|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat**  | **İş Akış Adımları** |
| İstekli Birimİdari ve Mali İşler Daire BaşkanlığıTaşınır Kayıt Yetkilisiİdari ve Mali İşler Daire Başkanlığıİdari ve Mali İşler Daire BaşkanlığıStrateji Geliştirme Daire Başkanlığıİdari ve Mali İşler Daire Başkanlığıİdari ve Mali İşler Daire BaşkanlığıStrateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu*'*nun 3. MaddesiTaşınır Mal Yönetmeliği | Birimlere Ait Satın Alma İstek Yazıları GelirTalep Edilen İstek Ambarda Var mı? HAYIR EVETAmbardan Temin EdilirHarcamaya Ait Asıl Belgeler İle Dosya Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilerek, işlem sonlandırılır.İlgili harcama yapıldıktan sonra harcamaya Ait Belge İle MYS’ Den Ödeme Emri Belgesi DüzenlenirKredi İlgili Yere AktarılırKredi İçin MYS’ Den Muhasebe İşlem Fişi Düzenlenir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.Talep Edilen Malzeme İle Alakalı MYS’ Den Onay Belgesi Düzenlenirİhale Komisyonu Oluşturulur |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.****SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ****İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI** **SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** |  |
| **KREDİ YOLU İLE DMO MAL ALIMI** | **Dok.No:İMİD-14** |
| **İlk Yayın Tarihi:**  |
| **Rev.No/Tarihi:** |
| **Sayfa:1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| İsa TAŞBilgisayar İşletmeni | Bülent KONAKDaire Başkanı |  Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÖLMEZ Öğretim Üyesi |