



Harcırah

**SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**ŞUBE MÜDÜRÜ ÖZGÜR DAĞAŞAN
KASIM 2025**



HARCIRAH EĞİTİMİ ÖN SINAV





Harcırah Hesabında Esas Tutulacak Aylıklar (Madde 7)

- Harcırahın verilmesinde memurun fiilen almakta olduğu aylık derecesi ve/veya ek göstergesi esas alınır.
- Hizmetlilerin harcırahı, aldıkları aylık ücret veya ödeneklerine; gündelik ile çalışanların harcırahı da gündeliklerinin 30 katına en yakın memur aylık tutarı üzerinden hesaplanır. Bunların harcırahları hiçbir suretle 4 üncü derecedeki memurlara verilen miktarı geçemez.
- Terfi suretiyle atananların harcırahı, terfi ettikleri aylık derecesi üzerinden ödenir.



Harcırah Hesabında Esas Tutulacak Aylıklar

- Vekalet edilen görevin derecesi daha yüksek olsa dahi, kendi aylık dereceleri üzerinden harcırah gündeliği ödenir.



Geçici Görev Harcırahı (Madde 14)

- Geçici görev harcırahı olarak,
 - Yol gideri,
 - Gündelik Bütçe Kanunu H Cetveli,
 - Hamal gideri, (Cins ve adedi beyannamede gösterilmek suretiyle)
 - Bagaj,
 - İkametgah veya vazife mahalli ile istasyon, iskele veya durak arasındaki nakil vasıtası, giderleri ödenir. (Mutat Ekonomik Taşıtın Ödenmesi Esastır.



Memuriyet Mahallî İçinde Yol Gideri (Madde 28)

- Memuriyet mahalli içerisinde bir görevin yerine getirilmesi için görevlendirilen memur ve hizmetlilere gündelik ödenmez, bunlara sadece **mutat taşıt** ücreti ödenir.
- Ancak yapılacak işin **aciliyetine** göre, **zorunlu** hallerde mutat taşıt dışındaki araçlara ait giderler de **daire amirinin onayı** ile ödenir.



Geçici Görev Harcırahı (Madde 6)

- 6245 sayılı Kanun'un “Harcırah hesabında esas tutulacak yol” başlıklı 6'ncı maddesinde; “Harcırah, bu kanunda aksine hüküm bulunmadıkça, gidip gelmeye en uygun ve kullanılması mutata olan yol ve taşıt araçları üzerinden verilir.



Geçici Görev Harcırası (Madde 66)

2. Muayyen tarifeli olmayan taşıtlarla seyahatte, "Mutat ve ekonomik olan taşıt" dan maksat, iki mahal arasında mutat olarak otomobil, otobüs gibi taşıtlar işlemekte ise bunlardan ucuz olanıdır.
4. Muayyen tarifeli taşıtlarda yemeksiz bilet ücreti; yemeksiz biletin temini mümkün olmadığı hallerde ise yemekli bilet ücreti ödenir.
5. Özel otomobilleriyle seyahat edenlere, müstehak oldukları taşıt ücreti ile bu taşıta göre geçecek günler için verilmesi gereken gündelikten fazla ödeme yapılmaz.



6245 sayılı Harcırah Kanunu

MADDE 33 d) (Ek: 21/4/2005 - 5335/4 md.) Bu Kanun hükümlerine göre gündelik ödenenlerden (b) fıkrasına göre gündelik ödenenler hariç) yurt içinde yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri belgelendirenlere, belge bedelini aşmamak (...)^[37] üzere gündeliklerinin tamamına kadar olan kısmı ayrıca ödenir.



Bir Günden Az Süreli Görevlendirme (Madde 39)

- Resmi bir görevle memuriyet mahalli içinde bir yere gönderilenlere gündelik verilmez.
- Geçici bir görevle memuriyet mahalli dışındaki bir yere gönderilenlerden, buralarda ve yolda öğle (saat 13.00) ve akşam (saat 19.00) yemeği zamanlarından birini geçirenlere $\frac{1}{3}$, ikisini geçirenlere $\frac{2}{3}$ oranında ve geceyi de geçirenlere tam gündelik verilir.
- Gecenin tanımı Türk Ceza Kanunun da yapılmıştır. (güneş battıktan 1 saat sonra başlar ve güneş doğmasından 1 saat öncesine kadar devam eden süre)



Geçici Görev Gündeliğinin Verileceği Azami Süre (Madde 42)

- Memuriyet Mahalli dışında Geçici olarak Görevlendirilenlere
- Yurtiçinde;
 - Bir yıllık dönem zarfında aynı yerde, aynı iş için ve aynı şahsa 180 günden fazla gündelik verilemez.
 - Gündelik verilecek 180 günün de;
 - İlk 90 günü için tam, takipeden 90 günü için $\frac{2}{3}$ oranında ödenir.
- Geçici görevlendirmelerde meydana gelecek ara vermeler bu sürelerle dahil edilmez.
- Kanunun 42 nci maddesinde belirtilen istisnalar saklıdır.



Yol Gündeliğinin Hesabı (Madde 43)

- Seyahat günlerine ait gündelikler, seyahat edilen taşıtın hareket saatinden gidilecek yere varış saatine kadar geçen her 24 saat için hesap olunur. Bu süreden az devam eden seyahatler bir gün olarak kabul edilir.
- Seyahat süresinin her 24 saati aşan kesri tam gün sayılır.



Memur veya Hizmetli Olmayanların Harcırahı (Madde 8)

- Memur veya hizmetli olmadıkları halde bu Kanuna tabi kurumlarca geçici bir görev ile görevlendirilenlere verilecek yol masrafı ve gündelik, bunların bilgi seviyeleri ve faaliyet sahaları ile mahalli şartlar dikkate alınarak 4 üncü dereceye kadar olan memurlardan herhangi birine verilen yol masrafı ve gündeliğe kıyasen ilgili kurumca takdir olunur.
- Ancak, ilgili Bakanlığın teklifi ve Maliye Bakanlığının olumlu görüşü üzerine, bu gibi, kimselerden icabedenlere 4 ncü dereceden daha yüksek memurlara ödenebilecek yol masrafı ve gündelik verilebilir.
- Sözleşmeli olarak çalıştırılıp da sözleşmelerinde verilecek harcırah belirtilmiş olan kimseler hakkında bu madde hükmü uygulanmaz.



Sözleşmeli ve Geçici Personel

- Kurumlarda sözleşmeli veya geçici personel statüsünde istihdam edilen personele geçici görevlendirmeleri durumunda geçici görev yolluğu ödenir.
- Ancak, söz konusu personele memur ve hizmetli tanımına girmedikleri ve atamaları naklen atama kapsamında değerlendirilmediğinden sürekli görev yolluğu ödenmez.



Ödeme Emri Ekleri

31/12/2005 tarihli ve 26040 3'üncü mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nin 22'nci maddesinin 1'inci fıkrasının (a) bendinde ise; "Yurt içi geçici görev yolluklarının ödenmesinde duruma göre aşağıdaki belgeler aranır.

- a) Yurt içi geçici görev yolluklarının ödenmesinde; - Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı,
- b) Yurt içi / Yurt Dışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi (MYHBY Örnek: 27),
- c) Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura ödeme belgesine bağlanır." hükmü yer almaktadır.

Bunlara ek olarak mutaat taşıt harici bir ulaşım için onay alınmışsa uçak, hızlı tren bileti (ekonomik sınıf) eklenmelidir.



Harcırah Alabilmek İçin Müracaat ve Müddeti



T.C.
SİVAS BİLİM ve TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
YURT İÇİ/DIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUK/KATILIM ÜCRETİ
TALEP FORMU

Doküman No: KALK-FRM-052
İlk Yayın Tarihi: 08.10.2024
Revizyon Tarihi:
Revizyon No:
Sayfa: 1 / 1

Yurt içi / yurt dışı görevlendirme kapsamında yapmış olduğum harcamalara ilişkin belgeler aşağıda belirtilen tabloya göre doldurulmuş olup, ekte sunulmuştur. Harcırah ve (varsa) katılım ücretinin tarafıma ödenmesi hususunda,

Gereğini arz ederim.

..... / / 20....

Unvan-Ad-Soyadı

İmza

T.C. No.	Derece/Kademe	Ek Gösterge
Göreve Gidiş	Tarih	Saat
Görevden Dönüş	Tarih	Saat

EKLER

- ☐ Görevlendirme Yazısı / Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
- ☐ Fatura veya Harcama Pusulası (Yabancı dilde yazıldığı takdirde çevirisi yapılarak “Çeviri tarafımdan yapılmıştır” ibaresiyle birlikte çeviriyi yapanın adı soyadı ve imzası)
- ☐ “Aslı Gibidir” onaylı Katılım Belgesi (Yabancı dilde yazıldığı takdirde çevirisi yapılarak “Çeviri tarafımdan yapılmıştır” ibaresiyle birlikte çeviriyi yapanın adı soyadı ve imzası)
- ☐ Görevlendirme yazısında otobüs ve resmi araç dışında bir vasıta ile ulaşımın sağlanması durumunda ulaşım vasıtasına ait biletin aslı veya elektronik bilet ibaresi bulunan çıktısı.

Dilekçe ve ekleri Başkanlığımız Tahakkuk Şube Müdürlüğü’ne teslim edildiğinde ödeme süreci başlayacaktır.



Harcırah Alabilmek İçin Müracaat ve Müddeti

Adı Soyadı:			YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ								Dairesi	Rektörlük						
Unvanı	Rektör Yardımcısı										Bütçe Yılı	2025						
Aylık Kadro Derecesi ve Ek Göstergesi	1/1	7000																
Gündeliği	650,00	Konaklama Tavan Tutarı									1040							
Yolculuk ve Oturma Tarihleri	Nereden Nereye Yolculuk Edildiği veya Nerede Oturduğu	Hareket Saatleri		Gün Sayısı	GÜNDELİKLER		TAŞIT VE ZORUNLU GİDERLER		Dövizin		Toplam Tutar							
		Gidiş	Dönüş		Bir Günüğü	Tutarı	Çeşidi ve Mevkii	Tutarı	Cinsi	Kuru								
												TL	TL	TL	TL			
9.09.2025	Sivas-Ankara	17:50		2	650,00	1300,00	Hızlı Tren	2.800,00			4100,00							
10.09.2025	Ankara-Sivas		22:00				Taksi	385,00			385,00							
GENEL TOPLAM						1300,00					4485,00							
Yukarıda belirtilen tarih / saatler arasında Sivas-AnkaraAnkara-Sivas arası yapmış olduğum geçici görev yolculuğu ile ilgili 4485 TL harcamaya ait bildirimdir.																		
(*) Bu kısım bildirim sahibinin görevi yerine getirmesinden bilgisi olan amir tarafından imzalanacaktır. Adı Soyadı: Unvanı: Birim Yetkilisi (*) (İmza)																		



Harcırah Alabilmek İçin Müracaat ve Müddeti



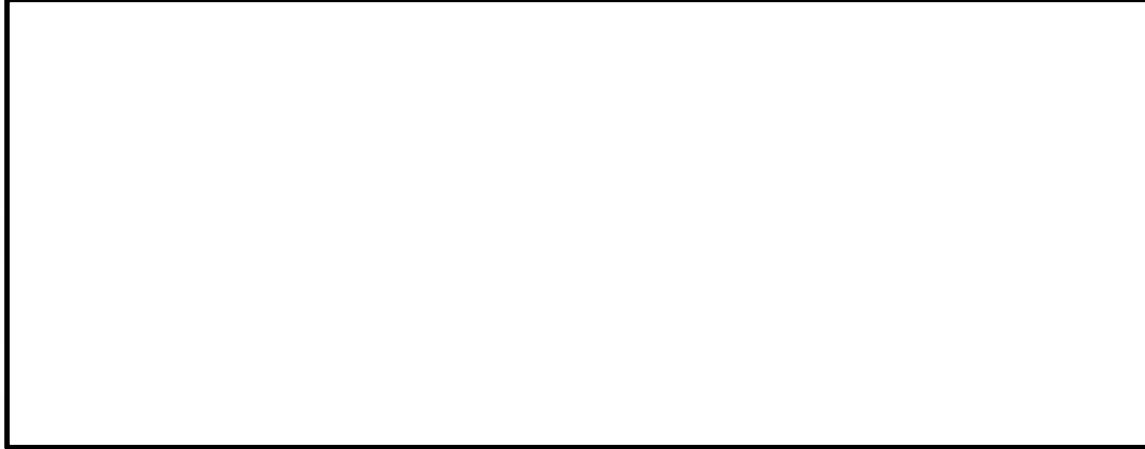
T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı

Üniversitemiz Yönetim Kurulu Rektör Prof. Dr. [] Başkanlığında toplandı.

Karar No 3 – Üniversitemiz Rektör Yardımcısı P. []'ın T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayi Başkanlığı tarafından düzenlenen Batarya Odak Teknoloji Ağı (Batarya OTAG) Lansman Toplantısına katılmak amacıyla, 9 Eylül 2025 Salı günü mesai saati bitiminden başlamak üzere, 9-10 Eylül 2025 tarihleri arasında yol dahil 2 (iki) gün süreyle Ankara'da görevlendirilmesinin, yolculuğunu hızlı trenle yapmasının, yolluk, yevmiye ve konaklama giderlerinin Rektörlüğümüzün ilgili bütçe tertibinden ödenmesinin uygun olduğuna oy birliği ile,

Karar verildi.





Harcırah Alabilmek İçin Müracaat ve Müddeti

T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
GEÇİCİ GÖREVLENDİRME ONAYI

Belge No: 428

Tarih: 05.09.2024

REKTÖRLÜK MAKAMINA

T.C. Kimlik No	
Adı Soyadı	
Memuriyet / Görev Yeri	Rektörlük
Aylık Derece ve Kademe - Kurum Sicil No	
Ne Amaçla Görevlendirileceği	T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayi Başkanlığı tarafından düzenlenen Batarya Odak Teknoloji Ağı (Batarya OTAG) Lansman Toplantısına katılmak üzere. (9 Eylül 2025 Salı günü mesai saati bitiminden itibaren)
Gideceği Yer	TÜRKİYE > ANKARA
Görev Süresi (Yol Dahil - Hariç)	9.09.2025-10.09.2025 tarihleri arasında yol izni dahil 2(İki) gün süre ile
Görevlendirme Şartları (Yolluklu - Yolluksuz v.s.)	Yol giderli - Yevmiyeli - Konaklamalı
Verilecek avans miktarı	
Masrafların nerede karşılanacağı	Rektörlük bütçesinden karşılanacaktır
Seyahat Şekli	Hızlı Tren
Vekil Bilgisi (Unvan, Ad, Soyad, Baş-Bit Tarihi)	Rektör Ofisi Genel Koordinatörü 10.09.2025 - 10.09.2025

Görevlendirilmesine esas olan evrak, gerekçe ve kanun

- 1 - Rektör Yardımcısı [] 09.2025 [] sayılı yazısı.
- 2 - Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yönetim Kurulunun 3.09.2025 tarih ve 29-3 sayılı kararı.
- 3 - 2547 SK 39. maddesi ile görevlendirme

[] Yukarıda açıklanan teklif uyarınca görevlendirilmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.



Harcırah Alabilmek İçin Müracaat ve Müddeti

SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
BÜTÜ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİ. BŞK

VKN

Kurumsal Kod

523.3

Bütçe Yılı

2025

Gayit Adedi

0



T.C. HAZİNE VE
MALİYE BAKANLIĞI

ÖDEME EMRİ BELGESİ

Versiyon
Senaryo
Düzenleme
Tarihi
Belge
Numara
ETTN

SBR-TR1.0
TEMELODEMEEMRI
19-09-2025

Belge Bilgileri												
Ödeme Emri Türü		Ödeme Yöntemi				Ödeme Kaynağı Türü		Ödeme Kaynağı Alt Türü				
YOLLUK		OZEL_BANKA_UZERINDEN_HESABA_ODEME				MERKEZİ YÖNETİM		SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ				
Açıklama		Geçici Görev Yolları										
Ödeme Emri												
Ödeme Emri Alt Türü		Yurtiçi Geçici Görev Yolları - Talimatlı										
Ödeme Yapılacak Kişi / Kurum												
Sıra No	Adı Soyadı / Unvanı	VKN / TCKN	IBAN	Net Tutar	Ön Ödeme Mahsup Bilgileri					Ödenmesi Gereken Tutar		
					Ön Ödeme Tarihi	Belge No	Ön Ödeme Emri Sıra No	Ön Ödeme Kalemi Sıra No	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı			
1				4.450,96 TL						4.450,96 TL		
Ödeme Emri Detayı												
Sıra No	Ödeme Kalemi			Brüt Tutar	Kesinti Türü	Kesinti Alt Türü	Kesinti Yapılan Kişi Kurum		Dosya No	Hesaba Esas Tutar	Kesinti Oranı	Tutar
	Ödeme Kalemi	Bütçe Tertibi					Adı Soyadı / Unvanı	VKN / TCKN				
1	Yurtiçi Geçici Görev Yolları	62.239.756.6672.523.3.02.03.03.10.01		4.485,00 TL								
2					Vergi	Harcırahlardan Kesilen Damga Vergisi				4.485,00 TL	0.00759	34,04 TL
Ödeme Emri Toplam Tutarı		Brüt Tutar	Kesinti Toplamı	Diğer Detay Toplamı		Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar				
				İndirim	Artırım							
		4.485,00 TL	34,04 TL	0,00 TL		4.450,96 TL	0,00 TL	4.450,96 TL				
Toplam Ödenmesi Gereken Tutar		Brüt Tutar	Kesinti Toplamı	Diğer Detay Toplamı		Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar				
				İndirim	Artırım							
		4.485,00 TL	34,04 TL	0,00 TL		4.450,96 TL	0,00 TL	4.450,96 TL				
Ek Belgeler												
Doküman Türü		Doküman Tarihi		Doküman Numarası				Açıklama				
Diğer Belgeler		19-09-2025		71436327				Kanıtlayıcı Belgeler				
ÖDEME_EMRI_EK_ALANLARI		19-09-2025		71436328				DamgaVergisiKesintisi				
HARCAMA_TALIMATI		19-09-2025		71436329				ETTN: 67cfb218-2b4f-4646-810c-5c95a4672a17				



Harcırah Alabilmek İçin Müracaat Müddeti (Madde 56)

- a) Açıkta kalan ve vekalet emrine alınan memurlara vazifelerinden ayrıldıkları;
- b) İşten el çektirilmek suretiyle vekalet emrine alınan memurlardan men'i muhakeme kararı alan veya beraat edenler veyahut haklarındaki takibat afa ortadan kaldırılanlara, haklarında verilen kararın kesbi katiyet ettiği;
- tarihten itibaren 6 ay zarfında müracaat edenlere müstahak oldukları harcırah verilir.
- Sadece (a) ve (b) fıkraları için süre belirtilmiştir. Bunların dışındaki müracaatlar ise genel zaman aşımına tabidir. (5 Yıl)



HARCIRAH EĞİTİMİ SON SINAV





HARCIRAH EĞİTİMİ MEMNUNİYET ANKETİ





TEŞEKKÜRLER