|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat** | **İş Akış Adımları** |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı/Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu  Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca; Bütçe Tahminlerinide İçeren Bütçe Tekliflerinin Hazırlanması İçin Harcama Birimlerimize Yazı Yazılır.  İlgili Birim Görev Alanı İçerisinde Bulunan Hizmetler Sıralanarak Gelecek Dönemlerde Verilecek Hizmetlerle İlgili Planlama Doğrultusunda Bütçe Gerekçesi Hazırlanır  Bir Önceki Yıl ve İlgili Yılın İlk 6 Aylık Dönemi Gider Gerçekleşmeleri ve Birimlerimizden Alınan Veriler Doğrultusunda Gelecek Yıl Bütçe Giderleri Hesaplanır  Hesaplanan Bütçe Giderleri ve Diğer Veriler Temel Alınarak Bütçe Formları Doldurulur  3  Bütçe Çalışması İle İlgili Formlar E-Bütçe Üzerinden Veya Manuel Olarak Düzenlenir  Bütçe Fişleri Ve Diğer Formlar Doldurulduktan Sonra Başkan Onayına Sunulur  Uygun  HAYIR HAYIR    EVET  Bütçe Teklifi Üst Yazı İle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  **İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI** |  |
| **BÜTÇE HAZIRLAMA** | **Dok.No: İMİD-02** |
| **İlk Yayın Tarihi:** |
| **Rev.No/Tarihi:** |
| **Sayfa:1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| İsa TAŞ  Bilgisayar İşletmeni | Bülent KONAK  Daire Başkanı | Dr. Öğretim Üyesi Fatih ÖLMEZ  Öğretim Üyesi |