|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat** | **İş Akış Adımları** |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  Yaklaşık Maliyet Komisyonu  Yaklaşık Maliyet Komisyonu  Daire Başkanı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İhale Komisyonu  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İlgili Gerçek veya Tüzel Kişiler  İhale Komisyonu  İhale Yetkilisi | 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu | İhtiyaca ilişkin talep yazısı teknik şartname ile birlikte, ilgili birim tarafından İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı’na gönderilir.    Talep İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir.  Talebe ilişkin yaklaşık maliyetin hazırlanması için komisyon oluşturulur.  İhtiyaca ilişkin yaklaşık maliyet hazırlanarak Daire Başkanının onayına sunulur.  Giderilmesi gereken eksiklikler var ise, gerekli düzenlemeler yapılarak işlem devam eder. Giderilmesi mümkün olmayan konular var ise işlem sonlandırılır.  Daire Başkanı onayladı mı?  HAYIR      EVET  İhale belirlenen gün ve saatte gerçekleştirilir.  Talep edilmesi halinde doküman satışı yapılır.  İhale ilanının Kamu İhale Bülteninde yayımlanmasını izleyen 3 gün içerisinde ihale komisyonu oluşturulur ve ilgili kişilere tebliğ edilir.  İhale Onay Belgesinin onaylanmasına müteakip İdari Şartname, Sözleşme Tasarısı oluşturulur ve İhale dokümanı EKAP’a yüklenir  İhale türü ve usulünün belirlenmesinin ardından EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)’a ihale bilgileri girilir.  Yaklaşık maliyetin onaylanmasına müteakip Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen eşik değerler esas alınarak ihale usulü belirlenir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  **İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  **SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** |  |
| **İHALE HAZIRLIK SÜRECİ** | **Dok.No:İMİD-12** |
| **İlk Yayın Tarihi:** |
| **Rev.No/Tarihi:** |
| **Sayfa:1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| İsa TAŞ  Bilgisayar İşletmeni | Bülent KONAK  Daire Başkanı | Fatih ÖLMEZ  Doç. Dr. Öğretim Üyesi |