|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat**  | **İş Akış Adımları** |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığıİdari ve Mali İşler Daire Başkanlığıİdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Taşınır Mal Yönetmeliği | İlgili Personel Tarafından Ambara Teslim Edilmek İstenilen Malzeme Kontrol EdilirDeğer Tespit Komisyonu Tarafından Rayiç Bedeli Tespit Edilir.Zimmet Fişi Düşme Düzenlenerek İlgili Personele İmzalatılır. Malzeme Ambara AlınırMalzeme Eksik Veya Arızalımı Teslim Edildi Mi? EVET HAYIR Kamu Zararının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Esasları Uygulanır.Tüm Evrakların Birer Sureti Standart Dosya Planına Göre Dosyalanır |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.****SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ****İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI** **SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** |  |
| **TAŞINIR KAYIT ZİMMET DÜŞME** | **Dok.No:İMİD-21** |
| **İlk Yayın Tarihi:**  |
| **Rev.No/Tarihi:** |
| **Sayfa:1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| İsa TAŞBilgisayar İşletmeni | Bülent KONAKDaire Başkanı |  Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÖLMEZ Öğretim Üyesi |