|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat** | **İş Akış Adımları** |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Kamu İdarelerince Hazırlanacak  Faaliyet Raporları Hakkında  Yönetmelik | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması İçin Birimlere Resmi Yazı Gönderilir  Eksikliklerin Giderilmesi İçin Gerekli Birimlere Bildirilir.  Daire Başkanı Tarafından Tüm Şubelerden Yaptıkları Yıllık Birim Faaliyetlerin Bilgileri İstenir  Şube Müdürlükleri Tarafından Yıllık Birim Faaliyet Raporu Hazırlanır  Daire Başkanı Tarafından Onaylandı mı ?    Birim Faaliyet Raporu Resmi Yazı İle SGDB’ na Gönderilir ve Web Sayfasında Yayınlanır  EVET HAYIR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  **İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  **İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** |  |
| **YILLIK BİRİM FALİYET RAPORU** | **Dok.No:İMİD-23** |
| **İlk Yayın Tarihi:** |
| **Rev.No/Tarihi:** |
| **Sayfa:1/1** |

Kontrol ve Konsolide edilmek üzere Daire Başkanına Sunulur

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| İsa TAŞ  Bilgisayar İşletmeni | Bülent KONAK  Daire Başkanı | Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÖLMEZ  Öğretim Üyesi |