|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat** | **İş Akış Adımları** |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  [Gerçekleştirme Görevlisi Kullanıcısı](https://www.kbs.gov.tr/gen/kurumDegistir.htm?kurumId=1312421&uygulamaId=1)  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  Muhasebe  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | [657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu](https://personel.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2016/03/1.5.657.pdf)  [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](https://personel.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2016/03/1.5.2547.pdf)  [2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](https://personel.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2016/03/1.5.2914.pdf) | İlgili Ayın 5 İle 15 Arasında Maaş İşlemleri Sürecine Başlanır  İlgili Aya Ait Personelin Derece, Kademe, Kıdem Vb. Terfi Değişiklikleri, Yabancı Dil Puanı, Aile Yarımı İçin Eşinin Çalışıp Çalışmadığı, çocuk Yardımı İçin Yaş Bilgileri, Sigorta İşlemleri (Yeni Başlayanlar) Vb. Değişiklikler KBS Ekranından Güncellenir. Nakil Giden Veya Ücretsiz İzine Ayrılanlarda Sgk Ve KBS Sistemlerinden Çıkışı Yapılarak Güncelleme İşlemi Tamamlanır Kesintiler 657 Sayılı Kanunun 152. Maddesine Göre 7 Günü Aşan Hastalık İzin Süreleri Vb. Girilerek Hesaplama İşlemi Gerçekleşir  KBS Üzerinden Maaş Hesaplaması Yapılır  Bodro ve Diğer Maaş Evrakları Birbirine Uygun mu?  EVET HAYIR  Hesaplama İşlemi Tekrar Yapılır  KBS Sistemi Üzerinden Ödeme Emri Düzenlenip Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Görevlisi Onayına Sunulur    Evrakların Birer Suretinin Dosyalanması Sağlanır.  Anlaşmalı Bankaya KBS Üzerinden Bankaya Aktar Menüsü Kullanılarak Tutarların Hesapa Aktarılmasının Sağlanır  Tahakkuk Teslim Tutanağının Hazırlanması, Ekleri İle Birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi Sağlanır |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  **İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** |  |
| **MEMUR MAAŞ HAZIRLAMA** | **Dok.No:İMİD-15** |
| **İlk Yayın Tarihi:** |
| **Rev.No/Tarihi:** |
| **Sayfa:1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| İsa TAŞ  Bilgisayar İşletmeni | Bülent KONAK  Daire Başkanı | Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÖLMEZ  Öğretim Üyesi |