu sınıf, çıkarılma ya da yararlanılma ve kola ya da gaz gibi başka şekillere dönüştürülme yöntemlerine bakmaksızın, tüm kömür cinslerini, linyiti ve turbayı kapsar.

- Katı mineral yakıt işleri ve hizmetlerinin idaresi; katı mineral yakıtların korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; katı mineral yakıt çıkarma, işleme, dağıtma ve kullanma faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Katı mineral yakıt işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Katı mineral yakıt endüstrisini ve kola, briket ya da imalat gaz sanayilerini desteklemeye yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Katı mineral yakıt taşıma işleri (04.5) grubu altında sınıflandırılmıştır.

04.3.2 Petrol ve gaz işleri ve hizmetleri

Bu sınıf; doğal gazı, LPG'yi ve rafineri gazlarını, kuyulardan çıkarılan petrol ve taş ya da katran kumu gibi diğer kaynakları ve kompozisyonuna bakılmaksızın şehir gazının dağıtımını kapsar.

- Petrol ve doğal gaz işleri ve hizmetlerinin idaresi; petrol ve doğal gaz kaynaklarının korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; doğal gaz ve petrol çıkarma, işleme,

dağıtma ve kullanma faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- Petrol ve doğal gaz işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Petrol çıkarma sanayisini ve ham petrol rafineri sanayisinin ve ilgili likit ve gaz ürün sanayilerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Petrol ya da gaz taşıma işleri (04.5) grubu altında sınıflandırılmıştır.

04.3.3 Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri

- Nükleer yakıt işleri ve hizmetlerinin idaresi; nükleer malzeme kaynaklarının korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; nükleer yakıt malzemelerinin çıkarma, işleme, faaliyetlerini ve nükleer yakıt elemanlarının üretimini, dağıtımını ve kullanımını denetlemek ve düzenlemek,
- Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Nükleer malzeme çıkarma endüstrisinin ve bu tür malzemeleri işleyen endüstrilerin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Nükleer yakıt taşıma işleri (04.5) grubu altında sınıflandırılmıştır; radyoaktif atıkların depolanması (05.1.0).

04.3.4 Elektrik işleri ve hizmetleri

Bu sınıf, hem termal ya da hidrolojik kaynaklar gibi geleneksel kaynakları hem de rüzgar ve güneş gibi yeni kaynakları kapsar.

- Elektrik işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; elektrik kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; elektrik üretimi, iletimi ve dağıtımının düzenlenmesi ve denetlenmesi,
- Elektrik işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Temel olarak enerji üretmek amacıyla tasarlanan baraj inşaatları ya da diğer işler için yapılan masraflar da dâhil olmak üzere, elektrik tedarik endüstrisinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Rüzgar ya da güneş ısı ile üretilen elektrik dışı enerji biçimleri (04.3.5).

04.3.5 Elektrik dışındaki enerji işleri ve hizmetleri

- Buhar, sıcak su ya da sıcak hava şeklindeki ısının üretimi, dağıtımı ve kullanımı ile ilgili elektrik dışı enerji işlerinin ve hizmetlerinin idaresi,
- Elektrik dışı enerji tedarik eden işletme dışı tipte sistemlerin inşa edilmesi ve işletilmesi,
- Elektrik dışı enerji ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve rezerv, üretim ve kullanım istatistiklerinin oluşturulması ve dağıtılması,
- Elektriksel olmayan enerjinin kullanımını teşvik etmeye yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Jeotermal kaynaklar; rüzgar ya da güneş ısı ile üretilen elektrik dışı enerji.

04.3.9 Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri

- Alkol, ahşap ve ahşap atıkları, şeker kamışı, üzüm ve pancar posaları ve diğer ticari olmayan yakıtları içeren işlerin ve hizmetlerin idaresi,
- Bu tip yakıtlar hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve kullanılabilir rezerv, üretim ve faydalanma istatistikleri oluşturma ve dağıtma,
- Enerji üretimi için bu tür yakıtların kullanımını teşvik etmeye yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Orman yönetimi (04.2.2); rüzgar ve güneş ısı (04.3.4) ya da (04.3.5); jeotermal kaynaklar (04.3.5).

04.4 Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri

04.4.1 Yakıt dışındaki madencilik, imalat ve inşaat hizmetleri

Bu sınıf metal içeren mineralleri, kum, kil, taş, kimyevi ve gübresel mineralleri, tuz, değerli taşlar, asbest, alçıtaşı ve benzerlerini kapsar.

- Madencilik ve maden kaynakları işleri ve hizmetlerinin idaresi,
- Maden kaynaklarının korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı,
- Maden çıkarma, işleme, pazarlama ve diğer üretim faktörlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Madencilik ve maden kaynakları işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Ticari madencilik faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Lisans verilmesi, kiralama, üretim oranlarının düzenlenmesi, madenlerin güvenlik yönetmeliklerine uyum açısından teftişi vb. hizmetleri.

Kapsam dışı: Kömür ve diğer katı yakıtlar (04.3.1), petrol ve doğal gaz (04.3.2) ve nükleer yakıt malzemeleri (04.3.3).

04.4.2 İmalat işleri hizmetleri

- İmalat işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; imalatın geliştirilmesi, genişletilmesi ya da iyileştirilmesi,
- İmalat tesislerinin oluşumunu ve işletimini düzenlemek ve denetlemek,
- İmalatçı dernekleri ile imalat işleri ve hizmetleri ile ilgili diğer organizasyonlar arasında bağlantı kurmak,
- İmalat faaliyetleri ve imal edilen ürünler ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- İmalat işletmelerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Güvenlik yönetmeliklerine uygunluk açısından imalat müştemilatlarının teftişi, tehlikeli ürünlere karşı tüketicinin korunması vb.

Kapsam dışı: Kömür işleme sanayisi ile ilgili işler ve hizmetler (04.3.1), petrol rafineri sanayisi (04.3.2) ya da nükleer yakıt endüstrisi (04.3.3)

04.4.3 İnşaat işleri hizmetleri

- İnşaat işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; inşaat sanayisinin denetlenmesi,
- İnşaat standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi,
- İnşaat işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: Arsaya inşaat izni veren belgelerin çıkartılması, inşaat sahalarının güvenlik yönetmeliklerine uyum açısından teftişi vb.

Kapsam dışı: Mesken, endüstriyel binalar, sokaklar, kamu işletmeleri kültür tesisleri ve benzerinin inşası için verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (fonksiyonlarına göre sınıflandırılmış); konut standartlarının oluşturulması ve düzenlenmesi (06.1.).

04.5 Ulaştırma Hizmetleri

04.5.1 Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri

- Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin (yol, köprü, tünel, otopark tesisleri, otobüs terminalleri vb.), inşası ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,
- Yol yapım ve bakımının denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme olmayan tipteki yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin inşası ya da işletilmesi,
- Yol yapım faaliyetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin inşası, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Otoyollar, şehir içi yollar, caddeler, bisiklet yolları ve yaya yolları.

Kapsam dışı: Yol trafik kontrolü (03.1.3); yol taşıt imalatçılarına hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (04.4.2); cadde temizleme (05.1.0); gürültü önleyici set ya da çitlerin inşa edilmesi ve şehir içi otoyolların bazı kısımlarının gürültüyü azaltan yüzeylerle yeniden kaplanması dâhil olmak üzere diğer gürültü önleyici tesislerin inşası (05.3.0); sokak aydınlatması (06.4.0).

04.5.2 Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri

- Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin (yol, köprü, tünel, otopark tesisleri, otobüs terminalleri vb.) işletilmesi, kullanımı,
- Yol kullanıcılarının (yolcu ve kargo) yol taşımacılığı için yük ve sayı şartnamelerinin hazırlanması,
- Otobüs, minibüs, kamyon ve kamyonet sürücülerinin ve benzerlerinin çalışma saatlerini düzenlenmesi,
- Yol taşıma sistemi işlemlerinin (franchise verilmesi-acentelik, kargo tarifelerinin, yolcu ücretlerinin ve hizmet saat ve sıklığının onaylanması), düzenlenmesi,
- Yol taşıma sistemleri faaliyetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

04.5.3 Suyolu taşımacılığı tesisleri inşaat işleri ve hizmetleri

- İç karadaki, sahil ve okyanuslardaki su taşımacılığı sistemlerinin ve tesislerinin (limanlar, rıhtımlar, kılavuzluk hizmetleri ve ekipmanları, kanallar, köprüler, tüneller, dalgakıranlar, terminaller, iskeleler vb.) inşası ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,
- Su taşımacılığı kullanıcılarının (gemi ve mürettebatının kaydedilmesi, lisanslanması ve denetlenmesi, yolcu ve kargo güvenliği ile ilgili yönetmelikler vb.), su taşımacılık sistemlerinin ve su taşımacılık tesislerinin inşası ve bakımının denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme tipinde olmayan su taşıma sistemlerinin ve tesislerinin (feribotlar gibi) inşası edilmesi ya da işletilmesi,
- Su taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin inşası, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Gemi yapımcılarına verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar. (04.4.2)

04.5.4 Suyolu taşımacılığı işletme işleri ve hizmetleri

- İç karadaki, sahil ve okyanuslardaki su taşımacılığı sistemlerinin ve tesislerinin (limanlar, rıhtımlar, kılavuzluk hizmetleri ve ekipmanları, kanallar, köprüler, tüneller, dalgakıranlar, terminaller, iskeleler vb.) işletilmesi, kullanımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,
- Su taşımacılığı kullanıcılarının (gemi ve mürettebatının kaydedilmesi, lisanslanması ve denetlenmesi, yolcu ve kargo güvenliği ile ilgili yönetmelikler vb.), su taşımacılık sistemlerinin (franchise verilmesi-acentelik, kargo tarifelerinin ve yolcu ücretlerinin ve hizmet saatlerinin ve sıklığının onaylanması vb.) denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Su taşımacılığı sistem faaliyetleri ve su üstü taşıma tesislerinin inşaat faaliyetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Su taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Telsiz ve uydu ile navigasyon yardımları (kılavuzluk hizmetleri); acil durum kurtarma ve çekme hizmetleri.

04.5.5 Demiryolu inşaatı ve işletme işleri ve hizmetleri

- Demiryolu taşımacılığı sistemlerinin ve tesislerinin (demiryolu yatakları, terminalleri, tünelleri, köprüleri, setleri, geçitleri vb.) işletilmesi, kullanımı, inşası ya da bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,
- Demiryolu kullanıcılarının (raylı araç koşulları, ray yatağının stabilitesi, yolcu güvenliği, kargo güvenliği vb.), demiryolu taşımacılığı sistemlerine dair işlemlerin (franchise verilmesi-acentelik, yolcu ücretlerinin ve kargo tarifelerinin ve hizmet saatleri ve sıklıklarının onaylanması vb.) ve demiryolu yapım ve bakım çalışmalarının denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme tipinde olmayan demiryolu taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin inşası ve işletilmesi,
- Demiryolu taşımacılık sistemleri ve tesisleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Demiryolu taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesini, inşasını, bakımını ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Uzun hatlı ve şehir içi demiryolu taşımacılık sistemleri, şehir içi hızlı transit raylı

taşıma sistemleri ve tramvay taşımacılık sistemleri; raylı işletme araçlarının edinimi ve bakımı.

Kapsam dışı: Raylı işletme araçları imalatçılara verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (04.4.2); gürültü önleyici set ya da çitlerin inşa edilmesi ve demiryollarının bazı kısımlarının gürültüyü azaltan yüzeylerle yeniden kaplanması dâhil olmak üzere diğer gürültü önleyici tesislerin inşası (05.3.0).

04.5.6 Havayolu taşımacılığı tesisleri inşaat ve işletme işleri ve hizmetleri

- Hava taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesi, kullanımı, inşası ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi (hava alanları, iniş ve kalkış pistleri, terminaller, hangarlar, navigasyon yardımları-kılavuzluk hizmetleri- ve ekipmanları, hava kontrol kolaylıkları vb.),
- Hava taşımacılığı kullanıcılarının (uçak, pilot, mürettebat, yer mürettebatının lisanslanması ve denetlenmesi, yolcu güvenliği ile ilgili yönetmelikler, hava taşımacılığı kazalarının soruşturulması vb.), hava taşımacılığı sistemine dair işlemlerin (rota tahsisi, kargo tarifelerinin, yolcu ücretlerinin ve hizmet seviyesinin ve sıklığının onaylanması vb.) ve hava taşımacılık tesislerinin inşa ve bakım faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme tipinde olmayan kamuya ait hava taşımacılık hizmetlerinin ve tesislerinin inşa edilmesi ya da işletilmesi,
- Hava taşımacılık sistemleri ve hava taşımacılık tesisleri inşaatları ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Hava taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Telsiz ve uydudan navigasyon yardımları-kılavuzluk hizmetleri-; acil durum kurtarma hizmetleri, çizelgeli ya da çizelgesiz kargo ve yolcu hizmetleri; özel bireylerce gerçekleştirilen uçuşların düzenlenmesi ve denetlenmesi.

Kapsam dışı: Uçak vb. hava araçlarının imalatçılara verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (04.4.2)

04.5.7 Boru hattı ve diğer nakil tesislerinin inşaat işleri ve hizmetleri

- Boru hatları ve diğer taşıma sistemlerinin (dağ demiryolları, tramvaylar, teleferik ve liftler) inşası ve bakımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,
- Boru hattı ve diğer taşıma sistemleri kullanıcılarının (kayıt, lisanslama, ekipman muayenesi, operatör becerileri ve eğitimi, güvenlik standartları vb.), boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin inşaat ve bakım faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme tipinde olmayan boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin inşası ya da işletilmesi,
- Boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin inşa edilmesi ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Boru hattı ve diğer taşımacılık sistemlerinin inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

04.5.8 Boru hattı ile nakletme ve diğer taşımacılık sistemi işletme işleri ve hizmetleri

- Boru hatları ve diğer taşıma sistemlerinin (dağ demiryolları, tramvaylar, teleferik ve liftler) işletilmesi, kullanımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,
- Boru hattı ve diğer taşıma sistemleri kullanıcılarının (kayıt, lisanslama, ekipman muayenesi, operatör becerileri ve eğitimi; güvenlik standartları vb.), boru hattı ve diğer

taşıma sistemleri işlemlerinin (franchise verilmesi-acentelik, tarifelerin belirlenmesi, hizmet sıklığının ve seviyesinin belirlenmesi vb.) denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- Boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin işletilmesi ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Boru hattı ve diğer taşımacılık sistemlerinin işletilmesi desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

04.5.9 Sınıflandırmaya girmeyen ulaştırma hizmetleri

(04.5.1-04.5.8) Kapsamı dışındaki ulaştırma hizmetleri.

04.6 İletişim Hizmetleri

04.6.0 İletişim hizmetleri

- Haberleşme sistemlerinin (posta, telefon, telgraf, telsiz ve uydu haberleşme sistemleri) inşası, genişletilmesi, iyileştirilmesi, işletilmesi ve bakımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,
- Haberleşme sistemleri işletiminin düzenlenmesi (franchise verilmesi-acentelik, frekans tahsis, hizmet verilecek pazarların belirlenmesi ve alınacak ücret tarifelerinin belirlenmesi vb.),
- Haberleşme iş ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Haberleşme sistemlerinin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Su yolu taşımacılığı için telsiz ve uydu kılavuzluk yardımları (04.5.3), hava taşımacılığı için telsiz ve uydu navigasyon yardımları (04.5.6); radyo ve televizyon yayın sistemleri (08.3.0).

04.7 Diğer Endüstriler

04.7.1 Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri

- Dağıtımçı ticaret, depolama ve saklama sanayii ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,
- Toptan ve perakende satışın denetlenmesi ve düzenlenmesi (lisanslama, satış uygulamaları, evsel tüketimi amaçlanan ambalajlı gıda ve diğer malların etiketlenmesi, tartıların ve diğer ağırlık ölçme cihazlarının teftiş edilmesi vb.), depolama sanayisinin denetlenmesi ve düzenlenmesi (Devlete bağlı depoların ve benzerlerinin lisanslanması ve denetlenmesi de dâhil olmak üzere),
- İlgili malın tipine ve hedeflenen müşteriye bakılmaksızın, toptancılar ya da perakendeciler aracılığı ile fiyat kontrolü ve istihkak planlarının idaresi; genel kamuya gıda ve diğer benzeri desteklemelerin sağlanması ve idaresi,
- Fiyatlar, mal stokları ve dağıtımçı ticaret ve depolama sanayisinin diğer yönleri hakkında bilgi toplamak ve bunu halka ve ticaret çevrelerine dağıtmak; dağıtımçı ticaret ve depolama sanayisi hakkında istatistiklerin derlenmesi ve yayımlanması,
- Dağıtımçı ticaret ve depolama sanayisinin desteklenmesine yönelik verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Üreticiye uygulanan fiyat ve diğer kontrollerin idaresi (fonksiyonuna göre sınıflandırılmıştır); nüfusun belli bir kesimine ya da bireylere verilen gıda vb. desteklemeler

(10. Sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri).

04.7.2 Otel ve lokanta hizmetleri

- Otel ve lokantaların inşası, yaygınlaştırılması, iyileştirilmesi, işletilmesi ve bakımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,
- Otel ve lokanta faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi (fiyat, temizlik ve satış uygulamalarını, otel ve lokanta lisanslarını düzenleyen yönetmelikler vb.),
- Otelcilik ve lokantacılık işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Otel ve lokantaların işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

04.7.3 Turizm hizmetleri

- Turizm işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; turizmin geliştirilmesi ve tanıtılması; ulaştırma, otel ve lokantacılık sanayileri ile turistlerin varlığından yarar sağlayan diğer sanayiler arasında bağlantı kurmak,
- Yurt içinde ve dışında turizm bürolarının ve benzerlerinin işletilmesi; reklam kampanyalarının düzenlenmesi ve tanıtım amaçlı literatürlerin ve benzerlerinin oluşturulması ve dağıtılması,
- Turizm ile ilgili istatistiklerin derlenmesi ve yayımlanması.

04.7.4 Çok amaçlı geliştirme projeleri işleri ve hizmetleri

Çok amaçlı kalkınma projeleri tipik olarak enerji üretimi, sel kontrolü, sulama, navigasyon-kılavuzluk hizmetleri- ve dinlenme amaçlı entegre tesisleri içerir.

- Çok amaçlı projelerin inşası, yaygınlaştırılması, iyileştirilmesi, işletilmesi ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,
- Çok amaçlı kalkınma projeleri ile ilgili iş ve hizmetler hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Çok amaçlı kalkınma projeleri ile ilgili projelerin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Bir ana fonksiyonu olan ve diğer fonksiyonları ikincil olan projeler ana fonksiyonuna göre sınıflandırılmıştır.

04.8 Ekonomik Faaliyetlere İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

04.8.1 Genel ekonomik, ticari ve işgücü araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Genel ekonomi, ticaret ve çalışma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile Devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen genel ekonomi, ticaret ve çalışma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).

04.8.2 Tarım, ormancılık, balıkçılık ve avcılık araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Tarım, ormancılık, balıkçılık ve avcılık ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel

geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile Devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen tarım, ormancılık, balıkçılık ve avcılık ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).

04.8.3 Yakıt ve enerji araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Yakıt ve enerji ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile Devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen yakıt ve enerji ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).

04.8.4 Madencilik, imalat ve inşaat araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Madencilik, imalat ve inşaat işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile Devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen madencilik, imalat ve inşaat işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.).

04.8.5 Ulaştırma araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Taşıma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile Devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen taşıma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.).

04.8.6 İletişim araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Haberleşme ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile Devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen haberleşme ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.)

04.8.7 Diğer endüstriler araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Diğer sektörler ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile Devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen diğer sektörler ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel

geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam: Dağıtımçı ticaret, depolama ve stoklama; otel ve lokantalar; turizm ve çok amaçlı kalkınma projeleri.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.)

04.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler

04.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler

(04.1), (04.2), (04.3), (04.4), (04.5), (04.6), (04.7) ya da (04.8) altına dâhil edilemeyen genel ve sektörel ekonomik işler ile ilgili faaliyetlerin idaresi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

05- ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Çevre koruma sınıflandırması, Avrupa İstatistik Ofisi (Eurostat) tarafından yayımlanan Çevre Hakkında Ekonomik Bilgilerin Toplanması ile ilgili Avrupa Sistemi (SERIEE) dokümanında açıklanan Çevre Koruma Etkinliklerinin Sınıflandırılması (CEPA) üzerine dayanmaktadır.

05.1 Atık Yönetimi Hizmetleri

Bu grup, atıkların toplanmasını, işlenmesini ve bertarafını kapsar.

Atık toplama şunları içerir: sokakların, meydanların, yolların, pazaryerlerinin, halka açık park ve bahçelerin ve benzerlerinin süpürülmesi; tiplerine göre ayırmak suretiyle ya da uluslararası ayırma işlemi olmaksızın tüm atıkların toplanması; toplanan atıkların atık işleme ya da bertaraf alanlarına taşınması.

Atıkların işlenmesi, atıkların nötralize edilmesi, tehlikeli olmaktan çıkarılması, daha güvenli taşınabilir hale getirilmesi, geri dönüşüme ya da depolamaya uygun hale getirilmesi ya da hacminin küçültülmesi amacıyla fiziksel, kimyasal ya da biyolojik karakterlerinin ya da kompozisyonlarının değiştirilmesi için tasarlanmış olan yöntem ve işlemlerdir.

Atık bertarafı şunları içerir:

Daha fazla kullanılması öngörülmemen atıkların toprakla örtme, toprak altına gömme konteynerlerde depolama, denize boşaltma ya da diğer uygun bertaraf yöntemleri aracılığı ile son depolamasının yapılması.

05.1.0 Atık Yönetimi Hizmetleri

- Dönüşümlü katı atık, dönüşümsüz katı atık, tıbbi atık, nükleer atık toplama, işleme ve bertaraf sistemlerinin idaresi, denetlenmesi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Bu tür sistemlerin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

05.2 Atık Su Yönetimi Hizmetleri

Bu grup kanalizasyon sistemi faaliyetlerini ve atık su arıtma faaliyetlerini kapsar.

Kanalizasyon sistemi faaliyetleri atık su (yağmur suyu, evsel ve diğer atık sular) boşaltımını sağlayacak kolektör, boru hattı, taşıma kanalları ve pompa sistemlerinin, atığın olduğu mekandan bir arıtma tesisine ya da atık suyun yüzey suyuna boşaltıldığı noktaya kadar inşasını ve yönetimini içerir.

Atık su arıtma faaliyetleri ise atık suyun uygulanan çevre standartlarına ya da diğer kalite normlarına uygun hale getirilmesi için gerçekleştirilen mekanik, biyolojik ya da ileri seviyedeki işlemleri içerir.

05.2.0 Atık Su Yönetimi Hizmetleri

- Kanalizasyon sistemlerinin ve atık su arıtma faaliyetlerinin idaresi, denetlenmesi, izlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Bu tür sistemlerin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

05.3 Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri

Bu grup; atmosfer, hava ve iklim koruma, toprak ve yeryüzü sularının korunması, gürültü ve titreşim azaltılması ile radyasyona karşı korunmayı içerir.

Bu faaliyetler şunları içerir: İzleme sistemlerinin ve istasyonlarının (meteoroloji istasyonları hariç) inşa edilmesi, bakımı ve işletilmesi; kentsel otoyol ve demiryollarının belli kısımlarının gürültüyü azaltan yüzey kaplamaları ile kaplanması da dâhil olmak üzere, gürültü azaltıcı set, çit ve diğer gürültü azaltıcı tesislerin inşa edilmesi; su kütlelerindeki kirliliğin azaltılmasına yönelik önlemler; hava kalitesini etkileyen kirletici salınımları ve sera etkisi yaratan gaz emisyonlarını kontrol altında tutma ya da önlemeye yönelik tedbirler; kirlenmiş toprakların dekontaminasyonu için ve kirletici ürünlerin depolanması için tesisatların inşa edilmesi, bakımı ve işletilmesi; kirletici ürünlerin taşınması.

05.3.0 Kirliliğin azaltılması hizmetleri

- Kirlilik kontrol ve azaltma faaliyetlerinin idaresi, denetlenmesi, izlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Kirlilik kontrol ve azaltma faaliyetlerinin desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

05.4 Doğal Ortamın ve Bio Çeşitliliğin Korunması

Bu grup, fauna ve flora türlerinin korunması (soyu tükenmiş türlerin yeniden doğaya kazandırılması ya da soyu tükenmek üzere olan türlerin kurtarılması da dâhil olmak üzere); doğal ortamların korunması (doğal parkların ve koruma alanlarının yönetimi dâhil olmak üzere) ve doğal örtünün estetik değer açısından korunması (estetik değer artırılması çerçevesinde, hasar görmüş bitki örtülerinin yeniden şekillendirilmesi, terkedilmiş maden ve taş ocaklarının yeniden rehabilite edilmesi dâhil olmak üzere) ile ilgili faaliyetleri kapsar.

05.4.0 Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması

- Bio çeşitliliğin ve doğal ortamın korunması ile ilgili faaliyetlerin idaresi, denetlenmesi, izlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Bio çeşitliliğin ve doğal ortamın korunması ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

05.8 Çevre Korumaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**05.8.8 Çevre korumaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri**

- Çevrenin korunması ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi, Devlete bağlı olmayan organlarca gerçekleştirilen çevre korunması ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8) de verilmiştir.

05.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri

05.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri

- Çevre koruma tanıtımı için tüm politikaların, plan, program ve bütçelerin formülasyonu, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin idaresi, yönetimi, düzenlenmesi, denetlenmesi, işletilmesi ve desteklenmesi,
- Çevre koruma hizmetlerinin sağlanması için gerekli mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi,
- Çevre koruma ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: (05.1), (05.2), (05.3), (05.4), ya da (05.8) altında sınıflandırılmayan çevre koruma işleri ve hizmetleri.

06- İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ

06.1 İskan İşleri ve Hizmetleri

06.1.0 İskan işleri ve hizmetleri

- İskan geliştirme işleri ve hizmetlerinin idaresi; iskan geliştirme faaliyetlerinin, kamu mercileri tarafından gerçekleştiriliyor olsa da olmasa da, tanıtılması, izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- İskan standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi,
- Konut edindirme ile ilişkili olarak gecekonduların ortadan kaldırılması,
- Konut inşaatı için gerekli olan arsaların iktisabı; genel kamu için ya da özel ihtiyaçları olan insanlar için konut birimlerinin inşa edilmesi, satın alınması ya da yeniden şekillendirilmesi,
- İskan geliştirme işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- İskan stokunun genişletilmesi, iyileştirilmesi ya da bakımı ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesine yönelik olarak verilen hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam dışı: İnşaat standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi (04.4.3); konut sakinlerine iskan maliyetinin karşılanmasında yardımcı olmak üzere verilen nakdi ve ayni yardımlar (10.6.).

06.2 Toplum Refahı Hizmetleri

06.2.0 Toplum refahı hizmetleri

- Toplum refahının arttırılmasına yönelik iş ve hizmetlerin idaresi; yerleşim yasalarının, arsa kullanımı ve bina yönetmeliklerinin idaresi,
- Yeni toplulukların ya da iyileştirilmiş toplulukların planlanması; toplum için konut, sanayi, kamu hizmetleri, sağlık, eğitim, kültür, dinlenme vb. tesislerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik planlama; planlı kalkınma finansmanı için planların hazırlanması,
- Toplum refahı ile ilgili iş ve hizmetlere hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin hazırlanması ve dağıtılması.

Kapsam dışı: Plan uygulamaları, bir başka deyişle, konut, endüstriyel bina, sokak, kamu hizmetleri, kültür tesisleri ve benzerinin gerçek anlamda inşa edilmesi; (fonksiyonuna göre sınıflandırılmıştır); tarım reformu ve arazilerin yeniden tahsisi (04.2.1); inşaat standartlarının (04.4.3) ve konut standartlarının (06.1.1) idaresi.

06.3 Su Temini İşleri ve Hizmetleri

06.3.0 Su Temini işleri ve hizmetleri

- Su işlerinin idaresi; gelecekteki su ihtiyacının saptanması ve bu saptama çerçevesinde elde mevcut kaynakların değerlendirilmesi,
- Suyun saflık, fiyat ve kalite kontrolleri de dâhil olmak üzere, içme suyu ile ilgili tüm konuların denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme tipinde olmayan su temin sistemlerinin inşa edilmesi ya da işletilmesi,
- Su temin işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Su temin sistemlerinin işletilmesi, inşası, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Sulama sistemleri (04.2.1); çok amaçlı projeler (04.7.4); atık su toplama ve arıtma (05.2.0).

06.4 Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Hizmetleri

06.4.0 Sokak ve caddelerin aydınlatılması hizmetleri

- Sokak aydınlatma işlerinin idaresi; sokak aydınlatma standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi,
- Sokak aydınlatmalarının tesis edilmesi, işletilmesi, bakımı, yenilenmesi vb.

Kapsam dışı: Otoyol yapım ve işletimi ile ilgili aydınlatma işleri ve hizmetleri (04.5.2)

06.8 İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

06.8.8 İskan ve toplum refahına ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- İskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi kurumlar ile Devlete bağlı olmayan organlar tarafından yürütülen, iskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8), inşaat yöntemleri ya da malzemeleri ile ilgili uygulamalı araştırmalar ve deneysel geliştirmeler (04.8.4) altında verilmiştir.

06.9 Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri

06.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen iskan ve toplum refahı hizmetleri

- İskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilişkili tüm politikaların, plan, program ve bütçelerin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi,
- İskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi; iskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: (06.1), (06.2), (06.3), (06.4) ya da (06.8) altında sınıflandırılmayan iskan ve toplum refahı hizmetlerine ilişkin faaliyetlerin idaresi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

07- SAĞLIK HİZMETLERİ

Devlet tarafından yapılan sağlık masrafları, kolektif bir bazda sağlanan hizmetlere ve bireylere sağlanan hizmetlere ilişkin giderleri içerir. Bireysel hizmetlere ilişkin giderler (07.1) ile (07.4) arasında sınıflandırılmıştır; kolektif hizmetlere ilişkin giderler ise (07.8) ve (07.9) altında sınıflandırılmıştır.

Kolektif sağlık hizmetleri Devlet politikasının oluşturulması ve idaresi; tıbbi personel ve gezici sağlık personeli için ve hastane, klinik ve ameliyathane vb. için standartların oluşturulması ve yürütülmesi; sağlık hizmeti sağlayan kişilerin lisanslanması ve düzenlenmesi; tıp ve sağlık ile ilişkili konularda uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları gibi konuları içerir. Ancak, bir grup hastanenin, kliniğin, ameliyathanenin ve benzerinin idare ve işletmesi ile bağlantılı işletme giderleri bireysel giderler olarak kabul edilir ve uygun olduğu üzere (07.1) ile (07.4) arasında sınıflandırılır.

07.1 Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler

Bireyler ya da aileler tarafından, reçeteli ya da reçetesiz olarak, genellikle eczanelerden ya da tıbbi ekipman satıcılarından temin edilen ilaçlar, protezler, tıbbi cihazlar, ekipmanlar ve sağlıkla ilgili diğer ürünler bu gruba dâhildir. Bu tıbbi ürünler tüketim ya da sağlık tesisi ya da kurumu dışında kullanım amaçlıdır. Bu tür ürünler ayakta tedavi gören hastalara, doktorlar, diş hekimleri ve gezici sağlık ekipleri tarafından doğrudan, yatarak tedavi gören hastalara ise hastane tarafından verilir; buna benzer uygulamalar ayakta tedavi hizmetleri (07.2) ya da hastane hizmetleri (07.3) olarak sınıflandırılır.

07.1.1 İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri

- Tıbbi preparatlar, tıbbi ilaçlar, patentli ilaçlar, serumlar ve aşılar, vitaminler ve mineraller, balık yağı ve oral kontraseptifler gibi farmasötik ürünlerin sağlanması,
- Farmasötik ürünlerin sağlanması faaliyetinin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

07.1.2 Diğer tıbbi ürünler

- Klinik termometreler, yapışkan olan ve olmayan bandajlar, hipodermik şırıngalar, ilk yardım setleri, sıcak su torbaları ve buz torbaları, elastik çorap ve dizlik gibi tıbbi çorap ve çamaşır kalemleri, gebelik testleri, prezervatif ve diğer mekanik doğum kontrol cihazları gibi tıbbi ürünlerin sağlanması,
- Tavsiye edilen diğer tıbbi ürünlerin sağlanması faaliyetinin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

07.1.3 Terapik alet ve araç hizmetleri

- Düzeltici gözlük ve kontak lens, işitme cihazları, takma göz, yapay kol-bacak ve diğer protez cihazları, ortopedik destek ve teller, ortopedik ayakkabı, ameliyat kemerleri, makas ve destekleri, boyun sargıları, tıbbi masaj ekipmanı ve sağlık lambaları, akülü ya da aküsüz tekerlekli sandalyeler ve hasta taşıyıcıları, "özel" yataklar, koltuk değnekleri, kan basıncının izlemesine yarayan elektronik ve diğer cihazlar vb. gibi tedavi cihazlarının ve ekipmanlarının sağlanması,
- Tavsiye edilen tedavi cihazlarının ve ekipmanlarının sağlanması ile ilgili faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Takma dişleri kapsar ancak yerleştirme maliyetleri dâhil değildir; tedavi edici cihaz ve ekipmanların onarımı.

Kapsam dışı: Tedavi ekipmanlarının kiralanması (07.2.4).

07.2 Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri

Bu grup; doktorlar, diş hekimleri, gezici doktor ve sağlık ekipleri tarafından, ayakta tedavi gören hastalara verilen tıp, diş ve ağız sağlığı ve gezici sağlık hizmetlerini kapsar. Bu hizmetler evde, bireysel ya da grup danışmanlık tesislerinde, dispanserlerde ya da hastane vb. kuruluşların ayakta tedavi kliniklerinde verilebilir.

Ayakta tedavi hizmetleri doktor, diş hekimleri ve gezici sağlık ekipleri tarafından ayakta tedavi gören hastalara doğrudan temin edilen ilaçları, protezleri, tıbbi cihaz ve ekipmanları ve sağlıkla ilgili diğer ürünleri içerir.

Yatan hastalar için hastaneler tarafından sağlanan tıp, diş sağlığı ve ambulans hizmetleri hastane hizmetleri (07.3) içine dâhil edilmiştir.

07.2.1 Genel poliklinikler

Bu sınıf, genel tıbbi klinikler ve genel pratisyen hekimler tarafından temin edilen hizmetleri kapsar.

Genel tıp klinikleri, genel olarak vasıflı tıp doktorları tarafından, belli bir tıbbi ihtisaslık ile sınırlı olmayan, ayakta tedavi hizmetleri veren kurumlar olarak tanımlanır. Genel pratisyen hekimler belli bir tıp dalında uzmanlığa sahip değildir.

- Genel tıp hizmetlerinin sağlanması,
- Genel tıbbi klinikler ve genel pratisyen hekimler tarafından verilen genel tıp hizmetlerinin idaresi, teftişi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Tıbbi analiz laboratuvarlarının ve röntgen merkezlerinin hizmetleri (07.2.4).

07.2.2 İhtisaslaşmış poliklinikler

Bu sınıf, ihtisaslaşmış tıbbi klinikler ve uzman hekimler tarafından verilen hizmetleri kapsar.

İhtisaslaşmış tıbbi klinikler ve uzman hekimler genel tıbbi kliniklerden ve genel pratisyen hekimlerden farklıdır; verdikleri hizmet belli bir vaka, hastalık, tıbbi prosedür ya da hasta sınıfının tedavisine yöneliktir.

- İhtisaslaşmış tıp hizmetlerinin sağlanması,
- Uzman tıbbi klinikler ve uzman hekimler tarafından verilen uzman tıp hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Ortodonti uzmanları tarafından verilen hizmetleri içerir.

Kapsam dışı: Diş klinikleri ve diş hekimleri (07.2.3); tıbbi analiz laboratuvarları ve röntgen merkezleri tarafından verilen hizmetler (07.2.4).

07.2.3 Ağız ve diş sağlığı hizmetleri

Bu sınıf, genel ya da uzman diş klinikleri ve diş hekimleri, ağız sağlığı ya da diğer diş merkezleri tarafından verilen hizmetleri kapsar.

Diş klinikleri ayakta tedavi hizmeti verir. Diş hekimleri tarafından yönetilmesi ya da diş hekimi çalıştırması gerekmez; ağız bakımı ve diş sağlığı yardımcıları tarafından yönetilebilir, ya da bu kimseleri çalıştırabilir.

- Ayakta tedavi gören hastalara diş hizmetlerinin verilmesi,
- Genel ya da uzman diş klinikleri, diş hekimleri, ağız sağlığı ve bakımı uzmanları ve dişle ilgili diğer yardımcı birimler tarafından verilen diş hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi,

işletilmesi ve desteklenmesi.

Kapsam: Takma dişler için takma bedelleri.

Kapsam dışı: Takma dişler (07.1.3); ortodonti uzmanlarınca verilen hizmetler (07.2.2); tıbbi analiz laboratuvarları ve röntgen merkezleri tarafından verilen hizmetler (07.2.4)

07.2.4 Yardımcı sağlık hizmetleri

- Ayakta tedavi gören hastalar için gezici sağlık hizmetlerinin temin edilmesi,
- Hemşirelerin, ebelerin, fizyoterapistlerin, mesleki terapistlerin, konuşma terapistlerinin ve diğer gezici sağlık personelinin sorumluluğu altındaki klinikler tarafından verilen sağlık hizmetlerinin ve konsültasyon odası dışında, hastaların evinde ya da diğer tıbbî olmayan kurumlarda hemşireler, ebeler ve gezici sağlık personeli tarafından verilen sağlık hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Akapunkturcular, şirodotistler, şiropraktörler, optometristler, geleneksel tıp uygulayanlar vb.; tıbbi analiz laboratuvarları ve röntgen merkezleri; tedavi ekipmanlarının kiralanması; tıbbi olarak tavsiye edilen düzeltici jimnastik terapisi; ayakta tedavi için termal banyolar ve deniz suyu tedavileri; hastaneler tarafından yürütülenler dışındaki ambulans hizmetleri.

Kapsam dışı: Kamu sağlık hizmeti laboratuvarları (07.4.0); hastalık nedenlerinin saptanması ile uğraşan laboratuvarlar (07.8.)

07.3 Hastane İşleri ve Hizmetleri

Hastaneye yatırmak, tedavi süresi boyunca bir hastanın hastane içinde barındırılması olarak tanımlanır. Hastane gündüz bakımı ve ev-temelli hastane tedavileri ve ölümcül hastaların bakıldığı merkezler bu sınıfa dâhildir.

Bu grup, genel ve uzmanlık hastaneleri tarafından verilen hizmetleri, tıp merkezleri, doğum evleri, bakım evleri ve genelde ayakta tedavi hizmeti sunan tedavi evleri tarafından verilen hizmetleri, askeri üs hastanelerinin hizmetlerini, tıbbi izlemenin hayati bir önem taşıdığı yaşlı insanlara hizmet veren kurumların hizmetlerini ve uzun vadeli destek yerine hastanın tedavisine yoğunlaşan, yataklı sağlık ve rehabilitasyon terapisi sağlayan rehabilitasyon merkezleri tarafından verilen hizmetleri kapsar.

Hastaneler vasıflı tıp hekimlerinin doğrudan gözetimi altında yataklı sağlık ve bakım hizmeti sunan kurumlar olarak tanımlanır. Tıp merkezleri, doğumevleri, bakım evleri ve tedavi merkezleri de yataklı hizmet verir, ancak buralardaki hizmetler çoğunlukla tıp hekimlerinden daha düşük vasıflı personel tarafından verilir ve yönetilir.

Askeri sahra hastaneleri (02.1), sadece ayakta tedavi hizmeti veren dispanserler ameliyathaneler, klinikler (07.2), uzun vadeli destek sağlayan sakat ve engelli merkezleri ve rehabilitasyon merkezleri (10.1.2), yaşlı insanlar için huzurevleri (10.2.0) bu grup kapsamında değildir. Hastanede yatırıldığı süre zarfında kaybedilen gelir için hastaya yapılan ödemeler de bu grup kapsamına dâhil değildir (10.1.1).

Hastane hizmetleri hastaya sağlanan ilaçları, protezleri, tıbbi cihaz ve ekipmanları ve diğer sağlıkla ilişkili ürünleri içerir. Hastanelerin tıbbi olmayan idari, harcamaları, tıbbi olmayan personel, yiyecek, içecek, barınma (personel lojmanları dâhil) vb. giderleri de bu kapsama girer.

07.3.1 Genel hastane hizmetleri

- Genel hastane hizmetlerinin sağlanması,

- Hizmetlerini belli bir tıbbi uzmanlık ile sınırlamayan hastanelerin idaresi, işletilmesi, denetlenmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Vasıflı tıp hekimlerinin doğrudan denetimi altında olmayan tıp merkezleri (07.3.3)

07.3.2 İhtisas hastaneleri tarafından verilen hizmetler

İhtisas hastaneleri genel hastanelerden farklıdır; verdikleri hizmetler belli bir vakanın, hastalığın ya da hasta sınıfının tedavisi ile sınırlıdır, örneğin: göğüs hastalıkları ve tüberküloz, cüzzam, kanser, kulak - burun - boğaz, psikiyatri, doğum bilim, pediatri ve diğerleri.

- İhtisaslaşmış hastane hizmetlerinin sağlanması,
- Hizmetlerini belli bir ihtisas alanı ile sınırlayan hastanelerin idaresi, denetlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Vasıflı tıp doktorlarının doğrudan denetimi altında olmayan doğum evleri (07.3.3).

07.3.3 Tıp merkezi ve doğumevlerinde verilen hizmetler

- Tıp merkezi ve doğum evi hizmetlerinin sağlanması,
- Tıp merkezi ve doğum evlerinin idaresi, denetimi, işletimi ya da desteklenmesi.

07.3.4 Hastane bakım ve nekahet merkezlerinde verilen hizmetler

Bakım ve iyileştirme evleri, ameliyattan ya da sürekli gözlem altında bulunmayı ve ilaç, fizyoterapi ve kaybedilen fonksiyonların tazmini için eğitim ya da istirahat gerektiren zayıf düşürücü hastalık ya da vakalardan iyileşme evresinde olan kişilere yataklı hizmetler sunar.

- Bakım ve iyileştirme evi hizmetlerinin sağlanması,
- Bakım ve iyileştirme evi hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Tıbbi izlemenin hayati bir unsur olduğu yaşlı insanlara hizmet veren kuruluşlar; uzun vadeli destek yerine hastanın tedavi edilmesini amaçlayan, yataklı sağlık hizmetleri ve rehabilitasyon terapileri sağlayan rehabilitasyon merkezleri.

Kapsam dışı: Huzur evlerinin idaresi ve işletilmesi (10.1.2) .

07.3.9 Sınıflandırmaya girmeyen hastane işleri ve hizmetleri

Desteklenmeleri de dâhil (07.3.1-07.3.4) kapsamı dışındaki hastane işleri ve hizmetleri.

07.4 Halk Sağlığı Hizmetleri

07.4.0 Halk sağlığı hizmetleri

- Kamu sağlık hizmetlerinin sağlanması,
- Kan bankası faaliyetleri (toplama, işleme sokma, depolama ve sevkiyat), hastalık saptama (kanser, tüberküloz, zührevi hastalıklar), hastalıktan korunma (bağışıklık kazandırma, aşılama), izleme (bebek beslenmesi, çocuk sağlığı), salgınlarla ilgili veri toplama, aile planlaması hizmetleri gibi kamu sağlık hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi,

- Kamu sağlığını ilgilendiren konularda bilgi hazırlamak ve dağıtmak.

Kapsam: Özel ekipler tarafından, işyerlerinde, okullarda ve diğer tıbbi olmayan mekanlarda, çoğunluğu sağlıklı olan bir grup müşteriye verilen kamu sağlık hizmetleri; hastanelerle,

klินิกlerle ya da doktorlarla bağlantılı olmayan kamu sağlık hizmetleri; tıbbi olarak vasıflı olmayan doktorlar tarafından verilen kamu sağlık hizmetleri; kamu sağlık hizmetleri laboratuvarları.

Kapsam dışı: Tıbbi analiz laboratuvarları (07.2.4); hastalık nedenlerinin saptanması ile ilgilenen laboratuvarlar (07.8.8).

07.8 Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

07.8.8 Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Sağlık ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi, Devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen, sağlıkla ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarını desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam: Hastalık nedenlerinin tespiti ile ilgilenen laboratuvarlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)'de verilmiştir.

07.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri

07.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri

- Tüm sağlık politikalarının, plan, program ve bütçelerinin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi,
- Tıp kuruluşlarının, tıbbi personelin ve gezici sağlık personelinin lisanslanması dâhil olmak üzere, sağlık hizmetlerinin sağlanmasına yönelik mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi,
- Sağlıkla ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: (07.1), (07.2), (07.3), (07.4) ya da (07.8) altında sınıflandırılmayan sağlık işleri ve hizmetleri.

08- DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ

Devlet tarafından dinlenme, kültür ve din hizmetleri için yapılan masraflar bireysel kişilere ve ailelere sağlanan hizmetlerin giderlerini ve kolektif bazda sağlanan hizmetlerin giderlerini kapsar. Bireysel giderler (08.1) ve (08.2) gruplarına dâhil edilmiştir; kolektif hizmetlerin giderleri ise (08.3) ile (08.6) arasında yer alan gruplarda sınıflandırılmıştır.

Kolektif hizmetler tüm topluma sağlanan hizmetlerdir. Bu hizmetler şunları içerir: Devlet politikalarının oluşturulması ve idaresi; dinlenme ve kültür hizmetlerinin sağlanmasına yönelik mevzuat ve standartların oluşturulması ve yürütülmesi; dinlenme, kültür ve din işleri ve hizmetleri hakkındaki uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları.

08.1 Dinlenme ve Spor Hizmetleri

08.1.0 Dinlenme ve spor hizmetleri

- Spor ve dinlenme hizmetlerinin sağlanması; spor ve dinlenme işlerinin idaresi; spor tesislerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Aktif spor uğraşları ve olayları için tesislerin (oyun sahaları, tenis kortları, squash kortları, koşu parkurları, golf sahaları, boks ringleri, paten alanları, jimnastik salonları vb.)

işletilmesi ya da desteklenmesi,

- Pasif spor uğraşları ve olayları için tesislerin (satranç vb.) işletilmesi ya da desteklenmesi,

- Dinlenme amaçlı tesislerin (parklar, sahiller, kamp alanları ve buralarda ticari olmayan şekilde döşenmiş konaklama alanları, yüzme havuzları, kamuya açık, yıkanma amaçlı banyo ve hamamlar vb.) işletilmesi ya da desteklenmesi,

- Takımların, bireysel yarışmacıların ya da oyuncuların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: İzleyiciler için tesisler; spor olaylarında ulusal, bölgesel ya da yerel takım temsili.

Kapsam dışı: Zoolojik ya da botanik bahçeleri, akvaryumlar, bilimsel amaçlı ağaçlıklar vb. kurumlar (08.2.1); eğitim kurumlarına bağlı spor ve dinlenme tesisleri (Bölüm 09'da uygun sınıfa dâhil edilmiştir).

08.2 Kültür Hizmetleri

08.2.0 Kültür hizmetleri

- Kültür hizmetlerinin sağlanması; kültürel işlerin idaresi; kültürel tesislerin denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- Kültürel uğraşlar için tesislerin (kütüphaneler, müzeler, sanat galerileri, tiyatrolar, sergi salonları, heykeller, tarihi evler ve yerler, zoolojik ve botanik parklar, akvaryumlar, bilimsel amaçlı ağaçlıklar vb.) işletilmesi ya da desteklenmesi,

- Bireysel sanatçıların, yazarların, tasarımcıların, bestecilerin ve sanatla ilgili çalışmalar yapan diğer kişilerin ve kültürel etkinliklerin tanıtılması ile ilgili çalışmalar yürüten kuruluşların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Sadece turist çekme amaçlı olmaması şartıyla, ulusal, bölgesel ya da yerel kutlamalar.

Kapsam dışı: Milli sınırlar dışında temsil için amaçlanan kültür olayları (01.1.3); ana hedefi turist çekmek olan ulusal, bölgesel ya da yerel kutlamalar (04.7.3); yayın yoluyla dağıtılması amaçlanan kültürel materyallerin prodüksiyonu (08.3.0).

08.3 Yayın ve Yayın Hizmetleri

08.3.0 Yayın ve yayım hizmetleri

- Basın ve yayın işlerinin idaresi; basın ve yayın hizmetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- Basın ve yayın hizmetlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi,

- Aşağıdakilerin desteklenmesine yönelik olarak verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar: Televizyon ya da radyo yayıncılığı için tesis inşası ya da iktisabı; gazete, dergi ya da kitap basım faaliyetleri için tesis, ekipman ya da materyal inşası ya da iktisabı, yayın için materyal prodüksiyonları ve bunların yayın yoluyla sunulması, haber ya da diğer bilgilerin toplanması, basılan çalışmaların dağıtımı.

Kapsam dışı: Devlete ait matbaalar ve basım evleri (01.3.9); radyo ve televizyon yayıncılığı ile eğitim sağlanması (09).

08.4 Din Hizmetleri

08.4.0 Din hizmetleri

- Din işlerinin idaresi,
- Dini hizmetleri için tesis temin etme ve bu tesislerin işletilmesi, bakım ve onarımı için destek verme,
- Dini kurumların din adamları ve diğer memurlarının hizmet karşılıklarının ödenmesi,
- Din hizmetlerinin verilmesinin desteklenmesi.

08.8 Dinlenme Kültür ve Din Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

08.8.8 Dinlenme kültür ve din hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Dinlenme, kültür ve din ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi kurumlar ile Devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen, dinlenme, kültür ve din ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)'de verilmiştir.

08.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri

08.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen dinlenme, kültür ve din hizmetleri

- Spor, dinlenme, kültür ve din tanıtımı için tüm politikaların, plan, program ve bütçelerin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Dinlenme ve kültür hizmetlerinin sağlanması için mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi,
- Dinlenme, kültür ve din hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistik oluşturma ve dağıtma.

Kapsam: (08.1), (08.2), (08.3), (08.4) ya da (08.8) altında sınıflandırılmayan, dinlenme, kültür ve din ile ilgili işler ve hizmetler.

09- EĞİTİM HİZMETLERİ

Devletin eğitim masrafları bireysel öğrencilere sağlanan hizmetlerin giderlerini ve kolektif bazda verilen hizmetlerin giderlerini içerir. Bireysel hizmetlere ait giderler (09.1) ile (09.6) arasındaki gruplara dâhil edilmiştir; kolektif hizmetlere ait giderler (09.8) ile (09.9)e dâhil edilmiştir.

Kolektif (toplu) eğitim hizmetleri şunları kapsar: Devlet politikalarının oluşturulması ve idaresi; standartların belirlenmesi ve yürütülmesi; eğitim kurumlarının düzenlenmesi, lisanslanması ve denetlenmesi; eğitim işleri ve hizmetleri hakkında uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme. Ancak, bir grup okulun, kolejnin ve benzerinin idaresi ve işleyişi ile bağlantılı işletme giderleri bireysel giderler olarak kabul edilmektedir ve (09.1) ile (09.6) arasındaki gruplara uygun şekilde dâhil edilmiştir.

Eğitim sınıflandırması, Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Örgütü (UNESCO) tarafından yayınlanan 1997 Uluslararası Standart Eğitim Sınıflandırmasında (ISCED-97) yer alan seviye kategorilerine dayanmaktadır. ISCED yetişkin eğitimi dâhil her tipten öğrencinin ve her yaş grubunun eğitimini kapsar. ISCED, eğitimin öğrenimin organize ve sürekli iletişimden oluştuğunu belirtir.

Bölüm şunları kapsamaktadır: Müfredatı sivil okul müfredatına benzer olan askeri okullar ve kolejler, polis eğitime ek olarak genel eğitim de sağlayan polis kolejleri, radyo ve televizyon yayıncılığı ile eğitim hizmeti verilmesi. Bunlara ilişkin giderler (09.1) ile (09.5) arasındaki gruplara uygun şekilde dâhil edilmiştir.

09.1 Okul Öncesi ve İlköğretim Hizmetleri

09.1.1 Okul öncesi eğitim hizmetleri

İlköğretim seviyesine kadar tüm eğitim hizmetleri.

- ISCED-97 seviye 0 okul öncesi eğitimin sağlanması; ev ve okul ortamı arasında köprü oluşturmak için tasarlanmış okul tipi bir ortamda organize öğretimi kapsar. Eğitim yaşı 3 yaş-ilkokula başlama yaşı arasındadır. Erken çocukluk ya da okul öncesi eğitim programlarından ibaret olup çocuğun sosyal, beynsel ya da fiziksel gelişimiyle ilgilidir.

- ISCED-97 seviye 0'da okul öncesi eğitim veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftişi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.1.2 İlköğretim hizmetleri

Sınıf öğretmenlerince verilen eğitimi kapsayan ilköğretim hizmetleri.

- ISCED-97 seviye 1'de ilköğretimin temin edilmesi 5-7 ile 10-12 yaş arası çocuklar içindir. Okuma-yazma, basit matematik bilgisi ile diğer konularda giriş bilgileri sunan programlardan oluşur.

- ISCED-97 seviye 1 ilköğretim hizmeti veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,

- Branş öğretmenlerince verilen eğitimi kapsayan ilköğretim hizmetleri,

- ISCED-97 seviye 2'de ortaöğretim birinci kısım eğitiminin temin edilmesi. Seviye 2 orta öğretimin birinci aşamasıdır. 11-12 başlama yaşı, 14-15 bitirme yaşıdır. Seviye 2 daha çok konuya yönelik ilk programları kapsar.

- ISCED-97 seviye 2 ortaöğretim birinci kısım eğitim hizmeti veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,

- ISCED-97 seviye 2 ortaöğretim birinci kısım eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

Kapsam: İlköğretim Okulu için yaşı çok büyük olan öğrenciler için okuma yazma programları, yetişkinler gençler için dışardan ortaöğretim birinci kısım eğitimi.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.2 Ortaöğretim Hizmetleri

09.2.1 Ortaöğretim genel programlar

Anadolu liseleri, sosyal bilimler liseleri ve fen liselerince sağlanan eğitimi kapsayan eğitim ve öğrenim hizmetidir.

09.2.2 Mesleki ve teknik ortaöğretim

- ISCED-97 Seviye 3'de ortaöğretim ikinci kısım eğitiminin temin edilmesi; seviye 3 orta öğretimin ikinci aşamasını kapsar. Birinci aşama programından sonra 3 ya da 4 yıllık eğitim sunar. Yetişkinler için okul dışı orta öğretimi kapsar. Üçüncü seviye genel programlar

teknik eğitim ve öğretimi içermez. Bu programlar matematik, fen bilimleri, beşeri ve sosyal bilimlere dayanır ve üniversiteye giriş için yeterlik sağlamaktadır.

- ISCED-97 seviye 3 ortaöğretim ikinci kısım eğitim hizmeti veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- ISCED-97 seviye 3 ortaöğretim ikinci kısım eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

Kapsam: Yetişkinler ve gençler için dışardan ortaöğretim ikinci kısım eğitimi.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.2.9 Sınıflandırmaya girmeyen ortaöğretim hizmetleri

Desteklenmeleri de dâhil (09.2.1-09.2.2) Kapsamı dışındaki orta öğretim hizmetleri.

09.3 Ortaöğretim Sonrası Mesleki Eğitim Hizmetleri

09.3.0 Ortaöğretim sonrası mesleki eğitim hizmetleri

Lise ve dengi eğitim sonrası Milli Eğitim Bakanlığınca ve diğer eğitim kurumlarınca verilen üniversiteye hazırlık eğitimi gibi eğitim hizmetleri.

- ISCED-97 Seviye 4'te ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim temin edilmesi,
- ISCED-97 seviye 4 ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim hizmeti veren kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- ISCED-97 seviye 4 ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

Kapsam: Yetişkinler ve gençler için dışardan ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.4 Yükseköğretim Hizmetleri

09.4.1 Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar

Lise ve dengi okul eğitimi sonrası 2, 3, 4, 5 ve 6 yıllık eğitim programları üzerinden eğitim hizmeti veren meslek yüksekokulları, fakülteler enstitüler, akademilerin genel programları ile yüksek lisans programları, master programları.

- ISCED-97 Seviye 5'de yükseköğretim temin edilmesi,
- ISCED-97 seviye 5 yükseköğretim hizmeti veren üniversitelerin ve diğer kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- ISCED-97 seviye 5 yükseköğretim eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.4.2 Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri

Doktora eğitim programları, tıpta uzmanlık programları.

- ISCED-97 Seviye 6'de yükseköğretim temin edilmesi,
- ISCED-97 seviye 6 yükseköğretim hizmeti veren üniversitelerin ve diğer kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- ISCED-97 seviye 6 yükseköğretim eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik

burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.5 Seviyeye Göre Sınıflandırılmayan Eğitim Hizmetleri

09.5.0 Seviyeye göre sınıflandırılmayan eğitim hizmetleri

Çıraklık eğitimi, kalfalık, ustalık, BELMEK, Halk Eğitim Kursları gibi seviyeye göre tanımlanamayan eğitim hizmetlerinin verilmesi, (bir başka deyişle, genellikle yetişkinlere yönelik, önceden özel bir eğitim alınmış olmasını gerektirmeyen ve özellikle mesleki eğitim ve kültürel gelişme odaklı eğitim programları),

- Seviyeye göre tanımlanamayan eğitim hizmeti veren kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Seviyeye göre tanımlanamayan eğitim programlarına devam eden öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

09.6 Eğitime yardımcı hizmetler

09.6.0 Eğitime yardımcı hizmetler

- Eğitime yardımcı hizmetlerin sağlanması,
- Seviye göz önünde bulundurulmaksızın, başlıca öğrenciler için olmak üzere, ulaşım, yemek, kalacak yer, tıp ve dış sağlığı hizmetleri ve ilgili yardımcı hizmetlerin idaresi, teftiş edilmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Okul sağlık tarama ve önleme hizmetleri (07.4.0); yardımcı hizmetlerin bedellerinin ödenmesi için nakdi olarak verilen burslar, hibeler, krediler ve ödenekler (09.1), (09.2), (09.3), (09.4) ya da (09.5).

09.8 Eğitime İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

09.8.8 Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Eğitim ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi, Devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen, eğitim ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8) de verilmiştir.

09.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri

09.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri

- Tüm eğitim politikalarının, plan, program ve bütçelerinin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve takibi gibi faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Eğitim hizmetlerinin teminine yönelik mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi ile eğitim kuruluşlarının lisanslanması,
- Eğitim hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Eğitim sistemi ile ilgili halkı bilgilendirme programları.

Kapsam: (09.1), (09.2), (09.3), (09.4), (09.5), (09.6) ya da (09.8)'e dâhil edilemeyen eğitim işleri ve hizmetleri.

10- SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

Devletin sosyal koruma harcamaları, bireysel olarak kişilere ve ailelere yapılan hizmet giderleri ve transferler ile kolektif olarak verilen hizmet giderlerini kapsar. Bireysel hizmetler ve transfer harcamaları (10.7) ile (10.1) arası gruplara tahsis edilir, kolektif hizmetler için yapılan harcamalar (10.8) ile (10.9) arası gruplara verilir.

Kolektif sosyal koruma hizmetleri Devlet politikalarının formülasyonu ve yönetimi; sosyal korumanın sağlanması için mevzuat ve standartların formülasyonu ve uygulanması; sosyal koruma iş ve hizmetlerinde uygulamalı araştırma ve deneysel gelişim gibi konular üzerinde durur.

Sosyal korumanın fonksiyonları ve bunların tanımları, Avrupa İstatistik Ofisinin (Eurostat) 1996 Avrupa Entegre Sosyal Koruma İstatistikleri Sistemi'ni temel alır (ESSPROS).

ESSPROS'de, sosyal koruma, sağlık hizmetlerini kapsar ancak bu bölüm, sağlık hizmetlerini kapsamaz. Sağlık hizmetleri Bölüm 07 kapsamındadır. Dolayısıyla, (10.1) ile (10.7) arası gruplarda belirtilen nakdi ve aynı yardımlardan yararlanan kişilere verilen tıbbi mal ve hizmetler uygun şekilde (07.1), (07.2) ya da (07.3) altında sınıflandırılmıştır.

10.1 Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri

10.1.1 Hastalık yardım hizmetleri

- Hastalık ya da yaralanma sebebiyle geçici olarak çalışamamaktan dolayı ortaya çıkan kazanç kayıplarını tamamen ya da kısmen karşılayan nakdi ya da aynı sosyal yardımların temin edilmesi,
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi;
- Tek fiyat ya da kazanca göre belirlenen hastalık izni ödentileri gibi nakdi yardımlar, hastalık ya da yaralanma sebebiyle geçici olarak çalışamayacak durumda olan kişilere yardım etmek için yapılan çeşitli ödemeler,
- Hastalık ya da yaralanma sebebiyle geçici olarak çalışamayacak durumda olan kişilere, günlük işlerinde yardım gibi aynı yardımlar (evde yardım, ulaşım kolaylığı vb.).

Kapsam dışı: Sağlık hizmetleriyle ilgili harcamalar (07) sağlık hizmetleri grubunda sınıflandırılmıştır.

10.1.2 Malullük yardım hizmetleri

Engellilere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ve destek hizmetleri.

- Tamamen ya da kısmen ekonomik faaliyette bulunamayacak ya da kalıcı ya da belirlenen minimum bir dönemden daha uzun sürecek fiziksel veya zihinsel bozukluk sebebiyle normal yaşamına devam edemeyen kişilere nakdi ya da aynı olarak verilen sosyal koruma yardım biçimlerinin temin edilmesi,
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Standart emeklilik yaşının altında kalan ve çalışma yetisinin kaybına sebep olan bir maluliyet yaşayan kişilere ödenen maluliyet maaşları gibi nakdi yardımlar, azalan çalışma kapasitesi sebebiyle standart emeklilik yaşına erişmeden emekli olan daha yaşlı çalışanlara ödenen erken emeklilik yardımları, bakım ödentileri, kendi çalışma şartlarına göre uyarlanmış işlere başlayan ya da mesleki eğitim alan malul kişilere yapılan ödentiler; malul kişilere sosyal

koruma amaçlı olarak yapılan diğer periyodik toplu ödentiler,

- Uygun kuruluşlarda malullere sağlanan barınma ve yiyecek içecek gibi ayni olarak yapılan yardımlar, malul kişilere günlük işlerde yardımcı olmak için verilen yardım (ev yardımı, ulaşım kolaylığı vb.), malul kişiye bakan kişilere yapılan ödentiler, malul kişilerin mesleki ve sosyal rehabilitasyonunu geliştirmek için verilen mesleki ve diğer eğitimler, malul kişilere dinlenme ve kültürel etkinliklere katılmalarını, seyahat edip toplum yaşamına katılmalarını sağlayacak çeşitli mal ve hizmetler.

Kapsam dışı: Standart emeklilik yaşına gelen malul kişilere ödenen nakdi ve ayni yardımlar (10.2.0).

10.2 Yaşlılık Yardımı Hizmetleri

10.2.0 Yaşlılık yardımı hizmetleri

- Yaşlılıkla ilgili risklere karşı nakdi ve ayni yardımlar şeklinde yapılan sosyal koruma sağlanması (gelir kaybı, yetersiz ev, günlük işlerin yürütülmesinde başkalarına bağımlılık, sosyal ve toplumsal hayata daha az katılım gösterme vb.),

- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,

- Standart emeklilik yaşına gelen kişilere ödenen yaşlılık maaşları gibi nakit yardımlar, standart emeklilik yaşından önce emekliye ayrılan daha yaşlı çalışanlara ödenen beklenen yaşlılık maaşı, çalışmaya devam eden ancak çalışma saatlerini azaltan daha yaşlı çalışanlara standart emeklilik yaşından önce ya da sonra ödenen kısmi emeklilik maaşları, bakım ödentileri, emeklilikte ya da yaşlılıktan dolayı ödenen diğer periyodik toplu ödemeleri,

- Huzur evleri veya özellikle yaşlılar için barınacak yer sağlayan kuruluşlar tarafından verilen hizmetlerin idaresi, yönetimi, kontrolü ve desteklenmesi,

- Özel kuruluşlarda ya da uygun yerlerde ailelerin yanında kalan yaşlı kişilere verilen barınma, yiyecek içecek gibi ayni yardımlar, günlük işlerinde yardımcı olmak için yaşlı kişilere yapılan yardımlar (ev yardımları, ulaşım kolaylıkları vb.), yaşlı kimselere bakan kişilere yapılan ödentiler, yaşlıların mesleki ve sosyal rehabilitasyonunu geliştirmek için verilen mesleki ve diğer eğitimler, yaşlı kişilerin dinlenme ve kültürel etkinliklere katılmalarını, seyahat edip toplum yaşamına katılmalarını sağlayacak çeşitli mal ve hizmetler.

Kapsam: Kamu personeli emeklilik programları.

Kapsam dışı: Maluliyet (10.1.2) ya da işsizlik (10.5.0) sebebiyle standart emeklilik yaşına gelmeden emekliye ayrılan yaşlı kimselere ödenen erken emeklilik yardımları.

10.3 Dul ve Yetim Aylığı Hizmetleri

10.3.0 Dul ve yetim aylığı hizmetleri

- Vefat eden kişiden geride kalan kimselere ayni ya da nakdi olarak yapılan sosyal koruma yardımları (vefat eden kişinin eşi, eski eşi, çocukları, torunları, ebeveynleri ya da diğer akrabaları),

- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,

- Sağ kalanlara ödenecek maaşlar, vefat hibeleri ve geride kalanlara yapılan diğer periyodik ya da toplu ödemeler,

- Cenaze masraflarının ödenmesi, geride kalanların toplum hayatına katılmalarını sağlamak için ayni olarak verilen çeşitli mal ve hizmet yardımları.

10.4 Aile ve Çocuk Yardımı Hizmetleri

10.4.0 Aile ve çocuk yardımı hizmetleri

- Bakıma muhtaç çocukları olan ailelere nakdi ve ayni olarak yapılan sosyal koruma yardımları;
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Hamilelik ödentileri, doğum hibeleri, annelik izni yardımları, aile ya da çocuk ödentileri gibi nakdi yardımlar, aileleri desteklemek ve belli gereksinimlerin masraflarını karşılamalarına yardım etmek için yapılan diğer periyodik ya da toplu ödemeler (ör. Tek ebeveynli aileler ya da fiziksel engelli çocukları olan aileler),
- Gün içerisinde ya da günün bir kısmında okul öncesi çocuklara sağlanan barınma ve yiyecek içecek yardımları, gün içerisinde çocuklara bakması için hemşireye ödenecek ücretin mali olarak desteklenmesi, çocuklara ve ailelere sürekli olarak verilen barınma ve yiyecek içecek (yetimhaneler, üvey aileler vb.), çocuklara ya da çocuklara bakanlara evde verilen mal ve hizmetler, ailelere, gençlere ya da çocuklara sağlanan çeşitli mal ve hizmetler gibi ayni yardımlar (tatil ve dinlenme merkezleri).

Kapsam dışı: Aile planlaması hizmetleri (07.4.0).

10.5 İşsizlik Yardımı Hizmetleri

10.5.0 İşsizlik yardımı hizmetleri

- Çalışma yetisine sahip, çalışmak isteyen ancak uygun iş bulamayan kişilere ayni ve nakdi olarak yapılan sosyal koruma yardımları,
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Tam ve kısmi işsizlik yardımları, işsizlik ya da ekonomik önlemler dolayısıyla işten çıkarıldığı için standart emeklilik yaşına gelmeden emekliye ayrılan yaşlı kişilere ödenen erken emeklilik yardımları, iş gücünde yer alan ve istihdam edilmek için kendi potansiyellerini yükseltmek için geliştirilen eğitim planlarına katılan hedef gruplara verilen yardımlar, işten çıkarma tazminatı, işsizlere özellikle uzun süredir işsiz kalanlara yapılan diğer periyodik ya da toplu ödemeler gibi nakdi yardımlar,
- Taşınma ve yeniden yerleşme denemeleri, işsizlere verilen mesleki eğitim veya işini kaybetme riski taşıyan kişilere verilen ikinci eğitimler, barınma, işsiz kişilere ve ailelerine verilen giyecek ve yiyecek yardımları gibi yapılan ayni yardımlar.

Kapsam dışı: İş hareketliliğini arttırmaya yönelik genel programlar ve planlar, işsizlik oranının düşürülmesi ya da dezavantajlı durumda olanlarla yüksek işsizlik oranlarının görüldüğü diğer grupların desteklenmesi (04.1.2); standart emeklilik yaşına gelen işsiz kişilere nakdi ve ayni olarak yapılan yardımlar (10.2.0).

10.6 İskan Yardımı Hizmetleri

10.6.0 İskan yardımı hizmetleri

- Ailelerin iskan masraflarını karşılamalarına yardımcı olmak için ayni ya da nakdi olarak yapılan yardımlar (bu yardımdan yararlanacak olan kişilerin varlık durumları incelenir),
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Geçici ya da uzun vadeli olarak kiracılara kira yardımı ödemeleri, borç ödeyen ev sahibi (ipotek ya da faiz ödeyen) durumunda olanların mevcut iskan masraflarını hafifletmek için yapılan ödentiler, düşük masraflı ya da sosyal iskan sağlanması gibi ayni olarak yapılan

yardımlar.

10.7 Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler

10.7.0 Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler

- Toplum dışı bırakılan ya da toplum dışı bırakılma riskini taşıyan kişilere yapılan ayni ve nakdi yardım şeklindeki sosyal yardımlar (ör. yoksullar, düşük gelir seviyesine sahip kişiler, göçmenler, mülteciler, alkol ve uyuşturucu madde bağımlısı kişiler, suç ve şiddet kurbanları vb.),

- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Yoksulluğu azaltmak ve zor durumlarda destek olmak için yoksullara ve korumasız kimselere yapılan gelir yardımları ve diğer nakit ödemeler gibi nakdi yardımlar,
- Yoksul ve korumasız kimselere yapılan kısa vadeli ve uzun vadeli barınma ve yiyecek içecek yardımları, alkol ve uyuşturucu madde bağımlılarının rehabilitasyonu, korumasız kimselere yardım için verilen mal ve hizmetler, rehberlik, gündüz barınma, günlük işlerin yürütülmesinde yardım, yiyecek, giysi, yakıt vb. gibi ayni yardımlar.

10.8 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardımlara İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

10.8.8 Sosyal güvenlik ve sosyal yardımlara ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Sosyal koruma ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme işleriyle meşgul olan Devlet kurumlarının yönetimi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi Devlet dışı organlar tarafından üstlenilen sosyal koruma ile ilgili uygulamalı araştırmayı ve deneysel geliştirmeyi destekleyici hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel gelişim tanımları (01.4) ve (01.8) altında verilmiştir.

10.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

10.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri

- Toplam sosyal koruma politikalarının, programlarının ve bütçelerinin formülasyonu, yönetimi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin yönetimi, yürütülmesi veya desteklenmesi,
- Sosyal korumanın temin edilmesi için mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürürlüğe sokulması,
- Genel bilgilerin üretilmesi ve yayılması, sosyal koruma ile ilgili teknik dokümantasyon ve istatistikler

Kapsam: Yangında, selde evsiz kalanlara, depremzedelere ve diğer barış zamanı afetlerin kurbanlarına nakdi ve ayni yardımlar şeklinde verilen sosyal koruma yardımları; yiyecek, teçhizat ve barış zamanı afetlerin olması halinde acilen kullanılacak diğer malzemelerin satın alınması ve depolanması; (10.1), (10.2), (10.3), (10.4), (10.5), (10.6), (10.7), (10.8) sınıflarına yerleştirilemeyen diğer sosyal koruma işleri ve hizmetleri.

E – CETVELİ
BAZI ÖDENEKLERİN KULLANIMINA VE HARCAMALARA İLİŞKİN ESASLAR

Sıra No

AÇIKLAMA

1. 18/4/2006 tarihli ve 5488 sayılı Tarım Kanunu hükümleri çerçevesinde Tarım ve Orman Bakanlığı bütçesinden yapılacak tarımsal destekler T.C. Ziraat Bankası aracılığıyla ödenebilir.
2. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bütçesinin 17-19.37-01-05.04 tertibinde yer alan Yatırım Teşvikleri Kapsamında Finansal Desteklere ilişkin ödenek, Cumhurbaşkanınca belirlenen usul ve esaslar dahilinde aracı bankalar aracılığıyla yatırımların teşviki amacıyla kullanılır.
3. Özel bütçeli idarelere, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçelerinin ilgili tertiplerinden bu idarelerin nakit ihtiyaçları dikkate alınarak yapılacak Hazine yardımı tahakkukları, Hazine yardımı ödeneğinin bulunduğu kamu idarelerinin ödemelerini yapan merkez muhasebe birimlerince ödenir.
4. a) Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinin 19-12.41-01-07.02 tertibindeki ödenekten Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine yönelik olarak Cumhurbaşkanlığının yurt içinde veya yurt dışında uygun göreceği yatırım projelerinin gerçekleştirilmesinde kullanılmak üzere 5018 sayılı Kanuna ekli (I) ve (II) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerinin bütçelerinde mevcut veya yeni açılacak tertiplere aktarma yapmaya Cumhurbaşkanı yetkili olup, bütçelerine ödenek aktarılacak veya ödemede bulunulacak kuruluşların görevlendirme şekli ile harcama usul ve esasları Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde sermaye giderleri, transfer giderleri ve diğer amaçlarla kullanılmak üzere Türkiye Cumhuriyeti Lefkoşa Büyükelçiliği hesabına gönderilen tutarların kullanım, amaç, yöntem ve şartları Türkiye Cumhuriyeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti arasında yapılacak protokol ile tespit olunur.
b) Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinin 19-12.41-01-08.02 tertibindeki ödenek, Cumhurbaşkanı kararıyla onaylanmış anlaşmalar gereğince verilecek krediler için kullanılır.
c) Gençlik ve Spor Bakanlığı bütçesinin 34-22.37-01-05.06 tertibinde yer alan ödenek; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde yapımı devam eden spor tesislerinin tamamlanması ile sporun teşvik ve desteklenmesi amacıyla tahsis edilen kısmı, yapılan veya yapılacak protokoller çerçevesinde Türkiye Cumhuriyeti Lefkoşa Büyükelçiliği hesabına aktarılarak kullanılır.

5. Hazine ve Maliye Bakanlığının pay sahibi olduğu şirketlerin sermaye artırımlarına Hazine payı oranında katılmak amacıyla yapılacak ödemeler, 19/8/2016 tarihli ve 6741 sayılı Türkiye Varlık Fonu Yönetimi Anonim Şirketinin Kurulması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (d) bentleri kapsamında Türkiye Varlık Fonuna aktarılan kuruluşlara kamu adına yapılacak sermaye mahiyetindeki ödemeler Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinde yer alan tertiplerden karşılanabilir.
6. 28/3/2002 tarihli ve 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 10 uncu maddesi gereğince Türkiye İhracat Kredi Bankası Anonim Şirketinin üstlendiği politik risklerden kaynaklanan alacakları ve Cumhurbaşkanı kararları veya yürürlükte olan Bakanlar Kurulu kararları doğrultusunda Bankaca kullanılacak tavizli kredilerden oluşacak gelir kayıplarına ilişkin ödemeler Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinin 19-12.41-01-05.01 tertibinde yer alan ödenekten gerçekleştirilir.
7. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde görev yapan kamu görevlileri; Dışişleri Bakanlığınca bildirilecek uluslararası kurum ve kuruluşların Türkiye’de yerleşik bulunan merkez veya temsilciliklerinde, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinin birinden (A) düzeyinde puan almaları veya dil yeterliği bakımından buna denkliği kabul edilen uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye sahip olmaları şartı ve ilgili Bakanın onayı ile 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 80 inci maddesi uyarınca belirlenen kontenjanlar dahilinde iki yıla kadar stajyer memur olarak görevlendirilebilir. Gerekirse bu süre bir katına kadar uzatılabilir. Bu şekilde görevlendirilenler, mali ve sosyal haklarını kurumlarından almaya devam ederler. Bunlara, mali ve sosyal haklar kapsamında bir ayda yapılan toplam ödeme tutarı ile 104.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunan tutar arasındaki fark, herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın kurumlarınca ayrıca her ay ödenir. Bunlar hakkında 657 sayılı Kanunun ek 34 üncü maddesinin birinci fıkrası ve 79 uncu maddesinin dördüncü ve beşinci fıkraları hükümleri uygulanır. Bu şekilde memuriyet mahalli dışına görevlendirilenlere ilk gidişleri ve kurumlarına dönüşleri için 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun sürekli görevle atananlara ilişkin hükümleri uyarınca kurumlarınca harcırah ödenir.
8. a) Dışişleri Bakanlığının gerçekleşmesi önceden öngörülemeyen ve hazırlık için yeterli süresi bulunmayan uluslararası toplantıların giderlerinin karşılanması amacıyla 13-11.2-01-05.06 tertibinde yer alan ödenek, yurt dışında açılacak yeni temsilciliklerinin kuruluş aşamasındaki ve daha önceden açılmış ancak mücbir sebeplerle tahliye edilmiş temsilciliklerinin yeniden faaliyete geçirilmesi aşamasındaki ivedi giderlerinin karşılanması amacıyla 13-11.4-01-05.06 tertibinde yer alan ödenek, Kıbrıs konusunda Bakanlık ve Lefkoşa Büyükelçiliğince yürütülecek çeşitli faaliyetler için 13-11.36-01-05.06 tertibinde yer alan ödenek ile yurt dışında yürütülecek tanıtım faaliyetleri için 12-11.43-01-05.06 tertibinde yer alan ödenek Dışişleri Bakanlığı bütçesine gider kaydedilmek suretiyle özel hesaba aktarılabilir. Aktarılan bu tutarların harcanması, muhasebeleştirilmesi ve denetlenmesine ilişkin usul ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığının görüşü üzerine Dışişleri Bakanlığınca belirlenir.
b) Dışişleri Bakanlığınca dış politikanın gereklerine istinaden dış yardım aracı olarak az gelişmiş ve gelişmekte olan ülkeler başta olmak üzere yapılacak kalkınma, eğitim, kültür ve bilişim alanındaki giderler ile ülkemizin siyasi tanıtım faaliyetleri için yapılacak giderler Bakanlık bütçesinin “05-Cari Transferler” ekonomik kodlu tertiplerinden karşılanır.

c) Savaş, iç karışıklık, siyasi istikrarsızlık ve yüksek terör tehdidi gibi nedenlerle güvenlik zafiyeti bulunan ülkelerde yer alan Dışişleri Bakanlığı yurt dışı teşkilatına ait dış temsilciliklerin bina ve yerleşkeleri ile bahse konu temsilciliklerde görevli personelin korunması amacıyla geçici süreyle görevlendirilen Emniyet Genel Müdürlüğü Özel Harekat Birimi Personelinin Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesindeki beslenme giderleri, belirlenecek esaslar çerçevesinde Dışişleri Bakanlığı bütçesinden karşılanır.

9. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesinin yurt dışında yürüteceği hizmetler için lüzumlu görülecek yerlerde yapılacak hizmet alımları, kiralanacak araç, gereç, makine-teçhizat, taşıt ve binalar ile bunların sözleşmelerine ilişkin giderler, Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine belirlenecek esaslara göre Anadolu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden karşılanır.
10. Açıköğretim hizmeti veren yükseköğretim kurumlarında açıköğretim programlarına kayıtlı öğrencilere sunulan her türlü ders materyalleri ile ölçme ve değerlendirme işlemleri karşılığı öğrencilerden tahsil edilen tutarlar, ilgili yükseköğretim kurumu döner sermaye bütçesine gelir kaydedilir, bu kapsamda yürütülen hizmetlere ilişkin giderler döner sermaye bütçesinden karşılanır.
11. Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesinin 56-41.33-01-07.01 tertibinde yer alan ödeneği vakıf üniversitelerinin araştırma altyapısı projelerini destekleme ve geçmiş yıllarda bu kapsamda desteklenerek kurulan araştırma altyapılarının idamesi amaçlarıyla kullanmaya, bu tertipten yapılacak harcamalar ile projelerin izleme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin usul ve esasları belirlemeye Cumhurbaşkanlığı yetkilidir.
12. a) İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT) Ekonomik ve Ticari İşbirliği Daimi Komitesi (İSEDAK) nezdinde sekreteryaya hizmetlerinin geliştirilmesi, İİT üyesi ülkeler arasında işbirliğinin artırılması ve İİT üyesi ülkelerde beşeri ve kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi amacıyla İSEDAK Sekreteryaya hizmetlerini ifa eden Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanacak bilimsel araştırma ve geliştirme raporları, analitik çalışmalar ve benzeri dokümanlar, anket ve benzeri araştırma faaliyetleri ile düzenlenecek eğitim programları, çalışma ziyaretleri ve benzeri faaliyetler için gerçek ve tüzel kişilere yapılacak ödemeler, Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesinin 57-41.34-01-07.01 ve 57-41.34-01-07.02 tertiplerine bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır. Söz konusu tertiplerden önceki yıllarda girilen yüklenme artıkları da dahil olmak üzere yıllara sari olarak yapılacak harcamalara ilişkin usul ve esasları belirlemeye Strateji ve Bütçe Başkanı yetkilidir.
b) İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT) Ekonomik ve Ticari İşbirliği Daimi Komitesi (İSEDAK) üyesi ülkelere teknik ve mali destek sağlamak amacıyla, ülkemiz ve diğer üye ülkelerin kamu kurum ve kuruluşları ile İİT kuruluş ve organları tarafından teklif edilenler ve İSEDAK sekreteryaya hizmetleri kapsamında geliştirilen program ve projelerden, İSEDAK sekreteryası görevini ifa eden Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2025 yılı içinde uygun görülenler ile önceki yıllarda uygulanmakta olup 2025 yılı içinde ödemesi devam eden program ve projelere kullandırılmak üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesinin 57-41.34-01-07.01 ve 57-41.34-01-07.02 tertiplerine tahsis edilen ödenekler, Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası Anonim Şirketi nezdinde açılacak özel hesaba aktararak kullanılır. Söz konusu program ve projeler çerçevesinde oluşabilecek harcamalar, program ve projelerin yürütülmesi esnasında Kalkınma ve Yatırım Bankası tarafından talep edilebilecek komisyon, transfer ücreti, döviz kuru farkı ve benzeri nitelikteki harcamalar ile projelerin

değerlendirilmesine ilişkin hizmet alımları bu ödeneklerden karşılanır. Bu ödeneklerden yapılacak harcamalara ilişkin usul ve esasları belirlemeye Strateji ve Bütçe Başkanı yetkilidir.

c) Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesinin 57-41.34-01-07.02 tertibinde yer alan ödenek, Birleşmiş Milletler (BM) kuruluşlarıyla projeler yürütülmesi, Türkiye’de ya da başka ülkelerde BM ile ortak birim veya merkezlerin kurulumu ve faaliyetlerinin desteklenmesi amaçlarıyla hükümet katkısı karşılıkları olarak Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile ilgili BM kuruluşu arasında yapılan anlaşma veya bu çerçevede oluşturulacak proje dokümanları imzalandıktan sonra, ilgili BM kuruluşu hesabına aktarılarak kullanılır.

- 13.** 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi gereğince Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından kalkınma ajansları vasıtasıyla yürütülen Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı, Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı, Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Destek Programı ve bölgesel gelişme amaçlı diğer entegre ve tematik destek programları kapsamında sağlanan destekler ve 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi gereğince kalkınma ajansları tarafından genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine sağlanan destekler ile 388 sayılı Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Teşkilatının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 642 sayılı Doğu Anadolu Projesi, Doğu Karadeniz Projesi ve Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıklarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında bölge kalkınma idarelerince genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine sağlanan destekler; yararlanıcı ve uygulayıcı idarelerin bütçelerine gelir kaydedilmeksizin açılacak özel hesaplarda izlenir.

Söz konusu projelerde kullanılmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerince taahhüt edilecek eş finansman tutarı, bütçe ve bütçe dışı imkânlardan karşılanır. İdare bütçelerinden karşılanan eş finansman tutarlarını, bu amaçla idarelerin bütçelerinde (06) ve (07) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde yer alan ödeneklerden gider kaydedilmek suretiyle söz konusu projeler için açılan özel hesaplara ödemeye yararlanıcı idareler yetkilidir.

Kalkınma ajansı ve yararlanıcı kamu idaresi tarafından proje kapsamı ve proje süresiyle sınırlı olmak üzere 6.6.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı hükümleri çerçevesinde personel çalıştırılabilir.

Bu sıra kapsamında özel hesapların işleyişi ve diğer hususlar ile 6.6.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı hükümleri çerçevesinde personel çalıştırılmasına ilişkin usul ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığının görüşü alınarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenir.

Maliyeti 60.000.000 Türk Lirasının üzerinde olan projeler bölge kalkınma idareleri tarafından Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karara uygun olarak Yatırım Programına müstakil proje olarak teklif edilir.

- 14.** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bütçesinin 27-19.38-01-07.01 tertibinde yer alan Kalkınma Ajanslarının Desteklenmesine ilişkin ödenekten bölgesel girişim sermayesi uygulamaları için belirlenen miktar Cumhurbaşkanının uygun göreceği kuruluşlara aktarılır. Söz konusu

ödeneğin tahsisi, aktarımı, kullanımı, izlenmesi, denetlenmesi ve gerektiğinde geri dönüşüne dair usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından tespit olunur.

15. Strateji ve Bütçe Başkanlığı, mevcut ve yeni kurulacak araştırma altyapılarına ilişkin iş ve işlemlerinde mesleki bilgi ve deneyiminden faydalanmak üzere geçici süre ile üniversitelerde görev yapan öğretim elemanları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları çalışanları ile kamu görevlisi olmayan diğer kişileri proje izleme ve değerlendirme, teknik konularda danışmanlık alma gibi hususlarda panelist, hakem ve izleyici olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilecek kişilere yapılacak ödeme, diğer kanunlardaki düzenleme ve kısıtlamalara tabi olmaksızın 60.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere görev ve yetkileri, çalışma şartları ve süreleri ile araştırma faaliyetlerine katkısı gibi hususlar esas alınmak suretiyle belirlenir. Bu kapsamda yapılacak ödemeler ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemeye Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkilidir.
16. İlgili mevzuatı uyarınca lisansüstü eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurt dışında katıldıkları zorunlu yabancı dil kurslarının, sömestre esasına göre olması halinde bir sömestre, sömestre esasının bulunmadığı hallerde 3 aya kadar olan giderleri kurum bütçesinin ilgili tertibinden karşılanır.
17. Yurt dışı sürekli veya geçici görev yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlem giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği kaydiye, aidat ve gidere katılma gibi ödemeler idare bütçelerinin ilgili tertiplerinden ödenir.
18. Özel şartlarda ve olağanüstü durumlarda, Dışişleri Bakanlığının talimatı gereği, dış ülkelerdeki memur ve Türk uyruklu hizmetlilerin aileleri ile birlikte görev yaptıkları ülkeden tahliyesinin gerektirdiği giderler ilgili kurum bütçesinden ödenir. Bu amaçla öngörülen ödenekler başka tertiplere aktarılamaz.
19. Bütçelerin diğer tertiplerinin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen sigorta giderleri dışında Devlet mallarının sigorta edilmemesi esastır. Ancak;
 - a) Yanıcı, patlayıcı maddeler, gemi, uçak, helikopter ve ilaç depolama yerlerinin sigorta giderleri,
 - b) Dış ülkelerdeki Devlete ait temsilcilik binaları ile Devlete ait eşyanın ve kira ile tutulan bina için yapılan sözleşmede sigorta zorunluluğu varsa kiralık binanın, Türk mülkiyetinde olan veya kira ile tutulan yerlerde organizatör şirket tarafından sigorta zorunluluğu konulmuşsa söz konusu yerlerin sigorta giderleri,
 - c) Dış kuruluşlarla ilgili olarak taşıt sigortası (misyon şefinin uygun gördüğü hallerde tam kasko) giderleri,
 - ç) Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta ve navlun giderleri,
 - d) Belediyelere ait itfaiye, ambulans ve cenaze araçlarının kasko sigortası giderleri,
 - e) Sondaj ve jeofizik çalışmaları kapsamında fiilen arazide veya denizde kullanılan özel amaçlı araç ve ekipmanların sigorta giderleri,

bütçelerinin ilgili tertiplerinden, Sağlık Bakanlığına ait ambulansların kasko sigortası giderleri Sağlık Bakanlığı bütçesinin ilgili tertibinden, Türk Silahlı Kuvvetleri ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı envanterinde bulunan ve erbaş ve erler tarafından kullanılan teknik donanımı yüksek ve özel nitelikli askeri araçların kasko sigortası giderleri ise Kantin Yönetmeliklerinde belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kantin gelirlerinden ödenir. 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (1) sayılı cetvelde yer alanların emir ve zatlarına tahsis edilen taşıtların kasko sigortası giderleri taşıtın ait olduğu idare bütçesinin ilgili tertiplerinden ödenir. Ayrıca, yakın korumada kullanılan taşıtlardan, söz konusu cetvelin 1 ve 3 üncü sırasında yer alanlara hizmet edenlerin tamamı, 5 inci sırasında yer alanlara hizmet edenlerin en fazla 4 adedi ve diğerlerine hizmet edenlerin en fazla 2 adedinin kasko sigortası giderleri taşıtın ait olduğu idare bütçesinin ilgili tertibinden ödenir. Aynı Kanuna ekli (2) sayılı cetvelin 4 ve 7 nci sırasında yer alanlar, 9 uncu sırasında yer alan Genelkurmay 2 nci Başkanı, 11 inci sırasında yer alan Ordu ve Donanma Komutanlıkları ile 13 üncü sırasında yer alanların makamlarına tahsis edilen araçların kasko giderleri ise taşıtın ait olduğu idare bütçesinin ilgili tertiplerinden ödenir.

20. İlgili kanunlarda değişiklik yapılmıncaya kadar, 657 sayılı Kanun ile 27/7/1967 tarihli ve 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa tabi olup yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personel tarafından, temsil yönü ve nitelikleri itibarıyla ilgili bakanlığın teklifi üzerine kiralanın konutların mefruşat, elektrik, su, gaz, telefon, garaj ve genel giderleri (zorunlu nedenlerle möbleli kiralama yapılması durumunda mobilya bedelinin kira bedelinden ayrı olarak gösterilip gösterilmediğine bakılmaksızın ödenen kira bedelinin ayrıca yüzde 20'si) hariç tutulmak suretiyle bulunan kira bedelinin, memurun emsal katsayılarına göre belirlenen net ödemelerinin yüzde 25'ini aşması halinde aşın kısmın Hazine ve Maliye Bakanlığınca uygun görülecek tutarları bütçelerin ilgili tertiplerinden ödenir.
21. a) Kurumların üst yönetim görevlileri, ilgili mevzuatına göre mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınanlar (özel kanunları uyarınca bu mesleklere ait kadrolarına atananlar dahil) ve 5018 sayılı Kanuna göre atanan iç denetçilerden normal çalışma saatleri dışında veya tatil günlerinde yabancı dil kursuna katılmaları ilgili veya bağlı bulunulan bakanın onayıyla uygun görülenlerin yurt içinde yerli veya yabancı dernek, vakıf veya kuruluşlarca açılan ve yeterlilikleri Milli Eğitim Bakanlığınca kabul edilenler ile üniversitelerin açmış olduğu dil kursları için ödenecek ders ücretlerinin,
- b) Mesleki eğitim ve uzmanlık programlarına devam için ön koşul olan yabancı dil kursları için ödenecek ders ücretlerinin,
- c) Milli Savunma Bakanlığının yurt dışı kadrolarına görevlendirilmek maksadıyla Milli Savunma Bakanlığınca belirlenecek dillerde 100 kişiyi, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının yurt dışı kadrolarına görevlendirilmek maksadıyla İçişleri Bakanlığınca belirlenecek dillerde 20 kişiyi geçmemek üzere yabancı dil kurslarına gönderilecekler için ödenecek ders ücretlerinin,
- yüzde 50'si gelir vergisi tevkifatı yapılmaksızın kurum bütçesinin ilgili tertibinden personel başına aylık 3.000 Türk Lirasını geçmemek üzere ödenir. Bu kapsamda, daha önceki yıllardaki kurs süreleri de dahil olmak üzere en çok dokuz aya kadar ödeme yapılabilir. Kurumlarca hizmet satın alımı suretiyle yürütülen yabancı dil kurslarından yararlanacakların kapsamı, yararlanma süresi ve ücretleri hakkında da aynı esaslar uygulanır.

22. Askeri hava trafik kontrol hizmetlerinde görevli personelin ilgili mevzuatı gereğince zorunlu olan yabancı dil seviyelerinin ölçülebilmesine yönelik olarak akredite edilmiş sınava ilişkin giriş ücretleri Milli Savunma Bakanlığı bütçesinden ödenir.
23. a) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenen bilimsel nitelikli toplantılara katılmaları kurumlarınca gerekli görülenlerin katılma giderleri ve ilgili bakan veya yetki verdiği makamın onayıyla isim ve unvanları belirlenen kurum personelinin unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri, kurum bütçesinin ilgili tertibinden ödenir.
- b) Milli Savunma Bakanlığı kadro ve kuruluşlarında yer alan birlik ve kurumlar ile Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Emniyet Genel Müdürlüğünün eğitim ihtiyaçları nedeniyle uluslararası kuruluşlardan temin edilen eğiticiler ile ihtisas sahibi yabancı eğiticilere ödenecek ücret, Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine ilgisine göre Milli Savunma Bakanlığı veya İçişleri Bakanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde ilgili kurum bütçesinden karşılanır.
- c) 24/2/1983 tarihli ve 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanununa tabi olanlar ile Adalet Bakanlığı merkez, taşra, yurtdışı ve bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarında görev yapan personelin eğitim ihtiyaçları nedeniyle uluslararası kuruluşlardan temin edilen eğiticiler ile ihtisas sahibi yabancı eğiticilere ödenecek ücret, Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde ilgili kurum bütçesinden karşılanır.
24. 4/1/1961 tarihli ve 211 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanununun 98 ve 99 uncu maddelerine göre işletilen tesisler ve eğitim merkezleri ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı olarak aynı mahiyette işletilen tesisler ve eğitim merkezleri, 9/11/2016 tarihli ve 6756 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması ve Milli Savunma Üniversitesi Kurulması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul Edilmesi Hakkında Kanunun 106 ncı maddesi kapsamında devredilen GATA Ankara Eğitim Hastanesi, Ankara Mevki Asker Hastanesi, GATA Haydarpaşa Eğitim Hastanesi misafirhaneleri, Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı sosyal tesisleri ile Emniyet Genel Müdürlüğüne ait polisevleri, eğitim ve kongre merkezleri ile moral eğitim merkezlerinin elektrik, su ve yakacak giderleri; Gaziler Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesi bünyesinde bulunan Gazi Uyum Evi ve Refakatçi Misafirhanesinin (kafeterya ve kreş bölümü hariç) elektrik, su, yakacak, demirbaş, temizlik malzemesi, menkul/gayrimenkul bakım ve onarım giderleri ve mülteci misafirhanelerinin işletilmesiyle ilgili her türlü giderler ile mültecilerin geçici konaklama ve iâşe giderleri, kurum bütçesinin ilgili tertiplerinden ödenir. Ayrıca, yukarıda sayılan tesislerin bu cetvelin 25 inci sırasının (d) bendinde yer alan tutarın üçte ikisini aşan gayrimenkul onarım giderleri bütçeden karşılanabilir.
25. Aşağıda yer alan her bir alım için ihtiyacın nereden ve hangi usulle temin edileceğine bakılmaksızın vergiler dahil olmak üzere;
- a) Menkul mal alımlarında 117.000 Türk Lirasını, (03.07)
- b) Gayrimaddi hak alımlarında 92.000 Türk Lirasını, (03.07)
- c) Menkul malların bakım ve onarımlarında 117.000 Türk Lirasını, (03.07)

d) Gayrimenkullerin bakım ve onarımlarında 255.000 Türk Lirasını, (03.08)

aşan tutarlar “(03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri” tertiplerinden ödenemez. “(06) Sermaye Giderleri”ne ilişkin olarak yukarıdaki limitlerin uygulanmasında toplam proje ödeneği esas alınır. Türk Silahlı Kuvvetleri ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının “(03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri” tertiplerine analitik bütçe sınıflandırmasına uygun olarak tahsis edilen ödeneklerle yapılacak askeri amaçlı alımlarda yukarıda belirtilen limitler uygulanmaz.

26. Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar, kamu iktisadi teşebbüsleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca, zorunlu ihtiyaç hallerinde ve ancak Cumhurbaşkanlığının izni ile konut satın alınabilir.
27. 15/2/1956 tarihli ve 6660 sayılı Güzel Sanatlarda Fevkalade İstidat Gösteren Çocukların Devlet Tarafından Yetiştirilmesi Hakkında Kanunun 4 üncü maddesi gereğince yurt içi ve yurt dışında yetiştirileceklerin ders araç ve enstrüman giderleri, bunlara ilişkin öğretmen, uzman ve yabancı uzman ücretleri, sanatları ile ilgili olarak kendilerine yaptırılacak konser, resital ve sergi giderleri ile yapacakları sanat gösterilerinde kendilerine refakat edecek sanatkarlara ödenecek ücret, refakatindekilerle birlikte gidecekleri temsil, konser, müze, galeri ve sergiler için ödenecek giriş ücretleri, ödül mahiyetinde yetiştiricilerine ve kendilerine verilecek hediyeler, sanatları ile ilgili olarak yapacakları gezilerde kendilerine ve refakatindekilere ödenecek yolluk ve giderler, kanunları uyarınca yurt içinde yetiştirilecek çocuklarla bunların refakatindekilere Harcırah Kanunu hükümleri gereğince ödenecek yolluk ve (2000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar üzerinden ödenecek aylıkları, yurt dışında yetiştirilecek öğrencilerle refakatindekilere, gerek harcırah gerekse aylık ödemeleri için, tahsilde bulunacakları ülkelerdeki Türk öğrencilerine tatbik olunan öğrenci baremi ve harcırahları Kültür ve Turizm Bakanlığı bütçesinin ilgili tertibinden ödenir.
28. Türk kültür varlığını koruma, tanıtmaya ilişkin giderler ile dış ülkelerde siyasi tanıtmaya ilişkin giderler, kurum bütçelerinin ilgili tertiplerinden ödenir.
29. a) Dışişleri Bakanlığı bütçesinin yardım ve ödünç verme faaliyeti ile ilgili olarak, Dışişleri Bakanlığınca yabancı ülkelere güç duruma düştükleri sabit olup da yurda dönmeleri gerekeceklerden iade edebileceklere ülkeye dönüşlerinde geri alınmak üzere, iade edemeyecek durumda oldukları görülenlere memlekete dönüş ve yolda yiyecek giderleri için verilen paralar (iade edebileceklere verilen paralar, borçluların yurda dönüşlerinde genel hükümlere göre takip edilir.),
b) Ülkemizi tanıtmaya amacıyla yetkili makamlarca dış ülkelere geçici olarak gönderilenlerden güç durumda oldukları anlaşılanların ani ve ciddi müdahaleyi gerektiren tedavi ve cenaze giderleri, salgın hastalık, savaş, iç karışıklık, siyasi istikrarsızlık ve yüksek terör tehdidi gibi nedenlerle güvenlik zafiyeti yaşanan ülkelere geçici süreyle bulunan Türk vatandaşlarından vefat edenlerin, Türkiye’de mukim birinci derece yakınları tarafından ülkemizde defnedilmeleri talep edildiği takdirde Dışişleri Bakanlığına yazılı müracaatlarına istinaden yapılacak cenaze nakil giderleri, muhtaç durumdaki vatandaşlarla işçilerin haklarını korumak için yapılacak hukuki ve teknik danışma ve avukat ücretleri ile bulundukları ülkedeki siyasal ve sosyal şartlar içinde muhtaç duruma düşen Türklere, Dışişleri Bakanlığının talimatı uyarınca yapılacak her türlü iade, ibate, giyim eşyası ve tedavi giderleri (Muhtaç ve güç duruma düştükleri sabit olanların tedavi ve cenaze

giderleri de gerekli takibat icrasından sonra ancak 5018 sayılı Kanunun 79 uncu maddesi hükümleri çerçevesinde terkin olunabilir. Ödünç olarak verilen paralar tahsil zamanındaki resmi döviz kuru üzerinden tahsil edilir.),

Dışişleri Bakanlığı bütçesinin ilgili tertiplerinden ödenir.

30. 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 14/7/2009 tarihli ve 2009/15215 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca, üzerinde resmi görevi bulunmayanlardan ders ücreti karşılığında yapılacak görevlendirmeler, Cumhurbaşkanlığınca yapılacak yıllık saat vizesi ile sınırlı olarak gerçekleştirilebilir. İdareler, yıllık saat vizesini ve ilgili tertiplerde yer alan ödeneği aşacak şekilde görevlendirme yapamaz.
31. NATO projesi ile ilgili olarak Cumhurbaşkanı kararı ile tespit edilecek sayıda personelin sözleşme ücretleri ile geçici olarak çalıştırılacak sözleşmeli teknik personelin ücretleri ve sözleşmeler gereğince yapılacak her türlü ödemeler, (karşılığı NATO'dan geldiği sürece) kurum bütçesinin ilgili tertibinden ödenir.
32. Er ve erbaşlar ile askeri öğrenciler ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi öğrencilerinden hava değişimi alanlarla muayeneye sevk edilenlere ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp ve terhis yapılanlara (terhis mahiyetinde izne gönderilenler dahil), kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere yerel rayice göre verilecek konaklama ücretleri ve Askeratma Yönetmeliği esaslarına göre verilecek nakil ücretleri, askeri ceza ve tutukevlerinden perakende olarak tahliye edilen er ve erbaşların kıtalarına sevk edilmesine ilişkin vasıta ücretleri, erbaş ve erlerin Kabul Toplanma Merkezleri vasıtasıyla sevkinden kaynaklanan taşıma giderleri, kıta intikalleri ve buna ilişkin konaklama, barındırma ve nakil giderleri, kaçak eşya ve hayvanların taşıma, bakım ve koruma giderleri, para taşıma giderleri, geçiş ücretleri, yoksul, hasta, cüzzamlı ve akıl hastalarının yol paraları ve şehir içi otobüs ücretleri kurum bütçesinin ilgili tertibinden ödenir.
33. a) Barışı Destekleme ve Koruma Harekatları kapsamında Cumhurbaşkanlığı bütçesinin 13-2.2-01-03.04 tertibine tahsis edilen ödenek ve Somali Silahlı Kuvvetlerinin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında Milli Savunma Bakanlığı bütçesi ile Somali Polis Özel Harekat Personelinin eğitilmesi faaliyetleri kapsamında Emniyet Genel Müdürlüğü bütçesinin (05.06) ekonomik kodlarına tahsis edilen ödeneklerin harcanmasına ilişkin usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. Bu usul ve esaslar kapsamındaki harcamalar özel hesaba aktarılarak gerçekleştirilebilir.
b) 2/10/2014 tarihli ve 1071 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Kararına dayanılarak Türk Silahlı Kuvvetleri personelinin gönderilmesine karar verilen yerlerde Cumhurbaşkanlığınca görevlendirilen kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları harcamalara ilişkin usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığınca tespit edilir.
c) Cumhurbaşkanlığı bütçesinin 2-2.2-01-05.02 tertibinde yer alan ödeneğin özel hesaba aktarılarak kullanımına ilişkin usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığınca tespit edilir.

34. Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunun 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamına giren işleri için vize almaksızın ve bir ayı aşmayacak şekilde, çalıştıracakları kişilere ödeme yapabilirler. Bu şekilde çalıştırılanlardan kendi yükümlülükleri nedeniyle bir sosyal güvenlik kurumuna prim ödemeye devam etmesi gerekenler hakkında, bu çalışmalarından dolayı 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri ile 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanmaz. Bunlardan, kendi yükümlülükleri nedeniyle bir sosyal güvenlik kurumuna prim ödemeye devam etmesi gerekmeyenler hakkında ise, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasının bir yıldan az süreli veya mevsimlik hizmetlerde istihdam edileceklere ilişkin hükümleri uygulanır ve bunlara fiilen çalıştıkları her gün için ödenecek ücretin bir günlük brüt tutarı, işçiler için belirlenen bir günlük brüt asgari ücret tutarını geçemez. Bir mali yıl içinde aynı kişiye aynı kurum bütçesinin (döner sermaye ve fon bütçesi dahil) farklı tertiplerinden olsa dahi en fazla üç ay (14/6/1935 tarihli ve 2804 sayılı Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü Kanunu gereğince arazide yapılan etüt ve sondaj faaliyetleri için en fazla dört ay) için ödeme yapılabilir. Türk Silahlı Kuvvetleri ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının yurt dışında görevli birliklerinde insani amaçla çalıştırılan ve azami sayıları ile ücretleri, ödenekleri çerçevesinde ayrıca Cumhurbaşkanınca belirlenecek yerel personel için süre kaydı aranmaz.
35. Dışişleri Bakanlığınca uluslararası siyasi, kültürel ve ekonomik ilişkilerle ilgili olarak ülkemizin bilim kurumları veya dış ülkeler bilim kurumları ve tanınmış bilim adamları tarafından Türkçe veya yabancı dillerde doğrudan doğruya veya işbirliği halinde yapılacak yayınlara katılma giderleri ile yabancı Devlet başkanları ve beraberindeki heyetlerin ülkemizi ziyaretleri sırasında oluşacak konaklama, ulaştırma ve organizasyon giderleri Bakanlığın ilgili tertiplerinden ödenir.
36. 14/7/2004 tarihli ve 5217 sayılı Özel Gelir ve Özel Ödeneklerin Düzenlenmesi ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince bütçeye gelir kaydedilecek tutarların tahsiline ilişkin usul ve esaslarla, ilgili kurum bütçelerine konulacak ödeneklerin kullanımı ve muhasebeleştirilmesine ilişkin usul ve esasları gerektiğinde ilgili bakanlarla birlikte belirlemeye ve diğer her türlü işlemi yapmaya Hazine ve Maliye Bakanı yetkilidir. Gerekli düzenlemeler yapılınca kadar gelirlerin tahsili ve giderlerin yapılması mevcut usul ve esaslara göre (5217 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla) yürütülebilir.
37. 5018 sayılı Kanunun 66 ncı maddesi uyarınca kurulan İç Denetim Koordinasyon Kurulunun her türlü gideri, Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü bütçesinin ilgili tertiplerinden karşılanır. İdare bütçelerinde iç denetim hizmetleri için tefrik edilen ödeneklerin harcama yetkisi, İç Denetim Birimi Başkanlığı kurulan idarelerde iç denetim birimi başkanı tarafından kullanılır.
38. a) Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesinin 99-41.32-01-09.09 tertibinde yer alan özellikli giderlerin karşılanmasına ilişkin ödenekten, mahkeme harç ve giderleri, belirli satış aidatı ile oranı kanunla saptanmış ödenti ve ikramiyeleri karşılamak amacıyla genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine aktarma yapmaya Cumhurbaşkanı yetkilidir.
- b) Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesinin 99-41.32-01-09.09 tertibinde yer alan ilama bağlı borçların karşılanmasına ilişkin ödenekten, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin ilama bağlı borçlarını karşılamak amacıyla gerektiğinde kuruluş

bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine aktarma yapmaya ve söz konusu tertibe bu amaçla tahsis edilen ödeneğin bir katına kadar ödenek eklemeye Cumhurbaşkanı yetkilidir.

39. Adalet Bakanlığı bütçesine, yargılamaya ilişkin tebligatların yapılması için konulan “03.05.20.01 - Posta ve Telgraf Giderleri” ödeneğinin yetmemesi halinde, münhasıran bu gider için kullanılmak üzere 2024 yılı yargı para cezaları gelir gerçekleşmesinin yüzde 50’sini geçmemek üzere ödenek eklemeye Cumhurbaşkanı yetkilidir.
40. 9/4/2003 tarihli ve 4842 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 29/5/1986 tarihli ve 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu uyarınca Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna aktarılmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinin 6-12.32-01-05.08, 37-12.32-01-05.08, 40-12.32-01-05.08 tertiplerinde tefrik edilen ödeneklerin; Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ilköğretim öğrencilerine ücretsiz olarak dağıtılacak ders kitapları için 6.416.000.000 Türk Lirası, taşınmalı ilköğretim ve ortaöğretim kapsamındaki öğrencilerin öğle yemeği için 13.100.000.000 Türk Lirası ve Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerin Okullara ve Kurumlara Erişiminin Sağlanması İçin Ücretsiz Taşınması Projesi kapsamında 8.030.348.000 Türk Lirası olmak üzere toplam 27.546.348.000 Türk Lirasına kadar olan kısmını, Milli Eğitim Bakanlığı bütçesinin ilgili tertiplerine aktarmaya ve önceki yıl bütçesinde bu amaçla açılmış tertiplerde yer alan ödeneklerden harcanmayan kısımları Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine devren ödenek kaydetmeye Cumhurbaşkanı yetkilidir.
41. 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 32 nci maddesinin (a) bendi kapsamında elde edilen özel gelirler karşılığı Milli Eğitim Bakanlığı bütçesinde ödenek öngörülen ve yıl içerisinde devren ödenek kaydedilen tutarlar söz konusu maddenin (b) bendinde sayılan hizmet ve faaliyetler için kullanılır. Milli Eğitim Bakanlığının talebi üzerine, bu ödeneklerden kullanılmayan tutarlar 2025 Yılı Yatırım Programıyla ilişkilendirilmek suretiyle Bakanlık bütçesinin (06) ve (07) ekonomik kodlarını içeren diğer tertiplerine aktarılabilir.
42. Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü ile Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünce sahnelenen eserlere ait telif ücretleri, Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Kültür ve Turizm Bakanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde ilgili tertiplerinden ödenir.
43. Koruyucu Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi kapsamında; diş fırçası ve diş macununun alımı için Sağlık Bakanlığı bütçesinin 53-14.42-01-03.02 tertibine bu amaçla konulan ödeneğin harcanmasına, diş fırçası ve diş macununun bedeli karşılığında veya bedelsiz olarak dağıtımına ilişkin usul ve esasları belirlemeye Sağlık Bakanlığı yetkilidir.
44. Gençlik ve Spor Bakanlığının yılı yatırım programlarına ek yatırım cetvellerinde inşaat ve büyük onarım projeleri arasında yer alan ve Bakan onayı ile il müdürlüklerince yaptırılması uygun görülen işlerin karşılıkları, münhasıran proje ile ilgili harcamalarda kullanılmak üzere Bakanlık bütçesinin ilgili yatırım tertibindeki ödenekten il müdürlüklerine 5018 sayılı Kanunun ön ödemeye ilişkin hükümleri saklı kalmak üzere hakediş karşılığı hesaplanan tutar üzerinden tahakkuk işlemi suretiyle ödenebilir.

45. 27/10/1999 tarihli ve 4458 sayılı Gümrük Kanununun 221 inci maddesinin üçüncü fıkrasının son cümlesi gereğince Ticaret Bakanlığı bütçesinden Ankara Gümrük Muhasebe Birimi hesabına aktarılacak tutarlar, Bakanlık bütçesinin (01) ekonomik kodunu içeren tertiplere gider kaydedilir.
46. İmalat suretiyle edinilecek veya imal ettirilecek deniz taşıtlarından üretim süreci birden fazla yılı kapsayanların bedelleri, (T) işaretli cetvelde gösterilmesine gerek bulunmaksızın ilgili idare bütçelerinin 06.01.40.04 ekonomik kodundan ödenir.
47. 16/6/2005 tarihli ve 5369 sayılı Evrensel Hizmet Kanununun 6 ncı ve 7 nci maddeleri uyarınca tahsis edilen ödenekleri aşan evrensel hizmet gelirlerinin yıl içi gerçekleşme tutarları karşılığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı bütçesinin ilgili tertiplerine ödenek eklemeye Cumhurbaşkanı yetkilidir.
48. Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin Kamu İşverenleri Sendikalarına ödemeleri gereken 2025 yılına ait üyelik aidatları, Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinde yer alan tertipten ödenir. Yapılacak ödemeler, tertibinde yer alan ödenek tutarıyla sınırlı olup, bu tertibe bütçenin diğer tertiplerinden hiçbir şekilde aktarma yapılamaz.
49. 31/5/1963 tarihli ve 244 sayılı Bazı Andlaşmaların Yapılması İçin Cumhurbaşkanına Yetki Verilmesi Hakkında Kanun hükümlerine göre onaylanan sağlık ve tıp alanında işbirliğine dair ikili ve çok taraflı anlaşmalar gereğince yapılan tedavi giderleri, Sağlık Bakanlığı bütçesinin 54-14.67-01-03.09 tertibinde İkili Anlaşmalar Gereği Yapılan Sağlık Hizmetleri Faaliyetinde yer alan ödenekten karşılanır.
50. 4-16.33-01-05.02 tertibinde yer alan ödenek; Türkiye’de ikamet eden ve hizmete ihtiyaç duyan 65 yaş üstü yaşlıların korunması ve desteklenmesi ile biyo-psiko sosyal bakıma ihtiyacı olanların yaşadıkları mekânlarda gerekli olan bakımlarının yapılarak yaşamlarının kolaylaştırılmasını amaçlayan Yaşlı Destek Programı (YADES) için Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde belediyelerin program amaçlarına uygun olarak hazırlayacakları projeler için kullanılır.
- YADES Programı kapsamında valilikler tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına teklif edilen ve anılan Bakanlık tarafından uygun bulunan projelerden, valinin yetki ve sorumluluğunda gerçekleştirilmesi uygun görülenlerin bedelleri, münhasıran proje ile ilgili harcamalarda kullanılmak üzere söz konusu ödenekten ilde valilik adına açılacak özel bir hesaba aktarılır ve proje amaçlarına uygun olarak vali tarafından belediyelere Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kullanılır.
51. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün 18-76.34-02-07.01 tertibinde yer alan ödenek; Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı arasında yapılan protokoller çerçevesinde, Yusufeli Barajı ve HES Projeleri Yeniden Yerleşim Projesi kapsamında yaptırılacak konutlar, kamu idare binaları, diğer alt ve üst yapıların finansmanını sağlamak amacıyla Toplu Konut İdaresi Başkanlığına aktarılacak suretiyle kullanılır.
52. 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu gereğince genel bütçe geliri kaydedilecek tutarlar karşılığı anılan Kanunun 18 inci ve 24 üncü maddeleri gereğince Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı bütçesinde öngörülen ödeneği aşan yıl içi gelir gerçekleşme tutarlarını söz konusu Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine ödenek eklemeye Cumhurbaşkanı yetkilidir.

53. 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesinin sekizinci fıkrası ile ek 44 üncü maddesi kapsamında elde edilen gelirler, anılan madde hükümlerine göre (2547 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında; Milli Savunma Bakanlığı bünyesindeki yükseköğretim kurumları ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisinde öğrenim gören öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programları kapsamında desteklenmesi dahil olmak üzere) kullanılır. Bu gelirler ayrıca;
- a) Yükseköğretim Kurulu tarafından, merkezi istatistik veri tabanının kurulması, web tabanlı yabancı dil projesi gibi bilişim projelerinin yürütülmesi ile öğrenci ve öğretim elemanı veri tabanlarının ve bilişim üst yapısının (YÖKSİS) kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik giderlerin karşılanması,
 - b) Yükseköğretim üst kuruluşlarının fiziki kapasitesinin güçlendirilmesi kapsamında her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işleri,
 - c) Yükseköğretim Kurulu tarafından ya da Yükseköğretim Kurulunun koordinasyonu ile ulusal veya uluslararası kongre, konferans gibi bilimsel organizasyonların gerçekleştirilmesi ve ulusal veya uluslararası bilimsel toplantılara Yükseköğretim Kurulunu temsilen yükseköğretim üst kuruluşları ve öğretim elemanlarının katılımına ilişkin ilgili mevzuatı uyarınca ödenmesi gereken giderlerin karşılanması,
 - ç) Türkiye’de akademik derece ve diploma almak ve/veya değişim programları kapsamında gelmek isteyen öğrencilere yönelik bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri ile web tabanlı ortak başvuru sistemi kurulması,
 - d) Yükseköğretim Kurulunun işbirliği protokolü ve/veya mutabakat zabtı imzaladığı ülkelerden gelecek olan yabancı uyruklu öğrencilerin lisans ve lisansüstü öğrenim ücretinin karşılanması ve/veya bu kapsamdaki lisans öğrencilerine, 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanuna göre lisans öğrenimi gören öğrencilere ödenmekte olan aylık burs tutarının iki katını, lisansüstü öğrenim gören öğrencilere de aynı Kanun uyarınca lisansüstü öğrencilere ödenmekte olan aylık burs tutarının iki katını aşmamak üzere burs verilmesi, ayrıca Türkçe dil eğitimi giderlerinin, 5510 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin yedinci fıkrasına göre ilgililerin adına tahakkuk eden genel sağlık sigortası primlerinin, Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı yurtlarda barınmaları halinde yurt ücretlerinin ödenmesi, bu yurtlarda barınmayanlar için 16/8/1961 tarihli ve 351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurt Hizmetleri Kanununun 23 üncü maddesi uyarınca ödenen barınma yardımı tutarında barınma desteği ödenmesi,
 - e) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek Devlet üniversitelerindeki lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen öğrencilere burs verilmesi,
 - f) Devlet üniversitelerindeki öğretim elemanlarının yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yurt içindeki Devlet üniversitelerinde çevrimiçi verilen yabancı dil kursu giderlerinin desteklenmesi amacıyla, eğitim verilen Devlet üniversitelerine, her bir öğretim elemanı için toplam 20.000 Türk Lirasını geçmemek üzere Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek tutarda ödeme yapılması ayrıca eğitime başlamadan önce yapılacak olan seviye tespit sınavı için sınavı yapacak olan üniversiteye ödeme yapılması,

g) Devlet üniversitelerinde araştırma görevlisi veya doktor öğretim üyesi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarına Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek alanlarda, doktora sonrası araştırma yapmak üzere en fazla dokuz aya kadar yurt dışına gönderilmeleri halinde aylık 43.000 Türk Lirasını geçmemek üzere gittikleri ülkeye göre Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek tutarda araştırma desteği verilmesi,

h) Devlet üniversitelerinde öğretim üyesi kadrosunda bulunan öğretim üyelerinin 2547 sayılı Kanunun ek 33 üncü maddesi kapsamındaki ücretli izin dönemlerinde, On İkinci Kalkınma Planındaki öncelikli alanlarda araştırma yapmak üzere en fazla dokuz aya kadar yurt dışına gönderilmeleri halinde aylık 43.000 Türk Lirasını geçmemek üzere gittikleri ülkeye göre Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek tutarda araştırma desteği verilmesi,

ı) Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek alanlarda Devlet üniversitelerinin araştırma görevlisi kadrosunda bulunan doktora öğrencilerine, tezleriyle ilgili araştırma yapmak üzere bir aydan üç aya kadar yurt dışında görevlendirilmeleri halinde aylık 43.000 Türk Lirasını geçmemek üzere gittikleri ülkeye göre Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek tutarda araştırma desteği verilmesi,

i) Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek yurt dışı yükseköğretim kurumlarında Türk Dili, Türk Edebiyatı, Türkoloji, Türk ve Osmanlı Tarihi veya Türk Kültürü alanlarında doktora yapmakta olan ya da doktorasını en geç son iki yıl içerisinde tamamlamış olan yabancılara, bir ya da iki yarıyıl Türkiye'deki bir üniversiteden kabul alarak üniversitede akademik çalışma yapan en fazla 10 doktora öğrencisi ve 10 doktora sonrası araştırmacıya aylık 43.000 Türk Lirasını geçmemek üzere Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek tutarda araştırma desteği verilmesi,

amacıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından veya ilgili yükseköğretim kurumuna kaynak aktarmak suretiyle kullanılabilir. Öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirilmesi kapsamında 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesine göre yurt dışına öğretim elemanı gönderilmesine ilişkin olarak sağlanacak destek tutarı söz konusu gelirlerin yüzde 10'unu, (c) bendi kapsamında yapılacak harcamalar ise yine bu gelirlerin yüzde 5'ini geçemez. (d) bendi kapsamında burslardan yararlanacak öğrenci sayısı 200 kişiyi, (f) ve (h) bentlerinden yararlanacak kişi sayısı her bir bent kapsamında 200 kişiyi, (g) ve (ı) bendinden yararlanacak kişi sayısı her bir bent kapsamında 100 kişiyi geçemez. (g), (h) ve (ı) bentleri kapsamında gidenlere 6245 sayılı Kanun uyarınca harcırah ödenmez, ancak sadece gidiş ve dönüşlerinde yol masrafları karşılanabilir. (d), (e), (f), (g), (h), (ı) ve (i) bentlerinin uygulamasına ilişkin usul ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığının uygun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. (ı) bendi kapsamında gönderilenlerden mücbir sebepler hariç olmak üzere; yurt içindeki üniversitesine dönmeyenler, döndükten sonra doktorasını tamamlayamayanlar ile doktora süresinin bitiminden önce herhangi bir sebeple üniversitesi ile ilişkisi kesilenler, yurt içi aylıkları hariç olmak üzere anılan bent kapsamında yapılan tüm masrafların iki katı tutarında borçlandırılır.

54. Türkiye-Avrupa Birliği mali iş birliği kapsamında sağlanacak mali imkânların karşılığı olarak ilgili idare bütçelerinde (05), (06), (07) ve (08) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde yer alan tutarlar Ulusal Yetkilendirme Görevlisi tarafından talep edilince harcama yetkililerince Ulusal Fona aktarılır. Ancak proje sözleşme bütçesinde yer almamakla birlikte projenin amacına ulaşması için gerekli olan ve sözleşme

bütçesinin yüzde 15'ini aşmayan tutarlar ile Türkiye-Avrupa Birliği mali işbirliği kapsamındaki program ve projeler için Avrupa Komisyonunun finansman kararını durdurması, geri çekmesi veya projelerin uygun harcama dönemi dışına sarkması durumunda, sözleşmelerin tamamlanması için gerekli olan tutarlar için ihtiyaç duyulacak ilave finansman, proje yararlanıcısının talebi ve ilgili sözleşme makamının onayı üzerine harcama yetkilisinin Ulusal Fona bu amaçla aktaracağı tutarlardan karşılanır.

55. Türkiye-Avrupa Birliği mali işbirliği kapsamında Avrupa Birliği fonları ile Birlik Programları, sınır ötesi işbirliği programı veya Türkiye'deki Mülteciler İçin Avrupa Birliği Mali Yardım Programı yürüten kamu kurum ve kuruluşları, Avrupa Birliği tarafından taahhüt edilen fonların transferinin geciktiği veya program kuralları gereği onay işlemlerinin beklendiği durumlarda, Avrupa Birliği kaynaklarından fon akışı sağlanana kadar bütçelerine bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden Program kapsamında açılmış olan kurum hesaplarına aktarım yapabilir. Bu şekilde ulusal kaynaktan yapılan aktarımlara karşılık gelen tutar, Avrupa Komisyonu tarafından proje ya da program yürüten kamu kurum ve kuruluşlarının hesabına aktarıldığı yıl genel bütçeye gelir kaydedilir. Gelir kaydedilecek tutar ulusal kaynaktan aktarımın yapıldığı güne ait Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından ilan edilen efektif döviz alış kuru dikkate alınarak belirlenecek Avro cinsi tutarın, genel bütçeye gelir kaydedilecek güne ait Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından ilan edilen efektif döviz satış kuru ile değerlendirmesi suretiyle tespit olunur. Bu kapsamda gelir kaydedilen tutarlar karşılığında aynı programlarda ve bu sıra hükümleri çerçevesinde kullanılmak üzere ilgili kuruluş bütçesine gerektiğinde hazine yardımları ile ilişkilendirerek ödenek kaydetmeye Cumhurbaşkanı yetkilidir.
56. 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine istinaden yapılan düzenlemeler gereğince, Devletçe karşılanacak öğrenci katkı payları, Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinde bu amaçla öngörülen ödeneklerden tahakkuka bağlanmak suretiyle yükseköğretim kurumları muhasebe birimi hesabına ödenir. Ödenen bu tutarlar, yükseköğretim kurumları bütçelerine öz gelir kaydedilerek, öğrenci katkı payı gelirlerine ilişkin esaslara göre kullanılır. Bu kapsamda, ödemeye ilişkin esasları belirlemeye, uygulamaya ilişkin ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkilidir.
57. Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının, eğitim, kültürel hareketlilik ve mezun programları kapsamında yapacağı harcamalar, Başkanlık bütçesinin (05) ekonomik kodunda yer alan ödeneklerden karşılanır.
58. Adalet Bakanlığı bütçesinde, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi nezdinde ülkemiz aleyhine açılan ve tazminata hükmedilen davalara ilişkin 1-8.37-01-03.04 tertibinde yer alan Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Nezdinde Yürütülen Faaliyete ilişkin ödenek ile 9/1/2013 tarihli ve 6384 sayılı Tazminat Komisyonunun Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Kanunla kurulan İnsan Hakları Tazminat Komisyonunca hükmedilen tazminatlara ilişkin 1-8.37-01-03.04 tertibinde yer alan İnsan Hakları Tazminat Komisyonunca Hükmedilen Tazminatlara İlişkin Faaliyete dair ödeneğin yetmemesi halinde münhasıran bu giderler için kullanılmak üzere bu tertiplerde yer alan ödeneğin bir katına kadar ödenek eklemeye Cumhurbaşkanı yetkilidir.
59. Yükseköğretim kurumları bütçelerinin “Tedavi Edici Sağlık Programı” altında ve “05.02.90.11- Üniversite Döner Sermaye Bütçelerine Hazine Yardımı” ekonomik kodunda tefrik edilen ödenekler, tahakkuka bağlanmak suretiyle ilgisine göre tıp fakültelerine bağlı sağlık

uygulama ve araştırma merkezi döner sermaye birimi ile dış hekimliği fakültesi döner sermaye birimi hesaplarına ödenir. Ödenen bu tutarlar, döner sermaye biriminin gelir hesaplarına kaydedilir. Söz konusu tutarlar, 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca ödenecek hazine payı ile 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca ayrılacak payların ve yapılacak ek ödemelerin hesabında dikkate alınmaz. Söz konusu tertiplere kamu idarelerince ödenek aktarılamaz, ödenek kaydı yapılamaz. 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun ek 9 uncu maddesi gereğince Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarıyla birlikte kullanım protokolü imzalayan yükseköğretim kurumlarının bütçelerinde bu amaçla ödenek öngörülmüş olsa dahi ödeme yapılamaz.

60. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracının (IPA) IV. Bileşeni olan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ile IPA II dönemi İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar kapsamlarında proje fonlamalarının tek elden ve daha etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla yatırım programına alınan “İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı Ulusal Katkı Rezervi Projesi” ve “İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar Sektörel Operasyonel Programına Destek Projesi”nde üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, kalkınma ajansları ve belediyeler için gerekli olan ulusal katkı payları 98-105.31-01-07.01 tertibinde yer alan ödenekten kullanılır.
61. Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinin 43-12.32-01-05.04 tertibinde yer alan ödeneği Türk savunma sanayiinin geliştirilmesi amacıyla Savunma Sanayii Destekleme Fonu’na kaynak aktarmak suretiyle kullanmaya Hazine ve Maliye Bakanı yetkilidir.
62. Diyanet İşleri Başkanlığı bütçesinden, 5018 sayılı Kanunun 29 uncu maddesine tabi olmaksızın, Türkiye Diyanet Vakfı İslam Araştırmaları Merkezi’ne (İSAM) 2025 yılı Ocak ayı içinde 130.098.000 Türk Lirası tutarında yardım yapılır.
63. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bütçesinin 17-19.39-01-05.04 tertibinde yer alan Sanayide Ortak Hizmet Altyapılarının Desteklenmesine ilişkin ödenek; sanayi ve teknoloji bölgelerinde (Organize Sanayi Bölgeleri, Küçük Sanayi Siteleri, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri) rekabetçiliğin ve verimliliğin geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan test, kalibrasyon, prototipleme gibi ortak hizmetlerin sunulması ve kalitesinin artırılmasına yönelik projeleri desteklemek amacıyla kullanılır. Bu ödenekten yapılacak desteklerin kapsamı, şartları, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimine ilişkin usul ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığının görüşü alınarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenir.
64. a) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı bütçesinin 11-20.23-01-07.03 tertibinde yer alan ödenek, Toplu Konut İdaresi Başkanlığına aktarılmak üzere sosyal konut yapımının desteklenmesi amacıyla kullanılır.
b) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı bütçesinin 10-20.23-01-05.02 tertibinde yer alan ödenek, 02/03/1984 tarihli ve 2985 sayılı Toplu Konut Kanununun Ek 2 nci maddesi kapsamında şehit yakınları ile harp veya vazife malullerinin konut edinebilmeleri amacıyla Toplu Konut İdaresi Başkanlığına aktarılır.

65. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki personele yapılacak taban ödemelerde kullanılmak üzere ilgili yükseköğretim kurum bütçesine döner sermayenin gelir ve gider durumu da dikkate alınarak ödenek aktarılabilir. Aktarılan ödenekler yükseköğretim kurumu bütçesine gider kaydedilerek ilgisine göre tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinin döner sermaye hesaplarına ödenir. Ödenen bu tutarlar, döner sermaye biriminin gelir hesaplarına kaydedilir. Söz konusu tutarlar, 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca ödenecek hazine payı ile 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca ayrılacak payların hesabında dikkate alınmaz.

MERKEZÎ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde malî işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi kapsamında, harcamalarda ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri ve bunlardan bu Yönetmelikte düzenlenmesi gerekenlerin şekil ve türlerini belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 -Bu Yönetmelik, merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin ilgili mevzuatları çerçevesinde yapacakları harcamalarında ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri ve bunlardan şekil ve türleri bu Yönetmelikte düzenlenmesi gerekenleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33 üncü maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönetmelikte geçen;

Bakanlık : Maliye Bakanlığını,

Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri : 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I) sayılı cetvelde sayılan genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerini, (II) sayılı cetvelde sayılan özel bütçe kapsamındaki idareleri ve (III) sayılı cetvelde sayılan düzenleyici ve denetleyici kurumları,

Ödeme belgesi : İdarelerce, bütçeden yapılacak kesin ödemeler için düzenlenen Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği eki 1 örnek numaralı Ödeme Emri Belgesini; ön ödeme suretiyle yapılacak ödemelerde ise anılan Yönetmelik eki 2 örnek numaralı Muhasebe İşlem Fişini,

Harcama talimatı : Kamu ihale mevzuatına tabi olmayan bir giderin idare adına geçici veya kesin olarak ödenebilmesi için giderin konusunu, gerekçesini, yapılacak iş veya hizmetin süresini, hukuki dayanaklarını, tutarını, kullanılabilir ödeneğini, tertibini, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeye görevli olanlara ilişkin bilgileri gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi,

Onay belgesi : İhale usulüyle yapılacak alımlarda, kamu ihale mevzuatında standart form olarak belirlenen ihale onay belgelerini; doğrudan temin suretiyle veya kamu ihale mevzuatında belirtilen istisnai alımlarda ise alım konusu işin nev'i, niteliği, varsa proje numarası, miktarı, gereken hallerde yaklaşık maliyeti, kullanılabilir ödeneği ve tertibi, alımda uygulanacak usulü, avans ve fiyat farkı verilecekse şartlarını gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi,

Fatura: İş, mal veya hizmet alımlarında, işin, malın veya hizmetin özelliğine veya alımın yapıldığı yere göre düzenlenmesi gereken belgelerden;

a)Faturayı,

b) Fatura yerine geçen belgelerden serbest meslek makbuzu, gider pusulası, müstahsil makbuzu, giriş ve yolcu taşıma biletleri ile Uluslararası Hava Taşıyıcıları Birliği üyesi şirketlerce düzenlenen elektronik yolcu biletlerini,

c) Kanunen yukarıdaki belgeleri düzenlemek zorunda olmayanlardan alınan bu Yönetmelik eki 1 örnek numaralı Harcama Pusulasını,

d) Kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61 inci maddesi uyarınca düzenlenen muhasebe yetkilisi mutemetlerinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikte belirlenen asgari bilgileri taşıyan alındıyı,

e)Yurtdışında yapılan iş ve hizmet alımları ile mal alım bedellerinin ödenmesinde ise, yerel teamüle uygun olarak düzenlenen ve birim amiri veya ilgili mevzuatında belirtilen yetkililerce onaylı tercümeleri ekli fatura veya benzeri belgeleri,

Piyasa fiyat araştırması tutanağı: Doğrudan temin usulüyle ihale komisyonu kurulmadan yapılacak alımlarda; alımı yapmakla görevlendirilen kişi veya kişilerce yapılan piyasa fiyat araştırması sonucunda alınan teklifleri, uygun görülen fiyat ile yükleniciyi gösteren ve söz konusu kişi veya kişilerce imzalanan bu Yönetmelik eki 2 örnek numaralı tutanağı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kullanılacak Belgeler

Ödeme belgeleri ve bağlanacak kanıtlayıcı belgeler

Madde 5 - (Değişik fıkra:RG-5/11/2016-29879) Ödeme belgesi iki nüsha olarak Yönetmelikte belirtilen kanıtlayıcı belgelerle birlikte muhasebe birimine verilir. Kanıtlayıcı belgeler ödeme belgesinin birinci nüshasına bağlanır, ödeme belgesinin ikinci nüshası ise muhasebe biriminde saklanır.

Kanıtlayıcı belgeler, kamu harcamalarının belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yapıldığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca düzenlenip onaylanan belgelerdir. Kesin veya ön ödeme şeklinde yapılacak kamu harcamalarında ödeme belgesi olarak bağlanacak kanıtlayıcı belgeler aşağıda belirtilmiştir.

a) Kesin ödemelerde;

Bütçeden nakden veya mahsuben yapılacak kesin ödemelerde Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği eki 1 örnek numaralı Ödeme Emri Belgesine harcamanın çeşidine göre Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen belgeler kanıtlayıcı belge olarak bağlanır.

b) Ön ödemelerde;

1)Avans veya kredi suretiyle yapılacak ön ödemelerde ;

-Harcama talimatı, ihale mevzuatına göre yapılacak alımlarda onay belgesi,
-Gereken hallerde kredi izin yazısı;

2)Mevzuatları gereği yüklenicilere verilecek avanslarda;

-Harcama talimatı, ihale mevzuatına göre yapılacak alımlarda onay belgesi,
-Avans teminatına ilişkin alındının onaylı örneği,
-Gereken hallerde Bakanlığın uygun görüş yazısı veya üst yöneticinin kararı,
Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği eki 2 örnek numaralı Muhasebe İşlem Fişine kanıtlayıcı belge olarak bağlanır.

Ödeme belgesinin birinci nüshasına, kanıtlayıcı belgelerin aslı veya yasal bir sebeple aslı temin edilemeyenlerin onaylı suretleri bağlanır. Fatura ve taşınır işlem fişinin asıllarının bağlanması esastır. Ancak, kaybolma, yırtılma, yanma gibi mücbir sebeplerle aslının temin edilemediği hallerde, fatura ve/veya taşınır işlem fişinin onaylı örnekleri bağlanmak suretiyle ödeme yapılabilir. Onaylı suretlerin, onaylayan ilgili birim yetkilisinin adı, soyadı, unvanı, imzası ve resmi mühür ile onay tarihini taşıması gerekir.

Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirme görevi sayıldığından, ödeme belgesine ayrıca bu verileri kanıtlayıcı belge bağlanmaz .

(Ek fıkra:RG-5/11/2016-29879) Bakanlık, bu Yönetmelik kapsamındaki işlemlere ilişkin belgelerin elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, iletilmesi, muhafazası ve ibrazına ilişkin usul ve esasları, şekil hükümlerinden bağımsız olmak üzere belirlemeye yetkilidir.

Üçüncü ve dördüncü fıkraların uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

Taahhüt dosyası

Madde 6 -İhale veya doğrudan temin usulüyle yapılacak her türlü mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin ödemelerde; onay belgesi, ihale komisyonu kararı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesine göre doğrudan temin usulüyle ihale komisyonu kurulmadan yapılan alımlarda piyasa fiyat araştırması tutanağı (Örnek:2) veya söz konusu maddenin a, b ve c bentleri kapsamında tek

kaynaktan yapılan alımlara ilişkin olarak ihale mevzuatında belirlenen standart form, sözleşme yapılması halinde sözleşme ve Bakanlıkça gerekli görülen diğer belgeleri kapsayan taahhüt dosyası, ödmeden önce veya ilk hakedişle birlikte biri asıl diğeri onaylı suret olmak üzere iki nüsha (taahhüt olunan işin bedeli bir defada tahakkuk ettirildiği takdirde bir nüsha) olarak muhasebe yetkilisine verilir.

Taahhüt dosyasının asıl nüshası, ödeme belgesinin **(Değişik ibare:RG-5/11/2016-29879)** birinci nüshasına bağlanır. Ancak, mal ve hizmet alımları ile yapım işi bedellerinin bir defadan fazla tahakkuk ettirilmesi halinde, diğer ödemelerde Yönetmeliğin ilgili maddesinde sayılan belgelerden taahhüt dosyası dışındaki belgeler bağlanır. taahhüt dosyasının onaylı sureti ise, bir defadan fazla tahakkuk ettirilen hakediş ödemelerinin kontrolü için muhasebe biriminde saklanır.

Hakediş raporu

Madde 7 –İhale veya doğrudan temin usulüyle yapılacak yapım işleri ile hizmet alımlarında, sözleşme hükümlerine göre yerine getirilen taahhütlerin bedellerinin ödenmesinde aşağıda belirtilen hakediş raporları düzenlenir.

a) Yapım İşleri Hakediş Raporu (Örnek: 3) : Bu rapor, yapım işlerinde yükleniciye ödenecek ara ve kesin hakediş tutarının hesaplanmasına esas olan belgelerden oluşur. Yapım türüne göre ilgili sayfaları ve gerekli görülen diğer belgeler düzenlenerek yüklenici ve yapı denetim elemanlarınca imzalanır, yetkili makamca onaylanır.

b) Hizmet İşleri Hakediş Raporu (Örnek: 4) : Bu rapor, hizmet işlerinde yükleniciye ödenecek ara ve kesin hakediş tutarının hesaplanmasına esas olan belgelerden oluşur. Hizmet türüne ve işin özelliğine göre yalnızca ilgili sayfaları ve gerekli görülen diğer belgeler düzenlenerek yüklenici ve kontrol elemanlarınca imzalanır, yetkili makamca onaylanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödeme Yapılacak Kişiler

Ödemenin kimlere yapılacağı

Madde 8 –Ödeme; gerçek kişilerde alacaklıya veya duruma göre vekiline, velisine, vasisine veya mutemedine; alacaklının ölümü halinde varislere; tüzel kişilerde ise kanuni temsilcilerine veya bunların tayin ettikleri vekillere; kayyım tayinini gerektiren durumlarda kayyıma yapılır.

Ödemenin yapılacağı kişi aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir:

a) Vekillere yapılacak ödemelerde, vekilin alacaklı adına tahsile yetkili olduğuna ilişkin noterce düzenlenmiş vekaletname aslı veya bunun noterce onaylanmış örneği.

b) Velilere yapılacak ödemelerde, veli ve çocukların **(Değişik ibare:RG-3/4/2012-28253)** T.C. kimlik numaraları; mahkemece tayin edilmiş velilere yapılacak ödemelerde mahkeme ilamı.

c) Vasilere yapılacak ödemelerde, vasi tayinine ilişkin mahkeme ilamı.

d) Varislere yapılacak ödemelerde, veraset ilamı.

e) Tüzel kişilerin alacaklarının kanuni temsilcilerine ödenmesinde, **(Mülga ibare:RG-29/7/2021-31552)** ilgilinin tahsile yetkili olduğunu gösteren belge; bunların tayin ettikleri vekillere yapılacak ödemelerde ise, sadece noterce düzenlenmiş vekaletname.

f) Kayyımlara yapılacak ödemelerde, kayyım tayinine ilişkin mahkeme ilamı.

g) Resmi kurum ve kuruluşların alacaklarının tahsili için görevlendirilenlere alındı karşılığı yapılacak ödemelerde, dairesince verilmiş, ilgilinin tatbiki imzasını içeren yetki belgesi.

h) Herhangi bir alacağı temellük eden kişilere yapılacak ödemelerde, noterce onaylanmış alacak temliknamesi.

ı) Kamu personelinin aylık, ücret ve düzenli olarak yapılan benzeri alacaklarının, harcama yetkililerince yazılı olarak görevlendirilen mutemetlere ödenmesinde Mutemet Görevlendirme Yazısı (Örnek : 5).

j) Kamu personelinin yolluk, tedavi gideri ve benzeri münferit alacakları ile kamu personeli olmayan kişilerin hizmetleri karşılığı gerçekleşen yolluk, ders ücreti, huzur ücreti, konferans ücreti ve benzeri alacaklarının mutemetlerine ödenmesinde, her ödemeyle ilgili Şahsi Mutemet Dilekçesi (Örnek: 6).

k) Kimliğinin saklı kalmasını isteyen muhbirlere mutemetleri aracılığıyla yapılacak ödemelerde, ilgili dairenin görevlendirme yazısı.

l) Alacakların hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde, alacaklının harcama birimince onaylanmış yazılı talebi (Hak sahipleri tarafından düzenlenen fatura üzerinde alacaklının banka hesap numarasının yer alması halinde ayrıca yazılı talepleri aranmaz).

Yukarıda sayılan belgelerden, (a), (b), (c), (d), (e), ve (f) bentlerinde belirtilenler Vekaletname/İlam Kayıt Defterine (Örnek :7) kaydedilerek muhasebe biriminde açılacak dosyada saklanır. İlgilinin durumu, her ödmeden önce kontrol edildikten sonra ödeme yapılır. Resmi kurum ve kuruluşların alacaklarının tahsili için görevlendirilenlere dairesince verilmiş yetki belgesi dışında, ödeme yapılacak kişileri belirleyen diğer belgeler ödeme belgesinin **(Değişik ibare:RG-5/11/2016-29879)** birinci nüshasına eklenir.

Bünyesinde tedavi kurumu bulunan kamu idarelerinin muhasebe birimlerince, tedavi bedeli karşılığı tahsil edilen paralardan iadesi gereken tutarların çeşitli nedenlerle hastaya ödenememesi halinde ödeme, tedavi bedelinin tahsili sırasında düzenlenen alımda hasta dışında kimliği belirtilen diğer kişilere yapılır. Bu durumda ayrıca vekaletname aranmaz. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine bağlanır.

Hazinenin veya diğer kamu idarelerinin aleyhine sonuçlanan davalarla ilgili olarak karşı taraf lehine hükme bağlanan mahkeme masrafları ve avukatlık ücretinin ibraz olunan ilamda adı yazılı taraf vekillerine ödenmesinde de vekaletname aranmaz.

Vekaletten veya temsilden azledilenler, azledenler tarafından muhasebe birimine yazılı olarak bildirilir. Vekalet veya temsilden azletme yazıları geldiğinde, Vekaletname/İlam Kayıt defterinin “açıklama” sütununa bu husus kaydedilerek, vekaletnamenin üzerine vekaletten azil yazısının tarih ve numarası yazılır.

Kamu personelinin aylık, ücret ve düzenli olarak yapılan benzeri alacaklarının mutemetlere ödenmesine ilişkin görevlendirme yazıları, malî yılın ilk ayında ödeme belgesi ile birlikte muhasebe birimine verilir. Mutemet değişikliği halinde yeni mutemet ayrı bir görevlendirme yazısı ile muhasebe birimine bildirilir. Görevlendirme yazıları, muhasebe biriminde açılacak dosyalarda saklanır.

II KISIM

Harcamanın Çeşidine Göre Aranacak Belgeler

BİRİNCİ BÖLÜM

Personel Giderleri

Aylıklar

Madde 9 - Aylık ve aylıkla birlikte ödenen hakedişler için Aylık Bordrosu veya Yurtdışı Aylık Bordrosu (Örnek: 8 veya 8/A) ve Personel Bildirimi (Örnek: 9) ile duruma göre ödemenin yapıldığı ilk aya ait ödeme belgesine aşağıda belirtilen belgeler bağlanır.

- İlk atamalarda, atama onayı ve işe başlama yazısı.
- Naklen atamalarda, atama onayı, işe başlama yazısı ve Personel Nakil Bildirimi (Örnek:10); askeri personelin naklen atamalarında (10/A) örnek numaralı Ayrılış ve Katılış Bildirimi.
- Terfilerde, terfi onayı (Otomatik olarak yapılan kademe ilerlemelerinde terfi onayı aranmaz.).
- Görevden uzaklaştırmalarda, yetkili makamın onayı veya yazısı.
- Görevden uzaklaştırılmış olanların göreve iadelerinde, yetkili makamın onayı ve göreve başlama yazısı.
- Görevden uzaklaştırılmış olanların açıkta kaldıkları sürelerle ait aylıklarının ödenmesinde, harcama talimatı.
- Ücretli vekaletlerde, vekalet onayı ve işe başlama yazısı.
- İkinci görev ödemelerinde, ikinci görev onayı ve işe başlama yazısı.
- Aylıksız izin ve askerlik dönüşü yeniden işe başlamalarda, işe başlama yazısı.

Malî yılın ilk ayına ait ödemelerde, personelin kıdem aylığına esas hizmet sürelerini gösteren insan kaynakları birimince onaylı listenin ödeme belgesine bağlanması gerekir. Diğer aylarda ise durumunda değişiklik olanların listesi ödeme belgesine bağlanır.

(Değişik fıkra:RG-11/10/2017-30207) Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının muhtelif okullarından mezun olanların atama onayları, ikinci aya ait ödeme belgesine bağlanır.

Zam, tazminat ve benzeri ödemeler

Madde 10 - Kamu görevlilerine mevzuatları gereği yapılacak zam, tazminat ve benzeri ödemelerde aşağıda belirtilen belgeler ödeme belgesine bağlanır.

a) Yabancı dil tazminatı verilebilmesi için, yabancı dil sınav sonuç belgesi; gördükleri öğrenim nedeniyle yabancı dil bilgisinin tespitine gerek görülmeyenlerde ise insan kaynakları biriminin yazısı.

b)28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Emniyet Teşkilatı Uçuş Hizmetleri Tazminat Kanunu uyarınca yapılacak ödemede, ilgilinin uçuş ekibi kapsamında olduğuna ilişkin yetkili makamın onayı; uçuş ekibi dışında olup aynı Kanunun 5 inci maddesi uyarınca görevlendirilenlere tazminat ödenmesinde, görevlendirme yazısı; yıpranma tazminatının ödenmesinde, bakan onayı; şehitlik tazminatının ödenmesinde, yetkili makamın onayı; sakatlık tazminatının ödenmesinde, yetkili makamın onayı ve sakatlık derecesini gösterir rapor.

c) 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve 18/1/1993 tarihli ve 21469 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik uyarınca yaralanma, sakatlanma veya ölüm halinde nakdi tazminat ödenmesinde, yetkili makamlarca onanmış nakdi tazminat komisyon kararı.

d)13/5/1971 tarihli ve 1402 sayılı Sıkıyönetim Kanunu uyarınca sıkıyönetim hizmet zammının ödenmesinde, görevlendirme onayı ile Sıkıyönetim Hizmet Zammı Bordrosu (Örnek : 11).

e)14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri uyarınca emniyet ve silahlı kuvvetler mensupları ile aktif istihbarat görevlilerine verilen ek tazminatların ödenmesinde, Başbakan onayı.

f)28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Uçuş, Paraşüt, Denizaltı, Dalgıç ve Kurbağa Adam Hizmetleri Tazminat Kanunu ile 27/7/1967 tarihli ve 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu uyarınca ödenecek tazminatlarda, Uçuş, Dalış ve Atlayış Hizmetleri Tazminatı Bordrosu (Örnek : 12).

g)Yukarıdaki bentlerde sayılanların dışında özel mevzuatları gereğince yapılacak zam, tazminat ve benzeri ödemelerde, ilgili mevzuatında belirtilen yetkili makamın onayı.

Yukarıda (a), (b), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen yabancı dil sınav sonuç belgesi, onay, yazı ve raporun her malî yılın ilk ödemesine ait ödeme belgesine bağlanması gerekir.

Aylıklarla birlikte ödenen tazminatlar Aylık Bordrosunda; aylıklarla ödenmeyen tazminatlar ise özel bordrosunda veya Çeşitli Ödemeler Bordrosunda (Örnek : 13) gösterilir.

İş riski, iş güçlüğü, malî sorumluluk tazminatı ve eleman teminindeki güçlük zammı ile özel hizmet tazminatlarına ilişkin ana cetvel ve dağılım listelerinin, mali hizmetler birimince onaylandığı ayı izleyen aya ait ödeme belgesine bağlanması gerekir.

Başbakan ve bakan ödenekleri

Madde 11-9/10/1984 tarihli ve 3055 sayılı Başbakan ve Bakanların Temsil Ödenekleri ile Dışarıdan Atanan Bakanların Ödenek ve Yollukları Hakkında Kanun gereğince ödenmesi gereken başbakan ve bakanların temsil ödenekleri ile aylıklarla birlikte ödenmesi gereken diğer ödenekler Aylık Bordrosu (Örnek : 8) ile ödenir.

Sosyal yardımlar

Madde 12-Kamu personeline yapılacak sosyal yardım ödemelerinde, ödemenin çeşidine göre aşağıda belirtilen belgeler aranır.

a) **(Değişik:RG-3/4/2012-28253)** Evlenme yardımı: Aile yardımı bildirimi (Örnek No: 14) ödeme belgesine bağlanır.

b) Aile yardımı : Aylıklarla birlikte ödenen bu yardım, personelin ilk işe girişinde alınacak Aile Yardımı Bildirimine (Örnek : 14) dayanılarak ödenir. Bu bildirim, personelin aile yardımından yararlanan eş veya çocuk durumunda meydana gelen değişiklikler ile yer değiştirme suretiyle atama

halinde yenilenir. Bildirimler, ödeme belgesinin **(Değişik ibare:RG-5/11/2016-29879)** birinci nüshasına eklenir.

c) Doğum yardımı : Doğum olayının meydana geldiği yeri ve tarihi belirten ilgilinin dilekçesi ödeme belgesine bağlanır.

d) Ölüm yardımı : Ölüm olayının meydana geldiği yeri ve tarihi belirten ilgilinin dilekçesi ödeme belgesine bağlanır. Normal süresinde ölü olarak doğan çocuklar için ödenecek ölüm yardımında, buna ilişkin raporun da aranması gerekir.

e) Tayin bedeli :22/6/1978 tarihli ve 2155 sayılı Bazı Kamu Personeline Tayin Bedeli Verilmesi Hakkında Kanun uyarınca tayin bedellerinin ödenmesinde, tayin bedelinin ilgili aya ait tutarının tespitini gösteren yazı.

f) Giyecek yardımı : Nakden verilmesi gereken giyecek yardımı veya dikiş bedeli ödemelerinde;

- İlgili mevzuatında belirtilen yetkili makamın onayı,
 - Çeşitli Ödemeler Bordrosu (Örnek :13),
 - Ödemenin miktarını gösteren yetkili makamların kararı,
- ödeme belgesine bağlanır.

Ek çalışma karşılıkları

Madde 13 - Ek ders ve fazla çalışma ücretleri ile huzur hakkı ve toplantı ücretleri, konferans ücretleri ve diğer ek çalışma ücretlerinin ödenmesinde, Çeşitli Ödemeler Bordrosu (Örnek : 13) ile birlikte duruma göre aşağıdaki belgeler aranır.

a) 5/3/1964 tarihli ve 439 sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun uyarınca ödenecek ek ders ücretlerinde;

- Ek Ders Ücreti Çizelgesi (Örnek : 15),
- Aylık karşılığı okutulacak dersin adı ve haftalık ders saati ile ek branş derslerinin adını ve haftalık ders saatini gösteren onay,
- Haftalık ders dağılım çizelgesi, ücretli ders saatlerinde değişiklik yapılması halinde ise değişikliğe ilişkin onay ve haftalık ders dağılım çizelgesi,

b) Eleman yetiştirilmek üzere açılan mesleki okullarda, eğitim merkezlerinde, kurs, seminer ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinde ücretle ders vermekle görevlendirilenlerin ders ücretlerinin ödenmesinde;

- Görevlendirme onayı,
- Ek Ders Ücreti Çizelgesi (Örnek : 15),

c) 10/11/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu uyarınca ödenecek ek ders ücretlerinde;

- Yükseköğretim Ek Ders Ücreti Çizelgesi (Örnek : 15/A),
- Her öğretim döneminin ilk ayında ders yükü dağılımını gösteren onay ve akademik takvim (Programda değişiklik halinde onay yeniden alınır.),

d) Fazla çalışma ücretlerinin ödenmesinde;

- Saat başına ödenecek fazla çalışma ücretini gösterir onay,
- Fazla çalışma yapan personel ile çalışılan gün ve süreleri gösterir çizelge,

e) Komisyon ve kurul üyelerinin huzur hakkı ve toplantı ücretlerinin ödenmesinde;

- İlgili mevzuatında belirtilmeyenler için ödenecek miktarın tespitine ilişkin yetkili makamın onay veya yazısı,

- Üyelerin ad-soyadlarını ve katıldıkları toplantı sayısını gösterir yetkili makamca onaylı liste,

f) Konferans ücretlerinin ödenmesinde;

- Verilecek konferansın sayısını ve her bir konferans için verilecek ücreti gösterir Harcama talimatı,

- Konferansın verildiğine ilişkin ilgili dairenin yazısı,
- ödeme belgesine bağlanır.

Yukarıda (a), (b) ve (c) bentlerinde sözü edilen onay ve akademik takvimin, her öğretim yılının ilk ders ücretine ilişkin ödeme belgesine; (d) ve (e) bentlerinde belirtilen onay veya yazının ise malî yılın ilk ödeme belgesine bağlanması gerekir.

Ödül ve ikramiyeler

Madde 14 – Kamu personeline verilecek ödül ve ikramiyelerin ödenmesinde Çeşitli Ödemeler Bordrosu (Örnek :13) ile birlikte, aşağıda belirtilen belgeler aranır. Ancak 10/7/2003 tarihli ve 4926 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu ve ilgili Yönetmeliği uyarınca verilecek ikramiyelerin ödenmesinde, Kaçak Eşya Müsadir İkrarniyeleri Cetveli (Örnek: 16) düzenleneceğinden Çeşitli Ödemeler Bordrosu aranmaz.

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri uyarınca emsallerine göre başarılı görev yapan devlet memurlarına verilecek ödüllerde;

Bağlı veya ilgili bakan onayı; ilave olarak birer aylık daha ödül verilmesi gereken hallerde Başbakan onayı,

b) 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu ve 7 Ağustos 1981 tarihli ve 17421 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türk Silahlı Kuvvetleri Ödül Yönetmeliği uyarınca verilecek ödüllerde;

Değerlendirme kurullarınca hazırlanan ve ödül ödeneğini idare eden makamın onayını içeren liste, değerlendirme kurullarından geçirilmeden ödül verilmesi halinde yetkili makamın onayı,

c) 4926 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu ve ilgili Yönetmeliği uyarınca verilecek ikramiyelerden;

1- Kaçak eşya ikramiyelerinin ödenmesinde;

- Harcama talimatı,

- Değer tespit tutanağı,

- Kesinleşmiş mahkeme kararının onaylı örneği,

- Kaçak Eşya Müsadir İkrarniyeleri Cetveli (Örnek: 16),

-Muhbirli yakalamalarda ihbarı alan ve muhbir ikramiyesini alacak görevlinin kimliğini belirten yazı,

2- Kaçak silah-mühimmat ikramiyelerinin ödenmesinde;

- Harcama talimatı,

- Değer tespit tutanağı,

-Sahipli olarak yakalananlarda, ilk dönem ikramiyelerinin ödenmesinde kamu davasının açıldığına ilişkin cumhuriyet savcılığı yazısı; ikinci dönem ikramiyelerinin ödenmesinde, kesinleşmiş mahkeme kararının onaylı örneği,

- Sahipsiz olarak yakalananlarda, kesinleşmiş zor alım kararının onaylı örneği,

- Kaçak Eşya Müsadir İkrarniyeleri Cetveli (Örnek: 16),

-Muhbirli yakalamalarda ihbarı alan ve muhbir ikramiyesini alacak görevlinin kimliğini belirten yazı,

3- Uyuşturucu madde ikramiyelerinin ödenmesinde;

- Harcama talimatı,

- Ekspertiz raporu,

-Sahipli olarak yakalananlarda, ilk dönem ikramiyelerinin ödenmesinde kamu davasının açıldığına ilişkin cumhuriyet savcılığı yazısı; ikinci dönem ikramiyelerinin ödenmesinde, kesinleşmiş mahkeme kararının onaylı örneği,

- Sahipsiz olarak yakalananlarda, kesinleşmiş zor alım kararı veya onaylı örneği,

- Kaçak Eşya Müsadir İkrarniyeleri Cetveli (Örnek: 16),

-Muhbirli yakalamalarda ihbarı alan ve muhbir ikramiyesini alacak görevlinin kimliğini belirten yazı,

d) 4/6/1937 tarihli ve 3201 sayılı Emniyet Teşkilatı Kanununun 86 ncı maddesi uyarınca ödenecek mükafatlarda;

-İçişleri Bakanı onayını taşıyan seçim komisyonu kararı,

e) 28/2/2001 tarihli ve 4631 sayılı Hayvan Islahı Kanunu uyarınca verilecek ikramiye ve prim ödemelerinde;

1- Suni tohumlama ikramiyelerinin ödenmesinde, ilgili bakanlığın onayını taşıyan merkez komisyonu kararı,

2- Suni tohumlama primlerinde;

- İlgili bakanlığın onayını taşıyan merkez komisyonu kararı,

- Prim miktarını gösterir cetvel,

f) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve ilgili Yönetmeliği uyarınca verilecek ikramiyelerde;

- Harcama talimatı,

- Bulunan varlığın takdir edilen bedelini gösteren yazı veya tutanak,

g) 20/2/1930 tarihli ve 1567 sayılı Türk Parasının Kıymetini Koruma Hakkında Kanun uyarınca verilecek ikramiyelerde;

- Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan onayı,

- Hükmedilen para cezasının tahsil edildiğine ilişkin alındı,

h) 8/9/1971 tarihli ve 1481 sayılı Asayişe Müessir Bazı Fiillerin Önlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmeliği uyarınca verilecek ödüllerde;

- Ödül komisyonu kararı,

- İçişleri Bakanı onayı,

ı) 16/4/2003 tarihli ve 4848 sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelikler uyarınca, Kültür ve Turizm Bakanlığının görev alanına giren konularda üstün başarı göstermiş kişi, topluluk ve kuruluşlara verilecek ödüllerin ödenmesinde;

- Değerlendirme kurulu kararı,

- Mükafat veya ödülün miktarını belirleyen Maliye Bakanlığı ve ilgili bakanlığın müşterek kararı,

j) 25/6/1927 tarihli ve 1156 sayılı Kanuna Mugayir Tahakkuk ve Tediye Muamelatını İhbar Edenlere İkramiye İtasına Dair Kanun uyarınca verilecek ikramiyelerde;

-İhbarın doğruluğunu ve verilecek ikramiye miktarını gösteren harcama talimatı,

k) 26/12/1931 tarihli ve 1905 sayılı Menkul ve Gayrimenkul Emval ile Bunların İntifa Haklarının ve Daimi Vergilerin Mektumlarını Haber Verenlere Verilecek İkramiye Hakkında Kanun uyarınca;

1- Menkul ve gayrimenkul mallarla ilgili verilecek ikramiyelerde;

- Maliye Bakanı onayı,

- İhbar edilen malların veya bunların intifa hakkının Hazineye ait olduğunu gösteren kesinleşmiş mahkeme kararı veya tapu senedinin onaylı örneği,

- İhbar konusu malların rayiç değerlerini gösteren belge,

2- Daimi vergilerle ilgili ihbar konusu vergi ve cezaların kesin tahakkuk ve tahsilinde verilecek ikramiyelerde;

- Maliye Bakanı onayı,

-İhbar Sonucu Tespiti ve İkramiye Hesap Çizelgesi (Örnek : 17),

l) 24/2/2000 tarihli ve 4536 sayılı Denizlerde ve Yurt Düzeyinde Görülen Patlayıcı Madde ve Şüpheli Cisimlere Uygulanacak Esaslara İlişkin Kanun ve ilgili yönetmelikleri uyarınca verilecek ödüllerde;

-Genelkurmay Başkanın yazısı,

m) 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelikleri uyarınca spor hizmet ve faaliyetlerinde üstün başarı gösteren sporcular ile teknik direktör ve antrenörlerine verilecek ödüllerde;

-Mevzuatında belirtilen hallere göre ilgili bakanın veya genel müdürün onayı,

n) Kurum ve kuruluşların mevzuatı gereği teşvik ödülü, hizmet armağanı, taltif ikramiyesi ve benzeri adlarla personeline vereceği diğer ödüllerin ödenmesinde;

-İlgili mevzuatında belirtilen yetkili makamın onayı,

ödeme belgesine bağlanır.

Yukarıdaki bentlerde sayılan mevzuat gereğince kamu personeli olmayan kimselere verilecek ödül ve ikramiyelerin ödenmesinde de bu madde hükümleri uygulanır.

Sözleşmeli personel ücretleri

Madde 15– Sözleşmeli olarak istihdam edilen personel ücretlerinin ödenmesinde aşağıda belirtilen belgeler aranır.

- Yurtiçinde, Aylık Bordrosu (Örnek:8) ve Personel Bildirimi (Örnek:9); dış temsilciliklerde istihdam edilen gerek Türkiye Cumhuriyeti uyruklu, gerekse yabancı uyruklu sözleşmeli personel ücretlerinin ödenmesinde ise Yurtdışı Sözleşmeli Personel Ücret Bordrosu (Örnek: 18),

- İşe başlama yazısı,

- Sözleşme,

ödeme belgesine bağlanır.

Sözleşmeli personele, sözleşmelerine göre ödenecek tazminat, sosyal yardım, ek çalışma ve diğer ödemelerde, ödemenin çeşidine göre Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen belgeler aranır.

Sözleşme ve işe başlama yazısının ilk ödemeye ait ödeme belgesine bağlanması gerekir.

İşçi ücretleri

Madde 16 –22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamına giren işlerde çalışan işçilere ücret ve ücretle birlikte her ay yapılacak ödemelerde ödemenin türüne göre aşağıdaki belgeler aranır.

a) Ücret ödemelerinde;

- Personel Bildirimi (Örnek : 9),

- İlk işe başlama, yer değiştirme ve terfilerde, İşçi Hareketleri Onayı (Örnek : 20),

- İşçi Ücret Bordrosu (Örnek : 19),

ödeme belgesine bağlanır.

İşçilerin fazla çalışma, ulusal bayram ve hafta tatili, genel tatil ile yıllık izin ücretlerinin ödenmesinde, ayrıca buna ilişkin onayın da aranması gerekir.

b) Evlenme, doğum ve ölüm yardımı ödemelerinde;

Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen belgeler ödeme belgesine bağlanır.

c) Giyecek yardımı ödemelerinde;

-Nakden yapılacak ödemelerde Çeşitli Ödemeler Bordrosu (Örnek:13), ödeme belgesine bağlanır.

d) Kıdem tazminatı ödemelerinde;

- Harcama talimatı,

- Hizmet cetveli,

- Kıdem tazminatının hesaplanmasını gösteren belge,

- Askerlik borçlanması varsa buna ilişkin belge,

-Daha önce çalıştığı yerlerden ayrılırken kıdem tazminatı alıp almadığını gösterir belge,

-Emekliye ayrılanlarda, Sosyal Sigortalar Kurumundan alınacak emekliliği hakettiğine ilişkin belge,

ödeme belgesine bağlanır.

e) İhbar tazminatı ödemelerinde;

- Harcama talimatı,

- Hizmet cetveli,

- İhbar tazminatının hesaplanmasını gösteren belge,

ödeme belgesine bağlanır.

Sendikalarla yapılan toplu sözleşmenin onaylı iki nüshası, yapılacak ödemelere esas olmak üzere dönem başında muhasebe birimine verilir. **(Değişik cümle:RG-5/11/2016-29879)** Toplu sözleşmenin bir nüshası ödeme emri belgesinin birinci nüshasına eklenir.

Geçici personel giderleri

Madde 17 –Geçici personel giderlerinin ödenmesinde aşağıdaki belgeler aranır.

a) 30 iş gününü aşmayan sürelerde ve vize alınmaksızın çalıştırılacak işçilerin ücretlerinin ödenmesinde;

- Harcama talimatı,

- İşçi Ücret Bordrosu (Örnek : 19),

ödeme belgesine bağlanır.

b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 4/c maddesi veya özel mevzuatları gereğince sayım, propaganda, anket, canlı modellik ve benzeri geçici hizmetlerde istihdam edilen kısmi zamanlı çalışanların ücretleri ile aday çıracak, çıracak ve stajyer öğrencilerin ücretlerinin ödenmesinde;

- Harcama talimatı,
- Çeşitli Ödemeler Bordrosu (Örnek : 13),
- Gereken hallerde puantaj cetveli, ödeme belgesine bağlanır.

c) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu uyarınca sigorta primlerinin ödenmesinde;

- Aylık Sigorta Primleri Bildirgesi,
- Aday çıracak, çıracak veya öğrencilerin onaylı listesi, ödeme belgesine bağlanır.

Er ve erbaş harçlıkları ve tayın bedelleri

Madde 18- Er ve erbaş harçlıkları ve tayın bedellerinin ödenmesinde aşağıdaki belgeler aranır.

a) Er ve erbaş (**Mülga ibare:RG-5/11/2016-29879**) (...) harçlıklarının ödenmesinde, Er ve Erbaş Harçlıkları Özet Bordrosu (Örnek: 21),

b) Jandarma er ve erbaşlarının harçlıkları ve tayın bedellerinin avans olarak (**Değişik ibare:RG-5/11/2016-29879**) ödenmesi halinde, er ve erbaşların sayısı ile harçlık ve tayın bedeli tutarını gösteren yazı,

c) Söz konusu avansların mahsubunda ve kazandan iâşesi mümkün olmayan diğer er ve erbaşların harçlık ve tayın bedelleri ile ordu hemşire, ebe ve hastabakıcılarının tayın bedellerinin ödenmesinde;

- Er ve Erbaş Harçlıkları Dağıtım Bordrosu/Er,Erbaş ile Ordu Hemşire, Ebe ve Hastabakıcı Tayın Bedeli Dağıtım Bordrosu (Örnek : 22),

- İlgili aya ait tayın bedeli tespitine ilişkin yazı,

d) Dinlenme ve hava değişimi alan er ve erbaşların tayın bedellerinin ödenmesinde;

- Tayın bedelinin miktarının tespitine ilişkin yazı,
- Sağlık kurulu raporu, ödeme belgesine bağlanır.

Dinlenme ve hava değişimi alan er ve erbaşların sağlık kurulu raporlarının zamanında düzenlenmemesi halinde hekim raporu veya hasta taburcu belgesi ödeme belgesine bağlanır. Ancak, daha sonra düzenlenen sağlık kurulu raporu, istenildiğinde ibraz edilmek üzere gideri gerçekleştiren harcama biriminde muhafaza edilir.

Öğrenim giderleri

Madde 19 - Öğrencilere yapılacak çeşitli giderlerin ödenmesinde aranacak belgeler aşağıda belirtilmiştir.

a) Askeri öğrencilerin harçlıklarının ödenmesinde, Askeri Öğrenci Harçlıkları Bordrosu (Örnek : 23),

b) Dinlenme ve hava değişimi alan askeri öğrencilerin tayın bedellerinin ödenmesinde;

- Tayın bedelinin miktarının tespitine ilişkin yazı,
- Sağlık kurulu raporu,

Dinlenme ve hava değişimi alan askeri öğrencilerin sağlık kurulu raporlarının zamanında düzenlenmemesi halinde hekim raporu veya hasta taburcu belgesi ödeme belgesine bağlanır. Ancak, daha sonra düzenlenen sağlık kurulu raporu, istenildiğinde ibraz edilmek üzere gideri gerçekleştiren harcama biriminde muhafaza edilir.

c) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 17/6/1982 tarihli ve 2684 sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun, 15/6/1989 tarihli ve 3580 sayılı Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yükseköğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun ve diğer mevzuat hükümleri gereğince ilgili bakanlık veya kurum bütçesinden ödenecek burs, harçlık, harç veya diğer sosyal yardımların ödenmesinde;

- Öğrenci Giderleri Bordrosu (Örnek : 24),
d)Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğünce öğrenim ve katkı kredisi ile burs giderlerinin ödenmesinde ;
-Harcama talimatı,
-Burs ve öğrenim kredilerinin ödenmesinde, banka şubeleri itibarıyla düzenlenecek ve öğrenci başına ödenecek kredi miktarı ile öğrenci sayısını ve ödenecek toplam kredi tutarını gösteren, burs ve kredi hizmetlerini yürüten birimce onaylı liste; katkı kredilerinin ödenmesinde, her bir üniversiteye ödenecek toplam katkı miktarını gösteren, kredi hizmetlerini yürüten birimce onaylı liste,
e) Öğrenciler tarafından yapılan kitap, kırtasiye ve benzeri giderler ile harç tutarlarının kendilerine ödenmesinde;
- Harcama talimatı,
- Fatura, (Kitap ve kırtasiye giderlerine ilişkin fatura muhteviyatının öğrenim için zorunlu olduğunun ilgili okul idaresince onanması gerekir.)
f) 11/7/1982 tarihli ve 2698 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu ve 30/10/1983 tarihli ve 18206 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği uyarınca, parasız yatılı öğrencilerin Devletçe karşılanacak pansiyon ücretlerinin pansiyon hesabına aktarılmasında;
- Öğrencilerin adları ile her birine ait ücret miktarını gösterir okul idaresince düzenlenen onaylı cetvel,
g) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve diğer kanun hükümlerine tabi personel çocuklarının pansiyon ücretlerinden indirilen ve Devletçe karşılanması gereken miktarların ödenmesinde;
- Öğrencilerin ad ve soyadlarını, velilerinin memuriyet unvanlarını, her biri için yapılan indirim oranını ve taksit miktarlarını gösteren okul idaresince onaylı liste,
h) Yapılan anlaşmalar gereği yurtiçi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin burslarının ödenmesinde;
- Verilecek burs tutarını ve diğer ödemelerin miktarını gösteren onay,
- Malî yılın ilk ödemesinde, yapılan anlaşmanın onaylı bir örneği,
- Yabancı Uyruklu Öğrenciler Burs Giderleri Bordrosu (Örnek : 25),
ı) 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 8/4/1929 tarihli ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca, yurtdışında lisans ve lisansüstü öğrenim yapan öğrencilere aylık, yolluk ve diğer ödemelerde;
- Harcama talimatı,
-Yurtdışı Öğrenci Giderleri Bordrosu (Örnek : 25/A),
- Gönderilen kişinin ilgili ülkeye varış tarihini belirten belge,
ödeme belgesine bağlanır.
Belgelendirilmesi gereken diğer ödemelerde, harcama talimatı ile birlikte harcamaya ilişkin fatura, sigorta poliçesi veya diğer belgelerin de ödeme belgesine bağlanması gerekir.Gereken hallerde bakan onayı da aranır.
Yurtdışında alınmış harcama belgelerinin ve bunların tercümelerinin, eğitim müşavirliği veya ataşeliğinin veya dış temsilciliğin onayını taşıması gerekir.
Öğrencilere burs, harçlık veya aylık gibi belirli dönemlerde yapılan ödemelerde buna ilişkin onayların, malî yılın ilk ödemesine ait ödeme belgesine bağlanması gerekir.

İKİNCİ BÖLÜM

Tedavi ve Cenaze Giderleri

Tedavi giderleri

Madde 20 – (Değişik:RG-22/7/2009-27296)⁽¹⁾

Eczanelere, resmî ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarına ve personele yapılacak ilaç ve ilaç mahiyetinde olmayan ve tedavi amacıyla kullanılan çeşitli protez ve ortez, cihaz ve malzeme bedelleri ile hizmet giderlerinin ödenmesinde aranacak kanıtlayıcı belgeler aşağıda belirtilmiştir.

a) Eczanelere yapılacak ödemelerde;

- Hastanın sevkine ilişkin belge,

- 12/8/2005 tarihli ve 25904 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Beşeri Tıbbi Ürünler Ambalaj ve Etiketleme Yönetmeliği kapsamında karekodlu ilaçlara ait reçete, kapsam dışındaki ilaçlar için ise ilaç fiyat kupürlerinin ve barkod diyagramlarının yapıştırılmış olduğu reçete,

- Reçetelerin kişi bazında dökümünü gösteren liste,

- Fatura

ödeme belgesine bağlanır.

Güvenli elektronik imzalı reçeteleme uygulamasına geçilen yerlerde kanıtlayıcı belge olarak ayrıca reçete aranmaz. Fatura üzerinde döküm yapıldığı takdirde ayrıca liste düzenlenmez. Ancak, kişiye verilen ilaçlar arasında karekodlu ilaç bulunması halinde karekodlu ilaçlar için liste düzenlenmesi ve bu listenin harcama birimi tarafından onaylanması zorunludur.

Eczane ile her mali yılda yapılan anlaşmanın bir örneği ilk ödeme belgesi ile birlikte muhasebe birimine verilir ve muhasebe birimince açılacak dosyada saklanır.

b) Personel tarafından karşılanan tedavi giderlerinin kendilerine ödenmesinde;

- Hastanın sevkine ilişkin belge,

- Tıbbi malzemeye ilişkin reçete ile Beşeri Tıbbi Ürünler Ambalaj ve Etiketleme Yönetmeliği kapsamında karekodlu ilaçlara ait reçete, kapsam dışındaki ilaçlar için ise ilaç fiyat kupürlerinin ve barkod diyagramlarının yapıştırılmış olduğu reçete,

- Fatura

ödeme belgesine bağlanır.

Güvenli elektronik imzalı reçeteleme uygulamasına geçilen yerlerde kanıtlayıcı belge olarak ayrıca reçete aranmaz.

Yurtdışından getirtilen ilaç bedellerinin ödenmesinde faturanın temin edilememesi halinde fiyat kupürleri esas alınır. Bunlar da yok ise Sağlık Bakanlığınca tespit edilen fiyatlar üzerinden ödeme yapılır.

c) Sağlık Bakanlığınca onaylanan şahsi reçeteler kapsamında ihtiyaç duyulan ilaçların Türk Eczacılar Birliği tarafından ithal edilerek kişiye teslim edilmesi halinde, ilaç bedellerinin Türk Eczacılar Birliğine ödenmesinde;

- Hastanın sevkine ilişkin belge,

- Reçete,

- Reçetelerin kişi bazında dökümünü gösteren liste,

- Fatura

ödeme belgesine bağlanır.

Fatura üzerinde döküm yapıldığı takdirde ayrıca liste düzenlenmez.

d) Resmî ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarına yapılacak ödemelerde;

- Hastanın sevkine ilişkin belge,

- Fatura,

- Yatan hastalar için hasta çıkış özeti (epikriz)

ödeme belgesine bağlanır.

Birden fazla kişinin tedavi giderinin aynı faturada gösterilmesi halinde, yapılan tetkik ve tedavinin kişi bazında dökümünü gösteren onaylı bir liste de aranır.

Yurtdışında yapılacak tedavilere ilişkin giderlerin ödenmesinde temin edilen belgelerin ve bunların tercümelerinin misyon şefliğinin veya ihtisas biriminin onayını taşıması gerekir.

Mevzuatı gereğince hekim veya sağlık kurulu raporuna göre ödeme yapılacağı belirtilen hallerde raporun da ödeme belgesine bağlanması gerekir.

Subay, askerî memur ve astsubaylarla bunların emeklilerinin ve aile efradının tedavi giderlerinin ödenmesinde, 6/9/1961 tarihli ve 10899 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Yönetmeliğinin sağlık işleri bölümünde belirtilen belgeler aranır.

Personelin tedavi hizmetlerinden yararlanan aile fertlerinin tedavi giderlerinin ödenmesinde birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (d) bentlerinde belirtilen hasta sevkine ilişkin belge aranmaz.

Cenaze giderleri

Madde 21- Cenaze giderlerinin ödenmesinde;

a) Cenaze, sağlık kurum ve kuruluşu veya belediyece kaldırıldığı takdirde, ilgili kurum, kuruluş veya belediyece düzenlenen fatura,

b) Cenaze, personelin bağlı bulunduğu kurumca tayin edilen bir personel veya ailesi ya da yakınları tarafından kaldırıldığı takdirde, yapılan masraflara ilişkin fatura, perakende satış fişi veya ödeme kaydedici cihazlara ait satış fişi,

ödeme belgesine bağlanır.

Cenazenin başka bir yere nakli gerektiği takdirde, nakil ve defin giderleri yukarıdaki esaslara göre ödenir.

Yurtdışında ölenlerden cenazeleri yurda getirilenlerin, yurtdışında yapılan giderlerine ait belgelerin tercümelerinin ve mahalli rayice uygunluğunun yetkili misyon şefliği veya ihtisas birimi tarafından onaylanması gerekir.

Subay, askeri memur ve astsubaylarla bunların emeklilerinin ve aile efradının cenaze giderlerinin ödenmesinde, Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Yönetmeliğinin sağlık işleri bölümünde belirtilen belgeler aranır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yolluklar

Yurtiçi geçici görev yolluğu

Madde 22 - Yurtiçi geçici görev yolluklarının ödenmesinde duruma göre aşağıdaki belgeler aranır.

a) Yurtiçi geçici görev yolluklarının ödenmesinde;

- Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı,

- Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi (Örnek : 27),

-Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura ,

ödeme belgesine bağlanır.

b) Denetim elemanlarının yurtiçi geçici görev yolluklarının ödenmesinde;

- Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi (Örnek: 27),

- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura ,

- Özel şahıslardan ev veya pansiyon kiralama halinde, ilk ödemede kira sözleşmesinin aslı, sonraki ödemelerde ise onaylı örneği; kira ödemesinin banka hesabına yatırılmak suretiyle yapılmış olması halinde ayrıca banka makbuzu,

ödeme belgesine bağlanır.

Yurtiçi sürekli görev yolluğu

Madde 23 –Yurtiçi sürekli görev yolluklarının ödenmesinde;

- Atamalarda atama onayı, diğer hallerde harcama talimatı,

- Yurtiçi / Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi (Örnek : 28),

- Resmi mesafe haritasında gösterilmeyen yerler için yetkili mercilerden alınacak onaylı mesafe cetveli,

ödeme belgesine bağlanır.

Kamu görevlilerinden emekliliğini isteyen veya emekliye sevk olunanlara, haklarında toptan ödeme hükümleri uygulananlara, emekli iken yeniden hizmete alındıktan sonra cezaen olmamak üzere görevlerine son verilenlere ve terhis olunan yedek subaylara ve bunlardan görevde iken ölenlerin kanuni mirasçılarına mevzuatları gereğince verilen tazminatların ödenmesinde ise yetkili makamın onayı ödeme belgesine bağlanır.

Yolluk karşılığı verilen tazminatlar

Madde 24 - Yolluk karşılığı verilen tazminatlar ile seyahat kartı bedellerinin ödenmesinde aşağıda belirtilen belgeler aranır.

a) Memuriyet mahalli dışında seyyar olarak görev yapanların tazminatlarının ödenmesinde;

- Çeşitli Ödemeler Bordrosu (Örnek : 13),

- Mali hizmetler birimince onaylı, seyyar görev dağılım listesi,
- b) Fiilen arazi üzerinde çalışanların tazminatlarının ödenmesinde;
- Çeşitli Ödemeler Bordrosu (Örnek : 13),

c) Tahsildar, yoklama memuru, mutemet, veznedar, satınalma memuru, tebliğ memuru, posta ve evrak dağıtıcısı, takip memuru, mübaşir gibi unvanlarla memuriyet mahallinde gezici olarak görev yapan memur ve hizmetlilerden fiilen bu görevlerde çalışanlar ile sayılan unvanlara sahip olmamakla birlikte, fiilen bu hizmetleri gören personele verilecek seyahat kartı bedellerinin ödenmesinde;

- İlgililerin adı, soyadı ve unvanları ile fiilen bu görevleri yaptıklarını gösteren onay,
- Taşıt işleten kuruma ait fatura,
- Mali hizmetler birimince onaylı, seyahat kartı verilecek personel listesi, ödeme belgesine bağlanır.

Seyyar görev dağılım listesi ile seyahat kartı verilecek personel listesinin mali yılın ilk ödemesine ait ödeme belgesine bağlanması gerekir.

Yurtdışı geçici görev yolluğu

Madde 25-Yurtdışı geçici görev yolluklarının ödenmesinde;

- Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı,
- Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi (Örnek : 27),
- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura, ödeme belgesine bağlanır.

Yatacak yer temini için alınan faturanın dairesince onaylanmış tercümelerinin de ödeme belgesine bağlanması gerekir.

Yurtdışı sürekli görev yolluğu

Madde 26- Yurtdışı sürekli görev yolluklarının ödenmesinde;

- Atamalarda atama onayı, diğer hallerde harcama talimatı,
- Yurtiçi / Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi (Örnek : 28), ödeme belgesine bağlanır.

Yolluklara ilişkin diğer hükümler

Madde 27- Yolluklarla ilgili giderlerin ödenmesinde;

a) Takip edilmesi gereken yolun dışında bir yoldan veya kullanılması gereken taşıt aracından başka bir araçla yolculuk yapılmasının zorunlu olduğu hallerde, yetkili makamdan alınacak onayın veya raporun,

b) Uçakla yapılan seyahatlerde yolcu biletinin; bilette kayıtlı gidiş-dönüşten birisinin kullanılmaması nedeniyle biletin iadesi gerektiği takdirde gerçekleşen seyahat ücretini gösteren belgenin; yabancı heyet ve temsilcilerin ülkelerine dönüşlerinde uçak biletlerinin kendilerine verilmesi halinde ise söz konusu giderlerin tutarı ile kurumca karşılandığını belirten ve ilgili birim yetkilisince imzalanan belgenin,

c) Taksi ile yapılan seyahatlerde (belediye hudutları dahilindeki taksi ücretleri hariç) fatura veya perakende satış fişi veya ödeme kaydedici cihazlara ait satış fişinin,

d) Geçici görev yolluklarının avans suretiyle ödenmesinde görevlendirme yazısı veya harcama talimatının; sürekli görev yolluklarının avans suretiyle ödenmesinde ise atama onayının,

e) Görevine ait mesleki ve sıhhi yeterliliklerinin tespiti veya kurumlarınca görülecek lüzum üzerine sınav için gönderilenler ile yurtiçinde mesleki bilgilerini artırmak amacıyla memuriyet mahalli dışında açılan kurs veya okullara gönderilenlerin söz konusu sınav veya kursa katıldığını gösteren belgenin,

f) 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanununda belirtilen nedenlerden dolayı yola devam edememe halinde, gecikilen günlere ait gündeliklerin ödenebilmesi için, bu durumu kanıtlayan mülki veya askeri mercilerden alınacak belgenin,

g) Sürekli görevle başka bir yere atanmaların atamalarından vazgeçildiği takdirde, buna ilişkin onay ve ödenecek tazminat miktarını gösteren onaylı cetvel ile alınmış olan taşıt biletlerinin,

h) Geçici görevle başka bir yere görevlendirilip, sonradan görevlendirilmelerinden vazgeçilenlerin alınmış olan bilet ücretlerinin ödenmesinde, buna ilişkin yazı ile taşıt biletlerinin,

i) Yurtiçi veya yurtdışı tedavi yolluklarının ödenmesinde; bulunduğu yer dışındaki bir tedavi kurumuna sevk edildiğine veya yurtdışında tedavisinin gerekli olduğuna ilişkin belgenin (Sevk edildikleri yerlere bir kimse refakatinde gitmesinin gerekli olduğu hallerde ise bu durum ayrıca belge üzerinde gösterilir.),

ödeme belgesine bağlanması gerekir.

Denetim, kurs, yarışma, gösteri veya benzeri işler nedeniyle toplu olarak yapılan seyahatlerde, geçici görev yolluğu bildirimleri yerine Toplu Seyahatler Yolluk Bildirimi (Örnek : 29) düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev Giderleri ve Hizmet Alım Giderleri

Bey'ıye aidatı ödemeleri

Madde 28- Bayilere yapılacak bey'ıye aidatı (satış aidatı) ödemelerinde, satılmak üzere verilen değerli kağıtlara ilişkin alındıların tarihi, sayısı ve tutarlarını gösteren, muhasebe birimince onaylı liste ödeme belgesine bağlanır.

Mahkeme harç ve giderleri ile ilama bağlı borç ödemeleri

Madde 29 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-5/11/2016-29879)

Mahkeme harç ve giderleri, icra harçları ile ilama bağlı borçların ödenmesinde aşağıdaki belgeler aranır.

a) Mahkeme harçları ve giderlerine ilişkin ödemelerde;

- Mahkeme, icra dairesi veya noterce düzenlenen alındı,

- Alındı verilemeyen hallerde; davayı kovuşturan tarafından düzenlenip ilgili mahkeme veya dairelerce onaylanan Mahkeme Giderleri Listesi (Örnek: 30) (Başka yerdeki mahkemelerde yürütülen yargılamalarda davayı kovuşturan tarafından yapılan posta giderleri için bu liste daire amirince onaylanır.),

- Ödemenin Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) ile ilişkili olarak elektronik ortamda gerçekleşmesi halinde; ödemeyi yapan idare, başvuru yapılan mahkeme veya icra dairesi, dosya no, yapılan ödemenin çeşidi ve tutarı bilgilerini içeren UYAP Bilişim Sisteminden veya UYAP Bilişim Sisteminin altyapısının kurulu olduğu yurt içinde yerleşik bankadan alınacak onaylı liste,

b) İlama bağlı borçlar, mahkeme ve icra harçları ile davacıya veya vekiline yapılacak vekalet ücreti ödemelerinde;

- Kanunları gereği ilamın icrası için kesinleşmiş olma şartı aranan hallerde kesinleşmiş mahkeme ilamı,

-Yetkili merci tarafından icrasının geri bırakılmasına (yürütülmesinin durdurulmasına) karar verilmeyen mahkeme ilamı,

- Davaya veya icraya intikal ettikten sonra veya intikal etmeden önce sulh yoluyla bir hakkın tanınmasından dolayı doğan borçların ödenmesinde, mahkeme kararı yerine mevzuatı gereği sulha yetkili makam veya merci kararı ve sulhname veya hakem kararı,

c) 12/1/2011 tarihli ve 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 325 inci maddesi uyarınca yapılacak ödemelerde birinci fıkranın (a) bendinde istenen belgelere ilave olarak mahkeme kararı,

d) Hazineyi temsile yetkili görevlilere yapılacak yol tazminatı ödemelerinde;

- Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi (Örnek : 27),

- **(Ek:RG-11/10/2017-30207)** Keşif işlemlerinde keşif zaptı, haciz işlemlerinde haciz tutanağı, ödeme belgesine bağlanır.

Madde 30 –17/7/2004 tarihli ve 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılansısı Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelikleri uyarınca sulhen karşılanacak zararların nakden ödenmesinde;

-Ödenecek zararın miktarını belirleyen ve zarar tespit komisyonu başkanı ile alacaklı veya temsilcisi tarafından imzalanan sulhname,

-Valinin onayı veya gereken hallerde İçişleri Bakanının onayı,

ödeme belgesine bağlanır.

Kapalı istihbarat ve kapalı savunma hizmet giderleri

Madde 31- Kapalı istihbarat ve kapalı savunma hizmet giderleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 24 üncü maddesinde belirtilen kararname esaslarına göre gerçekleştirilir.

Sigortalılara yapılacak tazminat ödemeleri

Madde 32 –Doğal Afet Sigortaları Kurumunca sigortalılara yapılacak tazminat ödemelerinde;

- Tapu senedinin onaylı örneği,
 - Hasar tespitine ilişkin uzman raporu,
 - Harcama talimatı,
- ödeme belgesine bağlanır.

Vergi, resim , harç ve benzeri giderlere ilişkin ödemeler

Madde 33 – İş veya mal veya hizmet satın alınması sırasında ödenen vergi, resim ve harçlar dışında kalan; taşıt vergileri, emisyon ölçüm giderleri, belediye resim ve harçları, noter harcı, muayene ve ruhsat harçları ve benzeri giderler ile diğer vergi, resim ve harç ödemelerinde;

- Harcama talimatı,
 - Alındı,
- ödeme belgesine bağlanır.

Bilirkişilik, uzmanlık, tanıklık ve benzeri hizmet ücretleri

Madde 34-Bilirkişilik, uzmanlık, tanıklık ve benzeri hizmet ücretlerinin ödenmesinde;

- Bakanlar Kurulu Kararı, mahkeme kararı, muhakkik kararı veya yetkili organların kararı,
 - Çeşitli Ödemeler Bordrosu (Örnek: 13),
- ödeme belgesine bağlanır.

Tarifeye bağlı ödemeler

Madde 35-Komisyon ücretleri ve kovuşturma giderleri, kamu kurum ve kuruluşlarınca veya kamu kurum ve kuruluşlarının denetim ve gözetimi altında bir imtiyaz hakkı dahilinde özel hukuk tüzel kişilerince sunulan tekel niteliğindeki ilan, sigorta ile gazete, dergi, radyo, televizyon ve benzeri araçların abone giderlerinin ödenmesinde aşağıdaki belgeler aranır.

- a) Komisyon ücretlerinin ödenmesinde;
 - Harcama talimatı,
 - Fatura (Banka komisyon ücretlerinde dekont),
- b) Kovuşturma giderlerinin ödenmesinde;
 - Mahkeme kararı veya yetkili organların kararı,
 - Çeşitli Ödemeler Bordrosu (Örnek: 13),
- c) İlan giderlerinin ödenmesinde;
 - Harcama talimatı,
 - Fatura,
 - İlanın hangi tarihte ve hangi yayın aracıyla (gazete, radyo, televizyon ve benzeri araçlar) yapıldığına ilişkin yazı veya tutanak,
- d) Sigorta giderlerinin ödenmesinde;
 - Harcama talimatı,
 - Sigorta poliçesi veya zeyilname,
- e)Gazete, dergi, radyo, televizyon ve benzeri araçların abone giderlerinin ödenmesinde;
 - Harcama talimatı,
 - Fatura,

ödeme belgesine bağlanır.

Kurs ve toplantılara katılma giderleri

Madde 36- Kamu kurum ve kuruluşları ile meslek teşekkülleri, dernek ve vakıflar tarafından düzenlenen kurs ve toplantılara katılanların katılma giderlerinin ödenmesinde;

- Görevlendirme yazısı,
- Fatura, fatura düzenlenemeyen hallerde katılma ücretini gösteren belge,
- Kurs ve toplantıya iştirak edildiğine ilişkin belge,

ödeme belgesine bağlanır.

Yurtiçinde yerli veya yabancı dernek, vakıf veya kuruluşlarca açılan ve yeterlilikleri Milli Eğitim Bakanlığınca kabul edilen dil kursları için idarece karşılanması gereken ders ücretlerinin ödenmesinde, görevlendirme yazısı yerine ilgili mevzuatında belirtilen yetkili makamın onayı aranır.

Görevlendirme yazısı veya yetkili makam onayının malî yılın ilk ödemesine ait ödeme belgesine bağlanması gerekir.

Seçim giderleri

Madde 37- 26/4/1961 tarihli ve 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun uyarınca, seçim kurulları başkan ve üyeleri ile görevlendirilecek memur, hizmetli, siyasi parti temsilcisi ve hariçten alınarak çalıştırılacaklara görev mahalli içerisindeki çalışmaları için ödenecek ücretlerde;

- Harcama talimatı,
 - Çeşitli Ödemeler Bordrosu (Örnek : 13),
- ödeme belgesine bağlanır.

Söz konusu Kanun uyarınca yapılacak satınalmalarda, Yönetmeliğin satınalmalara ilişkin hükümlerine göre işlem yapılır.

Fahri konsolosluklar aidat ve giderleri

Madde 38- 9/12/1933 tarihli ve 2349 sayılı Kanun uyarınca fahri konsolosluklar aidat ve giderlerinin ödenmesinde;

- Aidatın hesabını ve yapılan harcamaların ayrıntısını gösteren fahri konsolosça düzenlenip bağlı bulunulan büyükelçilikçe tercüme ettirilen ve onaylanan liste,
 - Dışişleri Bakanlığının onayı,
- ödeme belgesine bağlanır.

Telif ve tercüme ücretleri

Madde 39- Telif ve tercüme giderlerinin ödenmesinde, harcamanın çeşidine göre aşağıdaki belgeler aranır.

a) Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca yapılacak ödemeler:

1- Telif, işlenme (tercüme dahil) ve benzeri ücret ödemelerinde;

- Yetkili makamca onaylanmış ilgili yayın kurulu kararı,
- Telif ve Tercüme Eser Temliknamesi (Örnek: 32),
- Telif ve Tercüme Ücretleri Hesap Cetveli (Örnek: 33 veya 33/A),
- Fatura,

2- İnceleme, redaksiyon, tashih veya koordinatörlük işlerinde görevlendirilecek kurum dışından ve memur olmayan uzmanlara yapılacak ücret ödemelerinde;

-Eserin inceleme, tashih, redaksiyon veya koordinatörlük hizmetine gerek görüldüğüne ve verilecek ücretin tespitine ilişkin yetkili makamın onayı,

- Telif ve Tercüme Ücretleri Hesap Cetveli (Örnek:33),
- Fatura,

3- Yayın kurulu üyelerine yapılacak ücret ödemelerinde;

- Harcama talimatı,
- Çeşitli Ödemeler Bordrosu (Örnek: 13),

4- Yarışma suretiyle sağlanacak eserlerle ilgili ödüllerin ödenmesinde;

- Yetkili makamın onayını taşıyan yayın kurulu kararı,

b) Kuruluşların özel yayın yönetmelikleri uyarınca yapılacak ödemelerde;

- Yayın komisyonu kararı,
- Sözleşme,
- Telif ve Tercüme Ücretleri Hesap Cetveli (Örnek: 33),
- Fatura,

c) Yazma ve Arap Harfli Basma Eserler ile Şer'i Sicillerin Künyelerinin Tespiti, Yabancı Dil ve Türkçe Eserlerin Katalog Fişlerinin Çıkarılması ve Şer'i Sicilleri Türkçeleştirme Ücret Yönetmeliği uyarınca yapılacak ödemelerde;

- Harcama talimatı,
- Sözü edilen Yönetmelik eki ücret ödeme fişi,
- Fatura,

d) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılacak tercüme ücreti ödemelerinde;

- Taahhüt dosyası,
 - Fatura,
 - Hizmet İşleri Hakediş Raporu (Örnek: 4),
- ödeme belgesine bağlanır.

Avukatlık hizmet bedelleri

Madde 40– (Değişik:RG-5/11/2016-29879)

Avukatlık hizmet bedellerinin ödenmesinde aşağıda belirtilen belgeler aranır.

a) 4/7/1934 tarihli ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile 4/1/1961 tarihli ve 211 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanunu hükümlerine göre hakkında dava açılan kişiler için tutulan avukat ücretlerinin ödenmesinde;

- İlgili makamın onayını taşıyan özel komisyon kararı,
 - Fatura,
- ödeme belgesine bağlanır.

b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 18/3/1986 tarihli ve 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanunu, 28/5/1988 tarihli ve 3466 sayılı Uzman Jandarma Kanunu ve 10/3/2011 tarihli ve 6191 sayılı Sözleşmeli Erbaş ve Er Kanunu kapsamına giren ve görevleri nedeniyle haklarında kamu davası açılmış olup da beraat edenlerin avukatlık ücretleri ve diğer masraflarının ödenmesinde;

- İlgilinin beraat ettiğine ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı,
 - Dava ile ilgili yapılan masraflara ait fatura,
- ödeme belgesine bağlanır.

c) 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu uyarınca, terörle mücadelede görev alanlar için tutulan avukatlara yapılacak ücret ödemelerinde;

- İlgili makamın onayını taşıyan özel komisyon kararı,
 - Fatura,
 - Davacı personel için yapılacak ödemelerde ilgili Bakanın onayı,
- ödeme belgesine bağlanır.

d) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin 5 inci maddesi uyarınca satın alınan avukatlık hizmet bedellerinin ödenmesinde; Yönetmeliğin “Çeşitli hizmet alımları” başlıklı 46 ncı maddesinde belirtilen belgeler ile 24/12/2012 tarihli ve 2012/4096 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Serbest Avukatlardan Hizmet Satın Alınmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte öngörülen hallerde ayrıca ilgili Bakan onayı aranır.

Avukatlık hizmet bedellerinin ve öngörülen diğer masrafların ödenmesinde, ilgili mevzuatı uyarınca farklı belgeler istenmesi halinde bu belgeler ödeme belgesine bağlanır.

Proje yarışma ödülleri ile proje teşvik ve destekleme giderleri

Madde 41- Proje yarışma ödülleri ile proje teşvik ve destekleme giderlerinin ödenmesinde aşağıda belirtilen belgeler aranır.

a) Yarışma konusu olan proje ödülleri ödenmesinde;

- Harcama talimatı,
- Ödül kazananları belirleyen jüri tutanağı,
- Ödüller önceden belirlenmemiş ise verilecek ödüllerin (derece ve mansiyonlar) tutarını gösterir

tespit tutanağı,

- Fatura,
ödeme belgesine bağlanır.
- b) İlgili mevzuatı gereğince yapılacak proje teşvik ve destekleme giderlerinin ödenmesinde;
- Harcama talimatı, ilgili mevzuatında belirtilen hallerde üst yöneticinin onayı ,
- Sözleşme,
- Yetkili komisyonun kabul onayı,
- Fatura,
ödeme belgesine bağlanır.

Proje teşvik ve destekleme giderlerinden ihale mevzuatına göre yapılacak mal ve hizmet alımları ile seyahat giderlerinin ödenmesinde, Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen belgeler aranır.

Makine, teçhizat, taşıt, demirbaş bakım ve onarım giderleri

Madde 42- Makine, teçhizat, taşıt, demirbaş bakım giderleri ile bunların her türlü onarımlarına ilişkin giderlerin ödenmesinde;

- Taahhüt dosyası,
- Fatura,
- Hizmet İşleri Hakediş Raporu (Örnek: 4),
ödeme belgesine bağlanır.

Ulaştırma ve haberleşme giderleri

Madde 43- Ulaştırma ve haberleşme giderlerinin ödenmesinde aşağıdaki belgeler aranır.

a) Kamu kurum ve kuruluşlarınca veya kamu kurum ve kuruluşlarının denetim ve gözetimi altında bir imtiyaz hakkı dahilinde özel hukuk tüzel kişilerinca sunulan tekel niteliğindeki telefon, teleks, telefaks ile ilgili her türlü hat ve benzeri taşıma ve haberleşme araçlarının kullanım ve abone giderleriyle telgraf ve posta pulu bedellerinin ödenmesinde;

-Yurtiçi ve yurtdışı şehirlerarası telefon görüşme bedellerinin resmi-özel ayrımını gösterir, kullanıcının beyanına dayalı olarak ilgili daire amirince onanmış fatura,
ödeme belgesine bağlanır.

b) Tekel niteliğinde olmayan veya ihale mevzuatına göre temin edilen telefon, teleks, telefaks ve benzeri taşıma ve haberleşme araçlarının her türlü hat kullanım ve abone giderlerinin ödenmesinde;

- Taahhüt dosyası,
- Yurtiçi ve yurtdışı şehirlerarası telefon görüşme bedellerinin resmi-özel ayrımını gösterir, kullanıcının beyanına dayalı olarak ilgili daire amirince onanmış fatura,
ödeme belgesine bağlanır.

c) Bir bağlantıyla ulaşılan (telefon, kablo, internet vb.) televizyon ve benzeri araçların abone giderleri ile bilgisayar haberleşmesi ve haber ajansları abonelik giderleri gibi bilgiye abonelik giderlerinin ödenmesinde;

- Taahhüt dosyası,
- Fatura,
ödeme belgesine bağlanır.

Taşıma giderleri

Madde 44 -Taşıma giderlerinin ödenmesinde, taşımanın çeşidine göre aşağıdaki belgeler aranır.

a) İhale suretiyle yapılan taşıma giderlerinin ödenmesinde;

- Taahhüt dosyası,
- Fatura,
- Hizmet İşleri Hakediş Raporu (Örnek: 4),
ödeme belgesine bağlanır.

Yurtdışından yaptırılacak taşıma işlerine ait giderlerin ödenmesinde, yukarıdaki (a) bendinde belirtilen belgelere ilaveten taşıma senedinin (konşimento) aslı ile bilgisayar sistemi bulunmayan idarelerce yürütülen işlemlerde teslim kağıdının (ordino) onaylı bir örneğinin de ödeme belgesine bağlanması gerekir. Bilgisayar sistemi bulunan idarelerde taşıma senedinin alıcı nüshasının aslı teslim kağıdı hükmündedir.

b) Tarifesi belli araçlarla yapılan taşıma giderlerinin ödenmesinde;

- Onay belgesi,

- Fatura,

ödeme belgesine bağlanır.

c) Erlerin serbest celp ve sevklerinde, gayrimuayyen tarifeli nakil vasıtaları ile yapacakları seyahatlerle ilgili taşıma ve yiyecek bedellerinin ödenmesinde;

- Sevk Erleri Taşıma Ücreti ve Yiyecek Bedeli Dağıtım Bordrosu (Örnek: 34),

ödeme belgesine bağlanır.

Kiralar

Madde 45 - Kira bedellerinin ödenmesinde, kiralamanın çeşidine göre aşağıdaki belgeler aranır.

a) Taşınmaza ilişkin kira bedellerinin ödenmesinde;

- Taahhüt dosyası,

- Fatura,

ödeme belgesine bağlanır.

b) Makine, alet, araç ve taşıt kira bedelleri ile bilgisayar sistemleri ve yazılımları kira bedellerinin ödenmesinde;

-Taahhüt dosyası,

- Fatura,

-Hizmet İşleri Hakediş Raporu (Örnek: 4),

ödeme belgesine bağlanır.

Çeşitli hizmet alımları

Madde 46-İhale veya doğrudan temin usulüyle yapılan bakım, onarım, danışmanlık, araştırma ve geliştirme, muhasebe, anket, temizlik, tarımsal mücadele, ağaçlandırma, erozyon kontrolü, yemek hazırlama ve dağıtım, toplantı, kurs, koruma ve güvenlik, sigorta, etüt ve proje, harita ve kadastro, plân, imar uygulama, basım ve yayım, fotoğraf, film alımları, bilgisayar hizmet alımları (gayrimaddi hak olarak alınan yazılım ve donanımlar hariç) ve benzeri hizmet alımlarına ilişkin giderlerin ödenmesinde;

- Taahhüt dosyası,

- Fatura (sigorta giderlerinin ödenmesinde sigorta poliçesi veya zeyilname),

- Hizmet İşleri Hakediş Raporu (Örnek: 4),

ödeme belgesine bağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Temsil ve Tanıtma Giderleri

Temsil, ağırlama, tören, fuar ve tanıtma giderleri

Madde 47- Temsil, ağırlama, tören, fuar, tanıtma ve benzeri faaliyetlerle ilgili olarak yapılacak her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin giderlerin ödenmesinde, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen belgeler aranır.

Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması amacıyla görevlendirilecek personel ve ilgili yönetmeliklere göre görevlendirilecek mihmandarlar tarafından yapılan temsil ve ağırlama giderlerinin ödenmesinde;

- Harcama talimatı,

- Fatura, perakende satış fişi veya ödeme kaydedici cihazlara ait satış fişi ve adisyon,

- Mihmandar Hesap Cetveli (Örnek: 35),

ödeme belgesine bağlanır.

Ziyafete ilişkin temsil ve ağırlama giderlerinin ödenmesinde alınacak harcama talimatında, davetli ve misafirlerin sayısı ile mihmandarın yapacağı harcamaların neleri kapsayacağı belirtilir.

ALTINCI BÖLÜM

Mal, Malzeme ve Gayrimaddi Hak Alım Giderleri

Tüketim mal ve malzemeleri, demirbaş, makine, teçhizat ve taşıt alım giderleri

Madde 48 - Her türlü tüketim mal ve malzemeleri ile demirbaş, makine, teçhizat ve taşıt alımlarına ilişkin giderlerin ödenmesinde;

- Taahhüt dosyası,
 - Fatura,
 - Muayene ve kabul komisyonu tutanağı,
 - Taşınır işlem fişi,
- ödeme belgesine bağlanır.

Özelliğinden dolayı stoklama imkanı bulunmayan ve acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, tıbbi tüketim malzemeleri ile test ve tetkik tüketim malzemelerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin (f) bendine göre alınması halinde, alımın acil bir durum sebebiyle gerçekleştirildiğine ve stoklanmasının mümkün bulunmadığına ilişkin belge de ödeme belgesine bağlanır.

Yurtdışından yapılacak alımlarda yukarıdaki belgelere ilaveten;

- Dövizin bankaca yurt dışına transfer edildiğine ilişkin belge,
 - Taşıma senedi (konşimento),
- ödeme belgesine bağlanır.

Yurtdışından yapılan satınalmalarda ödenen vergilerin idarece geri alınması halinde, fatura aslı yerine onaylı örneği aranır.

Alımı bir merkezden yapılan ancak alım yapılan merkez dışındaki birimlere teslim edilen mal ve malzemeler için, birimlerin teslim aldıklarına ilişkin belgelere dayanılarak alımı yapan merkezce düzenlenen taşınır işlem fişi ödeme belgesine bağlanır.

Elektrik, su, doğalgaz ve benzeri tüketim giderleri

Madde 49- Elektrik, su, doğalgaz ve benzeri tüketim giderlerinin ödenmesinde;

a) Kamu kurum ve kuruluşlarınca veya kamu kurum ve kuruluşlarının denetim ve gözetimi altında bir imtiyaz hakkı dahilinde özel hukuk tüzel kişilerinca sunulan tekel niteliğindeki elektrik, su, doğalgaz ve benzeri tüketim giderlerinin ödenmesinde;

- Fatura,

b) Tekel niteliğinde olmayan ve ihale mevzuatına göre temin edilen elektrik, su, doğalgaz ve benzeri tüketim giderlerinin ödenmesinde;

- Taahhüt dosyası,
 - Fatura,
- ödeme belgesine bağlanır.

Farklı bütçeli dairelerin aynı binayı ortaklaşa kullanmaları halinde elektrik, su, doğalgaz ve benzeri tüketimler yalnız bir ölçü aletiyle ölçülüyor ise fatura yerine, fatura sureti ile her daireye isabet eden tüketim bedeli tutarını gösterir belgenin ve sözleşmenin ödeme belgesine bağlanması gerekir.

Sanat eseri alımları

Madde 50-Sanat eseri alım giderlerinin ödenmesinde aşağıda belirtilen belgeler aranır.

a) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve ilgili yönetmeliği gereğince, müzelere alınacak taşınır kültür ve tabiat varlıklarına ilişkin giderlerin ödenmesinde;

- Harcama talimatı,
- Fatura,
- Değerlendirme komisyonu kararı,
- Taşınır işlem fişi,

b) Devlet resim ve heykel sergilerinde, usulüne uygun olarak kurulan seçici kurul tarafından seçilerek alınması kararlaştırılan resim, tablo ve heykel bedellerinin ödenmesinde;

- Harcama talimatı,
- Seçici kurul kararı,

- Fatura,
 - Taşınır işlem fişi,
 - c) Sanatçılardan, kurum veya kuruluşlardan satın alınacak her türlü resim, tablo ve heykel bedellerinin ödenmesinde;
 - İlgili mevzuatında belirtilen yetkili makamın onayı,
 - Fatura,
 - Taşınır işlem fişi,
- ödeme belgesine bağlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Taşınmaz Mal Alımları, Kamulaştırma ve Devletleştirme Bedelleri, Onarım Giderleri

Taşınmaz mal alım bedelleri

Madde 51- Taşınmaz mal alım bedellerinin ödenmesinde aranılacak belgeler aşağıda belirtilmiştir.

- a) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılacak alımlarda;
 - Taahhüt dosyası,
 - Tapu senedi veya çaplı tasarruf vesikasının onaylı örneği,
 - b) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uyarınca teferruğ yoluyla elde edilen taşınmaz bedellerinin ödenmesinde;
 - Teferruğa karar veren makamın yazısı,
 - Satış komisyonu kararı,
 - Tapu senedi veya çaplı tasarruf vesikasının onaylı örneği,
- ödeme belgesine bağlanır.

Kamulaştırma bedelleri

Madde 52- 4/11/1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca yapılacak kamulaştırma bedellerinin ödenmesinde;

- a) Satın alma usulü uygulanarak yapılacak kamulaştırmalarda;
 - Kamulaştırma kararı,
 - Kıymet takdir komisyonu kararı,
 - Malik veya yetkili temsilcisi ve uzlaşma komisyonu tarafından imzalanmış tutanak,
 - Taşınmazın idare adına ferağının verildiğine ilişkin resmi senedin onaylı örneği,
 - b) Satın alma usulünün uygulanmadığı kamulaştırmalarda;
 - Kamulaştırma kararı,
 - Kıymet takdir komisyonu kararı,
 - Bedelde taraflarca mahkemede anlaşmaya varıldığı durumlarda, idarenin anlaşma yapıldığına ilişkin yazısı,
 - Tarafların bedelde anlaştığı veya tarafların anlaşamaması halinde hakim tarafından tespit edilen kamulaştırma bedelinin (bedeli taksitle ödenmek üzere yapılan kamulaştırmalarda ilk taksitin) hak sahibi veya zilyedi adına bankaya yatırılması veya ileride belli olacak veya hak sahipliğini ispat edecek kişi adına bankada bloke edilmesi hususunda idareye süre verildiğine ilişkin mahkeme talimatı,
- ödeme belgesine bağlanır.

Devletleştirme karşılıkları

Madde 53- 1/12/1984 tarihli ve 3082 sayılı Kamu Yararının Zorunlu Kıldığı Hallerde, Kamu Hizmeti Niteliği Taşıyan Özel Teşebbüslerin Devletleştirilebilmesi Usul ve Esasları Hakkında Kanun hükümleri uyarınca devletleştirme karşılıklarının ödenmesinde;

- Devletleştirme kararı,
 - Değer tespiti ve takdir komisyonu kararı,
- ödeme belgesine bağlanır.

Yapı, tesis ve onarım giderleri

Madde 54- (Değişik: RG-16/11/2013-28823)

Yapı, tesis ve onarım giderlerinin ödenmesinde;

- Taahhüt dosyası,
 - Fatura,
 - Yapım İşleri Hakediş Raporu (Örnek: 3)
- ödeme belgesine bağlanır.

Ancak, mevzuatı uyarınca Toplu Konut İdaresi Başkanlığına veya inşaat işleriyle ilgili araştırma, proje, taahhüt, finansman ve yapım işlemleri konusunda görevli ve yetkili kamu tüzel kişiliğine sahip diğer kurum ve kuruluşlara, düzenlenecek protokol esasları çerçevesinde doğrudan yaptırılan işlerde;

- İlgili mevzuatın yetkili kıldığı makam onayı,
 - Fatura,
 - Protokol,
 - Ödeme Takip Cetveli (Örnek: 3/A)
- ödeme belgesine bağlanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Borçlanma Maliyet Giderleri

Faiz, iskonto ve diğer borçlanma giderleri

Madde 55—Kamu borçlanmalarına ilişkin faiz, iskonto ve diğer borçlanma giderlerinin ödenmesinde aşağıda belirtilen belgeler aranır.

a) Devlet iç borçları faiz, iskonto ve diğer borçlanma giderlerinin ödenmesinde;

1- İtfa planı gereğince yapılan giderlerin ödenmesinde, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasından alınan ödeme planı, ve/veya ilgili birimce hazırlanan onaylı cetvel,

2-İtfa planı dışında erken ödeme veya senet değişimlerinde ;

-Bakan onayı,

-Yapılan ödemenin ayrıntısını gösteren, ilgili birimce onaylı cetvel,

3- Yukarıda belirtilenlerin dışında kalan borçlanma giderlerinin ödenmesinde, yapılan ödemenin ayrıntısını gösteren ilgili birimce onaylı cetvel,

b) Devlet dış borçları faiz iskonto ve diğer borçlanma giderlerinin ödenmesinde;

1- Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan anlaşmalarla yapılan borçlanmalarda;

- Bakanlar Kurulu Kararı,

- Anlaşma metninde belirlenen şartlara göre düzenlenen ödeme planı veya kreditör ödeme bildirimi,

2- Tahvil ihracı yoluyla yapılan dış borçlanmalarda;

- Borcun niteliğine göre, tahvil ihracı suretiyle yapılan dış borçlanmaya ilişkin bilgileri içeren bildirim formu veya kreditör ödeme bildirimi,

ödeme belgesine bağlanır.

Bakanlar Kurulu Kararı ilk ödemeye ilişkin ödeme belgesine bağlanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Görev Zararı, Hazine Yardımı ve Diğer Transfer Harcamaları

Görev zararları ve hazine yardımları

Madde 56 – Görev zararları ile hazine yardımlarının ödenmesinde aşağıda belirtilen belgeler aranır.

a) Hazine Müsteşarlığınca;

1-Kurum ve kuruluşların görev zararları için yapılacak ödemelerde;

- Harcama talimatı

- Kesinleşmiş görev zararını gösterir, ilgili birimce onaylı cetvel; avans olarak yapılacak ödemelerde, kuruluşa tahsis edilen ödenek ile kullanılan ve arta kalan ödenek miktarını gösteren ilgili birimce onaylı cetvel,

2-Hazine yardımı olarak yapılacak ödemelerde;

- Harcama talimatı,

- İlgili idareye tahsis edilen ödenek ile kullanılan ve arta kalan ödenek miktarını gösteren ilgili birimce onaylı cetvel,
ödeme belgesine bağlanır.

b) **(Değişik:RG-26/10/2024-32704)** Sosyal güvenlik kurumlarına kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşan bedelin Hazinece karşılanması için yapılacak ödemelerde;

- Harcama talimatı,
- İlgili sosyal güvenlik kurumu tarafından düzenlenen ve ödenecek tutarı gösteren belge, ödeme belgesine bağlanır.

Katılma payı, sermaye teşkilleri, yardım, pay ve benzeri ödemeler

Madde 57 – Katılma payı, sermaye teşkilleri, yardım, pay, hane halkına yapılan transferler ve benzeri ödemelerde aşağıdaki belgeler aranır.

a) Kurumlara katılma payları, sermaye teşkilleri, iktisadi transfer ve yardımlar ile malî transferlere ilişkin ödemelerde;

- İlgili mevzuatın yetkili kıldığı makam onayı veya Bakanlar Kurulu Kararı,
- Anlaşmaya bağlı ödemelerde, sözleşme veya protokol,

b) Kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek payların ödenmesinde; gelirin ait olduğu kamu idaresi üst yöneticisinin onayı, genel bütçe gelirlerinden ilgili mevzuatı gereğince diğer kamu idarelerine verilecek payların ödenmesinde Maliye Bakanının onayı,

c)Yurtlarda barınan öğrencilere kupon karşılığı verilen yemek yardımlarına ilişkin işletmelere yapılacak ödemelerde;

- Harcama talimatı,
- Öğrenci sayısı, gün sayısı ve tutarları gösterir yetkili makamca onaylı liste,
- Fatura,

d)Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin kendilerine ödenen burs, harçlık ve benzeri giderlerin dışında kalan diğer giderlerinin ödenmesinde;

- Harcama talimatı,
 - Fatura,
- ödeme belgesine bağlanır.

Siyasi parti, dernek, birlik, sandık, kurum, sendika, vakıf ve benzeri teşekküllere yapılacak ödemeler

Madde 58- Siyasi parti, dernek, birlik, sandık, kurum, sendika, vakıf ve benzeri teşekküller ile kamu kurum ve kuruluşlarının yemek servislerine yardım mahiyetinde yapılacak ödemelerde aşağıda belirtilen belgeler aranır.

a) Siyasi partilere yapılacak ödemelerde;

- Bakan onayı,
- Ödenecek yardımın tutarını gösterir hesap pusulası,

b) Dernek, sandık, kurum, sendika, vakıf ve benzeri teşekküller ile kamu idarelerinin yemek servislerine yardım mahiyetinde yapılacak ödemelerde, ödemeyi yapacak kamu idaresi üst yöneticisinin onayı (özel mevzuatında bakan onayı aranması gereken hallerde ilgili bakan onayı),

ödeme belgesine bağlanır.

ONUNCU BÖLÜM

Diğer Giderler

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü ve ek 10 uncu maddeleri kapsamındaki alımlar ile idarelerin kendilerine bağlı döner sermayelerden yapacakları alımlar (Değişik başlık:RG-11/10/2017-30207)

Madde 59 - Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesi kapsamında yapılacak alım bedelleri ile idarelerin kendilerine bağlı döner sermayelerden yapacakları alımların ödenmesinde aşağıda belirtilen belgeler aranır.

a) Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (a) fıkrasında belirtilen ürün alım bedellerinin ödenmesinde;

- Onay belgesi,
 - Fatura,
 - Düzenlenmesi gereken hallerde sözleşme,
 - Gereken hallerde muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge,
 - Taşınır işlem fişi,
- ödeme emri belgesine bağlanır.

Aynı fıkra uyarınca, 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerine göre yapılacak hizmet alım bedellerinin ödenmesinde; Onay Belgesi, Çeşitli Ödemeler Bordrosu (Örnek: 13) ve düzenlenmesi gereken hallerde fatura aranır.

Alım bedellerinin bir defadan fazla tahakkuk ettirilmesi halinde Onay Belgesi ve yapılmış ise sözleşme ilk ödemeye ait ödeme belgesine bağlanır.

b) Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (b), (d), (f), (i) ve (j) fıkralarında belirtilen alımlara ilişkin giderlerin ödenmesinde, özel mevzuatındaki hükümler saklı kalmak kaydıyla; bu Yönetmeliğin mal ve hizmet alımları ile yapım giderlerinin ödenmesinde aranılacak kanıtlayıcı belgelere ilişkin ilgili madde hükümleri uygulanır.

c) Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (c) bendine göre uluslararası anlaşmalar gereğince sağlanan dış finansman ile yaptırılacak olan ve finansman anlaşmasında farklı ihale usul ve esaslarının uygulanacağı belirtilen mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin giderlerin tahakkuk veya ödenmesinde, gider türleri itibarıyla Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen belgelerin ödeme belgesine bağlanması esastır. Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenmiş olanların idarelerince onaylı Türkçe tercümeleri fatura aslı ile birlikte ödeme belgesine bağlanır, diğer belgelerin asılları ise idarelerinde saklanır.

Sağlanan dış finansmanla yaptırılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin olarak düzenlenen taahhüt dosyasına onay belgesi yerine harcama talimatı ile birlikte;

- Şartnameler (teknik şartname hariç),
- İlanın yapıldığına ilişkin tutanak,
- Kredi anlaşmasında öngörülmüş ise kreditor onay belgesi,
- Teminata ilişkin alındının onaylı örneği,
- Karara ilişkin damga vergisi alındısı,
- Ayrıca, kullanılan dış finansmanın bütçeleştirildiğine ilişkin Dış Proje Kredileri Dış Borç Kaydı, Bütçeleştirilmesi ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik uyarınca düzenlenen bildirim formları,

bağlanır.

Taahhüt dosyasının verileceği ve gönderileceği yerler ile nüsha sayıları hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesi hükümleri uygulanır.

Uluslararası sermaye piyasalarından yapılacak borçlanmalara ilişkin her türlü danışmanlık ve kredi derecelendirme hizmet bedellerinin ödenmesinde Yönetmeliğin “Çeşitli Hizmet Alımları” başlıklı 46 ncı maddesinde belirtilen belgeler aranır. Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenmiş olanların idarelerince onaylı Türkçe tercümeleri fatura aslı ile birlikte ödeme belgesine bağlanır, diğer belgelerin asılları ise idarelerinde saklanır.

d) Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (e) fıkrasında sayılan kuruluşlardan yapılan mal ve hizmet alım giderlerinin ödenmesinde;

- Onay belgesi,
- Kamu ihale mevzuatında belirtilen parasal limiti aşan mal ve hizmet alımlarında alım komisyonu kararı,
- Düzenlenmesi gereken hallerde protokol,
- Fatura,
- Hizmet alımlarında Hizmet İşleri Hakediş Raporu (Örnek:4),

- Gereken hallerde muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge,

- Mal ve malzeme alımlarında taşınır işlem fişi, ödeme belgesine bağlanır.

Mal ve hizmet bedellerinin bir defadan fazla tahakkuk ettirilmesi halinde, onay belgesi ile protokole bağlanması gereken alımlarda protokol ilk ödemeye ait ödeme belgesine bağlanır.

e) Devlet Malzeme Ofisinden ve idarelerin kendilerine bağlı döner sermayelerden yapacakları alımlarda;

- Onay Belgesi,

- Fatura,

-Gereken hallerde muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge,

- Taşınır işlem fişi, ödeme belgesine bağlanır.

Mal ve malzeme alım bedellerinin bir defadan fazla tahakkuk ettirilmesi halinde, onay belgesi ilk ödemeye ait ödeme belgesine bağlanır.

f) **(Ek:RG-11/10/2017-30207)** Kamu İhale Kanununun ek 10 uncu maddesine göre, Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi kapsamında yapılacak mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin ödenmesinde;

- Onay Belgesi,

- Düzenlenmesi gerekli görülmüş ise sözleşme,

- Fatura,

- Gereken hallerde taşınır işlem fişi, muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge,

ödeme belgesine bağlanır.

İnternet erişimine dayalı dijital eğitim içeriklerine ulaşılmasını sağlayan Fatih Projesi Bileşenleri Hizmet Alımları giderlerinin ödenmesinde;

- Onay Belgesi,

- Düzenlenmesi gerekli görülmüş ise sözleşme,

- Fatura,

- Varsa sözleşmede belirtilen belgeler,

ödeme belgesine bağlanır.

Alım bedellerinin bir defadan fazla tahakkuk ettirilmesi halinde Onay Belgesi ve yapılmış ise sözleşme ilk ödemeye ait ödeme belgesine bağlanır.

Dış temsilciliklerce yapılan harcamalar

Madde 60- Dış temsilciliklere gönderilen avanslar ile açılan kredilerden bütçenin her bir tertibinden yapılan harcamalarda dönemler itibarıyla bir Mahsup Bildirimi (Örnek: 36) düzenlenir.

Bu bildirim;

- Bütçenin her bir tertibi için düzenlenen Fatura ve Alındılar Tercüme ve Müfredat Cetveli (Örnek:37),

- Döviz satış belgesi,

- Konsolosluk hasılatından kullanılan avanslar için Dışişleri Bakanlığının emri,

bağlanır.

Mahsup Bildirimi (Örnek: 36) ve ekleri ile duruma göre taşınır işlem fişi ödeme belgesine bağlanır.

Ödünç verme ve yardım

Madde 61- Yabancı ülkelerde güç veya muhtaç duruma düştükleri Dışişleri Bakanlığınca tespit olunan ve yurda dönmeleri gereken Türk vatandaşlarının, dönüş ve yolda yiyecek giderleri için;

a) Geri alınmak üzere ödünç olarak verilen paraların ödenmesinde;

- Senet (Örnek: 38),

b) Yardım olarak verilen paraların ödenmesinde;

- İlgilinin muhtaç olduğunu belirten ve parayı aldığına ilişkin imzasını içeren konsoloslukça düzenlenmiş tutanak,
ödeme belgesine bağlanır.

Zimmetten doğan borç ödemeleri

Madde 62 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-5/11/2016-29879)

9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu uyarınca icra dairesine tevdi veya bu dairece tahsil olunan veya muhafaza altına alınan paraların ilgili memur tarafından zimmete geçirilmesinden doğan borç ödemelerinde;

- Soruşturmayı yapan Cumhuriyet savcılığı yazısı,
- Paranın icra dairesine yatırıldığına ilişkin belge,
- ödeme belgesine bağlanır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Ortak Hükümler

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin (d) bendine göre yapılacak alımlar

Madde 63 - 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin (d) bendine göre doğrudan temin usulüyle yaptırılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işi bedellerinin ödemelerinde;

- Onay Belgesi ,
- Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı,
- Düzenlenmesi gerekli görülmüş ise sözleşme,
- Fatura,
- Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge,
- Mal ve malzeme alımlarında, taşınır işlem fişi,
- ödeme belgesine bağlanır.

Söz konusu alım bedellerinin ödenmesinde aranılacak belgelere ilişkin diğer hükümler aşağıda belirtilmiştir.

a) Yurtdışından yapılacak tüketim malı, malzeme, demirbaş, makine, teçhizat ve taşıt alımlarına ilişkin giderlerin ödenmesinde birinci fıkrada belirtilen belgelere ilaveten;

- Dövizin bankaca yurt dışına transfer edildiğine ilişkin belge,
- Taşıma senedi (konşimento),
- ödeme belgesine bağlanır.

Yurtdışından yapılan satınalmalarda ödenen vergilerin idarece geri alınması halinde, fatura aslı yerine onaylı örneği aranır.

Alımı bir merkezden yapılan ancak alım yapılan merkez dışındaki birimlere teslim edilen mal ve malzemeler için, birimlerin teslim aldıklarına ilişkin belgelere dayanılarak alımı yapan merkezce düzenlenen taşınır işlem fişi ödeme belgesine bağlanır.

b) Tercüme ücreti ödemeleri ile elektrik, su, doğalgaz ve ulaştırma, haberleşme giderlerinin ödenmesinde muayene ve kabul işleminin yapıldığına ilişkin belge aranmaz.

c) Yurtdışından yaptırılacak taşıma işlerine ait giderlerin ödenmesinde, birinci fıkrada belirtilen belgelere ilaveten;

- Taşıma senedinin (konşimento) aslı,
- Bilgisayar sistemi bulunmayan idarelerce yürütülen işlemlerde teslim kağıdının (ordino) onaylı bir örneği,
- ödeme belgesine bağlanır.

Bilgisayar sistemi bulunan idarelerde taşıma senedinin alıcı nüshasının aslı teslim kağıdı hükmündedir.

Mal ve hizmet alım bedelleri ile yapım işi bedellerinin bir defadan fazla tahakkuk ettirilmesi halinde, diğer ödemelerde onay belgesi, piyasa fiyat araştırması tutanağı ve düzenlenmiş ise sözleşme dışındaki belgeler aranır.

Kamu ihale mevzuatına göre yapılan alımlarda aranacak diğer belgeler

Madde 64- Kamu ihale mevzuatına göre yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri bedellerinin ödenmesinde, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde sayılan belgelerden başka, duruma göre aşağıda belirtilen belgeler de ödeme belgesine bağlanır. Söz konusu belgelerin onaylı birer nüshaları muhasebe biriminde saklanan taahhüt dosyalarına eklenmek üzere ayrıca alınır.

- a) Sözleşmelerin devri halinde devir sözleşmesi,
- b) Süre uzatımı verilmesi halinde, buna ilişkin karar ve onay,
- c) Kesin kabul farklarının ödenmesinde kesin hesap belgeleri,
- d) Sözleşmede öngörülmeleyen iş artışının zorunlu hale gelmesi ve bu artışın yüklenicisine yaptırılması halinde buna ilişkin onay belgesi ve ek kesin teminata ilişkin belge.

Vize veya uygun görüş alınması gereken hallerde aranacak belgeler

Madde 65- Kamu idarelerinin yapacakları harcamalarında, ilgili mevzuatında vize veya uygun görüş alınmasının belirtildiği hallerde, duruma göre vize yazısı veya cetveller ile uygun görüş yazıları ilk ödemeye ait ödeme belgesine bağlanır.

Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde, harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen alımların ödenmesinde, uygun görülmediğine ilişkin görüş yazısının da ödeme belgesine bağlanması gerekir.

Taşınır işlem fişine ilişkin istisnai hükümler

Madde 66- (Değişik:RG-11/10/2017-30207)

28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre taşınır işlem fişi düzenlenmesi öngörülmeleyen hallerde bu belge aranmaz.

Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Milli İstihbarat Teşkilatı ve Emniyet Genel Müdürlüğünce yapılacak taşınır alımlarında, taşınır girişlerinde düzenlenecek belgenin ödeme belgesine bağlanması hususunda, 21/6/2010 tarihli ve 2010/616 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan Türk Silahlı Kuvvetleri, Millî İstihbarat Teşkilatı ve Emniyet Genel Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri saklıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Olağanüstü hallerde ve yeni bir giderin ortaya çıkması halinde yapılacak düzenlemeler

Madde 67-Bakanlık;

a) Savaş hali ile idari ve askeri sebeplerle tahliye durumunda veya olağanüstü diğer hallerde yapılması zorunlu olan ivedi giderlerin ödenmesinde,

b) Mevzuat değişikliği nedeniyle ortaya çıkan yeni bir giderin bu Yönetmelikte değişiklik yapıncaya kadar ödenmesinde,

ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri giderin çeşidine göre ayrı ayrı belirlemeye yetkilidir.

Doğal afetler nedeniyle alınacak tedbirler ile yapılacak yardımlara ilişkin harcamalar 25/9/2005 tarihli ve 25947 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Afet Harcamaları Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

Geçici Madde 1- Taşınır Mal Yönetmeliği yürürlüğe girinceye kadar bu Yönetmelikte geçen taşınır işlem fişi yerine, Ayniyat Talimatnamesi ekinde yer alan ayniyat tesellüm makbuzu veya idarelerin özel mevzuatlarında bu makbuz yerine kullanılması öngörülen belge düzenlenir.

Geçici Madde 2- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesinde öngörülen Yönetmelik yürürlüğe girinceye kadar Türk Silahlı Kuvvetlerinin taşınır mal işlemlerinde Ordu Mal Yönetmeliği hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Geçici Madde 3 – (Ek: RG-16/11/2013-28823)

Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce Yönetmeliğin 54 üncü maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen işler için avans olarak verilen tutarların mahsubunda; ödeme belgesine makam onayı, fatura ve protokolün idarece onaylı bir örneği bağlanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

Madde 68- 14/10/1991 tarihli ve 21021 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile ek ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 69- Bu Yönetmelik 1/1/2006 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 70 - Bu Yönetmelik hükümlerini Maliye Bakanı yürütür.

⁽¹⁾ Bu değişiklik 1/7/2009 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	31/12/2005	26040 (3. Mükerrer)
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	22/7/2009	27296
2.	3/4/2012	28253
3.	16/11/2013	28823
4.	5/11/2016	29879
5.	11/10/2017	30207
6.	29/7/2021	31552
7.	26/10/2024	32704

[Yönetmeliğin eklerini görmek için tıklayınız.](#)

Soru 1) "Harcama Talimatı Onay Belgesi" ve "Ödeme Emri Belgesi" gibi belgelerin e-belge standartlarına uygun olarak hazırlanmasına imkân tanıyan sisteme ne denir?

- a- MYS
- b- KBS
- c- HYS
- d- KPHYS
- e- TKYS

Soru 2) Harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini kim yürütür?

- a- Harcama Yetkilisi
- b- Gerçekleştirme Görevlisi
- c- İhale Yetkilisi
- d- Veri Giriş Görevlisi
- e- Emanet Yetkilisi

Soru 3) Bütçelerden harcama yapılabilmesi, kimin harcama talimatı vermesiyle mümkündür?

- a- Harcama Yetkilisi
- b- Gerçekleştirme Görevlisi
- c- İhale Yetkilisi
- d- Veri Giriş Görevlisi
- e- Emanet Yetkilisi

Soru 4) X Üniversitesi Q Fakültesi öğrencilerine yönelik teknik gezi yapılması planlanmakta olup, teknik gezi kapsamında yapılacak olan araç kiralama işi harcama türlerinden hangisine girer?

- a- Görev Gideri
- b- Öğrenim Gideri
- c- Temsil ve Tanıtma Gideri
- d- Sosyal Yardım
- e- Mal ve Hizmet Alımı

Soru 5) Taşınır kayıt görevlisi tarafından Harcama Yönetim Sistemine gönderilen Varlık İşlem Fişlerinin otomatik olarak ödemeye eklenebilmesi için harcama alt türlerinden hangisi seçilmelidir?

- a- Taşınmaz Mal Alımı
- b- Gayri Maddi Hak Alımı
- c- Diğer Mal Alımı
- d- Mal Alımı
- e- Hizmet Alımı

Soru 6) Aşağıdaki işlemlerden hangisi Harcama Yönetim Sisteminde gerçekleştirilemez?

- a- Ödenek aktarma işlemlerinin yapılması
- b- Taahhüt dosyalarının elektronik ortamda oluşturulması
- c- Ödeme emri belgesinin düzenlenmesi
- d- e-Faturaların ödemeye bağlanması
- e- Varlık İşlem Fişinin düzenlenmesi

Soru 7) Harcama Yönetim Sisteminde yapılacak bir ödeme işlemi için aşağıdakilerden hangisi zorunlu girdilerden biridir?

- a- Ödeme emrini hazırlayanın maaş bilgileri
- b- Gerçekleştirme Görevlisi Bilgisi
- c- Kurumun Demirbaş Listesi
- d- Borçlar Cetveli
- e- Teslim/Tesellüm Belgesi

Soru 8) Aşağıdakilerden hangisi Harcama Yönetim Sisteminde bulunan modüllerden biridir?

- a- Personel Bilgi Sistemi
- b- Taşınmaz Devir Listesi
- c- Yolluk İşlemleri
- d- Sosyal Yardım İşlemleri
- e- Teslim/Tesellüm Belgesi

Soru 9-) Harcama Yönetim Sistemi üzerinde oluşturulan bir ödeme emri belgesinin onaylanabilmesi için aşağıdakilerden hangisi gereklidir?

- a- Ödeme yapılacak kişinin banka bilgileri
- b- Taahhüt dosyası sayısı
- c- Bütçe yılı açılış onayı
- d- Makam Oluru
- e- Harcama Yetkilisi elektronik imzası

Soru-10) Aşağıdakilerden hangisi Harcama Yönetim Sistemi kullanımının avantajları arasında yer almaz?

- a- İşlemlerin elektronik ortamda hızlı yürütülmesi
- b- Belgelerin dijital olarak arşivlenmesi
- c- Ödeme işlemleri verilerinin anlık raporlanabilmesi
- d- Harcama verilerinin anlık raporlanabilmesi
- e- Vergi gelirlerinin otomatik hesaplanması