|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat** | **İş Akış Adımları** |
| İlgili Birim  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22.Maddesi  Harcama Belgeleri Yönetmeliği | Başkanlığımızın ihtiyacı veya Birimlerin ihtiyaçları olan doğrudan teminle yapılması planlanan mal ve hizmet alımlarına ilişkin talep yazısı (gerekiyorsa teknik şartname) Başkanlığımıza gönderilir  Harcama Yetkilisince Onay Alındı Mı?  EVET HAYIR      Talebin karşılanamayacağı gerekçeleriyle birlikte talep eden birimlere bildirilir.  Satın alma Dosyası Oluşturulur.    Yaklaşık Maliyet Araştırması Yapılır (Zorunlu değil)  Teklif Mektubu Hazırlanır ve İmzalatılır    Teklifler Değerlendirilir  Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı Hazırlanır  Sözleşme Yapılacak’ mı?  EVET HAYIR      Sözleşme Hazırlanır ve Taraflara İmzalatılır.  Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı sonucu en avantajlı teklif veren firmaya sipariş verilir      Sipariş Verilir    2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  **SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI** |  |
| **DOĞRUDAN TEMİN** | **Dok.No: İMİD-06** |
| **İlk YayınTar. :**09.11.2021 |
| **Rev.No/Tar. :** |
| **Sayfa:1/2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| İsa Taş  Bilgisayar İşletmeni | Bülent KONAK  Daire Başkanı | Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÖLMEZ  Koordinatör |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat** | **İş Akış Adımları** |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  Muayene Kabul Komisyonu  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı    İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22.Maddesi  Harcama Belgeleri Yönetmeliği | 1  Sipariş Teslim Alınır  Muayene Kabul İşlemi Yapılır  Fatura, Muayene Ve Kabul Komisyon Tutanağı Ve Teslim Alma Tutanağı Taşınır İşlem Fişi Kesilmek Üzere Taşınır Kayıt Yetkilisine Teslim Edilir  Mys’den Ödeme Emri Belgesi Düzenlenir Ve Gerçekleştirme Görevlisine Sevk Edilir.      Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisine iletir ve Onaylanan Ödeme Emri Belgesi ekleri tahahkuk teslim listesi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.  Ekaptan Doğrudan Temin Kaydı Oluşturulur  Satın Alma İşlem Dosyası Kapatılır |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  **SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI** |  |
| **DOĞRUDAN TEMİN** | **Dok.No: İMİD-06** |
| **İlk YayınTar. :** 09.11.2021 |
| **Rev.No/Tar.** : |
| **Sayfa:2/2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| İsa TAŞ  Bilgisayar İşletmeni | Bülent KONAK  Daire Başkanı | Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÖLMEZ  Koordinatör |