|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat** | **İş Akış Adımları** |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Taşınır Mal Yönetmeliği | İlgili Personel Tarafından Ambara Teslim Edilmek İstenilen Malzeme Kontrol Edilir  Değer Tespit Komisyonu Tarafından Rayiç Bedeli Tespit Edilir.  Zimmet Fişi Düşme Düzenlenerek İlgili Personele İmzalatılır. Malzeme Ambara Alınır  Malzeme Eksik Veya Arızalımı Teslim Edildi Mi?  EVET HAYIR  Kamu Zararının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Esasları Uygulanır.  Tüm Evrakların Birer Sureti Standart Dosya Planına Göre Dosyalanır |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  **İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  **SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** |  |
| **TAŞINIR KAYIT ZİMMET DÜŞME** | **Dok.No:İMİD-21** |
| **İlk Yayın Tarihi:** |
| **Rev.No/Tarihi:** |
| **Sayfa:1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| İsa TAŞ  Bilgisayar İşletmeni | Bülent KONAK  Daire Başkanı | Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÖLMEZ  Öğretim Üyesi |