|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat** | **İş Akış Adımları** |
| Harcama Birimiİdari ve Mali İşler Daire Başkanlığıİdari ve Mali İşler Daire Başkanlığıİdari ve Mali İşler Daire Başkanlığıİdari ve Mali İşler Daire Başkanlığıİdari ve Mali İşler Daire Başkanlığıİdari ve Mali İşler Daire Başkanlığıİdari ve Mali İşler Daire Başkanlığıİdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | “5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu”“2016/11545 sayılı B.K.K. eki Taşınır Mal Yönetmeliği”“İlgili yıl yayınlanan Parasal Sınırlar ve Oranlar Genel Tebliği” | Üniversitenin ilgili birimi taşınır talebini “Taşınır İstek Belgesi” ve resmi yazı ile bildirir. Daire Başkanı talep yazısını ve eklerini Taşınır Kayıt Yetkilisine iletir.Ambardaki miktar belirtilerek talep eden birime talebin karşılanamadığı bildirilir.Ambarda talep edilen miktarda taşınır var mı?Talep edilen taşınırın /taşınırların ambarda yeterli miktarda bulunup bulunmadığı kontrol edilir. HAYIR  EVET Toplam tutar Tebliğ’de belirtilen tutarı aşıyor mu?Devredilecek taşınırların toplam tutarının ilgili yıl için Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından belirlenerek Resmî Gazete’de yayımlanan Parasal Sınırlar ve Oranlar Genel Tebliği’nde belirtilen tutarı aşıp aşmadığı kontrol edilir. HAYIR EVET Devir talebi uygun görüldü mü?Taşınır devri Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.Taşınır devri üst yöneticinin onayına sunulur. HAYIR Devir talebinin uygun görülmediği ilgili birime yazı ile bildirilir.  EVET TKYS üzerinden gerekli evraklar düzenlenerek talep edilen taşınırlar ilgili birime devredilir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.****SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ****İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI** |  |
| **TAŞINIR KAYIT ZİMMET VERME** | **Dok.No: İMİD-22** |
| **İlk Yayın Tar.:**  |
| **Rev.No/Tar.:**  |
| **Sayfa:1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| İsa TAŞBilgisayar İşletmeni | Bülent KONAKDaire Başkanı |  Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü |