Yurt içi / yurt dışı görevlendirme kapsamında yapmış olduğum harcamalara ilişkin belgeler aşağıda belirtilen tabloya göre doldurulmuş olup, ekte sunulmuştur. Harcırah ve (varsa) katılım ücretinin tarafıma ödenmesi hususunda,

Gereğini arz ederim.

....... / ....... / 20.....

 Unvan-Ad-Soyadı

 İmza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T.C. No.** | **Derece/Kademe** | **Ek Gösterge** |
|  |  |  |
| **Göreve Gidiş** | **Tarih** | **Saat** |
|  |  |
| **Görevden Dönüş** | **Tarih** | **Saat** |
|  |  |
|  **EKLER** Görevlendirme Yazısı / Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Fatura veya Harcama Pusulası (Yabancı dilde yazıldığı takdirde çevirisi yapılarak “Çeviri tarafımdan yapılmıştır” ibaresiyle birlikte çeviriyi yapanın adı soyadı ve imzası) “Aslı Gibidir” onaylı Katılım Belgesi (Yabancı dilde yazıldığı takdirde çevirisi yapılarak “Çeviri tarafımdan yapılmıştır” ibaresiyle birlikte çeviriyi yapanın adı soyadı ve imzası) Görevlendirme yazısında otobüs ve resmi araç dışında bir vasıta ile ulaşımın sağlanması durumunda ulaşım vasıtasına ait biletin aslı veya elektronik bilet ibaresi bulunan çıktısı. |

Dilekçe ve ekleri Başkanlığımız Tahakkuk Şube Müdürlüğü’ne teslim edildiğinde ödeme süreci başlayacaktır.